Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
НОРА 2006 ЕООД	124698696

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2017 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**	**0**	**0**
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	7	7
Земи	02211	4	4
Сгради	02212	3	3
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
Съоръжения и други	02230	26	1
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	**33**	**8**
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**	**0**	**0**
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	**33**	**8**

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	26	21
Продукция	03131		
Стоки	03132	26	21
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	**26**	**21**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	1	1
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	1	
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**	**2**	**1**
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
Инвестиционни имоти	03333		
Общо за група III	**03300**	**0**	**0**
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	6	24
Касови наличности в лева	03411	5	22
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	1	2
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**6**	**24**
Общо за раздел В	**03000**	**34**	**46**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**	**2**	
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**69**	**54**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	**5**	**5**
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	5	5
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	**05400**	**0**	**0**
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	43	42
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	**05500**	**43**	**42**
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	**1**	**4**
Общо за раздел А	**05000**	**49**	**51**
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**	**0**	**0**
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	19	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202	19	
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	0	3
До 1 година	07401		3
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	1	0
До 1 година	07801	1	
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	1	0
До 1 година	07811	1	
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	0	0
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	0	0
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**	**20**	**3**
До 1 година	07001	1	3
Над 1 година	07002	19	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	**69**	**54**

Дата: 22/02/2018

Ръководител: Румен Атанасов Драганов

Съставител: Владимир Георгиев

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Румен Атанасов Драганов 0896 850485

(име, презиме, фамилия) (телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ

Към ГФО на "Нора 2006"ЕООД за 2017г.

1.ДАННИ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

"Нора 2006"ЕООД е вписано в Търговски регистър през м.12.2008г. и е със седалище и адрес на управление град Добрич, ул."Генерал Колев" №41. Дружеството се представлява и управлява от Румен Атанасов Драганов. Капиталът на дружеството е в размер на 5000лв., внесен изцяло.

2.СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Счетоводната политика на "Нора 2006"ЕООД е разработена при спазване принципите и изискванията на Закона за счетоводство, Националните счетоводни стандарти и други нормативни актове.

При счетоводното отчитане на стопанските операции предприятието прилага основните принципи, залегнали в Закона за счетоводството, а именно:

1. Текущо счетоводно отчитане-приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода за който се отнасят.
2. Документална обоснованост- дружеството осъществява текущо счетоводно отчитане на основата на документална обоснованост на стопанските операции и факти при спазване на изискванията за създаване на документи.

Счетоводството се осъществява и при спазване на следните принципите :

1.предпазливост-оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.

2.съпоставимост между приходите и разходите- разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност да се отразяват във финансовият резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от тях, а приходи да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

3.предимство на съдържанието пред формата- сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

4.възможно запазване на счетоводната политика-постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.Счетоводството се осъществява чрез документална обоснованост на стопанските операции и факти, като спазване изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

Текущото счетоводно отчитане се организира по утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан.

3.МЕТОДИ НА СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ

Активи

1.Дълготрайни материални активи

-класификация-установими нефинансови ресурси придобити и притежавани от дружеството, които:

а/имат натурално-веществена форма:

б/се използват за производство и/или доставката/продажбата на активи и услуги ,за отдаване под наем, за административни или за др. цели

в/се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период

г/стойностен праг на същественост 700.00 лв., под който материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при придобиването им

- признаване, първоначална оценка, размяна, последващи разходи - по изискванията на НСС 16
- амортизиране-дълготрайните материални активи се амортизират по изискванията на НСС 4

Амортизируемата стойност е разликата между отчетната стойност и неговата остатъчна стойност, когато предполагаемата остатъчна стойност надвишава 5 % от отчетната. В противен случай амортизируемата стойност е равна на отчетната стойност.

Прилага се линеен метод на амортизация, съобразно амортизационните норми, предвидени в данъчните закони.

2.Стоково-материални запаси:

Постъпилите в предприятието материали и стоки се оценяват по доставна цена. Тя се образува от разходите по придобиването и разходите по доставката. Движението на материалите се отразява в сметка 601 Разходи за материали, а на стоките по сметка 304 Стоки.

3.Разходи

Разходите на предприятието се отчитат:

а/по икономически елементи чрез следните сметки:

-601 Разходи за материали.Те се групират по видове по следната номенклатура: Инвентар, канцеларски материали и други.

-602 Разходи за външни услуги. Те се групират по видове по следната номенклатура:съобщителни услуги, реклами, консултантски услуги, такси, други услуги.

-603 Разходи за амортизации.Няма обособена номенклатура.

-604 Разходи за заплати.(възнаграждения).

-605 Разходи за социални осигуровки.

-609 Други разходи.

б/финансови разходи чрез сметки:

-624 Разходи от отрицателни курсови разлики

-629 Други финансови разходи..

За отчитане на финансовите резултати от продажбите се ползва сметка **702 Приходи от продажба на стоки.** Всички приходи се признават по реда на НСС 18

4.СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Документирането на стопанските операции и движението на документите се урежда съгласно изискванията на Закона за счетоводството и текущото законодателство.

5.ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

Дружеството съставя финансовите отчети по изискванията на НСС 1 и Закона за счетоводството. Счетоводния баланс се съставя в двустранна форма. Счетоводната информация се съхранява по изискванията на Закона за счетоводството.

22.02.2018г.
гр. Добрич

Управител: 