

ПРИЛОЖЕНИЕ към ГФО за 2014 г.

Счетоводство и финансови отчети

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството /ЗСч/ при съобразяването със следните основни счетоводни принципи: начисляване; действащо предприятие; предпазливост; съпоставимост между приходите и разходите; предимство на съдържанието пред формата; запазване на счетоводната политика от един период в друг; документална обосноваване. Информацията в годишните финансови отчети отговаря на следните изисквания; разбираемост; уместност; надеждност; сравнимост; независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

Инвентаризация

Активите и пасивите на дружеството се инвентаризират в следните срокове:

1. Дълготрайните материални и нематериални активи на всеки две години.
2. Материалните запаси, както и всички останали активи и пасиви всяка година, като задължително – в края на отчетния период.

Сроковете и комисията по инвентаризацията се определят със заповед на управителя.

Дълготрайни материални активи

1. Определение:

Дълготрайни материални активи – установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които имат натурално-веществена форма, се използват за производство и/или доставката/продажбата на активи и услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели, се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

2. Признаване на дълготрайни активи

В дружеството един актив се отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на определението за дълготраен материален актив, стойността може надлежно да се изчисли, очаква се икономическа изгода свързана с актива и стойността на придобиване е по-малка от 700/седемстотин лева.

Първоначална и последващи оценки на дълготрайните материални активи, необходими за привеждането на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му.