# У С Т А В

# НА
# ЕДНОЛИЧНО
# АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО

# „Б И К  Б И Л Д”

## Раздел I

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### СТАТУТ

Чл. 1 /1/ **"БИК БИЛД" ЕАД**, наричано за краткост в този Устав "ДРУЖЕСТВОТО", е акционерно дружество.

/2/ ДРУЖЕСТВОТО е самостоятелно юридическо лице, отделно от акционерите.

### СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 2. /1/ Седалището на ДРУЖЕСТВОТО е гр. София.

/2/ Адресът на управление на ДРУЖЕСТВОТО е гр. София, район "Лозенец", бул. "Черни връх" №47, Бизнес център „Витоша", ет. 1

### ФИРМА

Чл. 3. /1/ Фирмата на ДРУЖЕСТВОТО е „БИК БИЛД" ЕАД.

/2/ Фирмата може да бъде изписвана и на латиница.

/3/ Фирмата на клоновете на ДРУЖЕСТВОТО включва фирмата на ДРУЖЕСТВОТО и добавката „клон".

### СРОК

Чл. 4. ДРУЖЕСТВОТО се създава за неопределен срок.

### ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. /1/ ДРУЖЕСТВОТО има следния предмет на дейност: Придобиване, продажба и отдаване под наем на недвижими имоти, парцели, промишлена и селскостопанска земя; строителна дейност; вътрешен и международен транспорт; търговско представителство, посредничество и агентство; търговия в страната и чужбина, както и всяка друга търговска дейност, която не е забранена със закон и за която не се изискват специални регистрационни, лицензни и разрешителни процедури.

/2/ Дружеството може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и чужбина.

### ПЕЧАТ

Чл. 6. /1/ ДРУЖЕСТВОТО има кръгъл печат с надпис: „БИК БИЛД" ЕАД.

/2/ В печатите на клоновете на ДРУЖЕСТВОТО се добавя името на клона.

/3/ В международната си кореспонденция ДРУЖЕСТВОТО използува кръгъл печат с изписан на латиница надпис на фирмата.

## Раздел II

## КАПИТАЛ И АКЦИИ

### Капитал

Чл. 7. Капиталът на дружеството е с номинална стойност **35 791 (тридесет и пет хиляди седемстотин деветдесет и едно) евро**.

### Акции

Чл. 8. /1/ Капиталът на дружеството е разпределен в 700 /седемстотин/ броя обикновени поимени акции, всяка от които с номинална стойност **51,13 (петдесет и едно и 0,13) евро.**

.

/2/ По решение на съвета на директорите или на общото събрание, дружеството може да издава акции на приносител.

/3/ Акциите се издават от дружеството в купюри от по 1, 5, 10 и кратни на 10 акции.

/4/ Купюрите се издават с купони за дивидент за срок от 20 /двадесет/ години. Купоните не могат да се прехвърлят отделно от акциите.

/5/ Всяка акция дава на нейния притежател:

- право на глас;
- право на дивидент, ако такъв се разпределя;
- право на ликвидационен дял, в случай на ликвидация;
- право да придобие с предимство част от новите Акции, издадени при увеличаване на капитала, която съответства на дела в капитала преди увеличението.

## ВНОСКИ

Чл. 9. /1/. Към деня на учредителното събрание са записани всички акции и капиталът на дружеството е внесен изцяло.

/2/ В случай на увеличение на капитала чрез издаване на нови акции пълната стойност на записаните акции се внася от акционерите в срок, определен по решение на органа на дружеството, съответно взел решението за увеличаване на капитала, освен ако не делегира правомощието си за определяне на срок на друг орган на дружеството. Този орган определя първоначалните вноски, които могат да бъдат в различно съотношение за отделните акционери.

/3/ Вноските по предходната алинея могат да се направят изцяло или на части, като вноските са кратни на **номиналната стойност на акциите** .

/4/ Акционерите, които не направят уговорените вноски в срок, дължат на ДРУЖЕСТВОТО законна лихва за срока на закъснението.

/5/ Акционерите, които са в забава, ако не направят дължимите вноски, след като им е отправено едномесечно писмено предизвестие, се смятат за изключени.

/6/ Изключеният губи акциите си и направените вноски. Акциите на изключения се обезсилват и унищожават. ДРУЖЕСТВОТО емитира нови акции

на мястото на обезсилените. Направените вноски от изключения акционер се отнасят във фонд „Резервен" на ДРУЖЕСТВОТО.

## ВРЕМЕННИ УДОСТОВЕРЕНИЯ

Чл. 10. /1/ Срещу направените вноски за сметка на записаните акции акционерите на ДРУЖЕСТВОТО получават временни удостоверения, подписани от председателя на съвета на директорите и от изпълнителния член на дружеството.

/2/ Във временното удостоверение се посочва името на акционера, броя, вида и номиналната стойност на записаните акции и направените вноски, както и дали те дават право на глас, дивидент и неговият размер.

/3/ Временното удостоверение не може да се прехвърля преди възникване на ДРУЖЕСТВОТО.

/4/ Временното удостоверение се прехвърля по реда за прехвърляне на поименни акции.

/5/ Прехвърлянето следва да бъде вписано в книгата на поименните акционери, за да има действие спрямо дружеството.

## ИЗДАВАНЕ НА АКЦИИ

Чл. 11. Акциите се издават и се предават на акционерите в срок, определен с решение на Съвета на директорите.

Чл. 12. Акции се предават на акционерите срещу представяне на временното удостоверение.

## ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА АКЦИИТЕ

Чл. 13. Прехвърлянето на поименни акции се извършва по реда на Търговския закон и трябва да бъде вписано в книгата на поименните акционери, за да има действие спрямо ДРУЖЕСТВОТО.

Чл. 14. Прехвърлянето на акциите на приносител, ако такива бъдат издадени по-късно, се извършва по реда на Търговския закон.

## УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 15. Капиталът може да се увеличи чрез издаване на нови акции, чрез увеличаване номиналната стойност на вече издадените акции или чрез други предвидени в закона способи.

Чл. 16. /1/ Капиталът се увеличава по решение на Едноличния собственик на капитала.

/2/ Когато капиталът се увеличава с непарични вноски, в решението на Общото събрание се посочва предметът на вноската, лицето, което я прави, и номиналната стойност на акциите, предоставени срещу тази вноска.

/3/ Капиталът може да бъде увеличен под условие, че акциите се закупят от определени лица на определена цена, както и срещу облигации на ДРУЖЕСТВОТО.

Чл. 17. / 1/ Съветът на директорите може в продължение на 5 години от възникване на дружеството да увеличава капитала до **2 556 459 /два милиона петстотин педесет и шест хиляди и четиристотин петдесет и девет/ евро** чрез издаване на нови акции. Решение в този смисъл може да се вземе и с изменение на устава при спазване изискването на чл. 192, ал. 3 най-много за 5 години след регистриране на изменението.

/2/ При увеличаване на капитала по ал. 1 се прилага чл. 194, ал. 1 и 2 от ТЗ

/3/ Съветът на директорите може да изключи или да ограничи правото на акционерите по чл. 194, ал. 1 от ТЗ в срока по чл. 196, ал. 3 ТЗ.

/4/ В решението за увеличение на капитала Съветът на директорите определя размера на увеличението и сроковете и размера на вноските.

## НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 18. /1/ Намаляването на капитала става с решение на Едноличния собственик на капитала.

/2/ В решението трябва да се съдържа целта на намаляването и начинът, по който ще се извърши.

Чл. 19. Капиталът може да се намали:

1.с намаляване на номиналната стойност на акциите;

2.чрез обезсилване на акции принудително или след придобиването им от ДРУЖЕСТВОТО.

## Раздел III

## ОРГАНИ НА ДРУЖЕСТВОТО

## ВИДОВЕ ОРГАНИ

Чл. 20. Органи на ДРУЖЕСТВОТО са:

1. Едноличен собственик на капитала
2. Съвет на директорите

## ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл. 21. /1/ Едноличният собственик на капитала е физическо или юридическо лице, което притежава всички акции на дружеството и е вписано в Търговския регистър на съда по регистрацията съобразно изискванията на чл. 174 ТЗ

/2/ Едноличният собственик на капитала упражнява правата и изпълнява задълженията си към дружеството лично или чрез представител по закон или по пълномощие.

## КОМПЕТЕНТНОСТ

Чл. 22. / 1/ Едноличният собственик на капитала решава въпросите от компетентността на Общото събрание на акционерите.

/2/ Само Едноличният собственик на капитала може да:

1. изменя и допълва Устава на ДРУЖЕСТВОТО;
2. увеличава и намалява капитала;
3. преобразува и прекратява ДРУЖЕСТВОТО;
4. избира и освобождава членовете на Съвета на директорите и определя възнаграждението на тези членове на Съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението, включително правото им да получат част от печалбата на дружеството, както и да придобият акции и облигации на дружеството;
5. назначава и освобождава дипломирани експерт - счетоводители;
6. одобрява годишния счетоводен отчет след заверка от назначения /те/ експерт - счетоводител /и/, взема решение за разпределяне на печалбата, за попълване на Фонд "Резервен" и за изплащане на дивидент;
7. решава издаването на облигации;
8. назначава ликвидаторите при прекратяване на ДРУЖЕСТВОТО освен в случай на несъстоятелност;
9. освобождава от отговорност членовете на Съвета на директорите;
10. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона и от този Устав;

## РЕШЕНИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл. 23. /1/ За решенията на Едноличния собственик на капитала се съставя протокол в писмена форма. В протокола задължително се посочва:

1. Мястото и времето на вземане на решението;
2. Името, респ.фирмата на едноличния собственик на капитала;
3. Присъствието на членове на Съвета на директорите, както и на лица, които не са акционери;

/2/ Протоколът се подписва от едноличния собсвеник на капитала.

/3/ Към протокола се прилагат документите, свързани с взимане на решението.

/4/ Протоколите и приложенията към тях се пазят най-малко 5 години.

/5/ Решенията влизат в сила незабавно, освен ако действието им бъде отложено.

/6/ Решенията относно изменение и допълнение на устава, както и за прекратяване на дружеството, избор и освобождаване на членове на Съвета на директорите, както и назначаване на ликвидатори, влизат в сила след вписването им в Търговския регистър.

/7/ Решенията за увеличаване и намаляване на капитала, преобразуване на дружеството, избор и освобождаване на ликвидатори, имат действие след вписване в търговския регистър.

## ОБЩИ ПРАВИЛА НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ

## МАНДАТ

Чл. 24. /1/ Членовете на Съвета на директорите се избират за срок от 5 години.

/2/ Членовете на първия Съвет на директорите се определят за срок от 3 години.

/3/ Членовете на Съвета на директорите могат да бъдат преизбирани без ограничение.

## СЪСТАВ НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ

Чл. 25. /1/ Съветът на директорите се състои от 5 члена.

/2/ Член на Съвета може да бъде дееспособно физическо лице.

/3/ Член на Съвета може да бъде местно или чуждестранно юридическо лице, което определя представител за изпълнение на задълженията му в Съвета на директорите.

/4/ Не може да бъде член на Съвета лице, което е било член на изпълнителен или контролен орган или неограничено отговорен съдружник в дружество, когато то е прекратено поради несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори.

/5/ Членовете на Съвета на директорите имат право да извършват от свое или от чуждо име търговски сделки, да Участват в търговски дружества като неограничено отговорен съдружник, да бъдат прокуристи, управители или членове на съвети на други дружества или кооперации, когато се извършва конкурентна дейност на дружеството.

## ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 26. / 1/ ДРУЖЕСТВОТО се управлява и представлява от Съвета на директорите.

/2/ Съветът на директорите може да овласти едно лице от състава си да представлява ДРУЖЕСТВОТО. Овластяването се урежда с договор за възлагане на управлението, който се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез председателя на съвета на директорите.

/3/ Имената на лицата, овластени да представляват ДРУЖЕСТВОТО се вписват в търговския регистър и се обнародват.

/4/ Ограниченията на представителната власт на овластените лица по предходните алинеи нямат действие по отношение на трети добросъвестни лица.

/5/ Овластяването и неговото оттегляне има действие срещу трети добросъвестни лица след вписването и обнародването им.

/6/ Съветът на директорите може да създава и закрива помощни органи на ДРУЖЕСТВОТО и да определя състава и възнаграждението им.

## КОМПЕТЕНТНОСТ НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ

Чл. 27. (Изменен от ОС на 05.06.2023г.) Съветът на директорите в съответствие със закона, този Устав и решенията на Едноличния собственик на капитала:

1. Приема правила за работата си;

2. Възлага управлението на дружеството на един или няколко от своите членове – изпълнителни членове или на прокурист и определя тяхното възнаграждение;

3.Внася за одобрение от общото събрание на годишния счетоводен отчет, доклада за дейността, доклада на дипломираните експерт-счетоводители и предложение за разпределение на печалбата;

4.Осъществява финансово- счетоводен контрол;

5.Приема планове и програмиза дейността на дружеството съобразно решенията на общото събраниена акционерите и определя насоките за развитие на дружеството;

6.Взема решения за закриване или прехвърляне на предприятия или на значителни части от тях;

7.Взема решения за съществена промяна на дейността на дружеството;

8. Взема решения за откриване или закриване на клонове и за участие или прекратяване на участие в дружества в страната или чужбина;

9.Взема решения за съществени организационни промени:

10.Взема решения за дългосрочно сътрудничество от съществено значение за дружеството или прекратяване на такова сътрудничество;

11.Взема решения за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права, ползуване на инвестиционни кредити, даване на гаранции и поемане на поръчителсво,придобиване и предоставяне на лицензи, участие в търгове и конкурси;

12.Взема решения за образуване на парични фондове и резерви на дружеството и определя реда за набирането и изразходването им;

13.Взема решения за сключване на договори за кредитиране на трети лица;

14.Взема решения за учредяване на ипотека и залог върху дълготрайни активи на дружеството;

15.Взема решение за увеличаване на капитала **до 511 292 /петстотин и единадесет хиляди и двеста деветдесет и две/ евро** или намаляване капитала на дружеството;

16.Взема решение за замяна на поименните акции с акции на приносител и обратно;

17.Издава и подписва временните удостоверения;

18.Одобрява отписването на несъбираеми вземания;

19.Свиква общото събрание;

Решенията по т.т. 6-16 от настоящия член се вземат единодушно от всички членове на съвета.Всички останали решения се вземат с най-малко 4 /четири/ гласа на заседание в присъствието петимата членове.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 28. /1/ Членовете на Съвета на директорите имат еднакви права и задължения независимо от:

1.вътрешното разпределение на функциите между членовете на Съвета;

2.разпоредбите, с които се предоставя право на управление на изпълнителнитс членове;

/2/ Членовете на Съвета на директорите са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на ДРУЖЕСТВОТО и да пазят тайните му и след като престанат да бъдат членове на Съвета.

/3/ Членовете на Съвета на директорите са длъжни да уведомят писмено съвета на директорите, когато те или свързани с тях лица сключват с дружеството договори, които излизат извън обичайната му дейност или съществено се отклоняват от пазарните условия.

/4/ Всеки член на Съвета може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

## КВОРУМ И МНОЗИНСТВО

Чл. 29. /1/ Съветът на директорите може да взема решения, ако членовете му присъстват лично или чрез представител и при кворума, предвиден в Търговския закон. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

/2/ Решенията на Съвета на директорите се вземат с мнозинството, предвидено в Търговския закон.

/3/ Съветът на директорите може да взема решения и неприсъствено ако всички членове са заявили писмено съгласието си за решението.

/4/ Най-късно до започване на заседанието член на съвета на директорите е длъжен да уведоми писмено председателя му, че той или свързано с него лице е заинтересувано от поставен на разглеждане въпрос и не участва във вземането на решение.

/5/ Съветът на директорите с взето с единодушие решение приема правила за работата си и избира Председател от своите членове.

## ПРОТОКОЛИ

Чл. 30. За решенията на Съвета на директорите се водят протоколи, които се подписват от всички присъстващи членове на Съвета, като се отбелязва как е гласувал всеки от тях по разглежданите въпроси.

## ОТГОВОРНОСТ

Чл. 31. /1/ Членовете на Съвета на директорите задължително дават гаранция за своето управление в размер, определен от Едноличния собственик на капитала, но не по-малко от 3-месечното им брутно възнаграждение. Гаранцията може да се състои и в депозирани акции на ДРУЖЕСТВОТО.

/2/ Членовете на съвета отговарят солидарно за вредите, които са причинили на ДРУЖЕСТВОТО.

/3/ Всеки от членовете на Съвета на директорите може да се освободи от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

## ИЗПЪЛНИТЕЛНИ ДИРЕКТОРИ

Чл. 32. /1/ Съветът на директорите възлага управлението на ДРУЖЕСТВОТО на един или няколко от своите членове - изпълнителен директор. Изпълнителният директор може да бъде сменен по всяко време.

/2/ Изпълнителният директор:

1.организира изпълнението на решенията на Общото събрание;

2.управлява дейността на ДРУЖЕСТВОТО, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;

3.сключва трудовите договори със служителите на ДРУЖЕСТВОТО;

4.представлява ДРУЖЕСТВОТО и изпълнява функциите, които са му възложени с нормативен акт или от Съвета на директорите.

## Раздел IV.

## ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА

## ДОКУМЕНТИ ПО ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 33. До края на месец февруари ежегодно Съвета на директорите съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността и ги представя на избраните от Едноличния собственик на капитала експерт - счетоводители.

## ФОНД "РЕЗЕРВЕН"

Чл. 34. /1/ ДРУЖЕСТВОТО образува фонд „Резервен"

/2/ Източници на фонд „Резервен" са:

1. 1/10 от печалбата, която се отделя, докато средствата във фонда достигнат 1/10 от капитала;

2.средствата, получени над номиналната стойност на акциите /ажио/;

3.сумата на допълнителните плащания, които правят акционерите срещу предоставени им предимства за акциите;

4.други източници, предвидени по решение на Общото събрание.

/3/ Средствата на фонд "Резервен" могат да се използват само за:

1. покриване на годишна загуба;
2. покриване на загуба от предходната година.

/4/ Когато средствата на фонд "Резервен" надхвърлят 1/10 от капитала, по-големият размер може да бъде използван и за увеличение на капитала.

## ПАРИЧНИ ФОНДОВЕ

Чл. 35. /1/ ДРУЖЕСТВОТО образува предвидените в закона задължителни парични фондове. Други фондове могат да се обособят по решение на Съвета на директорите;

/2/ Отчисления по задължителните фондове над нормативно определения размер могат да се правят по рещение на Едноличния собственик на капитала.

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ОТЧЕТА ЗА ДЕЙНОСТТА

Чл. 36. В доклада за дейността се описват протичането на дейностга и състоянието на ДРУЖЕСТВОТО и се разяснява годишния счетоводен отчет.

### Раздел V

## ПРОВЕРКА НА ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

## ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА ПРОВЕРКАТА

Чл. 37. /1/ Годишният счетоводен отчет се проверява от назначените от Едноличния собственик на капитала експерт-счетоводители.

/2/ Проверката има за цел да установи дали са спазени изискванията на Закона за счетоводството и Устава за годишното приключване.

## НАЗНАЧАВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ НА ЕКСПЕРТ-СЧЕТОВОДИТЕЛИ

Чл. 38. /1/ Когато Едноличния собственик на капитала не е избрал експерт-счетоводители до изтичане на календарната година, по молба на Съвета на директорите или на отделен акционер, те се назначават от съда.

/2/ Експерт-счетоводителите са отговорни за добросъвестната и безпристрастна проверка и за запазване на тайната.

## ДОКЛАД НА ЕКСПЕРТ-СЧЕТОВОДИТЕЛИТЕ

Чл. 39. След постъпване на доклада на експерт-счетоводителите Съвета на директорите подготвя за представяне на Едноличния собственик на капитала годишния счетоводен отчет, доклада за дейностга и доклада на експерт-счетоводителите и предложението си за разпределението на печалбата.

## ПРИЕМАНЕ НА ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 40. /1/ Решение за сезиране на Едноличния собственик на капитала за произнасяне по въпросите от компетентностга на редовно общо събрание се приема от Съвета на директорите.

/2/ Без проверка на експерт-счетоводители годишният счетоводен отчет не може да се приеме от Едноличния собственик на капитала.

/3/ Приетият от Едноличния собственик на капитала годишен счетоводен отчет се обнародва от Съвета на директорите.

## ДИВИДЕНТИ

Чл. 41. /1/ Дивиденти се разпределят по решение на Едноличния собственик на капитала.

/2/ Дивидентът на акционерите, които не са направили вноските си изцяло, се намалява съразмерно с не внесената част.

Чл. 42. /1/ Дивидентите се изплащат касово или безкасово.

/2/ Дивидентите се изплащат срещу представяне на акцията и предаване на съответния купон за дивидент. Ако акциите не са издадени, дивиденти се изплащат срещу представяне на временното удостоверение, като изплащането на дивидент се отбелязва на гърба на удостоверението.

/3/ Изплащането на дивидент на пълномощник на акционер се извършва при спазване изискванията на горната алинея и след представяне на нотариално заверено изрично пълномощно, което се задържа при ДРУЖЕСТВОТО.

Чл. 43. /1/ ДРУЖЕСТВОТО води книга на поименните акционери, ако бъдат издадени поименни акции.

/2/ ДРУЖЕСТВОТО води книга и за акциите и дивидентите, в която се записват всички купюри и акции, изплатените по тях дивиденти, вноските и направените допълнителни вноски. Погасените купони за дивиденти се подшиват и описват в книгата.

## Раздел VI

## ПРЕОБРАЗУВАНЕ. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

## ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Чл. 44. /1/ ДРУЖЕСТВОТО може да се преобразува в друг вид, да се влее в друго дружество, да се раздели на нови дружества, да отдели от себе си друго дружество или да участва в образуването на ново дружество чрез сливане, по реда на глава XVI от Търговския закон.

/2/ ДРУЖЕСТВОТО се преобразува по решение на Едноличния собственик на капитала. Решението на Едноличния собственик на капитала подлежи на вписване в търговския регистър и на обнародване.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 45. ДРУЖЕСТВОТО се прекратява:

1. по решение на Едноличния собственик на капитала;
2. при обявяването му в несъстоятелност;

3.когато капиталът спадне под законно изискуемия минимум в продължение на 1 година.

## ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 46. Ликвидацията на ДРУЖЕСТВОТО се извършва по ред, определен от закона.

### Раздел VII

## ИЗВЕСТИЯ И АДРЕСИ

Чл. 47. /1/ Всяко известие или покана, предвидени в този Устав, трябва да бъде направена в писмена форма.

/2/ Адресите за изпращане на съобщенията и известията ще бъдат посочени в книгата на акционерите. Всеки от акционерите може с писмено удоведомление до Председателя на Съвета на директорите да посочи друг адрес, на който да бъдат изпращани съобщения и известия.

/3/ Известията и съобщенията по предходната алинея се изпращат чрез препоръчани писма с обратна разписка, телекс или телефакс. Всяко изпратено известие се счита за предадено по времето, когато при нормални обстоятелства може да се очаква, че ще бъде получено.

Чл. 48. /1/ За въпросите, неуредени с този Устав намират приложение разпоредбите на Търговския закон.

/2/ Всяка отделна разпоредба на този Устав е независима от другите разпоредби и нейната недействителност не влече недействителностга на другите разпоредби.

Настоящият Устав бе приет на Учредително събрание на „БИК БИЛД" ЕАД, проведено на 05.09.2003година, променен на 12.12.2022г и на 05.06.2023г.

Настоящите промени са приети на редовно годишно общо събрание на акционерите, проведено на 26.06.2026г.

**ВЕНЕТА РАЙКОВА-ЧАКОВА**
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**