НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

Получател: ТСБ -	ПЛОВДИВ
Отчетна единица:	ПРОТЕКТА ДИЗАЙН ООД

ЕИК по БУЛСТАТ
160099326

ГОДИШЕН ОТЧЕТ

НА НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ
ЗА 2007 ГОДИНА

Годишният отчет на нефинансовите предприятията се попълва от всички лица по чл. 20 от Закона за статистиката, съставящи баланс, с изключение на банките, застрахователите, специализираните инвестиционни предприятия, пенсионните фондове, бюджетните предприятия и предприятията с нестопанска цел.

Попълването на годишния отчет и представянето му в срок до 31 март 2008 г. в териториалното статистическо бюро е задължително съгласно Закона за статистиката и Националната програма за статистически изследвания за 2008 година. Неизпълнението на това задължение се санкционира съгласно чл.52 от същия закон.

Опазването на тайната на данните за Вашето предприятие и използването им само за статистически цели е гарантирано съгласно чл. 25, 26 и 27 от Закона за статистиката.

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

№	Наименование на формуляра	Sheet
1	Справка за предприятието през 2007 година	SPR_NF
2	Счетоводен баланс на предприятието към 31.12.2007 година	BALANCE
3	Отчет за приходите и разходите за 2007 година	OPR_NF
4	Справка за приходите и разходите от лихви за 2007 година	LIH_NF
5	Справка за паричните потоци по прекия метод за 2007 година	PAR_NF
6	Справка за дълготрайните (дългосрочните) активи към 31.12.2007 година	SDMA_NF
7	Справка за вземанията, задълженията и провизиите към 31.12.2007 година	VZP_NF
8	Справка за ценните книжа към 31.12.2007 година	CEN_NF
9	Справка за извънредните приходи и разходи за 2007 година	S_IPR
10	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2007 година	TRUD
11	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2007 година	DMA
12	Справка за чуждестранните преки инвестиции към 31.12.2007 година	Prekl_inv
13	Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство през 2007 година	STROIT
14	Справка за приходите от продажби на стоки, материали и комисионни от търговско-посредническа дейност в раздел "Търговия на дребно, без търговията на дребно с автомобили и мотоциклети; ремонт на лични вещи и стоки за домакинството" през 2007 година	S_SMK
15	Справка за продажбите и търговските обекти през 2007 година	T_OBJECT
16	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2007 година	S_NIRD
17	Отчет за наличностите, постъпленията и разходите на суровини, материали, електроенергия, горива и вторични суровини за 2007 година	O_NPRSMEE
18	Отчет за разхода на горива и енергия за 2007 година	GE
	Списък на всички грешки	ERRORS

Следните справки не се обработват от НСИ:

Справка за участията в капиталите на други предприятия към 31.12.2007 година
Отчет за собствения капитал към 31.12.2007 година
Справка за финансовите резултати за 2007 година
Справка за данъци от печалбата върху временни разлики за 2007 година

Дата: 26.02.2008

Ръководител: АЛЕКСАНДЪР ВЕЛЕВ ГАДЖАЛОВ
Съставител: Йовка Александрова Гаджалова
(име,презиме,фамилия)
Лице за контакт: Александър Велев Гаджалов
(име,презиме,фамилия)

(подпис)
0894 396 525
(телефон)

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ 2007 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ
160099326

I. Име и адрес на предприятието

въвежда се с главни букви на кирилица без кавички

Наименование на предприятието:	ПРОТЕКТА ДИЗАЙН ООД

Адрес за контакт с предприятието :

Област	ПЛОВДИВ		
Община	Пловдив	Район *	ЮЖЕН
Град/село	гр. Пловдив	Код по ЕКАТТЕ	56784
Пощенски код	4000		
Улица	Пере Тошев	Номер	58
Булевард		Блок	
ЖК		Вход	
Квартал		Етаж	
Площад		Апартамент	
Друго		Пощенска кутия	
Електронна поща	lovka.g@abv.bg		
Интернет страница			
Мобилен телефон	0894396525	Факс **	032

	код за нац. избиране	номер на телефона	код за нац. избиране	номер на телефона	код за нац. избиране	номер на телефона
Телефони **	032					

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна

** В първата клетка се изписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

II. Местонахождение на дейността

Населено място, в което предприятието извършва дейността си .

Област	ПЛОВДИВ		
Община	Пловдив		
Град/село	гр. Пловдив	Код по ЕКАТТЕ	56784

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ 2007 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ
160099326

III. Собственост

Собствеността на предприятието е:	3	**Относителен дял от капитала в %**
Държавна		
Общинска		
Частна на местно лице		100,0
Частна на чуждестранно лице		
Частна на неправителствена организация		
Общо		**100,0**

IV. Икономическа дейност

№	**Дейности, които е извършвало предприятието**	**Относителен дял на приходите от продажби в % ***	**Код по НКИД - 200**
1	**Производство на изделия от пластмаси**	**100**	**2523**
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	Общо	**100**	**2523**
	Производство на дограма и други	КИД 2008 ->	**2223**

* Попълва се в цели числа

Дата: 26.02.2008

Ръководител: АЛЕКСАНДЪР ВЕЛЕВ ГАДЖАЛОВ

Съставител: Йовка Александрова Гаджалова
(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Александър Велев Гаджалов
(име,презиме,фамилия)

0894 396 525
(телефон)

ЕИК по БУЛСТАТ
160099326

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2007 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Дълготрайни (дългосрочни) активи			
I. Дълготрайни материални активи			
Земи (терени)	0011		
Сгради и конструкции	0012		
Машини и оборудване	0013		
Съоръжения	0014		
Транспортни средства	0015		
Основни стада	0016		
Други дълготрайни материални активи	0017		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни материални активи	0018		
Общо за група I	0010	0	0
II. Дълготрайни нематериални активи			
Права върху собственост	0021		
Програмни продукти	0022		
Продукти от развойна дейност	0023		
Други дълготрайни нематериални активи	0024		
Общо за група II	0020	0	0
III. Дългосрочни финансови активи			
Дялове и участия в:	0031	0	0
- дъщерни предприятия	0032		
- смесени предприятия	0033		
- асоциирани предприятия	0034		
- други предприятия	0035		
Инвестиционни имоти	0041		
Други дългосрочни ценни книжа	0042		
Дългосрочни вземания от:	0043	0	0
- свързани предприятия	0044		
- търговски заеми	0045		
- други дългосрочни вземания	0046		
Общо за група III	0040	0	0
IV. Търговска репутация			
Положителна репутация	0051		
Отрицателна репутация	0052		
Общо за група IV	0050	0	0
V. Разходи за бъдещи периоди	0060		
Общо за раздел А	0100	0	0

ЕИК по БУЛСТАТ
160099326

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Б. Краткотрайни (краткосрочни) активи			
I. Материални запаси			
Материали	0071		
Продукция	0072		
Стоки	0073		
Млади животни и животни за угояване	0074		
Дребни продуктивни животни	0075		
Незавършено производство	0076		
Други материални запаси	0077		
Общо за група I	0070	0	0
II. Краткосрочни вземания			
Вземания от свързани предприятия	0081		
Вземания от клиенти и доставчици	0082	3	
Вземания по предоставени търговски заеми	0083		
Съдебни и присъдени вземания	0084		
Данъци за възстановяване	0085		
Други краткосрочни вземания	0086		
Общо за група II	0080	3	0
III. Краткосрочни финансови активи			
Финансови активи в свързани предприятия	0091		
Изкупени собствени дългови ценни книжа	0092		
Краткосрочни ценни книжа	0093		
Благородни метали и скъпоценни камъни	0094		
Други краткосрочни финансови активи	0095		
Общо за група III	0090	0	0
IV. Парични средства			
Парични средства в брой	0151	2	
- от тях: левова равностойност на чуждестранната валута	0152		
Парични средства в безсрочни депозити	0153	1	
- от тях: левова равностойност на чуждестранната валута	0154		
Блокирани парични средства	0155		
- от тях: левова равностойност на чуждестранната валута	0156		
Парични еквиваленти	0157		
Общо за група IV	0150	3	0
V. Разходи за бъдещи периоди	0160		
Общо за раздел Б	0200	6	0
Сума на актива (А+Б)	0300	6	0
В. Условни активи	0350		

ЕИК по БУЛСТАТ
160099326

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил.лв.	
а	б	текуща година	предходна година
А. Собствен капитал		1	2
I. Основен капитал			
Записан капитал	0411	5	0
- акционерен капитал:	0412	5	0
- котирани акции на финансови пазари	0413		
- некотирани акции на финансови пазари	0414	5	
- други видове основен капитал	0415		
Невнесен капитал	0416		
Изкупени собствени акции	0417		
Общо за група I	0410	5	0
II. Резерви			
Премии от емисия	0421		
Резерв от последващи оценки на активите и пасивите	0422		
Целеви резерви:	0423	0	0
- общи резерви	0424		
- специализирани резерви	0425		
- други резерви	0426		
Общо за група II	0420	0	0
III. Финансов резултат			
Натрупана печалба (загуба) от минали години	0451	0	0
- неразпределена печалба	0452		
- непокрита загуба	0453		
Текуща печалба	0454	1	
Текуща загуба	0455		
Общо за група III	0450	1	0
Общо за раздел А	0400	6	0
Б. Дългосрочни пасиви			
I. Дългосрочни задължения			
Задължения към свързани предприятия	0511		
Задължения към финансови предприятия	0512		
от тях: към банки	0513		
Задължения по търговски заеми	0514		
Задължения по облигационни заеми	0515		
Отсрочени данъци	0516		
Други дългосрочни задължения	0517		
Общо за група I	0510	0	0
II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания	0520		
Общо за раздел Б	0500	0	0

ЕИК по БУЛСТАТ
160099326

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил.лв.	
а	б	текуща година	предходна година
В. Краткосрочни пасиви		1	2
I. Краткосрочни задължения			
Задължения към свързани предприятия	0611		
Задължения към финансови предприятия	0612		
от тях: към банки	0605		
Задължения към доставчици и клиенти	0613		
Задължения по търговски заеми	0614		
Задължения към персонала	0615		
Задължения към осигурителни предприятия	0616		
Данъчни задължения	0617		
Други краткосрочни задължения	0618		
Провизии	0619		
Общо за група I	0610	0	0
II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания	0700		
Общо за раздел В	0750	0	0
Сума на пасива (А + Б +В)	0800	6	0
Г. Условни пасиви	0900		

Дата: 26.02.2008

Ръководител: АЛЕКСАНДЪР ВЕЛЕВ ГАДЖАЛОВ

Съставител: Йовка Александрова Гаджалова

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Александър Велев Гаджалов

(име, презиме, фамилия)

0894 386 525

(телефон)

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2007 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ
160099326

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи за обичайната дейност			
I. Разходи по икономически елементи			
Разходи за материали	1120	34	
Разходи за външни услуги	1130	1	
Разходи за амортизации	1160		
Разходи за възнаграждения	1140		
Разходи за осигуровки	1150		
Други разходи	1170		
в това число:			
- обезценка на активи	1171		
- провизии	1172		
Общо за група I	**1100**	**35**	**0**
II. Суми с корективен характер			
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за угояване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
от тях със строителен характер	1021		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приплоди и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
Общо за група II	**1000**	**0**	**0**
III. Финансови разходи			
Разходи за лихви	1210		
в т. ч. лихви към свързани предприятия	1211		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1220		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1230		
Други разходи по финансови операции	1240		
Общо за група III	**1200**	**0**	**0**
Б. Общо разходи за дейността (I + II + III)	**1300**	**35**	**0**
В. Печалба от обичайна дейност	**1310**	**1**	
IV. Извънредни разходи	**1250**		
Г. Общо разходи (Б + IV)	**1350**	**35**	**0**
Д. Счетоводна печалба	**1400**	**1**	**0**
V. Разходи за данъци	**1450**	**0**	**0**
Данъци от печалбата	1451		
Други	1452		
Е. Печалба (Д - V)	**0454**	**1**	
Всичко (Г + V + Е)	**1500**	**36**	**0**

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2007 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ
160099326

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи от обичайната дейност			
I. Нетни приходи от продажби на:			
- продукция	1551		
- стоки	1552		
- материали	1553		
- услуги	1560	36	
в т.ч. приходи от търговско-посредническа дейност	1561		
- услуги на ишлеме	1562		
- дълготрайни материални и нематериални активи, наеми (с/ка 704)	1554		
от тях наеми	1555		
- други	1556		
Общо за група I	**1610**	**36**	**0**
II. Приходи от финансирания	**1620**		
в т. ч. от правителството	1621		
III. Финансови приходи			
Приходи от лихви	1710		
в т.ч. лихви от свързани предприятия	1711		
Приходи от участия	1720		
в т.ч. дивиденти	1721		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1730		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	1740		
Други приходи от финансови операции	1745		
Общо за група III	**1700**	**0**	**0**
Б.Общо приходи от дейността (I + II+ III)	**1600**	**36**	**0**
В.Загуба от обичайната дейност	**1810**		
IV.Извънредни приходи	**1750**		
Г.Общо приходи (Б + IV)	**1800**	**36**	**0**
Д.Счетоводна загуба	**1850**	**0**	**0**
Е.Загуба (Д + V)	**0455**		
Всичко (Г+ Е)	**1900**	**36**	**0**

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2007 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ
160099326

Справки за приходите и разходите по видове за 2007 година

Раздел I. Приходи от обичайна дейност (Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (вкл. акцизи, без ДДС)	1511	36
в т. ч. приходи от населението	1512	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	1513	
Левова равностойност на валутните приходи от износ	1514	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	1515	
от тях от страни членки на ЕС	1516	
от тях от страни членки на Евро - зоната	1517	

Раздел II. Разходи за материали (кол. 1, код на реда 1120) (Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за материали - общо	**2100**	**34**
Суровини и материали	2101	31
в т. ч. вода за технологични нужди	2102	
- фуражи за храна на животните	2103	
- семена и посадъчен материал	2104	
- торове всички видове	2105	
Електроенергия за технологични нужди	2106	
Горива и смазочни материали	2107	
Резервни части и окомплектовка	2108	2
Други	2109	1

Раздел III. Разходи за външни услуги (кол. 1, код на реда 1130) (Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	**3310**	**1**
Застраховки	3311	
от тях социални застраховки	3312	
Данъци и такси	3313	
от тях данък сгради и данък върху превозните средства	3314	
Суми по граждански договори и хонорари	3315	
от тях платени на наетите лица по граждански договор, работещи само във фирмата	3331	
Наеми	3316	
от тях плащания на вноски за оперативен лизинг и дългосрочни наеми на дълготрайни материални активи	3317	
Съобщителни услуги	3318	
Нает транспорт	3319	
Осветление и отопление	3320	
Вода	3321	
Текущ ремонт на:	3322	1
- сгради	3323	
- машини и оборудване	3324	
Рекламни дейности	3325	
Консултантски дейности	3326	
от тях юридически, счетоводни и одиторски	3327	
Суми по договор с подизпълнител	3328	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	3329	
Други	3330	

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2007 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ
160099326

Раздел IV. Разходи за осигуровки (кол. 1, код на реда 1150) (Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Социални осигуровки	4100	
Здравни осигуровки	4200	
Надбавки	4300	
Фонд "Безработица"	4400	

Раздел V. Други разходи (кол. 1, код на реда 1170) (Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	**5100**	
в т. ч. разходи за командировки	5200	
от тях задгранични	5300	

Раздел VI. Балансова стойност на продадени активи (кол. 1, код на реда 1010) (Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Стоки	6100	
Материали	6200	
Млади животни и животни за угояване	6300	
Дълготрайни материални и нематериални активи	6400	

Раздел VII. Справка към приложението за счетоводна политика в годишния финансов отчет. Метод на оценка на материалните запаси при тяхното потребление

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак "х"
а	б	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	1001	х
Средно претеглена стойност	1002	
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	1003	

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2007 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ
160099326

Справка за нетните приходи от продажби (без приходите от продажби на дълготрайни активи) по видове икономически дейности (кол. 1, код 1610 - (1554-1555))

(Хил. левове)

Дейности	Код на	Отчет за
а	б	1
Общо	**9000**	**36**
Растениевъдство	9001	
Животновъдство	9002	
Селскостопански услуги	9003	
Горско стопанство, дърводобив и свързани с тях услуги	9004	
Рибно стопанство	9005	
Добивна промишленост	9006	
Преработваща промишленост	9007	36
Производство и разпределение на електрическа енергия, газообразни горива и топлинна енергия	9008	
Събиране, пречистване и разпределение на вода	9009	
Строителство	9010	
Търговия с автомобили, мотоциклети и резервни части; търговия на дребно с автомобилни горива и смазочни масла	9011	
Техническо обслужване и ремонт на автомобили	9012	
Търговия на едро, вкл. търговско посредничество	9013	
Търговия на дребно	9014	
Ремонт на лични вещи и стоки за домакинството	9015	
Хотели, общежития, почивни домове	9016	
Обществено хранене	9017	
Сухопътен транспорт, вкл. тръбопроводния	9018	
Воден транспорт	9019	
Въздушен транспорт	9020	
Услуги по обработка и складиране на товари; други спомагателни услуги в транспорта	9021	
Организирани пътувания и туризъм	9022	
Поща и далекосъобщения	9023	
Финансово посредничество, без застраховане и осигуряване чрез самостоятелни фондове	9035	
Спомагателни дейности по финансово посредничество	9036	
Операции с недвижимо имущество	9024	
Даване под наем на превозни средства, машини и друга техника, без оператор; на домакински и лични вещи	9025	
Компютърни услуги и други свързани с тях дейности	9026	
Научни изследвания и експериментални разработки	9027	
Рекламни услуги	9028	
Юридически, счетоводни, одиторски и консултантски услуги; архитектурни, детективски и охранителни дейности;секретарски и преводачески услуги; технически изпитвания;пакетиране на стоки;посредници по наемане на работна сила;фотографски услуги	9029	
Образование	9030	
Хуманно здравеопазване и социални дейности; ветеринарна дейност	9031	
Събиране и третиране на твърди и течни отпадъци, вкл. канализационни услуги	9032	
Култура, спорт, хазарт	9033	
Химическо чистене; бръснаро-фризьорство; обредни дейности; други услуги за населението	9034	

Дата: 26.02.2008

Ръководител: АЛЕКСАНДЪР ВЕЛЕВ ГАДЖАЛОВ

Съставител: Йовка Александрова Гаджалова

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Александър Велев Гаджалов

0894 336 525

(име,презиме,фамилия)

(телефон)

СПРАВКА
ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
ЗА 2007 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ
160099326

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Шифър	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	2201	44	45	-1			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	2202			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	2203			0			0
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	2204			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2205			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалба	2206			0			0
Плащания при разпределения на печалби	2207			0			0
Други парични потоци от основна дейност	2208			0			0
Всичко парични потоци от основна дейност А	**2200**	**44**	**45**	**-1**	**0**	**0**	**0**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	2301		1	-1			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	2302			0			0
Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	2303			0			0
Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания	2304			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2305			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	2306			0			0
Всичко парични потоци от неспециализирана инвестиционна дейност (Б)	**2300**	**0**	**1**	**-1**	**0**	**0**	**0**
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	2401	5		5			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	2402	8	8	0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	2403			0			0
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	2404			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	2405			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2406			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	2407			0			0
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	**2400**	**13**	**8**	**5**	**0**	**0**	**0**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	**2500**	**57**	**54**	**3**	**0**	**0**	**0**
Д. Парични средства в началото на периода	**2600**	**X**	**X**	**0**	**X**	**X**	
Е. Парични средства в края на периода	**2700**	**X**	**X**	**3**	**X**	**X**	**0**

Дата: 26.02.2008

Ръководител: АЛЕКСАНДЪР ВЕЛЕВ ГАДЖАЛОВ
Съставител: Йовка Александрова Гаджалова
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: Александър Велев Гаджалов
(име, презиме, фамилия)

ПРОТЕКТА ЕООД
(подпис)
0894 396 525
(телефон)

ЕИК по БУЛСТАТ
160099326

СПРАВКА ЗА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ (ДЪЛГОСРОЧНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

/Хил. левове/

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на дълготрайните активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	в т.ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Дълготрайни материални активи																	
Земи (терени)	1001					0			0				0			0	0
Сгради и конструкции	1002					0			0				0			0	0
Машини и оборудване	1003					0			0				0			0	0
Съоръжения	1004					0			0				0			0	0
Транспортни средства	1005					0			0				0			0	0
Основни стада	1006					0			0				0			0	0
Други дълготрайни материални активи	1007					0			0				0			0	0
Обща сума I	**1015**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. Дълготрайни нематериални активи																	
Права върху собственост	1017					0			0				0			0	0
Програмни продукти	1018					0			0				0			0	0
Продукти от развойна дейност	1019					0			0				0			0	0
Други дълготрайни нематериални активи	1020					0			0				0			0	0
Обща сума II	**1030**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Дългосрочни финансови активи (без дългосрочни вземания)																	
Дялове и участия:	1032	0	0	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- в дъщерни предприятия	1033			X		0			0				0			0	0
- в смесени предприятия	1034			X		0			0				0			0	0
- в асоциирани предприятия	1035			X		0			0				0			0	0
- в други предприятия	1036			X		0			0				0			0	0
Инвестиционни имоти	1037			X		0			0				0			0	0
Други дългосрочни ценни книжа	1038			X		0			0				0			0	0
Обща сума III	**1045**	**0**	**0**	**X**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
IV. Търговска репутация																	
Положителна репутация	1042			X		0			0				0			0	0
Отрицателна репутация	1043			X		0			0				0			0	0
Обща сума IV	**1050**	**0**	**0**	**X**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОБЩ СБОР (I + II + III + IV)	**1060**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Дата: 26.02.2008

Ръководител: АЛЕКСАНДЪР ВЕЛЕВ ГАДЖАЛО

Съставител: Йовка Александрова Гаджалова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Александър Велев Гаджалов

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

0894 396 525

(телефон)

Приложение №6
НСС 1

ПРОТЕКТА ДИЗАЙН ООД
ПЛОВДИВ
ТЕЛ: , E-mail:

Булстат 160099326

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

към 31.12.2007 г.

(хил. лева)

Показатели	шифър	Основен капитал	РЕЗЕРВИ					Резерв от преводи	Финансов резултат	
			Премии от емисия	Резерв от последващи оценки на активите и пасивите	Целеви резерви за:				Печалба	Загуба
					Общи резерви	Специали-зирани резерви	Други резерви			
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Салдо в началото на отчетния период	**3100**	5								
1. Изменение за сметка на собствениците, в т.ч.:	3110									
а) увеличение	3111									
б) намаление	3113									
2. Финансов резултат за текущия период	3120								1	
3. Разпределение на печалба през годината за:	3130									
- дивиденти	3131									
- основен капитал и резерви	3133									
- други цели	3135									
4. Покриване на загуба	3140									
5. Преоценка на дълготрайни материални активи, в т.ч.:	3150									
а) увеличение	3151									
б) намаление	3153									
6. Преоценка на финансови инструменти:	3160									
а) увеличение	3161									
б) намаление	3163									
7. Промени в счетоводната политика, грешки и други	3170									
8. Други изменения в собствения капитал	3180									
Салдо към края на отчетния период	**3220**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**
9. Промени от преводи на годишни счетоводни отчети на предприятия в чужбина	3221									
10. Промени от преизчисляване на счетоводни отчети при свръхинфлация	3223									
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	**3200**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**

26.02.2008г

Гл. Счетоводител:

Ръководител:

Приложение №7
към НСС – 1
Елемент №7.1

С П Р А В К А

за оповестяване на счетоводната политика

на „ПРОТЕКТА ДИЗАЙН" ООД гр. Пловдив

1. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Фирма „Протекта Дизайн" е Дружество с Ограничена Отговорност с основна дейност – Производство, доставка и монтаж на PVC и AL дограма.

2. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Съставянето на финансовия отчет на предприятието се извършва при спазване изискванията на Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти, Данъчните закони – ЗКПО, ЗДДФЛ, ЗДДС, Кодекса на труда, КЗОО, Закона за здравното осигуряване, както и вътрешните нормативни актове – индивидуалния сметкоплан на предприятието, заповеди на ръководството, протоколи.

3. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ЗА СЪСТАВЯНЕТО НА ГФО

За да бъде осигурена надеждна информация за имуществото и финансовото състояние на фирмата, която да се използва от ръководството на предприятието, инвеститори и други външни потребители при изготвянето на финансовите отчети се спазват следните счетоводни принципи:

А/ Текущо начисляване – приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или техните еквиваленти.

Б/ Действащо предприятие – предприятието не предвижда и няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще.

В/ Предпазливост – извършва се оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очаквани загуби.

Г/ Съпоставимост между приходите и разходите – признаване на разходите през периода, през който предприятието черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчита за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

Д/ Предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, независимо от съответната им правна страна.

Е/ Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.

4. ИЗГРАЖДАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА СИСТЕМА

Организацията на счетоводната система осигурява:

А/ хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа на първичните счетоводни документи.

Б/ Систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в края на същия период.

В/ Синтетични и аналитични счетоводни регистри.

Г/ Междинно и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост.

Д/ Прилагане на утвърден от собственика индивидуален сметкоплан.

Е/ Прилага се двустранна форма на счетоводство при работа с програмен продукт „АБАК".

5.ПЕРИОДИЧНОСТ НА ИЗГОТВЯНЕТНО НА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ.

Междинни счетоводни отчети се изготвят при поискване от собственика.

Годишният финансов отчет се изготвя в края на отчетния период в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и НСС 1 – Представяне на финансови отчети. С цел да се получи по-добра съпоставимост на данните от текущата година спрямо същите за предходната, някои от перата в баланса, в отчета за приходите и разходите и в отчета за паричния поток се рекласифицират при необходимост.

6.СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Годишният финансов отчет на предприятието съдържа:

А/ Счетоводен баланс . форма приложение № 1 от НСС 1

Б/Отчет за приходите и разходите – форма приложение №3 от НСС 1

В/ Отчет за паричния поток – форма приложение №1 от НСС 7

Г/ Отчет за собствения капитал – форма приложение №6 от НСС 5

Д/ Приложение с елементите посочени в т.19,2 от НСС 1

7.ОЦЕНЪЧНИ БАЗИ, ИЗПОЛЗВАНИ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

Предприятието класифицира активите и пасивите като дългосрочни и краткосрочни и ги прадставя по този начин в баланса.

Като дългосрочни се класифицират активите, които са включени за период по-дълъг от дванадесет месеца в работния капитал на предприятието.

7.1. Дълготрайни /дългосрочни/ материални активи

Това са активи, които отговарят на определението за ДМА, стойността им може надеждно да се изчисли и предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с тези активи. Посочени са в отделна балансова група, подредени по степен на същественост.

Дълготрайните материални активи към датата на придобиване се оценяват по цена на придобиване. За закупените активи тази цена включва покупната цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с прадназначението му.

В преките разходи се включват разходите за подготовка на обекта, разходите за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходите за привеждане на актива в работно състояние.

Предприятието е възприело дълготрайните материални активи да се представят съгласно НСС 16 Дълготрайни материални активи по препоръчителния подход – цена на придобиване минус натрупаната амортизация и минус евентуалната обезценка на активите.

Определя се праг на същественост за стойностен ценови праг при признаване на дълготраен материален актив – 500 лв.

Размерът на амортизациите се установява по отделни активи в зависимост от категорията към която се отнасят като се прилага систематично линейният метод.

Разходите за текуща поддръжка и ремонт на ДМА се отчитат като текущи разходи. С разходите за значими подобрения, реконстрлукции и модернизации, които удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността на актива се увеличава балансовата му стойност.

Дълготрайни /дългосрочни/ нематериални активи.

Това са установими нефинансови ресурси, които са придобити и контролирани от предприятието, нямат физическа субстанция и от използването на които предприятието очаква да придобие икономическа изгода. Като такъв се признава актив, който отговаря на изискванията посочени в т. 3.1. на НСС38 – Нематериални активи. Дълготрайните нематериални активи се посочват в отделна балансова група, подредени по степен на същественост.

Дълготрайните нематериални активи към датата на придобиване се оценяват по цена на придобиване, която включва покупна цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние, в съответствие с предназначението му.

Определя се праг на същественост за стойностен ценови праг при признаване на дълготраен нематериален актив – 500 лв.

Разходите за амортизация се определят като се прилага систематично линеен метод.

Към датата на съставяне на баланса дълготрайните нематериални активи се отписват по балансова стойност. Разликата до балансовата стойност при отписване на нематериалните активи се отчита по реда на т.8.2 от НСС38.

7.2. Краткотрайни /краткосрочни/ активи на предприятието

Предприятието класифицира активите като краткосрочни, когато те се държат предимно с търговска цел или се очаква те да бъдат реализирани в срок от 12 месеца след датата на баланса, активите в налични парични срадства или парични еквиваленти, върху които няма запор. Краткосрочните активи се посочват в отделна балансова група, подредени по степен на същественост – материални запаси, търговски и други вземания, финансови активи, парични средства и еквиваленти.

7.2.1. Материални запаси

Материалните запаси се заприхождават по доставна стойност, която включва: покупна цена, вносни мита, такси, невъзстановими данъци и акцизи, застраховки и разходи по доставка – превози, товаро-разтоварни работи.

В разходите за закупуване не се включват: складови разходи за съхранение, административни разходи, финансови разходи, извънредни разходи. Същите се отчитат като текущи разходи през периода през който са извършени. Търговските отстъпки и рабати, предоставени от доставчика, намаляват доставната стойност.

При отписване на продадените стоки се използва препоръчителния метод-средно претеглена стойност, която се определя за период от един месец.

Използваният метод за отписване на материалните запаси при тяхното потребление е конкретно определена стойност.

Към датата на съставяне на отчета материалните запаси са оценени по тяхната отчетна стойност.

7.2.2. Краткосрочни вземания

Като краткосрочни вземания предприятието класифицира вземания неполучени в срок от 12 месеца от тяхното възникване. Вземанията се класифицират в отделна балансова група, съобразно тяхната същественост:

А/ Вземания от клиенти

Б/ Авансово предоставени суми

В/ Данъци за възстановяване

Г/ Други краткосрочни везмания

Д/ Съдебни и присъдени вземания

7.2.3. Парични средства

Това са притежаваните от предприятието касови наличности, наличности в банкови и депозитни сметки и парични еквиваленти:

В зависимост от тяхното местонахождение те се класифицират:

А/ Парични средства в брой

Б/ Парични средства в безсрочни депозити

В/ Блокирани парични средства

Г/ Парични еквиваленти

7.3. Дългосрочни и краткосрочни пасиви

Пасивите на предприятието са съществуващи негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане е свързано с изтичане на ресурси – носители на икономическа изгода.

Дългосрочни пасиви – това са задълженията на предприятието, чийто срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца.Те се класифицират съгласно НСС1-Представяне на финансови отчети.

Краткосрочни пасиви – това са задължения на предприятието, чийто срок на уреждане е по-краткък от 12 месеца. Те се класифицират съгласно НСС1 –Предсавяне на финансови отчети.

8. Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика.

За отразяване на фундаментални грешки ще се използва препоръчителния подход. Размерът на корекцията ще се отчита в текущия период чрез увеличение на салдото на неразпределената печалба от минали години. Ако размера на корекцията е по-голям от неразпределената печалба, разликата ще се отчита като непокрита загуба от минали години.

През 2007 г не са извършени корекции на такива грешки.

При възникване на промени в счетоводната политика ще се използва препоръчителния метод. Размерът на корекцията в тази връзка ще се отразява като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години.

През 2007 г не са извършени корекции, в следствие на счетоводната политика.

Съставил:..... /Й.Гаджалова/

Ръководител:... /А.Гаджалова/

ПРОТЕКТА ДИЗАЙН ПЛОВДИВ ООД