ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА БГ ОФИС ЕООД ЗА 2014 ГОДИНА

1. Информация за дружеството

БГ ОФИС ЕООД (Дружеството) е еднолично дружество с ограничена отговорност със седалище в България, регистрирано в Агенция по Вписванията с номер 20111007110700/11.10.2011 г. Адресът на управление на Дружеството е гр. София, ул. Филип Станиславов 10.

Собственост и управление

От 07.03.2013 г. едноличен собственик на капитала и Управител на Дружеството е Галин Спасов.

Предмет на дейност

Предметът на дейност на БГ ОФИС ЕООД е покупка на стоки или други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки и услуги по интернет, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, рекламни, информационни и други услуги, които не са забранени със закон.
Основната дейност на Дружеството е търговия с офис материали, техника и консумативи.

2. Счетоводна политика на дружеството

2.1 База за изготвяне на финансовия отчет

Годишният финансов отчет е индивидуален отчет на БГ ОФИС ЕООД.
Дружеството води своето счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство.
Настоящият годишен финансов отчет е изготвен във всички значими аспекти, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия. Съгласно чл.26, ал. 4 и 5 от Закона за счетоводството Дружеството прилага облекчена форма на финансова отчетност и изготвя съкратен годишен финансов отчет.
Данните в годишния финансов отчет са представени в хиляди лева.
Годишният финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена, като за следните обекти същата е модифицирана:
Стоково-материални запаси – оценка към 31 декември 2013 г. и 31 декември 2014 г. по нетна реализуема стойност. При употребата(продажбата) на материалните запаси се използва методът на средно-претеглената цена.
Дълготрайни материални активи – по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка.
Настоящият годишен финансов отчет е изготвен на базата на предположението, че Дружеството е действащо предприятие.

2.2 Сравнителни данни

От 01.01.2008 г. е в сила нов Счетоводен стандарт 1 „ Представяне на финансови отчети", в който е приета нова структура на финансовия отчет. Всички статии в Баланса, в Отчета за приходите и разходите и в Отчета за паричния поток във финансовия отчет за 2013 г. и 2014 г. са представени съгласно структурата представена в Счетоводен стандарт 1.

2.3 Операции с чуждестранна валута

Функционалната и отчетна валута на Дружеството е българският лев.
От 01.01.1997 г. левът е фиксиран в съответствие със Закона за БНБ към германската марка в съотношение BGN 1: DEM 1, а с въвеждането на еврото като официална валута на Европейския съюз – с еврото в съотношение BGN 1.95583 : EUR 1.

Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, се отчитат по левовата им равностойност на база валутния курс към датата на операцията и се преоценяват на месечна база, като се използва официалния курс на БНБ на последния работен ден от месеца.

Курсовите разлики, произтичащи от операциите от преоценки, както и от уреждането на паричните позиции при курсове, различни от тези, по които са били заведени, се отчитат в Отчета за приходите и разходите.

2.4 Приходи

Приходите в Дружеството се признават на база принципа на начисляване, до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от Дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се измерят.

При предоставянето на стоки и услуги, приходите се признават в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването й могат надеждно да бъдат измерени.

2.5 Разходи

Разходите в Дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимостта между приходите и разходите.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, през който договорите, за който се отнасят, се изпълняват.

Финансовите разходи се включват в отчета за приходите и разходите и се състоят от лихвени разходи, курсови разлики и банкови такси, свързани с обслужването на разплащателните сметки.

2.6 Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка.

Дружеството е възприело политика на капитализиране на активи в случай, че тяхната цена на придобиване е еквивалентна на или надвишава ниво на същественост в размер на 700 лева.

Цената на придобиване включва покупната цена и всички преки разходи, които са необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи включват разходите за подготовка на обекта (терена, където ще се използва актива), разходите за първоначална доставка и обработка, разходи за монтаж, разходи за привеждането на актива в работно състояние за предвидената му употреба, разходи за хонорари на лицата, свързани с проекта, мита, непризнат данъчен кредит и др.
Когато в дълготрайните материални активи се съдържат компоненти с различна продължителност на полезен живот, те се отчитат отделно.
С последващи разходи, свързани с отделен дълготраен материален актив се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има бъдеща икономическа изгода над тази, от първоначално оценената стандартна ефективност. Всички други разходи се признават в отчета за приходите и разходите като разход в момента на възникването.
Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им стойност.

2.7 Нематериални дълготрайни активи

Нематериалните дълготрайни активи се представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка.
Разходите свързани с поддръжка на нематериалните дълготрайни активи се капитализират, само когато се увеличава бъдещата икономическа изгода от актива. Всички други разходи се признават в отчета за приходите и разходите в момента на възникването.
Дружеството прилага линеен метод на амортизация на активите си, като е определен полезен живот на нематериалните дълготрайни активи в рамките на 2 г.
Балансовите стойности на дълготрайните нематериални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им стойност.

Методи на амортизация

Дружеството прилага линеен метод на амортизация на дълготрайните материални активи. Усредненият полезен живот по групи активи е както следва:
Компютри и периферия към тях – 2 г.
Автомобили – 4 г.
Стопански инвентар – 6.6 г.
Определения срок на годност на дълготрайните материални активи се преглежда в края на всяка година и при наличие на значителни отклонения спрямо бъдещите очаквания за срока на използване на активите, същият се коригира.

Съгласно въведения механизъм за данъчно регулиране на разходите за амортизация, Дружеството е изготвило Данъчен амортизационен план. За изчисление на разходите за амортизация за данъчни цели се прилага максималния размер на амортизационни норми допустими по Закона за корпоративно подоходно облагане.

2.8 Отчитане на лизингови договори

Дълготрайни активи, получени по договори за лизинг, се осчетоводяват като собствени активи и като дългосрочно задължение към лизингодателя по справедливата стойност на актива. Разликата между определената по договор обща сума на лизинговите плащания и справедливата стойност на актива се отчитат като финансови разходи за бъдещи периоди. Лизинговите плащания се осчетоводяват в намаление на задължението.
Активите, получени по договори за финансов лизинг се амортизират на база оценения им полезен живот на ползване по линеен метод.
Дружеството имаше сключен лизингов договор с Мобилтел ЕАД, който към средата на 2014 г. е приключен.

2.9 Търговски и други вземания

Търговските и други вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми. Приблизителната оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се обезценяват изцяло, когато това обстоятелство се установи.
Към 31.12.2013 г. и към 31.12.2014 г. ръководството е направило преглед за обезценка на вземанията и тъй като е преценило, че вземанията са събираеми не се налага обезценяване на вземания.
Дружеството класифицира вземанията си като краткосрочни, когато са с падеж до 12 месеца от датата на Баланса.

2.10 Пари и парични еквиваленти

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности, разплащателните сметки и краткосрочните депозити в банки, както и високо ликвидни вложения, които са лесно обратими в конкретни парични суми.
За целите на изготвянето на отчета за паричните потоци:
Паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включено ДДС.

2.11 Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедлива стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

2.12 Лихвоносни заеми и други финансови ресурси

Всички заеми и други привлечени финансови ресурси се представят по цена на придобиване (номинална сума), която се приема за справедлива стойност на полученото по сделката, нетно от преките разходи, свързани с тези заеми и привлечени ресурси. Разходите по тях се признават в отчета за приходите и разходите като разходи за лихви.

2.13 Пенсионни и други задължения към персонала по социално и трудово законодателство

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за фонд "Пенсии", допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО), фонд "Общо заболяване и майчинство" (ОЗМ), фонд "Безработица", фонд "Трудова злополука и професионална болест" (ТЗПБ) и здравно осигуряване.
Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено в чл. 6, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване (КСО). Общият размер на вноската за фонд "Пенсии", ДЗПО, фонд "ОЗМ", фонд "Безработица" и здравно осигуряване през 2013 г. и през 2014 г., е както следва:

30.30% (разпределено в съотношение работодател : осигурено лице 17.40:12.90) за работещите при условията на трета категория труд, каквито са заетите в дружеството.
В допълнение, изцяло за своя сметка работодателят прави осигурителна вноска за фонд "ТЗПБ", в размер на 0.4%.

Краткосрочните доходи за персонала(изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях) се признават като разход в отчета за приходите и разходите в периода, в който е положен трудът за тях и като текущо задължение(след приспадане на всички платени суми и полагащи се удръжки).

Броят на заетите лица към 31.12.2013 г. в БГ ОФИС ЕООД е 2 броя; към 31.12.2014 г. – 2 броя.

2.14 Дружествен капитал и резерви

Основният капитал е представен по неговата номинална стойност и съответства на актуалната му съдебна регистрация.
Към 31.12.2013 г. и към 31.12.2014 г. в Дружеството няма заделени средства във фонд Резервен.

2.15 Данъци върху печалбата

Текущите данъци върху печалбата са определени в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане. Данъчната ставка за 2013 г. и 2014 г. е 10 %.

2.16 Отсрочени данъци

Отсрочените данъци се определят чрез прилагане на балансовия метод за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики.

Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики и за неизползваните данъчни загуби, до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба или да се проявят облагаеми временни разлики, от които да могат да се приспаднат.

Балансовата стойност а всички отсрочени данъчни активи се преглеждат на всяка дата на финансовия отчет и се редуцират до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да се генерира достатъчно облагаема печалба, от която те да могат да бъдат приспаднати.
Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчни ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят(погасят), на база данъчните закони, които са в сила или в голяма степен на сигурност се очаква да са в сила.

Към 31.12.2013 г. и към 31.12.2014 г. са оценени по ставка 10%.

2.17 Задължения към финансови институции

Дружеството има сключен договор за кредит овърдрафт за оборотни средства от дата 29.03.2013 г с ТБ Юробанк България АД. Максималното разрешено кредитно салдо и вид валута са 30 хил.лв./лева/. Срокът на овърдрафта е 120 месеца. Дължимата годишна лихва включва действащият базов лихвен процент – малки фирми за лева, обявен от банката, намален с 0.65 пункта или 13.45 %. Дължимата лихва се начислява ежемесечно и е платима на 21-во число на всеки месец, следващ месеца на откриване на заемната сметка. При просрочие на дължимите погасителни вноски по кредита, както и при предсрочна изискуемост, дължимата лихва се увеличава автоматично с наказателна надбавка за просрочие на главница в размер на 10 пункта.
С подписването на горепосочения договор, Дружеството се задължава преди усвояване на кредита да застрахова за своя сметка всички съдружници/акционери и да поддържа през целия срок на договора Личната застраховка.
Дружеството е заплатило на банката еднократна такса одобрение в размер на 1% върху размера на кредита, която сума служебно е усвоена от разрешения размер на кредита.
Наказателна такса в размер на 3% върху размера на кредита се дължи само при предсрочно погасяване от страна на кредитополучателя, преди изтичане на първите 5 години от сключването на договора.
Към 31.12.2014 г. задължението на дружеството към Юробанк България АД е в размер на 24 хил.лв.

2.18 Управление на финансовия риск

Фактори на финансовия риск

Осъществявайки дейността си, Дружеството е изложено на многообразни финансови рискове: пазарен риск (включващ валутен и ценови риск), кредитен риск, ликвиден риск и риск от промяна на паричните потоци в резултат на промяна в пазарните лихвени нива.

Валутен риск – валутният риск възниква, когато бъдещите търговски сделки и признатите активи и пасиви са деноминирани във валута, различна от функционалната валута на предприятието. Дружеството не осъществява международни сделки и няма покупки и/или продажби деноминирани в чуждестранна валута. Следователно към момента този риск за Дружеството е минимален.

Кредитен риск – финансовите активи, които потенциално излагат Дружеството на кредитен риск, са предимно вземания по продажби. Кредитният риск се оценява като минимален, тъй като вземанията са концентрирани в клиенти с много добра репутация и с много добра кредитна история по обслужване на задълженията си към Дружеството. Дружеството няма получени обезпечения във връзка със своите вземания от клиенти и не е имало такава практика.

Ликвиден риск – предпазливото управление на ликвидния риск предполага поддържане на достатъчно количество парични средства и други ликвидни средства, както и възможности за допълнително финансиране с кредити за закриване на пазарни позиции.

Лихвен риск – лихвеният риск представлява риска от колебание в размера на лихвоносните активи и пасиви на Дружеството, дължащо се на изменението на пазарните лихвени проценти. За Дружеството не съществува такъв риск, защото то не притежава такива.

2.19 Събития след датата на баланса

Няма настъпили съществени събития в Дружеството, след датата на баланса, подлежащи на оповестяване.

3. Приложения

3.1 Справка за дълготрайните активи
3.2 Справка за краткосрочните вземания
3.3 Справка за задълженията

Дата: 23.03.2015 г.

Съставител: .....
/Янина Стефанова/

Управител: .....
/Галин Спасов/

БГ ОФИС ЕООД ЕИК 201739101

Приложение № 1

Гр. София, ул. Филип Станиславов 10

СПРАВКА
за нетекущите (дълготрайните) активи

към 31.12.2014 г.

(хил. лв.)

Показатели	Отчетна стойност на дълготрайните активи:				Последваща оценка		Преоценена стойност (4 + 5 – 6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11 + 12 – 13)	Балансова стойност в края на периода (7 – 14)
	В началото на периода	На постъпили през периода	На излезли през периода	В края на периода (1 + 2 – 3)	Увеличение	Намаление		В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8 + 9 – 10)	Увеличение	Намаление		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ															
1. Транспортни средства и други	11	0	10	1	0	0	1	2	1	2	1	0	0	1	0
2. Стопански инвентар	2	1	0	3	0	0	3	2	0	0	2	0	0	2	1
Общо за група I :	13	1	10	4	0	0	4	4	1	2	3	0	0	3	1
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I)	13	1	10	4	0	0	4	4	1	2	3	0	0	3	1

Дата на съставяне: 23.03.2015 г.

Съставител: .....
/Яница Стефанова/

Ръководител: .....
/Галин Спасов/

БГ ОФИС ЕООД www.bgoffice.bg СОФИЯ

Приложение 2

СПРАВКА ЗА КРАТКОСРОЧНИТЕ ВЗЕМАНИЯ

31.12.2013 г.

Краткосрочните вземания към 31.12.2013 г. са 4 хил.лв. и включват:

Вземания от клиенти	3
Други текущи вземания /гаранция за наем на офис/	1
ОБЩО:	4

31.12.2014 г.

Краткосрочните вземания към 31.12.2014 г. са 2 хил.лв. и включват:

Вземания от клиенти	1
Други текущи вземания /гаранция за наем на офис/	1
ОБЩО:	2

Дата: 23.03.2015 г.

Съставител: .....
/Яница Стефанова/

Управител: .....
/Галин Спасов/

Приложение 3

СПРАВКА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА

	31.12.2013 г.
Задълженията към 31.12.2013 г. са в размер на 48 хил.лв. и включват:	
Задължения към финансови институции	29
Задължения към доставчици	16
Задължения към персонала	2
Други задължения	1
ОБЩО:	48

	31.12.2014 г.
Задълженията към 31.12.2014 г. са в размер на 55 хил.лв. и включват:	
Задължения към финансови институции	24
Задължения към доставчици	18
Задължения към персонала	2
Осигурителни задължения	1
Данъчни задължения	1
Други задължения	9
ОБЩО:	55

Дата: 23.03.2015 г.

Съставител: .....
/Яница Стефанова/

Управител: .....
/Галин Спасов/