Сдружение Взаимоспомагателна
Каса„ПОДКРЕПА“ТЕЦ„МАРИЦА ИЗТОК-2“ ЕАД
с.Ковачево

042/66-2526;svskpodkrepa@abv.bg;0844019001

УСТАВ

Раздел I
Основни положения

Чл.1.(1) С този Устав се урежда устройството и дейността на Сдружение взаимоспомагателна каса „Подкрепа" ТЕЦ „Марица Изток-2” ЕАД, както и правата, задълженията и отговорностите на неговите членове и органите на управление.

(2) Сдружение взаимоспомагателна каса „Подкрепа" ТЕЦ „Марица Изток-2” ЕАД е единствен наследник, естествен продължител без прекъсване на дейността и пълен правоприемник на цялото имущество, на всички активи и пасиви, на сключените договори за парични заеми, на вземанията по тях и на натрупания дялов капитал на досега съществувалата Взаимоспомагателна каса при СС „Подкрепа” при „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД, осъществявала дейността си по реда на Указа за взаимоспомагателните и застрахователните каси и фондове /ДВ, бр. 197 от 21.08.1950 г./ и Типов устав за устройството и дейността на ВСК при профсъюзните органи и организации /ДВ, бр. 95 от 16.12.1988 г., попр. ДВ, бр. 97 от 23.12.1988 г./ в СС „Подкрепа” при „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД със собствена сметка в ДСК, печат, устав и правилник и органи.

Чл.2.(1) Сдружение взаимоспомагателна каса „Подкрепа" ТЕЦ „Марица Изток-2” ЕАД, наричано по-долу за краткост „Сдружението", е юридическо лице, регистрирано съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

(2) Сдружението е доброволно сдружение на физически лица - служители и работници на „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД, с цел взаимното им подпомагане.

(3) Сдружението извършва дейността си в частна полза.

Вярно с оригинала.....

СВСК ТЕЦ "МАРИЦА ИЗТОК - 2" ЕАД

Чл.3.(1) Сдружението ще осъществява дейността си под наименованието Сдружение взаимоспомагателна каса „Подкрепа" ТЕЦ „Марица Изток-2" ЕАД.

(2) Всяко писмено изявление от името на сдружението трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрация, включително Булстат номер и печат.

Чл.4.(1) Седалището на сдружението е: село Ковачево, обл. Стара Загора, „ТЕЦ Марица Изток 2" ЕАД.

(2) Адресът на управление е: село Ковачево, обл. Стара Загора, „ТЕЦ Марица Изток 2" ЕАД.

Чл.5. Сдружението не е ограничено със срок.

Раздел II
Цели и средства. Предмет на дейност

Чл.6.(1) Основните цели на Сдружението са:

1.Да развива взаимоспомагателната дейност и да поощрява спестовността на членовете си;

2.Да утвърждава сред членовете си общочовешките принципи и ценности на взаимната помощ и сътрудничество чрез собствени усилия и собствени средства.

(2) Средствата и механизмите за постигане целите на Сдружението:

Организиране и предоставяне на финансова взаимопомощ на членовете, с цел подобряване на битовите и социалните им условия на живот.

Чл.7. Предмет на дейност на Сдружението - предоставяне на краткосрочни и дългосрочни взаимопомощи под формата на парични средства на своите членове.

Раздел III
Органи на управление

Чл.8. Органи на управление на Сдружението:

Общо събрание;

Вярно с оригинала.....



Управителния съвет;
Оперативно ръководство.

Общо събрание

Чл.9.(1) Общото събрание е върховен орган на Сдружението. Състои се от всички членове на Сдружението.

(2) УС организира, насрочва и провежда общите събрания на Сдружението според правилата на ЗЮЛНЦ и този устав, както и по ред, подробно регламентиран в Правилник, който се одобрява и приема от общото събрание.

Чл.10. (1) Общото събрание:

1. Приема, изменя и допълва Устава на Сдружението;

2. Взема решения за преобразуване или прекратяване на Сдружението;

3.Приема, изменя и допълва Правилата за взаимоспомагателната дейност на Сдружението и други вътрешни актове;

4. Избира и освобождава Оперативното ръководство и Управителния съвет;

5.Приема годишните отчети за дейността на Управителния съвет;

6. Приема годишния финансов отчет на сдружението;

7.Приема бюджета на сдружението за следващата година;

8.Взема решения относно минималния размер на месечния членски внос;

9.Взема решения за попълване на оборотните средства на Сдружението, необходими за постигане на целите му;

10. Отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на Закона, Устава и други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;

11. Взема решения по всички други въпроси, поставени в неговата компетентност от Закона или настоящия Устав.

(2) Правата по **ал.1, т.т. 1,2,3,4,5,6,7,10** и **11** не могат да се възлагат на други органи на Сдружението.

Чл. 11 (1) Общото събрание на Сдружението се свиква най-малко веднъж годишно.

Вярно с оригинала.....

КТ "ПОДКРЕПА" ТЕЦ "МАРИЦА ИЗТОК - 2" ЕАД СВСК

(2)Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда, по седалище на Сдружението, по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(3)Поканата за свикване е писмена и съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на Общото събрание, както и указание по чия инициатива се свиква.

(4)Поканата се поставя на място за обявления на адреса на управлението на Сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.

(5)По решение на Управителния съвет поканата може да се обяви в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

(6)Към датата на обявяване на поканата по предходната алинея писмените материали, свързани с дневния ред на събранието трябва да са на разположение на адреса на управлението на Сдружението. Те се предоставят на всеки член при поискване.

Чл.12. (1) Общото събрание е редовно и може да взема решения, когато присъстват повече от половината от всички членове.

(2) При липса на кворум, събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред. Същото се счита за редовно, като присъстващите на пренасроченото събрание образуват кворум, независимо от броя им.

(3) Кворумът се установява от председателстващия събранието, по списък, който съдържа имената на присъстващите и техните подписи. Този списък се заверява от председателят и секретаря на заседанието и се прилага към протокола от събранието.

Чл.13. (1) Решенията на Общото събрание се вземат с **50 плюс 1** мнозинство от присъстващите на събранието.

(2) Решенията по **чл.10, ал.1, т.1 и т.2** се вземат с мнозинство не по-малко от **2/3** от присъстващите.

Вярно с оригинала.....

КТ "ПОДКРЕПА" ТЕЦ "МАРИЦА ИЗТОК - 2" ЕАД СВСК

(3) При гласуване, всеки член има право на един глас.

(4) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

(5) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава. Споровете могат да бъдат повдигани пред компетентния съд от всеки член на Сдружението или на негов орган, както и от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от вземане на решението.

(6) Решенията на Управителния съвет на Сдружението, които са взети в противоречие със Закона, Устава или други решения на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересованите членове на Сдружението или негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от вземане на решението.

Чл.14.(1) За всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се заверява от председателя на Управителния съвет, от председателстващия събранието и от лицето, изготвило протокола - секретаря на събранието, които отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Протоколът с прикрепени към него списък на присъстващите и писмени материали по свикването и провеждането на Общото събрание се съхраняват от председателя на Сдружението.

(3)Всеки член присъствал на Общо събрание има право да следи за точното отразяване на заседанието и взетите на него решения в протокола.

Управителен съвет

Чл.15. (1) Управителният съвет (УС) на сдружението се състои от **8 (осем)** членове - включва председател на УС, счетоводител, касиер и **5/пет/** членове.

(2) Не могат да бъдат избирани за Председател и членове на Управителния съвет лица, които не са членове на сдружението.

Вярно с оригинала.....

КТ "ПОДКРЕПА" ТЕЦ "МАРИЦА ИЗТОК - 2" ЕАД СВСК

(3) Единият от членовете на Управителния съвет изпълнява функцията на заместник-председател.

Оперативно ръководство

Оперативното ръководство включва председател на УС, счетоводител и касиер.

Мандат

Чл.16. Управителният съвет се избира за срок от 4 (четири) години, като продължава да изпълнява задълженията си до избора на нов УС.

Правомощия

Чл.17. (1) Управителният съвет:

1.Организира дейността на Сдружението, и го представлява в съответствие с настоящия устав;

2.Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на устава;

3.Организира провеждането на Общото събрание и изпълнението на решенията на Общото събрание;

4.Организира воденето на финансово-счетоводна дейност.

5.Подготвя и внася за одобрение от Общото събрание отчети за дейността и годишни финансови отчети на Сдружението;

6.Потвърждава или отказва предоставянето на взаимопомощи на членовете на Сдружението;

7.Взема решения по предложения, сигнали, жалби и молби на членовете на Сдружението, отнасящи се до взаимоспомагателната дейност;

8.Взема решения за промяна на Правилника за работа на Сдружението, като го представя за гласуване на Общо събрание;

9.Взема решения по казуси, свързани с работата на Сдружението, невключени в Устава и Правилника, ако същите тези въпроси не спадат в правата на друг орган;

10.Взема решения за изключване на членове на Сдружението.

Вярно с оригинала.....

КТ "ПОДКРЕПА" ТЕЦ "МАРИЦА ИЗТОК - 2" ЕАД СВСК

(2). Документите по учредяването и регистрирането на Сдружението се съхраняват от Управителния съвет. Към тях се прилагат измененията и допълненията на Устава за устройството и дейността на Сдружението, решенията за прекратяване и ликвидация и ликвидационните баланси.

(3). Информацията относно финансовите отчети на Сдружението, протоколи за проверки и ревизии и други документи се съхраняват в сроковете, предвидени в закона за съответните документи.

Заседания

Чл.18. (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват от Председателя най-малко веднъж месечно, както и по писмено искане на една трета от неговите членове.

(2) Ако Председателят не свика заседание в 7-дневен срок от писменото поискване, заинтересованите членове свикват Управителния съвет в 7-дневен срок.

(3) Заседанията се ръководят от Председателя на Управителния съвет, а в негово отсъствие от Зам. председателя на Управителния съвет.

Чл.19. (1) Заседанието е редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет.

(2) Решенията на Управителния съвет се вземат с мнозинство от повече от половината от общия брой на присъстващите в него членове.

(3) Решенията за предоставяне на дългосрочни взаимопомощи се вземат с 50 плюс 1 мнозинство от присъстващите на заседанието.

(4) По изключение, решение може да бъде взето и без да се провежда заседание, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения от минимум 2/3 от всички членове на Управителния съвет.

(5) Всеки заинтересован член на Сдружението може да оспори пред Общото събрание решение на Управителния съвет, което е взето в противоречие със Закона или с разпоредбите в този Устав, в едномесечен срок от узнаването, но не по-късно от една година от вземане на решението.

Вярно с оригинала.....

КТ "ПОДКРЕПА" ТЕЦ "МАРИЦА ИЗТОК - 2" ЕАД СВСК

Чл.20. Членовете на Управителния съвет носят отговорност за вредите, причинени на Сдружението от техните действия или бездействия, както и за вземане и изпълнение на решения, противоречащи на нормативен акт или на Устава, до възстановяване на пълният размер на вредите.

Чл.21. (1) Председателят на УС:

1.Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;

2.Организира изпълнението на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;

3.Представлява Сдружението, пред държавни и общински органи, синдикални, и обществени организации, както и пред всички други лица и организации. В негово отсъствие Сдружението се представлява от заместник-председателя или изрично упълномощено от него лице;

4.Подписва организационни, финансови, деловодни и други документи и упражнява контрол за спазване на финансова дисциплина;

5.Определя мерките за охрана и сигурност при пренасяне и съхранение на парични средства на Сдружението;

6.Приема, обработва и разглежда входящи заявления от членовете на Сдружението;

7.Взема необходимите мерки за навременно постъпване на месечния членски внос и възстановяване на отпуснатите взаимопомощи;

(2) Касиерът на Сдружението:

1.При необходимост приема и обработва входящите заявления от членовете на Сдружението;

2.Следи наличните средства в касата на сдружението и води касова книга за това.

3.Подготвя и подава месечните промени по личните партиди на членовете към:

3.1.Счетоводството на работодателя;

3.2.Управителният Съвет;

3.3.Счетоводителя на Сдружението.

(3) Счетоводител на Сдружението:

1.Води личните картони на членовете на Сдружението;

Вярно с оригинала.....

КТ "ПОДКРЕПА" ТЕЦ "МАРИЦА ИЗТОК - 2" ЕАД СВСК

2.Води счетоводната книга на Сдружението;

3.Изготвя ежемесечни финансови отчети на Сдружението;

4.Предоставя нужната счетоводна информация на одиторската фирма за изготвяне на годишния финансов отчет на Сдружението.

Чл.22.Заместник-председателят на Управителния съвет подпомага Председателя на УС в неговата дейност и го замества в случаите, предвидени в Устава.

Чл.23. Решенията на Управителния съвет за изключване на членове могат да бъдат обжалвани пред Общото събрание на Сдружението.

Раздел IV
Представителство

Чл.24.(1)Сдружението се ръководи и представлява при осъществяване на своята дейност от Председателя на Управителния съвет.

(2)При отсъствие на председателя, Сдружението се представлява от заместник-председателя или от изрично упълномощен за това от Управителния съвет член на същия.

Чл.25.(1) Месечното възнаграждение на председателя, касиера и счетоводителя на сдружението се определя по предложение на членовете на сдружението и се утвърждава от Общото събрание.

(2) При липса на средства, възнагражденията могат да се получат и в по-късен период.

Раздел V
Имущество на сдружението

Чл.26.(1)Сдружението може да притежава движими и недвижими имущества, налични парични средства, вземания и други, регламентирани от закона.

(2) Собствени средства на Сдружението са:

Вярно с оригинала.....



1.Дарения и други приходи за текущата година;

2.Приходи, получени при управлението на средствата на Сдружението;

3.Непотърсени в петгодишен срок лични средства на напуснали членове, съгласно регламента в Правилника за работа на Сдружението.

(3) Сдружението открива банкови сметки.

Чл.27. (1)Сдружението не разпределя печалба.

(2)Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност единствено и само във връзка с реализиране на целите на Сдружението.

Раздел VI
Прекратяване и Ликвидация

Чл.28. Сдружението се прекратява:

1. По решение на Общото събрание;
2. По решение на Окръжния съд по седалището му в случаите на чл.13, ал. I, т.3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.29.(1) Към прекратяване на дейността и ликвидиране на Сдружението се пристъпва по решение на Общо събрание, което по предложение на Управителния съвет:

1.Избира ликвидационна комисия, включително и председател на комисията, определя броя на членовете й, както и задачите и правомощията й.

2.Приема график за изпълнение на задачите и краен срок за приключване на ликвидацията. Срокът не може да бъде по-дълъг от **24** месеца;

3.Приема бюджет за ликвидационния период;

4.Определя срокове за извършване на финансови ревизии при започване и при приключване на ликвидацията.

(2) С избирането на ликвидационна комисия се прекратява дейността на Управителния съвет.

(3)Ликвидационната комисия продължава дейността си до завършване на ликвидацията.

Вярно с оригинала.....

КТ "ПОДКРЕПА" ТЕЦ "МАРИЦА ИЗТОК - 2" ЕАД СВСК

(4) От деня на обявяване на ликвидация се преустановява взаимоспомагателната дейност.

Чл.30. Ликвидационната комисия:

1.Реализира активите на сдружение взаимоспомагателна каса „Подкрепа" ТЕЦ „Марица Изток 2" ЕАД, погасява всички пасиви, всички лични вноски се възстановяват на членовете, като всеки останал излишък или дефицит се разпределя пропорционално на всеки член в зависимост от натрупаните лични средства.

2.Организира събирането на всички вземания на Сдружението по отпуснатите взаимопомощи;

3.Завежда съдебни дела от името на Сдружението.

4.Съставя баланс и заключителен протокол.

Чл.31. При цялостна ликвидация на Сдружението – имуществото се предава на СС"Подкрепа" в „ТЕЦ Марица Изток 2" ЕАД архива и всички документи се разпределят и съхраняват съгласно чл. 15 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Преходни и заключителни разпоредби

§1. (1) Уставът е приет на Учредителното събрание на Сдружение взаимоспомагателна каса „Подкрепа" „ТЕЦ Марица Изток 2" ЕАД, проведено на 21.10.2019 година в село Ковачево, област Стара Загора, „ТЕЦ Марица Изток 2" ЕАД, допълнен и променен на Общо събрание на сдружението, проведено на 29.03.2021 година в село Ковачево, област Стара Загора, „ТЕЦ Марица Изток 2" ЕАД.

(2) Общото събрание задължава избраното ръководство – управителен съвет /УС/ на Сдружение взаимоспомагателна каса „Подкрепа" „ТЕЦ Марица Изток-2" ЕАД, да регистрира досега съществуващата ВСК като ЮЛ по реда на ЗЮЛНЦ, задължително да изиска и УС е длъжен да приеме цялата касова, счетоводна, деловодна и организационна документация на досега съществувалата и работила Взаимоспомагателна каса при СС „Подкрепа" при „ТЕЦ Марица Изток 2"ЕАД, чийто единствен наследник, естествен продължител без прекъсване на дейността.

Вярно с оригинала.....

КТ "ПОДКРЕПА" ТЕЦ "МАРИЦА ИЗТОК - 2" ЕАД СВСК

и пълен правоприемник на цялото имущество, на всички активи и пасиви, на договорите за парични заеми и вземанията по тях и на натрупания дялов капитал е регистрираното Сдружение взаимоспомагателна каса „Подкрепа" ТЕЦ „Марица Изток-2" ЕАД, така че без всякакво прекъсване и/или забава да се извършва и да продължи работата на досегашната ВСК при СС „Подкрепа" при „ТЕЦ Марица Изток 2"ЕАД по предоставяне на кредити на членовете и събирането им, както и обслужването на дяловите капитали и вноските по тях.

(3) Допълванията и промените, извършени и приети на Общото събрание на Сдружението, проведено на 29.03.2021 година в село Ковачево, област Стара Загора, „ТЕЦ Марица Изток 2" ЕАД, имат обратно действие и са в сила от 21.10.2019 година - датата на учредяване на Сдружение взаимоспомагателна каса „Подкрепа" ТЕЦ „Марица Изток-2" ЕАД.

§2. За неуредените в този Устав случаи се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопански цел.

Разпоредбите на този устав в случай, че противоречат на Закона, се заместват по право с повелителните му разпоредби.

Вярно с оригинала.....

СВСК "ПОДКРЕПА" ТЕЦ "МАРИЦА ИЗТОК - 2" ЕАД