Отчетна единица:

КИКИ 69 ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
204800162

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2018 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	**61610**										**2**	**2**
Промени в счетоводната политика	61620											0
Грешки	61630											0
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	**61640**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**2**
Изменение за сметка на собствениците	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61651											0
Намаление	61652											0
Финансов резултат за текущия период	61660										22	22
Разпределение на печалбата	61670								2		-2	0
в т. ч. за дивиденти	61671											0
Покриване на загуба	61680											0
Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61691											0
Намаление	61692											0
Други изменения в собствения капитал	61710											0
Салдо към края на отчетния период	**61720**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**22**	**24**
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											0
Собствен капитал към края на отчетния период	**61740**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**22**	**24**

Дата: 19/03/2019

Ръководител: Кина Атанасова Николова

Съставител: ДАНИЕЛА ХРИСТОВА ТОПУЗАНОВА

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Даниела Христова Топузанова 0359 885656509

(име,презиме,фамилия) (телефон)

Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
КИКИ 69 ЕООД	204800162

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2018 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	28	2	26	2		2
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		6	-6			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537			0			0
Други парични потоци от основна дейност	61538			0			0
Общо за раздел А	**61530**	**28**	**8**	**20**	**2**	**0**	**2**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	**61540**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552			0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553			0			0
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61554			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	**61550**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**61560**	**28**	**8**	**20**	**2**	**0**	**2**
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**	**x**	**x**	**2**	**x**	**x**	
Е. Парични средства в края на периода	**61580**	**x**	**x**	**22**	**x**	**x**	**2**

Дата: 19/03/2019

Ръководител: Кина Атанасова Николова

Съставител: ДАНИЕЛА ХРИСТОВА ТОПУЗАНОВА

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Даниела Христова Топузанова 0359 885656509

(име,презиме,фамилия) (телефон)

С П Р А В К А
за оповестяване на счетоводната политика на КИКИ 69 ЕООД за 2018 г.

Описание на счетоводната политика

Прилаганата във фирма "КИКИ 69" ЕООД Горна Оряховица счетоводна политика се базира на Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти, Данъчните закони, засягащи дейността на фирмата и Националния сметкоплан.

Счетоводният баланс и отчетът за приходите и разходите са изготвени в двустранна форма. Отчетът за паричния поток е съставен на база прекия метод.

Отчетът за дейността на фирмата основно се базира на данни от годишния счетоводен отчет. Не са представени междинни счетоводни отчети, тъй като фирмата няма такова задължение по нормативен път.

Основни счетоводни принципи

При счетоводното отчитане на стопанските операции прилага основните принципи, залегнати в чл.4, ал.1 и ал.2 от Закона за счетоводството, а именно: текущо начисляване, действащо предприятие, предпазливост, съпоставимост между приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата, запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.

Текущото счетоводно отчитане се организира по утвърден индивидуален сметкоплан.

Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет:

1. Дълготрайни материални активи:

Новопридобитите дълготрайни материални активи са оценени по цена на придобиване.

Прилаганите норми за амортизации на амортизируемите активи са в съответствие с нормативите, посочени в Закона за корпоративното подоходно облагане. Прилага се линеен метод на амортизация. Прагът на същественост за признаване на ДМА е в размер на 700 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се отчитат като текущ разход при придобиването им. За данъчни цели е изготвен данъчен амортизационен план, при спазване разпоредбите на чл.52 /1-3/ от ЗКПО. Амортизационните отчисления се начисляват текущо, с което

се осигурява спазването на принципа за съпоставимост на приходите и разходите. Приет е препоръчителен подход за последваща оценка на ДМА и ДНА. Направената годишна инвентаризация не установи различия между наличните активи и тези по данни на счетоводната отчетност. Не е извършена преоценка на дълготрайните активи.

2. Стоково – материални запаси:

Материалните запаси се заприхождават по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им. Изписването при тяхното изразходване се извършва по метода на "средно притеглена цена". Направена е годишна инвентаризация на материалните запаси, при която не са установени липси и излишъци.

3. Парични средства:

Функционална и отчетна валута на фирмата е българският лев.

Принцип на отчитане на сделките в чуждестранна валута /ако има такава/: Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута се отчитат в левова равностойност на база валутния курс към датата на операцията и се преоценяват на месечна база,като се използва официалния курс на БНБ за последния работен ден от месеца. Курсовите разлики от преоценката се третират като текущи приходи и се включват в отчета за приходите и разходите като финансови приходи/разходи.

Паричните средства са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности и наличности в банки.

4. Приходи, разходи, вземания и задължения:

Осигурено е спазването на принципа за текущо начисляване и признаване на приходите, разходите, вземанията и задълженията.

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите във фирмата се основават на разпоредбите на действащото осигурително законодателство. Работодателят извършва задължително осигуряване на наетия персонал. Спазва всички разпоредби на осигурителното право.

Счетоводната политика е в съответствие с общоприетите правила на счетоводната система. За всяка стопанска операция има надлежно оформени първични документи.

Счетоводството е организирано в условията на действащо предприятие. Постигната е независимост на отделните отчетни периоди.

Фирмата няма получени държавни помощи.

По време на съставянето на годишния отчет не са настъпили събития, които водят до изменения в посочените стойности.

22.03.2019г. РЪКОВОДИТЕЛ: КИНА НИКОЛОВА