У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т

на Еднолично дружество с ограничена отговорност

Днес 08.09.2026 г. в гр. Стара Загора, долуподписаната **ЛЮБА МИХАЙЛОВА ПЕТРОВА с ЕГН** , наричана по- нататък "едноличен собственик", прие и подписа промени в настоящия Учредителен акт за учредяване на Еднолично дружество с ограничена отговорност, в съответствие с разпоредбите на чл. 113 и сл. от Търговския закон, което ще се подчинява на следните основни положения:

I. ОБШИ РАЗПОРЕДБИ

СТАТУТ

Чл. 1/1/ Едноличното дружество с ограничена отговорност, наричано по - нататък в настоящия акт "еднолично ООД", е юридическо лице отделно от собственика на капитала.

/2/ Еднолично ООД не отговаря за задълженията на собственика на капитала. Отговорността на собственика на капитала за задълженията на еднолично ООД е ограничена до размера на направените и дължими дялови вноски.

ФИРМА

Чл. 2 /1/Дружеството е с наименование: **"ХИГИЯ М 90" ЕООД**

/2/ Фирмата на Едноличното ООД, седалището и адреса му на управление се посочват във всички негови документи.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3 /1/ Седалището на Едноличното ООД е в гр. Стара Загора, общ. Стара Загора, обл. Стара Загора;

/2/ Адресът на управление на Едноличното ООД е: гр. Стара Загора, общ. Стара Загора, обл. Стара Загора, ул. „Братя Жекови" № 57, вх. А, ет. 2, ап. 25.

СРОК

Чл. 4 Едноличното ООД се учредява за неопределен срок.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 5 /1/ Едноличното ООД има за предмет на дейност: СТРОИТЕЛСТВО, ПОКУПКА НА СТОКИ И ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБАТА ИМ В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД; ПРОДАЖБА НА СТОКИ ОТ СОБСТВЕНО ПРОИЗВОДСТВО; ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО; КОМИСИОННИ, СПЕДИЦИОННИ И ПРЕВОЗНИ СДЕЛКИ, СКЛАДОВИ, ЛИЦЕНЗИОННИ СДЕЛКИ; СДЕЛКИ С ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ; ХОТЕЛИЕРСТВО И РЕСТОРАНТЬОРСТВО; ТУРИСТИЧЕСКИ, РЕКЛАМНИ, ИНФОРМАЦИОННИ, ПРОГРАМНИ, ИМПРЕСАРСКИ И ДРУГИ УСЛУГИ; ЛИЗИНГ; ПОКУПКА, СТРОЕЖ ИЛИ ОБЗАВЕЖДАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА; КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ; СЧЕТОВОДНИ УСЛУГИ; СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ; ТЪРГОВИЯ С РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА МОТОРНИ ПЕВОЗНИ СРЕДСТВА И ГОРИВО-СМАЗОЧНИ МАТЕРИАЛИ; ТЪРГОВИЯ СЪС СЕЛСКОСТОПАНСКА ПРОДУКЦИЯ; МЕЖДУНАРОДЕН И ВЪТРЕШЕН ТРАНСПОРТ И СПЕДИЦИЯ. ДЕЙНОСТИТЕ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ЛИЦЕНЗИРАНЕ ИЛИ НА РАЗРЕШИТЕЛЕН РЕЖИМ ЩЕ БЪДАТ ИЗВЪРШВАНИ СЛЕД СНАБДЯВАНЕ НА СЪОТВЕТЕН ЛИЦЕНЗ ИЛИ РАЗРЕШЕНИЕ.

III. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

РАЗМЕР НА КАПИТАЛА. ДЯЛОВЕ

Чл. 6 Капиталът на Едноличното ООД е с номинална стойност 1 / едно/ евро, разделен на 2 / Два / равни дяла - всеки един с номинална стойност от 0.50 / петдесет евроцента / евро.

Чл. 7 /1/ Капиталът се поема изцяло от едноличния собственик.

/2/ Капиталът е внесен по сметка на Дружеството изцяло.

/3/ Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

Чл. 8 Едноличният собственик може свободно да прехвърля притежаваните от него дялове.

УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 9 Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез капитализиране на печалбата, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл. 10 Когато капиталът спадне под номинала едноличният собственик може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11 /1/ Едноличното дружество с ограничена отговорност ще се управлява от едноличния собственик: **ЛЮБА МИХАЙЛОВА ПЕТРОВА с ЕГН** .

/2/ Представителството на Едноличното ООД ще се осъществява от неговия Управител - едноличния собственик: **ЛЮБА МИХАЙЛОВА ПЕТРОВА с ЕГН** .

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

Чл. 12 (1) От изключителна компетентност на едноличния собственик, като Управител и Представител на Едноличното ООД са решенията и функциите по:

1. изменение и допълнение на учредителния акт;
2. приемане на съдружници, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. приемане на годишния отчет и баланса, разпределение на печалбата и вземане на решение за нейното изплащане;
4. вземане на решения за намаляване и увеличаване на капитала;
5. избиране на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;
6. вземане на решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
7. вземане на решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
8. вземане на решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контрольора и назначаване на представител за водене на процеси срещу тях;

(2) За всички решения на едноличния собственик на капитала на основание чл. 137, ал. 4 от ТЗ се съставя протокол със задължителна писмена форма.

V. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл. 13/1/ Едноличното ООД води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на едноличния собственик.

/2/ В книгата за дялове се вписва техния размер и извършените промени.

/3/ Управителят отговаря за редовно водене на дружествените книги.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 14 Едноличното ООД се прекратява с решение на едноличния собственик, както и в случаите, предвидени в закона.

Настоящият Учредителен акт се състави и подписа в два оригинални екземпляра - един за регистрацията Търговски регистър и един за Едноличното ООД.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:.....