Обща информация	
Вид на документа	Декларация чл.92 за 2007
Статус на верификацията	Успешна

Информация за удостоверението		
Сериен номер:	b90d	**Статус:** верификацията премина успешно
Име:	Nikolay Dimitrov Stamenov	
Издаващ орган:	B-Trust Operational CA - Universal Electronic Signature	

	Проверка на електронния подпис
✔	Валидност
✔	Подпис на удостоверението
✔	Доверен издаващ орган
✔	Пълна сертификационна верига
✔	Не е прекратено

Информация	
	Декларацията беше подадена успешно. Входящ номер: 1300И0000774
	OK

Утвърждавам : .....
УПРАВИТЕЛ : .....
/Николай Д. Стаменов/

31.12.2007 гр. Пазарджик

ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА "АГРОФАРМ" ООД

Приложение към финансовия отчет
към 31.12.2007 г.

1.Учредяване и регистрация. Предмет на дейност.

"Агрофарм" ООД е регистрирано в Пазарджишки окръжен съд по фирмено дело № 1524/1994 г. като дружество с ограничена отговорност. Дружеството се представлява и управлява от управителя Николай Димитров Стаменов.

Съдружници са :

Николай Димитров Стаменов – 450 дяла на стойност 4500 лева;

Ана Стоянова Стаменова – 50 дяла на стойност 500 лева.

Предметът на дейност на дружеството е търговия с препарати за растителна защита и торове.

II.База за изготвяне на годишния финансов отчет

Счетоводната политика е разработена при спазване на изискванията на Закона за счетоводството,Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, Търговския закон, Данъчните закони – ЗКПО, ЗДДФЛ, ЗДДС, Кодекса на труда и всички подзаконови актове, свързани с трудовото законодателство, Кодекса за социално осигуряване, Закона за здравното осигуряване и всички подзаконови актове, свързани със социалното и здравното осигуряване, вътрешни нормативни документи, утвърдени от ръководството на дружеството, свързани със спецификата на дейността ни – индивидуален сметкоплан, Наредба за документооборота, вътрешни правила, инструкции, норми, стандарти, решения, заповеди на ръководството и други.

III. Основни принципи за съставяне на годишния финансов отчет

Годишният финансов отчет е съставен при спазване на следните принципи :

а/ текущо начисляване – приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства и техните еквиваленти;

б/ действащо предприятие – предприятието ни не предвижда и няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще.

в/ предпазливост – извършва се оценка и се отчитат предполагаемите рискове и очаквани загуби;

г/ съпоставимост между приходите и разходите – признават се разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през който

период/ за изпълнение на типичните операции на предприятието. Като дълготрайни активи се отчитат всички активи, които отговарят на изискването на т.2 на СС 16.

1. Първоначална оценка на ДМА

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена /включително митата и невъзстановимите данъци/ и всички преки разходи.

1.1. Преки са разходите, които са необходими за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му.

Те са :

а/ разходи за подготовка на обекта /за терена, където ще се използва активът/;

б/ разходи за първоначална доставка и обработка;

в/ разходи за монтаж, включително направените през контролните и предпусковите периоди, както и обичайните разходи, свързани с поетапното въвеждане в употреба на дълготрайния материален актив;

г/ разходи за привеждане в работно състояние на придобития дълготраен материален актив;

д/ разходи за хонорари на архитекти, инженери, икономисти и други, свързани с проекта, икономическата обосновка, поръчката и/или изграждането; доставката, монтажа, въвеждането в употреба и др. на дълготрайния материален актив;

е/ предполагаемите разходи до размера на начислената провизия за условни задължения за :

- Демонтаж и извеждане на актива от употреба – тези предполагаеми разходи следва да се коригират с предполагаемите приходи, които предприятието ще получи от понататъшното уреждане на актива /брак, продажба, размяна, даване под наем и т.н./;
- Възстановяване на терена, върху който е бил инсталиран активът;

ж/ разходи, произтичащи от непризнат данъчен кредит, свързан с изброените преки разходи.

1.2. Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане, разликата между първоначалната оценка и сумата на всички плащания се признава за лихвен разход през периода на кредита.

1.3. Административните и други общи разходи не се включват в първоначалната оценка, освен ако са пряко свързани с придобиването или привеждането на дълготрайния материален актив в работно състояние.

1.4. Разходите за пуск и други подобни производствени разходи не се включват в цената на придобиване на актива или привеждането на дълготрайния материален актив в работно състояние.

1.5. Началните оперативни загуби, понесени преди активът да достигне планираната производителност, не се включват в цената на придобиване и се признават за текущ разход за дейността.

1.6. Разходите за обучение на персонала за работа с дълготрайния материален актив не се включват в първоначалната му оценка. Те се отразяват като разходи за квалификация на персонала.

1.7. Дълготрайните материални активи първоначално се оценяват както следва :

а/ по себестойност – когато са създадени в предприятието; начинът за определяне себестойността следва да е идентичен с начина на определяне себестойността на произведената в предприятието продукция; не следва да се включват : вътрешни печалби; необичайните количества бракувани ресурси/материали, труд и други/; административните и други общи разходи /несвързани пряко с процеса по придобиването на дълготрайния мтериален актив/ и т.н.;

б/ по справедлива стойност – когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка;

в/ по оценка, приета от съда, и всички преки разходи по т. 1.1. – когато са получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.

2. Оценка на ДМА след първоначално признаване

е/ разкриване на измама или грешка, която показва, че ГФО е недостоверен.

Некоригиращи събития

1. Предприятието не коригира признати суми или не признава суми, които не са били признати, когато са налице некоригиращи събития.

2. Некоригиращи събития могат да бъдат :

а/ погиване на активи на предприятието след датата на ГФО;

б/ изменения в пазарните стойности на активи или пасиви, настъпили след датата, на която годишният финансов отчет е одобрен за публикуване;

в/ бизнескомбинация, осъществена след датата на годишния финансов отчет;

г/ приемането на план за преустановяване или преструктуриране на дейност за период след датата на ГФО;

д/ преструктуриране на предприятието, започващо след датата на ГФО;

е/ важни сделки, водещи до промени в състава на собствениците на предприятието след датата на ГФО;

ж/ необичайно големи промени в цените и/или валутните курсове след датата на ГФО;

з/ промени в данъчното законодателство след датата на ГФО, които имат съществен ефект върху отложените данъчни активи и пасиви;

и/ значителни обвързвания на предприятието след датата на ГФО;

к/ започване на важен съдебен спор, произтичащ единствено от събития, настъпили след датата на ГФО.

Към 31.12.2007 г. в ГФО няма коригиращи и некоригиращи събития.

VI. Съдържание на годишния финансов отчет съгласно т. 3.1 от СС 1 :

1. Счетоводен баланс;
2. Отчет за приходите и разходите;
3. Отчет за собствения капитал;
4. Отчет за паричния поток;
5. Приложение.

Елементите на приложението са следните :

1. Справка за оповестяване на счетоводната политика;
2. Справка за дълготрайните активи;
3. Справка за вземанията, задълженията и провизиите;
4. Справка за ценните книжа;
5. Справка за участията в капиталите на други предприятия;
6. Справка за приходите и разходите от лихви;
7. Справка за извънредните приходи и разходи;
8. Справка за финансовите резултати;
9. Справка за активите и пасивите по отсрочени данъци.

VII. Отговорност за съставяне на годишния финансов отчет

Съгласно изискванията на чл.24 от ЗСч отговорност за съставяне на финансовия отчет носи ръководството на предприятието. Отговорностите са като следва :

а/ ръководството на предприятието е отговорно за своевременното съставяне на финансовите отчети, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията в собствения капитал;

б/ лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите носители са отговорни за достоверността на информацията в тях.

в/ съставителят на годишния финансов отчет отговаря за организацията на счетоводната дейност и за своевременното му изготвяне.

VIII. Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет.

1. Дълготрайни материални активи /Справка-приложение №2 към ГФО/

Като дълготрайни материални активи се отчитат активите, които имат материално веществена форма и се придобиват за продължителна употреба /повече от един отчетен

предприятието черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчита за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

д/ предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, независимо от правната им форма;

е/ запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период, за да се постигне съпоставимост на отчетните данни и показатели.

IV. Изграждане и поддържане на счетоводната система

Организацията на счетоводството осигурява :

а/ всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа на първичните счетоводни документи;

б/ систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в края на същия период;

в/ синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях;

г/ междинно и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост и главна книга;

д/ прилагане на утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан;

е/ счетоводството се осъществява от прилаганата форма при работа с програмен продукт "Ажур L" , версия 3.4 .

V. Периодичност на изготвяне на финансовите отчети. Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет.

1. Годишният финансов отчет се съставя към 31.12.2007 г.;
2. Дата на изготвяне на годишния финансов отчет – най – късно до 31.03.2008 г.;
3. Дата на официално одобрение за публикуване на годишния финансов отчет ще се определи от Общото събрание на съдружниците;
4. Дата на публикуване на годишния финансов отчет – до 90 дни от датата на официално одобрение за публикуване;
5. Годишният финансов отчет се заверява от дипломиран експерт-счетоводител – Маргарита Георгиева Тошкина – диплома № 0260.

Събития след датата на годишния финансов отчет – събития, както благоприятни, така и неблагоприятни, които настъпват между датата на ГФО и датата, на която ГФО е одобрен за публикуване. Тези събития могат да бъдат :

а/ коригиращи събития – събития, които доказват условия, съществували на датата на годишния финансов отчет, и

б/ некоригиращи събития – събития, които са показателни за условия, настъпили след датата на ГФО.

Непредвидими обстоятелства

Предприятието коригира признатите суми или признава суми, които не са признати, за да отрази коригиращи събития.

Коригиращи събития могат да бъдат :

а/ заличаване от търговския регистър на клиент, от когото са останали неудовлетворени вземания;

б/ влязло в сила решение на съда, което потвърждава вземания или задължения на предприятието, но в размери, отличаващи се от признатите в ГФО;

в/ получаване на информация след датата на ГФО, показваща, че даден актив е бил обезценен към датата на ГФО или че сумата на предварително признатата загуба от обезценка за този актив трябва да бъде коригирана;

г/ всички събития, които конкретизират стойности на активи или пасиви, за определянето на които предприятието е ползвало към датата на ГФО приблизителни стойности в съответствие с основния счетоводен принцип на начисляването;

д/ всички събития, които конкретизират стойности, залегнали при определянето на потенциални задължения към датата на ГФО;

Предприятието осъществява селскостопанска дейност. Биологичните активи се класифицират според класа на растенията, характера на дейностите в раздела за дълготрайните или краткотрайните активи, както следва .

- неплододаващи трайни насаждения;
- плододаващи трайни насаждения;
- зърнени култури, технически култури и други.

Класифицирането и представянето на биологичните активи се извършва съгласно т.5.1-5.8 от СС 41 – Селско стопанство.

Към 31.12.2007 г. няма налична продукция на склад.

Себестойност

Себестойността на продукцията се определя от стойността на употребените материали, разходите за преработка и другите разходи, свързани с производството на съответната продукция.

В себестойността на произведената продукция не се включват административните, финансовите, извънредните разходи и разходите по продажбите. Тези разходи се отчитат като текущи в периода, в който са направени.

Себестойността на предоставените услуги се определя от разходите за труд и осигуровки на персонала, зает в предоставянето на услугата, и съответната част от общопроизводствените разходи.

В себестойността на предоставените услуги не се включва трудът и другите разходи, свързани с продажбите и с общия административен персонал, финансовите и извънредните разходи. Тези разходи се отчитат като текущи в периода, в който са направени.

Продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба, се оценява по себестойност, формирана от следните разходи: а/ преки разходи, свързани с произведената продукция

- разходи за материали;
- разходи за заплати;
- разходи за осигуровки;
- разходи за амортизации;

б/ променливи общопроизводствени разходи са такива разходи, които се променят в зависимост от обема на производството и са спомагателни материали, спомагателен труд на персонала и други.

в/ постоянните и променливите общопроизводствени разходи при взаимосвързана продукция се разпределят на база продажна цена на всеки продукт, услуга, изделие в крайната продажна стойност на цялата продукция;

г/ страничните продукти се оценяват по нетна реализируема стойност, която се отчислява от стойността на основния продукт;

д/ възникналите в процеса на производство непроизводствени разходи или разходи за проектиране, или други поръчки на отделни клиенти се включват в себестойността на продукцията /услугите/, за които са направени;

е/ в себестойността на продукцията не се включват :

- стойности на вложените материали, труд и други разходи извън нормалните граници /норми, лимити/. За целта следва да има утвърдени вътрешни норми, нормали, лимити;
- административни разходи – когато не са пряко свързани с необходимостта за довеждане на продукцията до съответното място или състояние;
- разходите за продажби – материали, труд, амортизации, свързани с реализацията на продукцията.

Тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода.

Оценка на биологичните активи.

Биологичните активи при първоначално признаване и към датата на съставяне на баланса се оценяват по справедлива стойност, намалена с разходите по продажби.

За биологичните активи /лозя, овощни градини/ справедливата стойност се определя, като се използва настоящата стойност на очакваните парични потоци от актива.

2.8. Праг на същественост за стойностен ценови праг при признаване на дълготрайни нематериални активи – 500 лева.

Към 31.12.2007 г. фирмата няма налични нематериални дълготрайни активи.

3. Краткотрайни активи на предприятието

Предприятието класифицира активите като краткотрайни, когато се държат предимно с търговска цел или се очаква те да бъдат реализирани в срок от 12 месеца след датата на баланса, активи в налични парични средства или парични еквиваленти, върху които няма запор.

Краткотрайните активи се посочват в отделна група, подредени в балансови статии по степен на същественост, както следва – материални запаси; търговски и други вземания; финансови активи; парични средства и еквиваленти.

3.1. Стоково - материални запаси

Стоково – материални запаси - краткотрайни материални активи под формата на :

а/ материали, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги. Те могат да са обект и на преки продажби, когато това се прецени от предприятието;

б/ продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;

в/ стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;

г/ незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция;

д/ инвестиция в материален запас – материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване.

Стоки, придобити чрез покупка и предназначени за продажби се заприходяват по /себестойност/ доставна стойност, която включва : покупна цена; вносни мита; такси; застраховки; невъзстановими данъци и акцизи; разходи по доставка, които могат да бъдат – превози, товарни и разтоварни работи, монтаж и пробна експлоатация.

В разходите за закупуване не се включват : складовите разходи за съхранение на стоките; административни разходи; финансовите разходи; извънредните разходи. Същите се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

Търговските отстъпки и рабати намаляват доставната стойност на стоките.

Метод за отписване на стоките при продажбата им – по препоръчителен подход.

При продажба стоките се отписват като се използва средно претеглена стойност /период на претегляне – годишен/ .

3.1.1 Оценка на материалните запаси

Към дата на съставяне на отчета материалните запаси се оценяват по по-ниската от нетната им реализуема стойност и отчетната стойност.

Нетната реализуема стойност се определя от комисия, назначена със заповед на ръководството. За целите на определянето на нетната реализуема стойност комисията използва най-сигурните и надеждни източници, съществуващи към датата на оценката – ценови листи, предлагани оферти, сключени сделки, експертни оценки.

Намалението на отчетната стойност до нетната реализируема стойност се отчитат като текущ разход по реда на т.т.11.2,11.3 от СС 2 Отчитане на стоково-материалните запаси.. В случай, че през следващите отчетни периоди за налични преоценени материални запаси не са налице условията , довели до снижаване на стойността , се извършва изцяло или частично възстановяване на предишното намаление на отчетната стойност. Увеличението се отчита като текущи приходи. Възстановяването се извършва до размера на стойността преди тяхното намаление.

Честота на оценката – към 31 декември на отчетната година.

Към 31.12.2007 г. нетната реализируема стойност на краткотрайните материални активи е равна на отчетната им стойност.

2. Дълготрайни нематериални активи

Като дълготрайни нематериални активи се отчитат установимите нефинансови ресурси, придобити и контролирани от предприятието, които нямат физическа субстанция и от използването на които предприятието очаква да придобие икономическа изгода.

Придобит от предприятието актив се класифицира и признава като нематериален дълготраен актив, когато отговаря на изискванията посочени в т.3.1. на СС 38.

Нематериалните активи се посочват в баланса в отделна група в раздела на дълготрайни активи , подредени по степен на същественост в балансови статии както следва – Права върху индустриална собственост, Права върху интелектуална собственост, Програмни продукти, Продукти от развойна дейност и др. .

2.1. Първоначална оценка

Към датата на придобиване, дълготрайните нематериални активи се оценяват както следва:

а/ за външно създаваните нематериални активи – по цена на придобиване, която включва покупната цена /включително мита и невъзстановими данъци/ и преките разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение. Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане на твърда база, цената на придобиване не се изменя. Разликата между доставната цена и сумата на плащанията се отразява като разходи за лихви. Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане на променяща се база /договор за концесии/ първоначалната оценка се определя по реда на т. 4.3 от СС 38. При разсрочено плащане , определено на валутна база, първоначалната оценка се определя въз основа на валутния курс към датата на придобиване;

б/ за създадените в предприятието нематериални активи – от сбора на разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване. Разходите се определят по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на продукцията;

в/получени в резултат на безвъзмездна сделка – по справедлива цена, определена от лицензиран оценител;

2.2. Оценка след първоначално признаване :

а/ при използване на препоръчителен подход – след първоначалното признаване като актив, всеки отделен дълготраен нематериален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

2.3. Амортизирането на нематериалните активи се извършва по линеен метод за 2 години.

2.4. Отписване на нематериални активи.

Отписването на нематериалните активи се извършва по балансовата им стойност. Разликите до балансовата стойност при отписване на нематериалните активи се отчитата по реда на т. 8.2. от СС 38.

2.5. Последващи разходи, свързани с нематериални активи.

а/ като текущи разходи се отчитат разходите за поддържане на патенти, фирмени и търговски марки, лицензии, разрешителни и други със срок до един отчетен период; начални разходи за въвеждане на актива в експлоатация; обучение, разходи за разширяване и учредяване и др. в съответствие с изискването на т. 6.1 от СС 38.

б/ разходите, които водят до увеличение на очакваната икономическа изгода спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващ актив, увеличават отчетната стойност на актива или определят отчетната стойност при придобиване на отделен нематериален актив, съгласно т. 6.3 от СС 38.

2.6. Разходите за вътрешен проект, вътрешно създаване на търговски марки, наименования, издателски права, бази, административни и други общи разходи, за обучение на персонала за работа с нематериалния актив не формират отчетна стойност на нематериален актив. Тези разходи се отчитат като текущи.

2.7. Вътрешно създаден нематериален продукт в резултат на изследователска дейност не се признава за нематериален актив.

Приложим подход – препоръчителен. След първоначалното признаване като актив, всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Когато балансовата стойност превишава възстановимата стойност и са налице условията, посочени в т. 3.1., 3.2, 3.3, 3.4 от СС 36 – Обезценка на активи се извършва обезценка.

Загубата от обезценка на активите се признава за текущ разход за дейността и се посочва на отделен ред в отчета за приходите и разходите. Възстановената загуба от обезценка се отразява като текущ приход от дейността до размера на предходната обезценка, която е била отразена като текущ разход. В случай , че увеличението превишава предишно намаление, разликата се отчита като преоценъчен резерв.

Към 31.12.2007 г. ДМА не е извършена преоценка на дълготрайните материални активи.

3. Определя се праг на същественост за стойностен ценови праг при признаване на материален дълготраен актив – 500 лева .

4. Амортизация

Полезният срок на годност се определя към датата на доставката, като се има в предвид периода, през който предприятието ще черпи икономическа изгода / количество продукция, които предприятието ще получи/.

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на следните годишни амортизационни норми :

Земя	не се амортизира
Сгради	4 %
Съоръжения	4 %
Машини	30 %
Оборудване	30 %
Транспортни средства, без автомобили	10 %
Компютърна техника	50 %
Автомобили	25 %
Всички останали амортизируеми активи	15 %

5. Отписване на ДМА

Към датата на съставяне на баланса дълготрайните материални активи се отписват от баланса, както следва :

а/ при продажба на ДМА се извършва съпоставяне на постъпленията от продажба и неговата балансова стойност. Разликата – печалба или загуба, се отчита в отчета за приходи и разходи в раздела за приходи от обичайна дейност;

б/ при замяна с други сходни активи – не се отчита печалба или загуба;

в/ трансформиране в стока с цел продажба – по балансовата му стойност;

г/ когато от актива не се очакват икономически изгоди, той се отписва чрез бракуване;

д/ при отписване на преоценяван ДМА, резервът от последващи оценки, създаден за него, се отчита като неразпределена печалба от минали години;

е/ не е налице отписване на ДМА , когато се извеждат временно от употреба – за ремонт, за реконструкция, за подобрения, за консервиране и други.

При временно извеждане на ДМА от употреба за срок, надвишаващ 12 месеца, се преустановява начисляването на амортизации. Временното извеждане от употреба се извършва след приемане на план за преструктуриране на предприятието или за временно преустановяване на определена дейност.

Разходите за консервиране и последващо въвеждане в употреба се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.

6. Последващи разходи за ДМА

а/ разходите за текуща подръжка и ремонт се отчитат като текущи разходи;

б/ с разходите за значими подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността на дълготрайния актив се увеличава балансовата му стойност, когато е сигурно, че предприятието ще има по-голяма икономическа изгода от първоначално предвидената;

Справедливата стойност се определя на активен пазар или на използвани пазари, най-скорошни сделки, пазарни цени на сходни активи. Прилагат се изискванията на т.3.1-3.15 от НСС 41 Селско стопанство.

Селскостопанска продукция

Селскостопанската продукция, придобита от биологичните активи, се оценява при първоначално признаване по себестойност.

Към датата на съставяне на баланса запасите от селскостопанска продукция се оценяват по себестойност.

3.2. Краткосрочни вземания /справка-приложение № 3 към ГФО/

Предприятието класифицира като краткосрочни вземанията си в срок до 12 месеца от тяхното възникване, както и онази част от дългосрочните си вземания, чиито падеж настъпва в края на отчетния период.

3.2.1. Вземанията се класифицират в отделна балансова група, както следва :

а/ вземания от свързани предприятия;

б/ вземания от клиенти;

в/ авансово предоставени суми;

г/ вземания по предоставени търговски заеми;

д/ съдебни и присъдени вземания;

е/ данъци за възстановяване;

ж/ други краткосрочни вземания;

Възприема се класификация съобразно тяхната същественост

В момента на възникване вземанията се оценяват по номинална стойност.

Краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват в момента на тяхното възникване, като левовата им равностойност се формира от размера на валутата и обменния курс /централния курс на БНБ/ към датата на сделката.

Краткосрочните вземания се оценяват към датата на съставяне на финансовия отчет.

Получените разлики от оценката по заключителен курс към датата на финансовия отчет се отчитат като текущ финансов приход или текущ финансов разход.

Към датата на съставяне на баланса търговски вземания се оценяват по номинална стойност, коригирана с преценката за несъбираемост или с дисконтов фактор.

Коригиращият фактор за преценка на събираемостта се определя по следния метод :

Метод на възрастов анализ – определя се възрастов анализ на несъбираемите вземания и се категоризират вземанията по брой години и въз основа на минал опит се определя процент на несъбираемост.

Сумата на корекцията се отчита като провизия за несъбираеми вземания.

Активите /пасивите по отсрочени данъци се посочват в баланса отделно от текущите търговски вземания/ задължения.

Актив/пасив по отсрочени данъци се признават по данъчните ставки, които се очакват да са в сила, когато активът се реализира или пасивът се погаси.

Промяна в сумата на отсрочените данъчни активи и пасиви се представя като разход/приход по отсрочени данъци.

Към 31.12.2007 г. вземанията на фирмата не са обезценявани, тъй като всички вземания от клиенти са текущи.

4. Парични средства са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности, наличности в банкови и депозитни сметки и парични еквиваленти.

В зависимост от тяхното местонахождение те се класифицират като :

а/ парични средства в брой;

б/ парични средства в депозити в банки;

в/ блокирани парични средства;

г/ парични еквиваленти;

д/ суми в подотчетни лица.

Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по курс на придобиване.

Правителствените дарения и правителствената помощ се отчитат като резерви /когато е предвидено в нормативен акт/.

Правителствените дарения се признават, ако има гаранция, че предприятието ще изпълни условията за тяхното получаване.

Моментът за признаване на приход в отчета за приходите и разходите зависи от изпълнението на условията или задълженията, свързани с дарението.

Правителствените дарения и правителствената помощ се признават за приходи, както следва :

- правителствените дарения и правителствената помощ, свързани с амортизируеми активи – пропорционално през периода на начислената амортизация;
- правителствени дарения и правителствена помощ, свързани с неамортизируеми активи – през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по даренията;
- правителствените дарения и правителствената помощ, свързани с преотстъпени данъци – през периодите, през които са отразени разходите за преотстъпени данъци;
- правителствените дарения и правителствената помощ, свързани с компенсация за минали разходи и загуби – през периода на получаването им.

Към 31.12.2007 г. фирмата няма получени дарения и финансова помощ.

Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика.

Фундаментални грешки.

Прилага се препоръчителен подход.

Размерът на корекцията /преизчислението/ се отчита в текущия период чрез увеличаване на салдото на неразпределената печалба от минали години. Ако размерът на корекцията е по-голям от неразпределената печалба, разликата се отчита като непокрита загуба от минали години. Сравнителната информация от предходен период се преизчислява.

Промените в счетоводната политика се отразяват съгласно препоръчителния подход. Размерът на корекцията, която се извършва във връзка с промяната на счетоводната политика, се отразява като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години.

Към 31.12.2007 г. няма извършени корекции на счетоводната политика.

Оповестяване на свързани лица.

Ана Стоянова Стаменова притежава като съдружник в "Агрофарм" ООД – 50 дяла на стойност 500 лева от капитала на дружеството и е съдружник в "Райска градина" ООД. Капиталът на "Райска градина" ООД е разпределен между съдружниците както следва :

Ана Стоянова Стаменова – 6 дяла за сумата от 3000 лева

Николай Димитров Стаменов – 4 дяла за сумата от 2000 лева.

Между фирмите "Агрофарм" ООД и "Райска градина" ООД са извършвани сделки за получаване на услуги.

Цените при извършване на сделките по предоставянето на услугите не се отличават от пазарните цени.

Разработил : .....
/Мариана Ст. Якимова/
Длъжност: Главен счетоводител

Дата: 31.12.2007 г.,
гр. Пазарджик

- непокрита загуба;
- балансова печалба или загуба от текущата година, която се представя в баланса след начисляване на разходите за дължимите данъци.

Признаване на приходи

Предприятието определя като приходи брутните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на предприятието от клиентите в хода на обичайната му дейност.

1. Обхват на приходите.

Видове приходи :

- приходи от продажби на продукция;
- приходи от продажби на стоки;
- приходи от продажба на услуги;
- приходи от лихви, дивиденти и други от използването на активите на предприятието от трети лица;
- други приходи – приходи от продажба на дълготрайни активи, материали и други, които не можем да класифицираме в посочените по-горе групи.

2. Признаване на приходите.

Счетоводната политика за признаване на приходите се основава на регламента на СС 18 – Приходи .

Приходите се признават, когато едновременно са налице следните критерии:

а/ когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка;

б/ сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;

в/ направени разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделка , могат да бъдат надеждно измерени;

г/ приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Критериите за признаване на приходите се прилагат на всяка сделка поотделно, за отделими компоненти на една сделка и за две или повече сделки едновременно, когато те са свързани.

Предприятието следва да конкретизира обхвата на приходите и подхода за тяхното признаване, съобразно условията в сключените от него договори, при спазване на принципа за предимство на съдържанието пред формата.

Не се признава приход, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени /не са извършени/. Полученото авансово плащане се признава в баланса като задължение /аванс от клиента/.

3. Признаване на приходи от продажба на продукция и стоки.

а/ приходът от продажби на продукция и стоки се признава, когато са изпълнени едновременно следните условия:

- на купувача са прехвърлени значителни рискове и изгоди от собствеността върху продукцията или стоките;
- продавачът не запазва участие в управлението или не упражнява ефективен контрол върху продадените продукция или стоки;
- сумата на прихода може надеждно да се изчисли;
- да има икономическа изгода от сделките;
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделките, са надеждно измерими.

Правителствени дарения и правителствена помощ.

1. Оценка на Правителствени дарения и правителствена помощ.

Непаричните активи, получени от правителствени дарения и правителствена помощ, се оценяват по справедлива стойност, определена от лицензиран оценител или от специалисти от предприятието, определени от ръководството.

- задължения за заплати, които не са изплатени към края на отчетния период;

- задължения за неизползваните към края на отчетния период платени годишни отпуски на персонала. Стойността на неизползваните платени годишни отпуски се признават като текущи разходи за отчетния период в съответствие с СС 19 – Доходи на персонала, т.3.3.

е/ задължения към осигурителни предприятия;

Като задължения към осигурителните предприятия в края на отчетния период се представят неизплатените вноски за :

- социално осигуряване – задължително и доброволно;

- здравно осигуряване – задължително и доброволно;

Начислените вноски за социално и здравно осигуряване на персонала се отчитат като текущи разходи за периода, за който се отнасят.

ж/ данъчни задължения - произтичат от неизплатени в края на отчетния период плащания за данъци по силата на данъчното законодателство . Те могат да бъдат :

- задължения за местни данъци и такси;

- задължения за данъци върху дохода на персонала;

- задължения за данъци върху печалбата;

- задължения за ДДС и акцизи;

- данъчни пасиви;

з/ други задължения, включващи задължения за лихви, за глоби и неустойки, задължения към други кредитори, непредставени в предишните статии на баланса;

и/ провизии – за гаранции или други конкретни провизии, отчетени по реда на раздел "е", т.1.5, буква "б" от СС 37 Провизии, условни задължения и условни активи, когато задължението с нормативен и конструктивен характер е краткосрочно.

Към датата на възникване краткосрочните пасиви се оценяват по номинална стойност.

Към датата на съставяне на баланса краткосрочните пасиви се оценяват по справедлива стойност.

Задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, първоначално се вписват в баланса на предприятието по обменен курс /централния курс на БНБ/ към датата на възникването.

В края на отчетния период задълженията се оценяват по обменен /централния курс на БНБ/ за съответната валута, а разликите се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.

Към 31.12.2007 г. текущите задължения на фирмата към доставчици са в размер на 1 570 832,16 лева.

Собствен капитал /Отчет за собствения капитал към 31.12.2007 г. от ГФО/

Предприятието възприема финансовата концепция за поддържане на капитала. Поддържането на финансовия капитал се оценява по номинални парични единици. Печалбата за отчетния период се счита за придобита, само ако паричната /финансовата/ сума на собствения капитал в края на периода превишава паричната сума в началото на периода, след приспадане на разпределенията между собствениците или вложения от тях капитал през периода.

Собственият капитал на предприятието е остатъчната стойност на активите на предприятието след приспадане на всичките му пасиви. В него се включва :

1. Регистриран капитал.

2. Резерви, представени като :

- резерв от последващи оценки на активите и пасивите;

- целеви резерви, заделяни при разпределение на годишната балансова печалба на дружеството по решение на общото събрание на съдружниците, които се представят като законови резерви и допълнителни резерви;

- допълнителни резерви, включващи целево внесени суми от съдружниците, за подпомагане на дейността на дружеството;

3. Финансов резултат се формира като разлика между получените приходи и начислените за тях разходи. Той е представен като :

- неразпределена печалба;

Намалението на паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по валутен курс на продажбата им. Разликите се представят като текущи финансови приходи или финансови разходи.

Намалението на паричните средства в чуждестранна валута поради разплащане на сделки и финансови операции се извършва по курса на придобиване или средно претеглен курс.

Паричните средства, деноминирани в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет, се оценяват по заключителен курс /курс на БНБ/. Възникналите курсови разлики се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.

Пасиви

Пасивите на предприятието са съществуващи негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси – носители на икономическа изгода.

Класифицират се в баланса като :

Дългосрочни пасиви са задълженията на предприятието, чийто срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца.

Лихвените плащания, свързани с дългосрочните задължения се отчитат като текущи финансови разходи и се представят като краткосрочни задължения в случай, когато няма извършено плащане.

1. Дългосрочните пасиви /справка – приложение № 9 от ГФО/, съгласно изискванията на СС 1 – Представяне на финансовите отчети, се класифицират като :

а/ задължения към свързани предприятия;

б/ задължения към финансови предприятия, в т.ч. към банки;

в/ задължения по облигационни заеми;

г/ отсрочени данъци;

д/ други дългосрочни задължения, включващи :

- задължения, свързани с финансов лизинг, в който предприятието е наемател. Те включват определена в договора обща сума на наемните плащания.

Задълженията по финансов лизинг се отчитат по реда на т.4.3 от СС 17 – Лизинг. Всяка лизингова вноска се разделя на погашение на дългосрочно задължение /главница/ и финансов разход /лихва/.

- провизии, които се признават, когато предприятието има задължения с нормативен или конструктивен характер и съществува достатъчна вероятност, че за тяхното погасяване е необходимо изтичане на ресурси, като съответната провизия е достоверно измерима.;

- други задължения.

Дългосрочните задължения деноминирани в чуждестранна валута, първоначално се включват в баланса на предприятието по централния курс на БНБ /обменен курс/ към датата на възникването.

В края на отчетния период дългосрочните задължения се оценяват по централния курс на БНБ /обменен курс/ за съответната валута, а разликите се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.

Погасителните вноски на дългосрочните задължения, отнасящи се за текущия период се прекласифицират като краткосрочни задължения в случай, че останат непогасени в края на отчетния период.

Финансовите пасиви, държани до настъпване на падеж /заеми/ към датата на баланса , се оценяват по амортизируема стойност .

2. Краткосрочни пасиви

Краткосрочни пасиви, чийто срок на уреждане е по-кратък от 12 месеца съгласно СС 1 – Представяне на финансовите отчети се класифицират като :

а/ задължения към свързани предприятия – в. т.ч. за дивиденти;

б/ задължения към финансови предприятия – в т.ч. към банки;

в/ задължения към доставчици и клиенти;

г/ задължения към търговски заеми;

д/ задължения към персонала, които могат да бъдат :

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР
Маргарита Георгиева Тошкина

ДО СОБСТВЕНИЦИТЕ на "Агрофарм" ООД гр. Пазарджик

Доклад върху финансовия отчет

Извърших одит на приложения финансов отчет на "Агрофарм" ООД гр.Пазарджик, включващ счетоводния баланс към 31.12.2007 година и отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществуващите счетоводни политики и другите пояснителни приложения.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия се носи от ръководството на дружеството. Тази отговорност включва: разработване, внедряване и поддържане на система за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансови отчети, които да не съдържат съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или на грешка; подбор и приложение на подходящи счетоводни политики и изготвяне на приблизителни счетоводни оценки, които да са разумни при конкретните обстоятелства.

Отговорност на одитора

Моята отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от мен одит. Одитът беше проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазването на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че да се убедя в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия. Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет. Считам, че извършеният одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното одиторско мнение.

Мнение

В резултат на това удостоверявам, че финансовият отчет представя достоверно във всички съществени аспекти финансовото състояние на "Агрофарм" ООД гр.Пазарджик към 31 декември 2007 година, както и финансовите резултати от неговата дейност и паричните му потоци за годината, завършваща тогава, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия. Годишният доклад за дейността на "Агрофарм" ООД гр.Пазарджик за 2007 година съответства на годишния финансов отчет за същия отчетен период.

Одитор:

0260 Маргарита Тошкина Регистриран одитор

07.03.2008 година
гр.Пазарджик, бул"България" № 62

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ ЛИХВИ
на "АГРОФАРМ" ООД към 31.12.2007 г.
БУЛСТАТ: 822112102

/хил. лв./

Показатели	начислени	платени/получени
I. ПРИХОДИ ОТ ЛИХВИ		
1. Лихви по разплащателни и депозитни сметки		
2. Лихви по предоставени дългосрочни заеми		
3. Лихви по предоставени краткосрочни заеми		
4. Лихви по търговски вземания		
5. Други лихви		
ОБЩА СУМА НА ПРИХОДИТЕ ОТ ЛИХВИ (1+2+3+4+5)		
II. РАЗХОДИ ЗА ЛИХВИ		
1. Лихви по краткосрочни заеми, в т.ч. по :	6	6
- редовни заеми в левове		
- просрочени заеми в левове		
- редовни заеми във валута	6	6
- просрочени заеми във валута		
2. Лихви по дългосрочни заеми, в т.ч.по:		
- редовни заеми в левове		
- просрочени заеми в левове		
- редовни заеми във валута		
- просрочени заеми във валута		
3. Лихви по дългове, свързани с дялово участие		
4. Лихви по неизплатени заплати в срок		
5. Лихви по държавни вземания		
6. Лихви по търговски задължения		
7. Други лихви		
ОБЩА СУМА НА РАЗХОДИТЕ ЗА ЛИХВИ (1+2+3+4+5+6+7)	6	6

Дата: 31.01.2008 г. **Съставител: .....** **Ръководител: .....**

АГРОФАРМ ООД ПАЗАРДЖИК PAZARDZHIK AGROFARM LTD

СПРАВКА ЗА ЦЕННИТЕ КНИЖА
на "АГРОФАРМ" ООД към 31.12.2007 г.
БУЛСТАТ: 822112102

/хил. лв./

	ВИД И БРОЙ НА ЦЕННИТЕ КНИЖА			СТОЙНОСТ НА ЦЕННИТЕ КНИЖА			
ПОКАЗАТЕЛИ	обикновени	привилегировани	конвертируеми	отчетна стойност	увеличение	намаление	преоценена стойност
I. КРАТКОСРОЧНИ							
ФИНАНСОВИ							
АКТИВИ							
В ЦЕННИ КНИЖА							
1. Акции							
2. Изкупени собствени акции							
3. Облигации							
4. Изкупени собствени облигации							
5. Държавни ценни книги							
ОБЩА СУМА I:							
II. ДЪЛГОСРОЧНИ							
ФИНАНСОВИ							
АКТИВИ							
В ЦЕННИ КНИЖА							
1. Акции							
2. Облигации							
3. Държавни ценни книжа							
4. Инвестиционни бонове							
5. Други документи и права							
ОБЩА СУМА II:							

Дата: 31.01.2008 г. **Съставител:** ..... **Ръководител:** .....

АГРОФАРМ ООД ПАЗАРДЖИК PAZARDZIK AGROFARM Ltd.

СПРАВКА ЗА АКТИВИТЕ И ПАСИВИТЕ ПО ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ
на "АГРОФАРМ" ООД към 31.12.2007 г.
БУЛСТАТ: 822112102

/хил. лв./

ВИДОВЕ ВРЕМЕННИ РАЗЛИКИ	Временната разлика, данъчна загуба или кредит	Актив по отсрочени данъци	Пасив по отсрочени данъци
I. В НАЧАЛОТО НА ГОДИНАТА	3	1	
А. Намаляеми			
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			
5.....			
6.....			
Общо А: (1+2+3+4+5+6)			
Б. Облагаеми			
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			
5.....			
6.....			
ОБЩО Б: (1+2+3+4+5+6)			
В. Данъчни загуби			
Г Данъчни кредити			
II. ИЗМЕНЕНИЯ ПРЕЗ ГОДИНАТА			
(възникнали и признати през годината)			
А. Намаляеми			
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			
5.....			
6.....			
Общо А: (1+2+3+4+5+6)			
Б. Облагаеми			
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			
5.....			
6.....			
ОБЩО Б: (1+2+3+4+5+6)			
В Данъчни загуби			
Г Данъчни кредити			
III. КОРЕКЦИИ			
А. Намаляеми			
1.....			
2.....			
3.....			

4.....			
5.....			
6.....			
Общо А: (1+2+3+4+5+6)			
Б.Облагаеми			
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			
5.....			
6.....			
ОБЩО Б: (1+2+3+4+5+6)			
В Данъчни загуби			
Г Данъчни кредити			
IV. В КРАЯ НА ГОДИНАТА (I+II+III)	**3**	**1**	
А. Намаляеми			
1. Провизии	**3**	**1**	
2.....			
3.....			
4.....			
5.....			
6.....			
Общо А: (1+2+3+4+5+6):	**3**	**1**	
Б. Облагаеми			
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			
5.....			
6.....			
ОБЩО Б: (1+2+3+4+5+6)			
В Данъчни загуби			
Г Данъчни кредити			

Дата: 31.01.2008 г. **Съставител: .....** **Ръководител: .....**

АГРОФАРМ ООД ПЛЗАРДЖИК PAZARDZIK AGROFARM Ltd.

СПРАВКА ЗА ФИНАНСОВИТЕ РЕЗУЛТАТИ
на "АГРОФАРМ" ООД към 31.12.2007 г.
БУЛСТАТ: 822112102

/хил. лв./

Показатели	Сума
А. НЕРАЗПРЕДЕЛЕНА ПЕЧАЛБА	
I. Неразпределена печалба към 01.01.	1841
II. Увеличение на неразпределената печалба за	
сметка на:	
1. Печалбата от предходната година	1016
2. Приложение на препоръчителния подход за	
отразяване на грешки, промени в счетоводната	
политика и други	
3. Прехвърляне на резерв от последваща оценка	
на активи	
4. Други източници	
Обща сума II:	**2857**
III. Разпределяне на печалбата от минали години:	
1. За покриване на загуба от минали години	
2. За резерви	
3. За дивиденти, в т.ч.:	54
- за държавата	
4. Увеличаване на основния капитал	
5. За други цели	
6. Неразпределена печалба	
Обща сума за III:	**54**
IV. Неразпределена печалба към 31.12.	**2803**
Б. НЕПОКРИТА ЗАГУБА	
I. Непокрита загуба към 01.01.	
II. Увеличение на загубата за сметка на:	
1. Прехвърляне на загуба от предходната година	
2. Други	
Всичко за II:	
III. Покриване на загуби от минали години	
за сметка на:	
1. Неразпределена лечалба от минали години	
2. Резерви	
3. Основен капитал	
Обща сума III:	
IV. Непокрита загуба към 31.12.	
В. ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ ОТ ТЕКУЩАТА ГОДИНА:	
1. Печалба	1214
2. Загуба	

Дата: 31.01.2008 г. **Съставител: .....** **Ръководител: .....**

АГРОФАРМ ООД ПАЗАРДЖИК PAZARDZIK AGROFARM LTD.

СПРАВКА ЗА ИЗВЪНРЕДНИТЕ ПРИХОДИ И РАЗХОДИ
на "АГРОФАРМ" ООД към 31.12.2007 г.
БУЛСТАТ: 822112102

/хил. лв./

Показатели	Сума
I. ИЗВЪНРЕДНИ ПРИХОДИ	
1. Получени застрахователни обезщетения	
2. Други	
ОБЩА СУМА I:	
II. ИЗВЪНРЕДНИ РАЗХОДИ	
1. Разходи от природни и други бедствия	
2. Разходи от принудително отчуждаване на активи	
3. Други	
ОБЩА СУМА II:	

Дата: 31.01.2008 г. Съставител: ..... Ръководил: .....

СПРАВКА ЗА УЧАСТИЯТА В КАПИТАЛИТЕ НА ДРУГИ ПРЕДПРИЯТИЯ
на "АГРОФАРМ" ООД към 31.12.2007 г.
БУЛСТАТ: 822112102

/хил. лв./

Наименование и седалище на предприятията, в които са съучастията	Размер на съучастието	Процент на съучастието в капитала на другото предприятие	Съучастие в ценни книжа, неприети за търговия на фондовата борса	Съучастие в ценни книжа, приети за търговия на фондовата борса
А. В СТРАНАТА				
I. В дъщерни предприятия				
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума I:				
II. В смесени предприятия				
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума II:				
III. В асоциирани предприятия				
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума III:				
IV. В други предприятия				
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума за IV:				

ОБЩА СУМА ЗА СТРАНАТА				
(I + II + III + IV) :				
Б. В ЧУЖБИНА				
I. В дъщерни предприятия				
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума I:				
II. В смесени предприятия				
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума II:				
III. В асоциирани предприятия				
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума III:				
IV. В други предприятия				
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума за IV:				
ОБЩА СУМА ЗА ЧУЖБИНА				
(I + II + III + IV) :				

Дата: 31.01.2008 г. **Съставител: .....** **Ръководител: .....**

АГРОФАРМ ООД ПАЗАРДЖИК PAZARDZIK AGROFARM Ltd.

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА "АГРОФАРМ" ООД

Приложение към ГФО към 31.12.2007 г.

"Агрофарм" ООД е създадена през 1994 г. с предмет на дейност търговия на едро и дребно с препарати за растителна защита и торове и производство в селското стопанство.

Фирма "Агрофарм" ООД е основана по силата на дружествен договор от 01.07.1994 г. и е регистрирана с решение № 1827/05.07.1994 г. на Пазарджишки окръжен съд, фирмено дело № 1524/1994 г. Размерът на капитала е 5 000.00 лева – 500 дяла по 10.00 лева. Той е 100 % частна собственост и е разпределен, както следва:

Николай Димтров Стаменов – 450 дяла;

Ана Стоянова Стаменова – 50 дяла.

Дружеството се представлява и управлява от управителя Николай Д. Стаменов.

Предметът на дружеството е търговия с препарати за растителна защита и торове, разфасоване на препарати за растителна защита и торове.

Фирмата увеличава всяка година ръста на продажбите.

Годишният оборот бележи непрекъснат ръст в развитието на фирмата. За периода от 1999 г. до 2007 г. общият размер на продажбите е както следва: 1999 г. – 3 258 х. лв.; 2000 г. – 5 364 х. лв.; 2001 г. – 5 364 х. лв.; 2002 г. – 5 928 х. лв.; 2003 г. – 7 012 х. лв.; 2004 г. – 7 120 х. лв.; 2005 т. – 7 651 х. лв.; 2006 г. – 8 884 х. лв.; 2007 г. – 9 562 х. лв.

"Агрофарм" ООД постига много добри резултати в търговията на едро, дребно и разфасоването на продукти за растителна защита и торове.

Фирмата предлага добри и съвременни продукти на конкурентни цени, осъществява бърза доставка до всяка точка на РБългария и непрекъснато се развива в областта на разфасоването и работата на ишлеме, включително и на чуждестранни фирми.

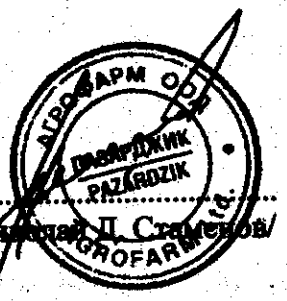
Централата на "Агрофарм" ООД се намира в гр. Пазарджик на ул. "Царица Йоана" № 6 Е. На този адрес са офисът, селскостопански комплекс, складовете и цеха за преразфасовка на дружеството. Фирмата притежава аграрни аптеки на ул. "Градски пазар" № 25 и в с. Сарая.

Основната дейност на "Агрофарм" ООД е търговия на едро и дребно с продукти за растителна защита, торове и семена. Увеличава се дела на производството на малки разфасовки. Дружеството инвестира в създаването на лозови насаждения и производството на грозде за вино. В селскостопанските аптеки на "Агрофарм" ООД се продават всички необходими защитни средства за работа с препарати за растителна защита и торове. В асортимента им влизат голяма част от инвентара използван в селскостопанската работа. Фирмата извършва консултански услуги в аграрната област.

Специалистите на "Агрофарм" ООД извършват консултански услуги за всеки етап от селскостопанското производство:

- при избор на подходящи микроклиматични условия;
- за специфчните условия на оранжериите;
- подбор на тип почва;
- избор на култура;
- подготовка на почвата;
- засаждане и посяване;
- защита на растенията;

- **прибиране на реколтата;**
- **изработване на технологии за всички култури;**
- **лабораторни изследвания.**



гр. Пазарджик
14.03.2008 г. .

Управител: .....
/Николай Д. Стаменов/

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА, ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ПРОВИЗИИТЕ
на "АГРОФАРМ" ООД към 31.12.2007 г.
БУЛСТАТ: 822112102

/хил. лв./

Показатели	Сума на вземането	до една година	над една година	Показатели	Сума на задължението	до една година	над една година	Стойност на обезпечението
I. Невнесен капитал				I. Дългосрочни задължения				
II. Дългосрочни вземания				1. Задължения към свързани				
1. Вземания от свързани предприятия,				предприятия, в т.ч. от :				
в т.ч.:				- заеми				
- предоставени заеми				- доставки на активи и услуги				
- други				2. Задължения към финансови				
2. Вземания от предоставени търговски				предприятия, в т.ч.:				
заеми				- към банки				
3. Отсрочени данъци				- просрочени до 3 години				
3. Други дългосрочни вземания, в т.ч.:				- просрочени над 3 години				
- финансов лизинг				3. Задължения по получени				
- аванси				търговски заеми				
- други				4. Задължения по облигационни заеми				
Всичко за II :				5. Задължения по получени аванси				
III. Краткосрочни вземания				6. Отсрочени данъци				
1. Вземания от свързани предприятия,				7. Други дългосрочни задължения, в т.ч:				
в т.ч.:				- по финансов лизинг				
- предоставени заеми				Всичко за I :				
- от продажби				II. Краткосрочни задължения				
- други				1. Задължения към свързани				
2. Вземния от клиенти	1283	1076	187	предприятия, в т.ч. от:				
3. Вземания от предоставени аванси	4	4		- доставени активи и услуги				
4. Вземания от предоставени				- дивиденти				
търговски заеми				2. Задължения към финансови				
5. Съдебни вземания	198		198	предприятия, в т.ч.:				
6. Присъдени вземания	6		6	- към банки	365	365		
7. Данъци за възстановяване, в т.ч.:				- просрочени				
- данъци от печалбата				3. Задължения по търговски заеми				
- данък върху добавената стойност				4. Задължения към доставчици	1571	1441	130	
- други данъци				5. Задължения по получени аванси				
8. Други краткосрочни вземания, в т.ч:				6. Задължения към персонала	11	11		
- по липси и начети				7. Данъчни задължения	219	219		

Показатели	В началото на годината	Увеличение	Намаление	В края на годината
1. Провизии за правни задължения				
2. Провизии за конструктивни задължения				
3. Други провизии	3			3
Обща сума : (1+ 2 + 3)	3			3

- от социалното осигуряване				- данък от печалбата	85	85		
- по рекламации				- данък върху добавената стойност	133	133		
- други	2		2	- други данъци	1	1		
Всичко за III :	**1473**	**1080**	**393**	8. Задължения към осигур. предприятия	4	4		
Общо вземания : (I + II + III)	**1473**	**1080**	**393**	- социално осигуряване	3	3		
				- здравно осигуряване	1	1		
				- други				
				9. Други краткосрочни задължения,в т.ч:	603		603	
				- неплатени лихви				
				Всичко за II:	**2773**	**2040**	**733**	
				Общо задължения: (I+ II)	**2773**	**2040**		

Дата: 31.01.2008 г. Съставител: ..... Ръководител: .....



СПРАВКА ЗА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ /ДЪЛГОСРОЧНИТЕ/ АКТИВИ
на "АГРОФАРМ" ООД към 31.12.2007 г.
БУЛСТАТ: 822112102

/хил. лв./

	Отчетна стойност на ДА				Последв. оц.			Амортизации				Последв. оц.			
ПОКАЗАТЕЛИ	В началото на периода	Постъпили през периода	Излезли през периода	В края на периода	Увеличение	Намаление	ПРЕОЦЕНЕНА СТ СТ	В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през период а	В края на периода	Увеличение	Намаление	ПРЕОЦЕНЕНА АМОРТИЗАЦИЯ В КРАЯ НА ПЕРИОДА	БАЛАНСОВА СТОЙНОСТ В КРАЯ НА ПЕРИОДА
I ДЪЛГОТРАЙНИ															
МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ															639
1. Земи (терени)	370	269		639			639								
2. Сгради и															
конструкции	624	211		835			835	92	27		119			119	716
3. Машини и															
оборудване	248	43	114	177			177	163	42	114	91			91	86
4. Съоръжения															
5.Транспортни															
средства	524	129	116	537			537	192	114	116	190			190	347
6. Основни стада															
7.Други дълготрайни															
материални активи	114	15	36	93			93	63	17	36	44			44	49
Обща сума I :	**1880**	**667**	**266**	**2281**			**2281**	**610**	**200**	**288**	**444**			**444**	**1837**
II ДЪЛГОТРАЙНИ															
НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ															
1.Права върху															
собственост															
2.Програмни продукти	1			1			1		1		1			1	0
3.Продукти от															
развойна дейност															
4.Други дълготрайни															
нематериални активи															
Обща сума II :	**1**			**1**			**1**		**1**		**1**			**1**	**0**
III ДЪЛГОСРОЧНИ															
ФИНАНСОВИ АКТИВИ															
/без дълг.вземания/															
1.Дялове и участия,															
в т. ч.															

- в дъщерни															
предприятия															
- в смесени															
предприятия															
- в асоциирани															
предприятия															
-в други предприятия															
2. Инвестиционни															
имоти															
3. Други дългосрочни															
ценни книжа															
4. Дългосрочни															
вземания в т.ч.:															
- от свързани															
предприятия															
- търговски заеми															
- други дългосрочни															
вземания															
5. Отсрочени данъци															
Обща сума III :															
IV ТЪРГОВСКА															
РЕПУТАЦИЯ															
1. Положителна															
репутация															
2. Отрицателна															
репутация															
Обща сума IV :															
Общ сбор															
(I+II+III+IV)	1881	667	268	2282			2282	510	201	268	445			445	1837

Дата: 31.01.2008 г.

Съставител: .....

Ръководител: .....

АГРОФАРМ ООД
ПАЗАРДЖИК
PAZARDZIK
AGROFARM Ltd.

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
на "АГРОФАРМ" ООД към 31.12.2007 г.
БУЛСТАТ: 822112102

/хил. лв./

	ТЕКУЩ ПЕРИОД			ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД		
Наименование на паричните потоци	**Постъпления**	**Плащания**	**Нетен поток**	**Постъпления**	**Плащания**	**Нетен поток**
А. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ОСНОВНА ДЕЙНОСТ						
Парични потоци, свърз. с търговски контрагенти	10722	10302	420	9054	8494	560
Парични потоци, свързани с краткосрочни						
финансови активи, държани за търговски цели						
Парични потоци, св. с трудови възнаграждения	1	174	-173	6	175	-169
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни,						
дивиденти и други подобни						
Парични потоци от положителни и отрицателни						
валутни курсови разлики						
Платени и възстановени данъци върху печалбата		208	-208		148	-148
Плащания при разпределения на печалби		54	-54		50	-50
Други парични потоци от основна дейност				9	9	0
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	**10723**	**10738**	**-15**	**9069**	**8876**	**193**
Б. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ИНВЕСТИЦИОННА ДЕЙНОСТ						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61	223	-162	48	543	-495
Парични потоци, свързани с краткосрочни						
финансови активи						
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни,						
дивиденти и други подобни						
Пар. потоци от бизнескомбинации - придобивания						
Парични потоци от положителни и отрицателни						
валутни курсови разлики						
Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци инвестиционна дейност(Б)	**61**	**223**	**-162**	**48**	**543**	**-495**
В. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ						
Парични потоци от емитиране и обратно						
придобиване на ценни книжа						
Парични потоци от допълнителни вноски и						
връщането им на собствениците						

Парични потоци, свързани с получени или						
предоставени заеми	794	429	365	1454	1282	172
Парични потоци от лихви, комисионни,						
дивиденти и други подобни		19	-19		11	-11
Плащания на задължения по лизингови договори					10	-10
Парични потоци от положителни и отрицателни						
валутни курсови разлики	4	5	-1		1	-1
Други парични потоци от финансова дейност					10	-10
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	**798**	**453**	**345**	**1454**	**1314**	**140**
Г. ИЗМЕНЕНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА ПРЕЗ						
ПЕРИОДА (А+ Б +В)	**11582**	**11414**	**168**			**-162**
Д. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА			**65**			**227**
Е. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В КРАЯ НА ПЕРИОДА			**233**			**65**

Дата: 31.01.2008 г. **Съставител: .....** **Ръководител: .....**

АГРОФАРМ ООД ПАЗАРДЖИК PAZARDZIK AGROFARM Ltd.

01.03.2008
0260 Маргарита Тошкина
Регистриран одитор

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на "АГРОФАРМ" ООД към 31.12.2007 г.
БУЛСТАТ: 822112102

/хил. лв./

		РЕЗЕРВИ					Финансов резултат			
Показатели	**Основен капитал**	**Премии от емисия**	**Резерв от последващи оценки на активи и пасиви**	**Специализирани**	**Общи**	**Други**	**Печалба**	**Загуба**	**Резерв от преводи**	**Общо собствен капитал**
Салдо в началото на отчетния период	**6**		**1**			**90**	**2857**			**2953**
1. Изменение за сметка										
на собствениците в т.ч.:										
увеличение										
намаление										
2. Финансов резултат										
за текущия период							1211			
3. Разпределения										
на печалбата:										
в т.ч. за дивиденти							-54			
4. Покриване на загуба										
5. Последващи оценки										
на дълготрайни										
материални активи,										
в т.ч.:										
увеличения										
намаления										
6. Последващи оценки										
на финасови активи										
и инструменти в т.ч.										
увеличения										
намаления										
7. Промени в счетоводната										
в счетоводната политика										

грешки и др.										
8. Други изменения										
в собствения капитал										
Салдо към края на										
отчетния период	**5**		**1**			**90**	**4014**			**4110**
9. Промени от преводи										
на годишни финанс.										
отчети на предпр.										
в чужбина										
10. Промени от										
преизчисляване										
на финансови отчети										
при свръхинфлация										
Преизчислен собствен										
капитал към края на										
отчетния период	**5**		**1**			**90**	**4014**			**4110**

Дата: 31.01.2008 г.

Съставител: .....

Ръководител: .....

ЗЕРОФАРМ ООД
ПАЗАРДЖИК
PAZARDZIK
AGROFARM Ltd.

07.03.2008
0260 Маргарита Тошкина
Регистриран одитор

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ
на "АГРОФАРМ" ООД за периода от 01.01.2007 г. до 31.12.2007 г.
БУЛСТАТ: 822112102

/хил. лв./

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Текуща година	Предходна година	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Текуща година	Предходна година
А. РАЗХОДИ ЗА ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ			**А. ПРИХОДИ ОТ ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ**		
I. Разходи по икономически елементи			**I. Нетни приходи от продажби на :**		
1. Разходи за материали	456	304	а) Продукция;		
2. Разходи за външни услуги	142	114	б) Стоки;	9216	8884
3. Разходи за амортизации	200	189	в) Услуги;	296	233
4. Разходи за възнаграждения	148	133	г) Приходи от други продажби.	50	93
5. Разходи за осигуровки	36	33	**Общо за група I:**	**9562**	**9210**
6. Други разходи	19	84	**II. Приходи от финансирания**		
в т.ч.:			в т.ч. от правителството		
а) обезценка на активи			**III. Финансови приходи**		
б) провизии			1. Приходи от лихви		
Общо за група I :	**1001**	**857**	в т.ч.лихви от свързани предприятия		
II. Суми с корективен характер			2. Приходи от участия		
1. Балансова стойност на продадени			в т.ч. дивиденти		
активи (без продукция)	7251	7134	.		
2. Разходи за придобиване и ликвидация на			3. Положителни разлики от операции		
дълготрайни активи по стопански начин	-61		с финансови активи и инструменти		
3. Изменения на запасите от продукция и			4. Положителни разлики от промяна		
незавършено производство			на валутни курсове	5	
4. Приплоди и прираст на животни			5. Други приходи от финансови		
5. Други суми с корективен характер			операции		
Общо за група II :	**7190**	**7134**	**Общо за група III :**	**5**	
.					
III. Финансови разходи					
1. Разходи за лихви	6	12			
в т.ч. лихви към свързани предприятия					
2. Отрицателни разлики от операции с финансови					
активи и инструменти					
3. Отрицателни разлики от промяна на валутни					
курсове	12	2	.		
4. Други разходи по финансови операции	13	10			

Общо за група III :	31	24			
Б. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА (I + II + III)	8222	8015	Б. ОБЩО ПРИХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА (I+II+II	9567	9210
В. ПЕЧАЛБА ОТ ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ	1345	1195	В. ЗАГУБА ОТ ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ		
IV. Извънредни разходи			IV. Извънредни приходи		
Г. ОБЩО РАЗХОДИ (Б + IV)	8222	8015	Г. ОБЩО ПРИХОДИ (Б + IV)	9567	9210
Д. СЧЕТОВОДНА ПЕЧАЛБА	1345	1195	Д. СЧЕТОВОДНА ЗАГУБА		
V. РАЗХОДИ ЗА ДАНЪЦИ					
1. Данъци от печалбата	134	179			
2. Други					
Е. ПЕЧАЛБА (Д - V)	1211	1016	Е. ЗАГУБА (Д + V)		
ВСИЧКО (Г + V + Е)	9567	9210	ВСИЧКО (Г + Е)	9567	9210

Дата: 31.01.2008 г.

Съставител: .....

Ръководител: .....

АГРОФАРМ ООД
ПАЗАРДЖИК
PAZARDZIK
AGROFARM LTD.

07.03.2008
0260 Маргарита Тошкина
Регистриращ орган

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на "АГРОФАРМ" ООД към 31.12.2007 г.
БУЛСТАТ: 822112102
Съставител: Мариана Стоянова Якимова
Ръководител: Николай Димитров Стаменов

/хил. лв./

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година
А. ДЪЛГОТРАЙНИ (ДЪЛГОСРОЧНИ) АКТИВИ			**А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ**		
I. Дълготрайни материални активи			**I. Основен капитал**		
1. Земи (терени)	639	370	в т.ч. невнесен капитал		
2. Сгради и конструкции	716	532	1. Записан капитал	5	5
3. Машини и оборудване	86	85	2. Невнесен капитал		
4. Съоръжения			3. Изкупени собствени акции		
5. Транспортни средства	347	332	**Общо за група I :**	**5**	**5**
6. Основни стада			**II. Резерви**		
7. Други дълготрайни материални активи	49	51	1. Премии от емисия		
8. Разходи за придобиване и ликвидация			2. Резерв от последващи оценки на		
на дълготрайни материални активи	48	393	активите и пасивите	1	1
Общо за група I :	**1885**	**1763**	3. Целеви резерви:		
II. Дълготрайни нематериални активи			в т.ч. Общи резерви		
1. Права върху собственост			в т. ч. Специализирани резерви		
2. Програмни продукти		1	в т. ч. Други резерви	90	90
3. Продукти от развойна дейност			**Общо за група II :**	**91**	**91**
4. Други дълготрайни нематериални активи			**III. Финансов резултат**		
Общо за група II :		**1**	1. Натрупана печалба (загуба)	2803	1841
III. Дългосрочни финансови активи			в т. ч. : неразпределена печалба	2803	1841
1. Дялове и участия в т.ч. във:			в т. ч. : непокрита загуба		
- дъщерни предприятия;			2. Текуща печалба (загуба)	1211	1016
- смесени предприятия;			**Общо за група III :**	**4014**	**2857**
- асоциирани предприятия;			**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:**	**4110**	**2953**
- други предприятия.			**Б. ДЪЛГОСРОЧНИ ПАСИВИ**		
2. Инвестиционни имоти			I. Дългосрочни задължения		
3. Други дългосрочни ценни книжа			1. Задължения към свързани предприятия		
4. Дългосрочни вземания			2. Задължения към финансови предприятия		

в т.ч. :			в т.ч. : към банки		
- от свързани предприятия;			3. Задължения по търговски заеми		
- търговски заеми;			4. Задължения по облигационни заеми		
- други дългосрочни вземания.			5. Отсрочени данъци		
Общо за група III :			6. Други дългосрочни задължения		
IV. Търговска репутация			**Общо за група I :**		
1. Положителна репутация			**II. Приходи за бъдещи периоди**		
2. Отрицателна репутация			**и финансирания**		
Общо за група IV :			**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б :**		
V. Разходи за бъдещи периоди			**В. КРАТКОСРОЧНИ ПАСИВИ**		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:	**1885**	**1764**	**I. Краткосрочни задължения**		
Б. КРАТКОТРАЙНИ (КРАТКОСРОЧНИ) АКТИВИ			1. Задължения към свързани предприятия		
I. Материални запаси			2. Задължения към финансови предприяти	365	
1. Материали			в т.ч. : към банки		
2. Продукция			3. Задължения към доставчици и клиенти	1571	3315
3. Стоки	3278	2908	4. Задължения по търговски заеми		
4. Млади животни и животни за угояване			5. Задължения към персонала	11	10
5. Дребни продуктивни животни			6. Задължения към осигурителни предприя	4	4
6. Незавършено производство			7. Данъчни задължения	219	285
7. Други материални запаси			8. Други краткосрочни задължения	600	611
Общо за група I:	**3278**	**2908**	9. Провизии	3	3
II. Краткосрочни вземания			**Общо за група I :**	**2773**	**4228**
1. Вземания от свързани предприятия			**II. Приходи за бъдещи периоди**		
2. Вземания от клиенти и доставчици	1267	2251	**и финансирания**		**25**
3. Вземания по предоставени търговски заеми			**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В :**	**2773**	**4253**
4. Съдебни и присъдени вземания	204	204			
5. Даньци за възстановяване					
6. Други краткосрочни вземания	2	2			
Общо за група II :	**1473**	**2457**			
III. Краткосрочни финансови активи					
1. Финансови активи в свързани предприятия					
2. Изкупени собствени дългови ценни книжа					
3. Краткосрочни ценни книжа					
4. Благородни метали и скъпоценни камъни					
5. Други краткосрочни финансови активи					
Общо за група III :					

IV. Парични средства					
1. Парични средства в брой	50	7			
2. Парични средства в безсрочни депозити	183	58			
3. Блокирани парични средства					
4. Парични еквиваленти					
Общо за група IV :	**233**	**65**			
V. Разходи за бъдещи периоди	**14**	**12**			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	**4998**	**5442**			
.			.		
СУМА НА АКТИВА (А+Б)	**6883**	**7206**	**СУМА НА ПАСИВА (А + Б + В)**	**6883**	**7206**
В. УСЛОВНИ АКТИВИ			**Д. УСЛОВНИ ПАСИВИ**		

Дата: 31.01.2008 г.

Съставител: .....

Ръководител: .....

АГРОФАРМ ООД
ПАЗАРДЖИК
PAZARDZHIK
AGROFARM Ltd.

07. 03 2008
0260 Маргарита Тошкина
Регистриран одитор