„МИЛЕНИУМ-2“ ЕООД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

за годината към 31.12.2016

Текущ период – периодът, започващ на 01.01.2016 г. и завършващ на 31.12.2016 г.

Годишният финансов отчет е съставен в български лева.

Точността на числата представени в отчета е хиляди български лева.

Годишният финансов отчет е индивидуален отчет на „МИЛЕНИУМ-2“ ЕООД.

Адрес на управление: гр.София,ул.“Златовръх“№37

Адресът за кореспонденция е: гр.София,ул.“Кричим“№ 63

Дата на изготвяне: 20.03.2017г.

Годишният финансов отчет е подписан от името на „МИЛЕНИУМ-2“ ЕООД от:

Управител:

/ Митко Цветанов Тодоров /

Съставител:

/ Диана Тодорова Миленова /

СЪДЪРЖАНИЕ

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА 3
СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА 5
I. Обща информация 5
II. База за изготвяне на финансовите отчети 5
III.Приложени счетоводни политики и допълнителни оповестявания 6
1. Нематериални активи 6
2. Дълготрайни материални активи: 6
3. Инвестиционни имоти 6
4. Финансови активи 7
4.1. Дългосрочни финансови активи 7
4.2. Краткосрочни финансови активи 7
5. Стоково-материални запаси 7
6. Вземания 8
7. Разходи за бъдещи периоди 8
8. Парични средства 8
9. Собствен капитал 9
10. Финансови пасиви 9
12. Чуждестранна валута 10
13. Данъчно облагане 10
14. Лизинг 11
15. Доходи на персонала 11
16. Обезценки на активи 11
17. Провизии, условни задължения и условни активи 11
18. Свързани лица 12
19. Печалба, загуба за отчетния период. 12
20. Разходи 12
21. Приходи 12
22. Отчет за паричния поток 13
23. Отчет за собствения капитал 13
IV. Други оповестявания 14
1. Събития след датата на баланса 14
2. Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки 14

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

За годината, приключваща на 31 декември 2016 г.

НАСТОЯЩИЯТ ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА Е ИЗГОТВЕН В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЧЛ. 39 ОТ ЗАКОНА ЗА СЧЕТОВОДСТВОТО И ИЗИСКВАНИЯТА НА ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН

Ръководството представя своя годишен доклад и годишния финансов отчет към 31 декември 2016 г., изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА

Дружеството е регистрирано в България. Основната му дейност е свързана с търговска дейност .

За 2016 г. дружеството отчита загуба в размер на – 78 хил. лв. Данъчното облагане на Дружеството се извършва съгласно изискванията на местното законодателство.

ПРЕГЛЕД НА ДЕЙНОСТТА

Резултати за текущия период

Отчетени са приходи в размер на - **350** хил.лв., в т.ч.:

Приходи от продажба на стоки – *346* хил.лв.

Приходи от продажба на услуги – *3* хил.лв.

Други приходи – *1* хил.лв.

Отчетени са разходи в размер на - **428** хил.лв., в т.ч:

Раходи за суровини и материали – 19 хил.лв

Разходи за външни услуги – 54 хил.лв.

Разходи за персонала – 85 хил.лв.

Разходи за амортизация – 1 хил.лв.

Други разходи 254 хил.лв. в т.ч:

Балансова стойност на продадени активи - *224* хил.лв.

Разходи за лихви и други финансови разходи – 15 хил.лв в т.ч:

Разходи свързани с предприятия от група – *5* хил.лв.

Структура на основния капитал

Основният капитал на Дружеството е 5 хил. лв.

Основен /записан/ капитал ЕООД								
Съдружник	2016				2015			
	Брой дялове	Стойност	Платени	% Дял	Брой дялове	Стойност	Платени	% Дял
САНЕВИАН ООД	50	5	5	100	50	5	5	100
Общо:	**50**	**5**	**5**	**100**	**50**	**5**	**5**	**100**

УПРАВЛЕНИЕ

Съгласно действащия Търговски закон в България, към 31 декември 2016 г., „МИЛЕНИУМ-2" ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност, с едностепенна система на управление.

Към 31 декември 2016 г. управител на дружеството е Митко Цветанов Тодоров.

Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на Дружеството към края на годината, финансово му представяне и парични му потоци. Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31 декември 2016 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки. Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовият отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие. Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

Управление на капиталовия риск

Целите при управление на капитала са да защитят правото на „МИЛЕНИУМ-2" ЕООД, да продължи като действащо предприятие с цел доходност и поддържане на оптимална капиталова структура.

СТОПАНСКИ ЦЕЛИ ЗА 2017 ГОДИНА

Ръководството си е поставило следните основни цели, които да бъдат постигнати през 2017 г.: дружеството смята да направи основно маркетингово проучване на пазара и да се насочи към изпълнение на проекти със сигурна доходност.
Ръководството на дружеството смята, че същото ще остане действащо през 2017 година.
Не са настъпили събития след датата на изготвяне на финансовия отчет, които биха рефлектирали върху резултата на Дружеството през следващия отчетен период.

Управител на „МИЛЕНИУМ-2" ЕООД:



/ Митко Цветанов Тодоров /

Дата: 20.03.2017г.

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Наименование на предприятието: „МИЛЕНИУМ-2" ЕООД
Държава на регистрация на предприятието: ***Република България***
Седалище и адрес на регистрация:гр.София, ***ул."Златовръх"№37***

Място на офис или извършване на стопанска дейност: ***гр.София, ул."Кричим"№63***

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните счетоводни стандарти .

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лев.
От 1 януари 1999 година българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лева за 1 евро.

Собственост и управление

Основен /записан/ капитал ООД								
Съдружник	2016				2015			
	Брой дялове	Стойност	Платени	% Дял	Брой дялове	Стойност	Платени	% Дял
САНЕВИАН ООД	50	5	5	100	50	5	5	100
Общо:	**50**	**5**	**5**	**100**	**50**	**5**	**5**	**100**

Към 31 декември 2016 г.:
Управител на дружеството е: Митко Цветанов Тодоров.

Дружеството се представлява от: Митко Цветанов Тодоров.

Предмет на дейност

Предметът на дейност на дружеството е:
Хотелиерство и ресторантьорство, туризъм, външна и вътрешна търговия с всички разрешени от закона стоки и предмети, маркетинг, посредничество, комисионерство, търговско представителство и агентство, спедиционна и складова дейност, информационна и рекламна дейност, дружеството може да извършва в страната и чужбина сделки от всякакъв вид, включително с ценни книги, ноу-хау, софтуер, хардуер, лицензионна дейност, лизинг, бартерни сделки, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел тяхната продажба, както и всякакъв род дейности и услуги в рамките разрешени от закона.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя финасовите си отчети в съответствие с Националните счетоводни стандарти приети с Постановление на Министерски съвет № 394 от 30.12.2015 г., в сила от 01.01.2016 г.
Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че предприятието ще остане действащо.

III.ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

1. Нематериални активи

Като нематериалните активи се отчитат активи, които отговарят на определението за нематериален актив и отговарят на критериите за отчитане на нематериални активи формулирани в СС 38.

При придобиването им нематериалните активи се оценяват:

- √ външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.
- √ създаден в предприятието нематериален актив се оценява по сборът от разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване.Първоначалната оценка се определя по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на произведената продукция в предприятието, т.е. не се включват: вътрешната печалба, необичайните количества бракувани ресурси (материали, труд и други), административните и други общи разходи (несвързани пряко с процеса по придобиването на нематериалния актив) и т.н.

Нематериалните активи се отчитат след придобиването по себестойност намалена с натрупаната амортизация и натрупани загуби от обезценка.

2. Дълготрайни материални активи:

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700 лв. Активите, които имат стойност по - ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика. Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване определена в съответствие с изискванията на СС 16. След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния приод. Последващи разходи свързани с отделен дълготраен материален актив се отчитат в увеличение на балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да придобие икономически изгоди над първоначално оценената стандартна ефективност. Във всички останали случаи последващите разходи се признават за разход да периода, в който са направени.

Амортизация на дълготрайни материални активи съгласно СС 4.

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот.

3. Инвестиционни имоти

Инвестиционен имот - имот (земя или сграда, или част от сграда, или и двете), по-скоро за получаване на приходи от наем или за увеличаване на стойността на капитала,

Инвестиционни имоти - отчитат се като дългосрочни финансови активи, с изключение на:

- √ изгражданите имоти, които се отчитат по начин, идентичен на начина за ползваните в дейността имоти, независимо от това, че предполагаемото им предназначение може да бъде като инвестиционни имоти;
- √ разработваните имоти (без разработваните инвестиционни имоти), които се отчитат по начин, идентичен на начина за ползваните в дейността имоти, независимо от това, че разработването може да е с цел да станат инвестиционни имоти.

Първоначалното оценяване на инвестиционен имот се извършва по неговата цена на придобиване определена съгласно СС40.

4. Финансови активи

Финансов актив е всеки актив, който представлява:

- √ парична сума;
- √ договорно право за:
  - получаване на парични суми или друг финансов актив от друго предприятие;
  - размяна на финансов инструмент с друго предприятие при потенциално благоприятни условия;
- √ инструмент на собствения капитал на друго предприятие;
- √ компенсаторен инструмент по смисъла на чл.2 от Закона за сделките с компенсаторни инструменти

Класификация на финансовите активи в съответствие със СС32:

- √ Финансови активи, държани за търгуване;
- √ Финансови активи, държани до настъпване на падеж;
- √ Кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието;
- √ Обявени за продажба;

Предприятието признава финансовия актив или финансовия пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента.
Финансовите инструменти се оценяват при първоначалното придобиване по цена на придобиване, която включва:
а) справедливата стойност на даденото (при финансов актив) или полученото (при финансов пасив) за него вложение;
б) разходите по извършване на сделка с финансови инструменти, като:
- хонорари, комисионни и други възнаграждения, изплатени на агенти, брокери, консултанти, дилъри и други, пряко ангажирани със сделката лица;
- данъци, такси, разрешения и други, изплатени на борси и на регулационни органи;
- трансферни данъци и мита и други.

Заеми и вземания, предоставени от предприятието, които нямат фиксиран падеж, се отчитат по себестойност.
Всички финансови активи подлежат на проверка за обезценка.

4.1. Дългосрочни финансови активи

Инвестициите в дъщерни предприятия се отчитат и представят по себестойност в съответствие с избраната счетоводна политика и СС27.
Инвестициите в асоциирани предприятия се отчитат и представят по себестойност в съответствие с избраната счетоводна политика и СС28.
Инвестициите които представляват малцинствени дялове се отчитат по справедлива стойност класифицирани като обявени за продажба финансови активи, съгласно изискванията на СС32

Дружеството притежава инвестиции в следните дъщерни предприятия:
- „ШАНС БЕТ" ЕООД - 100%
- „СУПЕРМАРКЕТ-1" ЕООД – 100%

4.2. Краткосрочни финансови активи

Краткосрочните финансови активи се класифицират и оценяват съобразно изискванията на СС32.

5. Стоково-материални запаси

Стоково-материални запаси са текущи (краткотрайни) материални активи под формата на:

- √ материали, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги, или са обект на преки продажби, когато това се прецени от предприятието;
- √ продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;
- √ стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;
- √ незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция;

√ инвестиция в материален запас - материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване.

Към 31.12.2016 г. Дружеството има материални запаси – стоки в размер на 60 хил.лв.

6. Вземания

Като кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.

Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по цена на придобиване.

След първоначалното признаване кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент пределен с договора.

Към датата на финансовия отчет се прави преглед за определяне на обезценка от несъбираемост. Не се налага обезценяване на вземанията на дружеството.

Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания, които са:

√ без фиксиран падеж;

√ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет.

Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет.

Определянето на обезценката се извършва на база на възрастовият анализ на всяко едно вземане, като е прието вземания с изтекъл срок от падежа.

Вземането е отписано с изтичането на 5 годишна давност.

- Данъците за възстановяване се представят по оригиналния размер на сумата на вземането.
- Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания, които са:

√ без фиксиран падеж;

√ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет

Към 31.12.2016 г. Дружеството има вземания от :

- клиенти и доставчици – 3 хил.лв.

7. Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се представят предплатените разходи, които касаят следващи отчетни периоди и извършени разходи за получаването на приходи, за които приходите немогат да бъдат надеждно определени към датата на финансовия отчет.

8. Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута.

Паричните средства във валута са представени по заключителния курс на БНБ към 31.12.2016 г.

/хил. лв/

Парични средства	Сума 2016 г.	Сума 2015 г.
Касови наличности	-	2
Банкови сметки	7	17
Общо:	**7**	**19**

9. Собствен капитал

Собственият капитал на дружеството се състои от:

Основен/записан капитал – представен по номинална стойност съгласно съдебно решение за регистрация, както и вноските на собствениците (съдружниците) съгласно дружествен договор, независимо от това дали са изцяло внесени по отношение на предприятията, за които не е необходимо вписване на капитала в търговския регистър.
Към 31.12.2016 г. основния капитал на дружеството е 5 хил. лв.

Законови резерви – които се формират съгласно нормативни актове, отнасящи се за специфични предприятия или дейности. Образувани от разпределение на печалба съгласно изискванията на Търговския закон на Р България.

Резерв, свързан с изкупени собствени акции – образуваният резерв по реда на чл.187в, ал.4 от Търговския закон.

Резерв съгласно учредителен акт - образувани съгласно устава на дружеството

Други резерви – образувани по решение на общото събрание на дружеството от:
- √ разпределение на финансов резултат

Към 31.12.2016 г. собствения капитал на дружеството е в размер на -201 хил. лв. Дружеството е декапитализирано.

10. Финансови пасиви

Финансов пасив е всеки пасив, който представлява договорно задължение за:
- √ предоставяне на парични суми или финансов актив на друго предприятие;
- √ размяна на финансови инструменти с друго предприятие при потенциално неблагоприятни условия;

Класификация на финансовите пасиви според СС 32:
- √ Държани за търгуване;
- √ Държани до настъпване на падеж;
- √ Възникнали първоначално в предприятието финансови пасиви;

11. Задължения

Класифициране на задълженията:
- Като финансови пасиви възникнали първоначално в предприятието се класифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.

Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност.
След първоначалното признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.
Финансовите пасиви, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

Като краткосрочни се класифицират задължения, които са:
- √ без фиксиран падеж;
- √ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират задължения, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на финансовия отчет.

Търговски и други задължения

Задължения	2016			2015		
	Сума на задължението (хил.лв.):	В т.ч. изискуеми след повече от 5 г. (хил.лв.)	Обезпечение:	Сума на задължението (хил.лв.):	В т.ч. изискуеми след повече от 5 г. (хил.лв.)	Обезпечение:
Задължения към доставчици, в т.ч.:	13	-	-	7	-	-
До 1 година:	13			7		
Задължения по заеми, в т.ч.:	75		-	-	-	-
Задължения към предприятия от група	75			-		
Задължения към бюджета, в т.ч.:	4	-	-	6	-	-
осигурителни	2			2		
данъчни	2			4		
Други задължения, в т.ч.:	199			202		
До 1 година	52			27		
Над 1 година	147			175		
Всичко сума на задълженията	**287**		-	**215**		-

12. Чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута се вписват първоначално като към сумата на чуждестранната валута се прилага централния курс на Българска Народна Банка (БНБ) към датата на сделката. Курсовите разлики, възникващи при уреждането на тези парични позиции или при отчитането на тези парични позиции при курсове, различни от тези, по които са били заведени, се отчитат като финансови приходи или финансови разходи за периода, в който възникват. Паричните позиции в чуждестранна валута към 31 декември 2016 година са оценени в настоящия финансов отчет по заключителния курс на БНБ. Текущо през годината съгласно счетоводната политика се прави преоценка на валутните позиции месечно.
Валутният курс, използван за преизчисляване в отчетната валута на парични позиции в чуждестранна валута е както следва:

Вид валута	Заключителен курс на БНБ към 31.12.2016
EURO	1.95583

13. Данъчно облагане

Текущите данъчни активи и пасиви са тези задължения или вземания от бюджета, които се отнасят за текущия и предходни периоди и които не са платени/възстановени към датата на баланса.
Текущият данък се определя на базата на данъчната ставка в сила към датата на баланса.
Данъчната печалба/загуба/ е печалбата/загубата за периода, определена съгласно установените от действащото данъчно законодателство правила, на основата на която се определя размерът на дължимите/възстановимите/данъци. Данъчната печалба загуба се определя и декларира с годишната данъчна декларация за съответния период.
Пасиви по отсрочени данъци се признават по отношение на всички облагаеми временни разлики.
Активи по отсрочени данъци се признават за намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчни кредити.

Активи по отсрочени данъци се признават до степента, до която е вероятно да има бъдеща облагаема печалба, срещу която да могат да се използват намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчния кредит.
Отсрочените данъци се оценяват по данъчните ставки, които се очаква да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди. Данъкът върху печалбата за 2016г. е 10%. Отсрочените данъци се признават като приход или разход и се включват в нетната печалба или загуба за периода, освен в случаите, когато данъците произтичат от операции или събития, признати директно в капитала.
Активи и пасиви по отсрочени данъци се компенсират и се представят във финансовият отчет отделно от другите активи и пасиви.

14. Лизинг

Класификация на лизинговите договори
Класификацията на лизинговите договори се осъществява в началото на лизинга на базата на критерии. При промяна на условията на лизинговия договор, които водят до промяна на критериите, се извършва нова класификация на лизинговите договори.
Разграничаването между финансов лизинг и експлоатационен лизинг при тяхното текущо отразяване и периодично представяне във финансовите отчети се извършва в съответствие с принципа "предимство на съдържанието пред формата".
Извършените от наемодателя или от наемателя разходи, свързани с подготовката и сключването на лизинговия договор (комисионни, такси и др.) се отчитат като разходи за дейността за текущия период.

15. Доходи на персонала

Доходи на персонала са форми на възнаграждения, предоставени от предприятието на персонала в замяна на положения от него труд.

Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.
За ненатрупващите се компенсируеми отпуски предприятието не признава задължение и разход до момента на отпуска, тъй като трудовият стаж на персонала не увеличава размера на обезщетението.
Предприятието има/няма политика за начисляване на дългосрочни доходи на персонала.
Доходите при напускане, предоставяни на персонала, включват глобална сума, определена законодателно или чрез договорно или друго споразумение.
Доходите при напускане не осигуряват на предприятието бъдещи икономически изгоди, поради което се признават за разход в момента на възникването им. Когато доходите при напускане станат изискуеми за повече от 12 месеца след датата на счетоводния баланс, се отчитат дисконтирани чрез коефициент.

16. Обезценки на активи

Обезценки на активи се извършват съгласно изискванията на СС32 и СС36 регламентиращи отчитането на обезценка на различните видове активи.
Съгласно СС 36, когато възстановимата стойност на актива спадне под балансовата (преносната) стойност на актива, предприятието отразява намаление на балансовата стойност до размера на възстановимата му стойност. Намалението се третира като загуба от обезценка. Загубата от обезценка на актив се признава веднага като текущ разход за дейността.
Според разпоредбите на СС 32 финансовият актив е обезценен, ако балансовата му стойност е по-голяма от очакваната му възстановима стойност. В края на всеки отчетен период предприятието определя дали съществува някакво обективно обстоятелство за обезценяване на дадения финансов актив или група финансови активи.

17. Провизии, условни задължения и условни активи

Провизията е реално съществуващо задължение на предприятието към датата на финансовия отчет, за което сумата или времето на погасяване са несигурни, неопределими с точност.

За признаването й се прилага най-добрата и надеждна приблизителна оценка на разходите, необходими за покриване на текущото задължение към датата на баланса, при отчитането на която се вземат под внимание рисковите и несигурни събития и обстоятелства, които ги съпътстват.

18. Свързани лица

Свързани лица - лицата са свързани, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер.

19. Печалба, загуба за отчетния период.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако счетоводен стандарт изисква или позволява друго.
Отчетена е загуба за годината в рамер на 78 хил.лв.
Когато естеството на приходните или разходните статии при определянето на печалбата или загубата от обичайната дейност е важно за обясняване на резултатите от дейността, естеството и размерът на такива статии се отразява отделно.

20. Разходи

Дружеството отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности. Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи.
Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи, които Дружеството отчита и са свързани с обичайната дейност.
Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради което не се очаква да се повтарят често.
Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

Вид разход	Годината приключваща на 31.12.2016	Годината приключваща на 31.12.2015
Разходи за суровини,материали и външни услуги:	*73*	***60***
Разходи за суровини и материали:	*19*	*11*
Разходи за външни услуги:	*54*	*49*
Разходи за персонала:	***85***	***74***
Всичко разходи за заплати и осигуровки:	*85*	*74*
Разходи за амортизация	***1***	***1***
Други разходи	*254*	***265***
Балансова стойност на подадените активи в т.ч.:	224	219
Разходи за лихви и други финансови разходи , в т.ч.:	**15**	**13**
Разходи свързани с предприятия от група	5	13
Общо разходи за оперативна дейност	***428***	***413***
Неплатени разходи за оперативна дейност към 31.12.	-	-

21. Приходи

Дружеството отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове.
Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходи от продажба на стоки, продукция и други активи – при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите;
- При извършване на краткосрочни услуги – при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента;
- При дългосрочни услуги на базата на етап на завършен договор;
- Приходите от наеми се признават на времева база за срока на договора;

Към приходите от обичайна дейност за дружеството се отнасят и финансовите приходи.
Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни приходи само такива приходи, които са ясно отграничими от обичайната дейност и поради това не следва да се повтарят често.
Приходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване.
Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

Вид на прихода	Годината приключваща на 31.12.2016	Годината приключваща на 31.12.2015
Приходи от продажби	***349***	***290***
Продажби на стоки	346	276
Продажби на услуги	3	14
Други приходи	**1**	**-**
Суми с корективен характер		
Общо приходи от оперативна дейност:	***350***	***290***
Неполучени приходи от оперативна дейност към 31.12.	**-**	**-**

22. Отчет за паричния поток

Дружеството отчита и представя паричните потоци по прекия метод съгласно изискванията на СС 7.
Паричните потоци се класифицират като парични потоци от:

- Основна дейност
- Инвестиционна дейност
- Финансова дейност

23. Отчет за собствения капитал

Приета е счетоводна политика да се изготвя отчета чрез включване на:
Нетна печалба и загуба за периода
Салдото на неразпределената печалба както и движенията за периода
Всички статии на приходи или разходи, печалба или загуба, които в резултат на действащите СС се признават директно в собствения капитал.
Кумулативен ефект от промените в счетоводна политика и фундаментални грешки в съответствие с СС 8.
Прехвърляне и разпределение на капитал между собствениците.
Настъпилите промени в резултат на всички изменение по всички елементи на собствения капитал.

IV. ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

1. Събития след датата на баланса

Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване не са възникнали коригиращи и некоригиращи събития, от които да възникнат специални оповестявания съгласно иисканията на СС 10.

2. Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки

Приложението на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия изисква от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвяне на годишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет.
Действителните резултати биха могли да се различават от представените в настоящия финансов отчет.

Управител на „МИЛЕНИУМ-2" ЕООД:

/ Митко Цветанов Тодоров /

Съставител:

/ Диана Тодорова Миленова /

Дата: 20.03.2017 г.

Б А Л А Н С

на **МИЛЕНИУМ-2 ЕООД**

адрес **София , ул.Златовръх 37**

към **31.12.2016 г.**

А К Т И В

Раздели, групи, статии		Бел.	Сума (хил.лева) текуща година	Сума (хил.лева) предходна година
а			1	2
А.	**Записан, но невнесен капитал**			
Б.	**Нетекущи (дълготрайни) активи**			
I.	***Нематериални активи***			
	Общо за група I:		**-**	**-**
II.	***Дълготрайни материални активи***			
1	Земи и сгради, в т. ч.:		2	2
	- земи		2	2
2	Съоръжения и други		4	4
	Общо за група II:		***6***	***6***
III.	***Дългосрочни финансови активи***			
1	Акции и дялове в предприятия от група		10	
	Общо за група III:		***10***	**-**
IV.	***Отсрочени данъци***			
Общо за раздел Б:			**16**	**6**
В.	**Текущи (краткотрайни) активи**			
I.	***Материални запаси***			
1	Продукция и стоки, в т. ч.:		60	50
	- стоки		60	50
	Общо за група I:		***60***	***50***
II.	***Вземания***			
1	Вземания от клиенти и доставчици, в т. ч.:		3	12
2	Други вземания, в т. ч.:			4
	Общо за група II:		***3***	***16***
III.	***Инвестиции***			
	Общо за група III:		**-**	**-**
IV.	***Парични средства, в т. ч.:***			
	- в брой			2
	- в безсрочни сметки (депозити)		7	17
	Общо за група IV:		***7***	***19***
Общо за раздел В:			**70**	**85**
Г.	**Разходи за бъдещи периоди**			**1**
Сума на актива (А+Б+В+Г)			**86**	**92**
В.	**Условни активи**			

П А С И В

Раздели, групи, статии		Бел.	Сума (хил.лева) текуща година	Сума (хил.лева) предходна година
а			1	2
А.	**Собствен капитал**			
I.	***Записан капитал***		***5***	***5***
II.	***Премии от емисии***			
III.	***Резерв от посредващи оценки***			
IV.	***Резерви***			
	Общо за група IV:		**-**	**-**
V.	***Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т. ч.:***			
1	- неразпределена печалба			151
2	- непокрита загуба		(128)	(156)
	Общо за група V:		(128)	(5)
VI.	***Текуща печалба (загуба)***		(78)	(123)
Общо раздел А:			**(201)**	**(123)**
Б.	**Провизии и сходни задължения**			
Общо за раздел Б:			**-**	**-**
В.	**Задължения**			
1	Задължения към доставчици, в т. ч.:		13	7
2	- до 1 година		13	7
3	Задължения към предприятия от група, в т. ч.:		75	-
4	- до 1 година		33	
5	- над 1 година		42	
6	Други задължения, в т. ч.:		199	208
7	- други задължения		195	202
8	- до 1 година		48	27
9	- над 1 година		147	175
10	- осигурителни задължения в в т. :		2	2
11	- до 1 година		2	2
12	- данъчни задължения, в т. ч.:		2	4
13	- до 1 година		2	4
Общо раздел В, в т. ч.:			**287**	**215**
1	- до 1 година		98	40
2	- над 1 година		189	175
Г.	**Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т. ч.:**		-	-
Сума на пасива (А+Б+В+Г)			**86**	**92**
Г.	**Условни пасиви**			

Дата 20.03.2017 г.

Съставител: \ Диана Миленова \

Ръководител: \ Мицко Тодоров \

МИЛЕНИУМ-2 ЕООД София

Заверил съгласно одиторски доклад от дата: 10. 06. 2017

Регистриран одитор: /Даниел Иванов № 669/

669 Даниел Иванов Регистриран одитор

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на **МИЛЕНИУМ-2 ЕООД**

адрес **София , ул.Златовръх 37**

за **2016 г.**

Наименование на разходите		Сума текуща година	*(хил. лева)* предходна година
а		1	2
А. Разходи			
I	Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		
II	Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т. ч.:	73	60
	а) суровини и материали	19	11
	б) външни услуги	54	49
III	Разходи за персонала, в т. ч.:	85	74
	а) разходи за възнаграждения	71	62
	б) разходи за осигуровки, в т. ч.:	14	12
IV	Разходи за амортизация и обезценка, в т. ч.:	1	1
	а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т. ч.:	1	1
	- разходи за амортизация	1	1
V	Други разходи, в т. ч.:	254	265
	а) балансова стойност на продадените активи	224	219
	Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5):	***413***	***400***
VI	Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т. ч.:		
VII	Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	15	13
	а) разходи, свързани с предприятия от група	5	13
	Общо финансови разходи (6+7):	***15***	***13***
VIII	*Печалба от обичайната дейност*	0	0
IX	Извънредни разходи		
	Общо разходи(1+2+3+4+5+6+7+9):	***428***	***413***
X. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)		**0**	**0**
XI. Разходи за данъци от печалбата			
XII. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък			
XIII. Печалба (Б-В-Г)		**0**	**0**
Всичко (Общо разходи В + Г + Д)		**428**	**413**

Наименование на приходите		Сума текуща година	*(хил. лева)* предходна година
а		1	2
Б.Приходи			
I.	*Нетни приходи от продажби, в т.ч.:*	349	290
	б) стоки	346	276
	в) услуги	3	14
II.	*Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство*		
III.	*Разходи за придобиване на активи по стопански начин*		
IV	*Други приходи, в т.ч.:*	***1***	
	Общо приходи от оперативна дейност (I+II+III+IV)	350	290
V	Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
VI	Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
VII	Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:		
	Общо финансови приходи (5+6+7)	***0***	***0***
8. Загуба от обичайната дейност		**78**	**123**
9. Извънредни приходи			
	Общо приходи(1+2+3+4+5+6+7+9)	***350***	***290***
10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		78	123
11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от Раздел А)		**78**	**123**
Всичко (Общо приходи + 11)		**428**	**413**

Дата 20.03.2017 г.

Съставител: \ Диана Миленова \

Ръководител: \ Мишо Тодоров \

"МИЛЕНИУМ-2" ЕООД София

Заверил съгласно одиторски доклад от дата:

10. 06. 2017

Регистриран одитор: /Даниел Иванов № 669/

669 Даниел Иванов

Регистриран одитор

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на **МИЛЕНИУМ-2 ЕООД**

адрес **София , ул.Златовръх 37**

за **2016 г.**

(хил. лева)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъпле-ния	плащания	нетен поток	постъпле-ния	плащания	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основната дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	424	392	32	344	293	51
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		85	(85)		73	(73)
Други парични потоци от основната дейност		2	(2)		36	(36)
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	**424**	**479**	**(55)**	**344**	**402**	**(58)**
Б. Парични потоци от инвестиционната дейност						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания		10	(10)			-
Всичко парични потоци от инвест. дейност (Б)	**-**	**10**	**(10)**	**-**	**-**	**-**
В. Парични потоци от финансовата дейност			-			
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	55		55	42		42
Други парични потоци от финансовата дейност		2	(2)			-
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	**55**	**2**	**53**	**42**	**-**	**42**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**479**	**491**	**(12)**	**386**	**402**	**(16)**
Д. Парични средства в началото на периода			**19**			**35**
Е. Парични средства в края на периода			**7**			**19**

.

Дата 20.03.2017 г.

Съставител: \ Диана Миленова \

Ръководител: \ Митко Тодоров \

Заверил съгласно одиторски доклад от дата:

10. 06. 2017

Регистриран одитор: /Даниел Иванов № 669/

669 Даниел Иванов
Регистриран одитор

"МИЛЕНИУМ-2" ЕООД

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на **МИЛЕНИУМ-2 ЕООД**

адрес **София , ул.Златоврьх 37**

за **2016 г.**

(хил. лева)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисия	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	свързани с изкупени собствени акции	съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
А. Салдо в началото на отчетния период	**5**							**151**	**(156)**	**(123)**	**(123)**
Б. Салдо след промени в счетоводната	***5***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	***151***	***(156)***	***(123)***	**(123)**
1 Финансов резултат за текущия период										(78)	**(78)**
2 Покриване на загуба								*(151)*	*151*		**-**
3 Други изменения в собствения капитал									(123)	123	**-**
В. Салдо към края на отчетния период	***5***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	***(128)***	***(78)***	**(201)**
Г. Собствен капитал към края на отчетния	**5**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**(128)**	**(78)**	**(201)**

Дата: 20.03.2017 г.

Съставител: \ Диана Миленова \

Ръководител: \ Митко Тодоров \

ЕООД * "МИЛЕНИУМ-2" * СОФИЯ

Заверил съгласно одиторски доклад от дата:

10. 06. 2017

Регистриран одитор: /Даниел Иванов № 669/

669 Даниел Иванов Регистриран одитор

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До Едноличния собственик на „МИЛЕНИУМ-2" ЕООД - гр. София

Доклад относно одита на финансовия отчет

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на „МИЛЕНИУМ-2" ЕООД ("дружеството"), състоящ се от баланс към 31 декември 2016 г. и отчета за приходите и разходите, отчета за промените в собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет дава вярна и честна представа за финансовото състояние на дружеството към 31 декември 2016 г. и за неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад *Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет*. Ние сме независими от дружеството в съответствие с Етичния кодекс на професионалните счетоводители на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, които получихме, са достатъчни и уместни, за да осигурят основание за нашето мнение.

Съществена несигурност, свързана с предположението за действащо предприятие

Обръщаме внимание на точка III. 19 от Приложението към годишния финансов отчет, в което се посочва, че Дружеството е отчело отрицателен финансов резултат в размер на 78 хил. лв. през годината, завършваща на 31 декември 2016 г., като към тази дата Дружеството е декапитализирано. Налице е съществена несигурност, която би могла да породи значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Нашето мнение не е модифицирано по отношение на този въпрос.

Други въпроси

Финансовият отчет на дружеството „МИЛЕНИУМ-2" ЕООД за годината, завършваща на 31 декември 2015 г., не е одитиран.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно Указанията на професионалната организация на дипломираните експерт-счетоводители и регистрираните одитори в България - Институт на дипломираните експерт счетоводители (ИДЕС), утвърдени от нейния Управителен съвет на 29.11.2016 г. Тези процедури касаят проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовия отчет, съответства на финансовия отчет.

б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето на финансов отчет, който да дава вярна и честна представа в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определи, че е необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка..

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.

- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.
- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

669 Даниел Иванов
Регистриран одитор

Даниел Иванов

Регистриран одитор

№ 669/2010 г.

гр. София - 1303, ул. Антим I, бл. 2, вх. Г, ап. 87

Дата: 10.06.2017 г.