

**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ**  
**на Еднолично дружество с ограничена отговорност**  
**„СВИКОМ-КНЕЖА” ЕООД**

Днес, 11.06.2019г., в гр.София,

**„Равена” ЕООД, ЕИК: 109577591**, със седалище и адрес на управление: гр. Кюстендил, ул. Пауталия, сградата на ГУМ, с Управител Десислава Драганова Филипова, ЕГН: [REDACTED] - едноличен собственик на капитала на **„Свиком – Кнежа” ЕООД, ЕИК: 816095488**, прие и подписа настоящия учредителен акт за учредяване на еднолично Дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ в съответствие с разпоредбите на Търговския закон, което ще се подчинява на следните основни положения:

**I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Статут

Чл.1. /1/. Едноличното дружество е с ограничена отговорност, наричано по-нататък в договора „Еднолично ООД”.

/2/. Едноличното ООД е юридическо лице отделно от собственика на капитала.

/3/. Едноличното ООД не отговаря за задълженията на собственика на капитала. Отговорността на собственика на капитала за задълженията на Едноличното ООД е ограничена до направените и дължими дялови вноски.

Фирма

Чл.2. /1/. Фирменото наименование на дружеството е: **„Свиком – Кнежа” ЕООД**.

/2/. Фирменото наименование на Едноличното ООД и адреса на управлението му се посочват във всички негови документи.

Седалище и адрес на управление

Чл.3. Седалището на Едноличното ООД е в: област Плевен, община Кнежа, гр. Кнежа, ж.к. Индустриална зона

Собственик

Чл.4. Собственик на капитала на Едноличното ООД е **„Равена” ЕООД, ЕИК: 109577591**, със седалище и адрес на управление: гр. Кюстендил, ул. Пауталия, сградата на ГУМ, с Управител Десислава Драганова Филипова, ЕГН: [REDACTED].

Чл.5. Едноличното ООД се учредява за неопределен срок.

**II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

Чл.6. /1/ Едноличното ООД има за предмет на дейност: производство на малки прасета, свине за разплод и угодяване, свинско месо и месни произведения, търговска дейност в страната и в чужбина, както и всяка друга дейност, незабранена от закона.

/2/ Едноличното ООД може да извършва в страната и в чужбина сделки от всякакъв, разрешен от закона вид, както и да придобива права от всякакъв вид и да се задължава по всякакъв начин, включително и да придобива права върху обекти на интелектуална собственост и ноу-хау.

/3/ Едноличното ООД може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

### **III. КАПИТАЛ**

#### **Размер на капитала**

Чл.7. Капиталът на Едноличното ООД е 33 500 /тридесет и три хиляди и петстотин лева/ лева, разпределен на 335 /триста тридесет и пет/ равни дяла, всеки с номинална стойност 100 /сто/ лева.

Чл.8. /1/ Капиталът се поема изцяло от едноличния собственик.

/2/ Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

/3/ Капиталът на дружеството е внесен изцяло.

#### **Прехвърляне на дялове**

Чл.9. Едноличният собственик може да прехвърля притежаваните от него дялове свободно.

#### **Увеличаване на капитала**

Чл.10. Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез капитализиране на печалбата, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

#### **Покриване на загуби**

Чл.11. Когато капиталът спадне под номинала, едноличният собственик може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

### **IV. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

#### **Органи на управление**

Чл.12. Едноличното ООД се управлява и представлява еднолично от собственика на капитала, който е и Управител на същото. В случай, че бъде назначен Управител, различен от собственика на капитала, Едноличното ООД ще се представлява и управлява от Управителя в рамките на предоставените му по силата на този учредителен акт или на предоставени му допълнително и изрично от едноличния собственик правомощия.

#### **Правомощия на едноличния собственик**

Чл.13. От изключителната компетентност на едноличния собственик са решенията за:



1. изменения и допълнения на настоящия учредителен акт;
2. прекратяване на Едноличното ООД или промяна на неговия статут;
3. приемане на годишния отчет и баланса и разпределяне на печалбата, както и нейното изплащане;
4. увеличаване на капитала и покриване на загуби;
5. избиране и освобождаване на длъжност на Управител;
6. определяне възнаграждението на Управителя и освобождаването му от отговорност след приемане на годишния отчет и баланс;
7. избиране и освобождаване на контролор и определяне на възнаграждението му;
8. определяне основните насоки, приемане на дългосрочни и краткосрочни планове и програми за дейността на Едноличното ООД;
9. приемане организационно-управленската структура, приемане правилата за организация на вътрешната стопанска сметка, работната заплата и другите вътрешни правила на Едноличното ООД;
10. откриване или закриване на клонове и представителства, и за участие или прекратяване на участието в дружества в страната и в чужбина;
11. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползване на инвестиционни кредити;
12. назначаване на ликвидатор, освен в случай на несъстоятелност;
13. предявяване на иски на Едноличното ООД срещу Управителя или Контролора и назначаване представител за водене на процеси срещу тях;
14. извършване на допълнителни парични вноски;
15. уреждане на трудови и социални въпроси на персонала на Едноличното ООД.

#### Управител

Чл.14. /1/ Доколкото бъде назначен Управител, различен от Едноличния собственик на капитала, то Управителят:

1. организира изпълнението на решенията на собственика на Едноличното ООД;
2. изготвя и предлага за одобряване от собственика на Едноличното ООД годишния отчет и баланс;
3. организира дейността на Едноличното ООД, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
4. сключва трудовите договори със служителите на Едноличното ООД, освен тези, които се назначават от едноличния собственик;
5. представлява Едноличното ООД и изпълнява функциите, които са му възложени с нормативен акт или от едноличния собственик.

#### Контролор

Чл.15. /1/ Контролорът /ако такъв бъде избран/ трябва да има висше счетоводно-икономическо образование и най-малко 3 години стаж като счетоводител.

/2/ Контролорът:

1. следи за спазване на Учредителния акт /договор/ и проверява изпълнението на решенията на едноличния собственик;
2. следи стопанисването на имуществото на Едноличното ООД и за воденето на счетоводната отчетност;
3. дава отчет пред собственика на Едноличното ООД;



/3/ Във връзка с дейността си контролорът има право да прави ревизии, инвентаризации, проверки по документацията на Едноличното ООД и да иска писмени обяснения от длъжностните лица в нея.

/4/ Контролорът проверява по счетоводни данни състоянието на Едноличното ООД най-малко веднъж на всяко календарно тримесечие. В случай, че бъдат забелязани нередности, контролорът прави необходимите проверки по първична документация, извършва ревизии и инвентаризации. След приключване на годината контролорът прави пълна годишна ревизия на Едноличното ООД.

/5/ Протоколите от тримесечните проверки се предоставят на разположение на собственика на Едноличното ООД. За резултатите от годишната ревизия и другите направени проверки контролорът представя доклад на собственика на Едноличното ООД.

/6/ Контролорът има право на възнаграждение за извършената контролна дейност, която се определя по правила, приети от собственика на Едноличното ООД.

## **V. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ**

Чл.16. /1/ Едноличното ООД води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на Едноличния собственик. Протоколите на собственика на капитала се водят в обикновена писмена форма без нотариална заверка на подписа и съдържанието.

/2/ В книгата за дяловете се вписва техният размер и извършените промени.

/3/ Управителят отговаря за редовното водене на Дружествените книги.

/4/ Управителят и контролорът могат да се запознават със съдържанието на Дружествените книги и да получават преписи или извлечения от тях.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД**

Чл.17./1/ Едноличното ООД се прекратява с решение на едноличния собственик.

/2/ Едноличното ООД може да бъде прекратено и в следните случаи:

- при сливане и вливане в Акционерно или друго Дружество с ограничена отговорност;
- при обявяване в несъстоятелност;
- по решение на компетентния съд в предвидени от Търговския закон случаи.

Настоящият Учредителен акт се състави и подписа в 3 оригинални екземпляра на български език с еднаква юридическа сила - по един екземпляр за Търговския регистър, за едноличния собственик на капитала и за дружеството.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:.....  
За „Равена“ ЕООД – Десислава Филипова