



НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ/ТР									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	5	3	2	7	4	6	5	

Отчетна единица:	КЮПИ ООД
Гр. (с):	София
Община:	Трибуна

Попълва се от приходната администрация
Териториална дирекция на НАП _____
ТСБ _____
Входящ № и дата _____

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРЕЗ 2013 ГОДИНА



Данните в годишния отчет за дейността се попълват от всички нефинансови предприятия, съставлящи баланс, на основание чл. 20 от Закона за статистиката.

Представянето на годишния отчет за дейността е задължително съгласно Закона за статистиката, Националната статистическа програма за 2014 г., Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО) и Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ), в срок до 31 март 2014 г. за данъчнозадължените лица по ЗКПО и до 30 април 2014 г. за данъчнозадължените лица по ЗДДФЛ.

Неизпълнението на задълженията за попълване и представяне на годишния отчет за дейността се санкционира по чл. 52 от Закона за статистиката, чл. 276 от ЗКПО и чл. 83 от ЗДДФЛ.

Данните за Вашето предприятие се ползват и защитават съгласно действащата нормативна уредба, като се гарантира тяхната конфиденциалност.

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2013 година	2
2.	Справка за местните единици за 2013 година	4
3.	Справка за група предприятия през 2013 година	6
4.	Счетоводен баланс към 31.12.2013 година	11
5.	Отчет за приходите и разходите за 2013 година	15
6.	Отчет за собствения капитал за 2013 година	19
7.	Отчет за паричните потоци за 2013 година	20
8.	Справка за приходите и разходите от лихви за 2013 година	21
9.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2013 година	22
10.	Справка за разходите за придобиване и поддържане на дълготрайни материални (ДМА) и нематериални (ДНА) активи с екологично предназначение за 2013 година	24
11.	Справка за платените данъци и такси през 2013 година	26
12.	Справка за получените субсидии и инвестиционни помощи и извършените разходи за 2013 година	28
13.	Справка за изразходваните средства за опазване на околната среда, получени от субсидии, помощи и дарения за 2013 година	30
14.	Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2013 година	31
15.	Справка за вземанията и задълженията, разпределени по институционални сектори към 31.12.2013 година	33
16.	Справка за притежаваните дългови ценни книжа и финансови деривати по институционални сектори към 31.12.2013 година	37
17.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2013 година	39
18.	Справка за чуждестранните преки инвестиции към 31.12.2013 година	43
19.	Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство през 2013 година	45
20.	Справка за приходите от продажби на предприятията, предоставящи бизнес услуги по видове продукти през 2013 година	47
21.	Справка за приходите от продажби на стоки, материали и комисионни от търговско-посредническа дейност в раздел „Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети“ през 2013 година	52
22.	Справка за продажбите и търговските обекти през 2013 година	56
23.	Отчет за наличностите, постъпленията и разходите на суровини и материали за 2013 година	60
24.	Отчет за разходите на горива и енергия за 2013 година	64
25.	Справка за производството и продажбите на енергийни продукти за 2013 година	67
26.	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2013 година	69
27.	Справка за производството и продажбите на промишлени продукти за 2013 година	74

**СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО
ПРЕЗ 2013 ГОДИНА**

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР									
1	2	5	3	2	7	9	6	5	

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието:

„КЮПИ“ ООД

Адрес за контакт (офис):

Област

Община

Район *

Град/село

Код по ЕКАТТЕ**

Пощенски код

Улица

Номер

Булевард

Блок

Ж. к.

Вход

Квартал

Етаж

Площад

Апартамент

Друго

Пощенска кутия

Електронна поща

Интернет страница

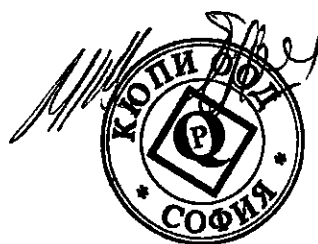
Мобилен телефон

Факс ***

Телефони ***

II. Собственост към 31.12.2013 година

Собствеността на предприятието е:	Относителен дял от капитала в %
Държавна	<input type="text"/>
Общинска	<input type="text"/>
Частна на местно лице	<input checked="" type="text"/>
Частна на чуждестранно лице	<input type="text"/>
Частна на неправителствена организация	<input type="text"/>
Общо	100.00



При попълването на **собствеността** да се имат предвид следните пояснения:

- Частна на местно лице - собственост на българско юридическо или физическо лице, включително и собственост на чуждестранно физическо лице, придобило статут на български гражданин по законоустановения ред;
 - Частна на чуждестранно лице - собственост на чуждестранно юридическо или физическо лице, което по смисъла на Закона за чужденците в Р България не е български гражданин;
- В случай на двойно гражданство, собственикът сам определя дали е български или чужд гражданин и в зависимост от това се определя формата на частна собственост.

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

** Попълва се в ТЧБ.

*** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

III. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2013 г. в %	Код по КИД-2008**	Код по НКИД-2003**
1.	Други работни дейности	4339-100%	4339	
2.	Сроден дейност			
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

В този раздел се посочват дейностите, извършвани от предприятието през 2013 година. За тяхното описание трябва да се използва Класификацията на икономическите дейности – КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg

IV. Място на извършване на дейността

На колко места (адрес, населено място) Вашето предприятие извършва дейност? 1

Ако броят на местата е повече от 1, попълнете и съответния брой приложения „Данни за местните единици“.

Населено място, в което предприятието извършва преобладаващата си дейност.

Област

Община Григорича

Град/село София

Район* Център

Код по ЕКАТТЕ**

Код на поречие**

V. Социално предприятие

Вашето предприятие „социално предприятие“ ли е?

☐

ДА

☒

НЕ



„Социалното предприятие“ се определя като оператор в социалната икономика, чиято основна цел е постигането на положително измеримо социално въздействие, а не генерирането на печалба в полза на собственици или акционери. То работи на пазара като предоставя социални услуги или стоки на лица в неравностойно положение или използва метод на производство на стоки или услуги, в който е заложена социалната му цел.

Предприятието Ви е „социално“ когато:

- Над 50% от печалбата регулярно се инвестира за постигането на социални цели:
 - Подпомагане на социално уязвими групи и/или лица в изолация;
 - Опазване на околната среда с въздействие върху обществото;
 - Социална иновационна дейност;
 - Осъществяване на други дейности, предоставяне и/или производство на услуги и стоки със социална цел;
- Над 30% от наетия персонал е от социално уязвими групи.

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

** Попълва се в ТСБ.

СПРАВКА ЗА МЕСТНИТЕ ЕДИНИЦИ ЗА 2013 ГОДИНА

ДАННИ ЗА МЕСТНАТА ЕДИНИЦА

Пореден номер

			1
--	--	--	---

Наименование на местната единица:

Кюпи ООД

Място на извършване на дейността:

Област

--

Община

Триархия

Район *

Център

Град/село

Сопот

Код по ЕКАТТЕ**

--

Пощенски код

1000

Код на поречие**

--

Улица

България

Номер

37

Булевард

--

Блок

--

Ж. к.

--

Вход

--

Квартал

--

Етаж

--

Площад

--

Апартамент

--

Друго

--

Пощенска кутия

--

Електронна поща

kupi-mikhailov@abv.bg

Интернет страница

--

Мобилен телефон

087827683

Факс ***

--	--

Телефони ***

02	9444700
----	---------

--	--

--	--

Вид дейност-
описание

Други договорителни срещателни дейности
--

Код (КИД 2008)**

9339

Код (НКИД 2003)**

--

Бруто приходи от продажби (вкл. акцизи, без ДДС) - хил. лева

645

Среден списъчен брой на наетите лица по трудово или служебно правоотношение

17

Среден брой през годината на наетите лица по договор за управление и контрол

-

Среден брой през годината на работещите собственици

2

Среден брой през годината на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател

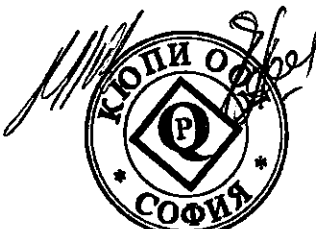
1

Разходи за възнаграждения (вкл. сумите по граждански договори на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател) - хил. лева

111

Размер на направените инвестиции - хил. лева

31



* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

** Попълва се в ТССБ.

*** В първата клетка се еписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

Отчетна единица: КЮПИ ООД
 Гр. (с.) СОФИЯ
 Община Тригунца

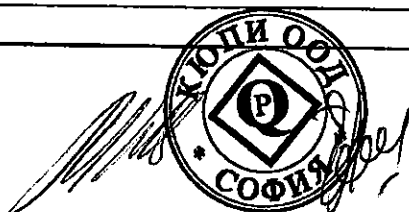


ЕИК по БУЛСТАТ / ТР									
1	7	5	3	2	7	4	6	5	

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2013 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
a	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	269	269
Земи	02211	269	269
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	-	-
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230	44	22
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	313	291
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300		
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	313	291

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за уговяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100		
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	39	137
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200	39	137
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	102	73
Касови наличности в лева	03411	10	1
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	92	72
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	102	73
Общо за раздел В	03000	141	210
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000	4	2
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	458	503



ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
A. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	5	5
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	5	5
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	05400		
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	92	29
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500	92	29
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	39	85
Общо за раздел А	05000	136	119
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000		
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		



ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
Задължения към доставчици	07400	63	68
До 1 година	07401	63	68
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	259	316
До 1 година	07801	259	316
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	7	7
До 1 година	07811	7	7
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	3	2
До 1 година	07821	3	2
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	7	15
До 1 година	07831	7	15
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	322	387
До 1 година	07001		
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000	-	-
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	458	503

Ръководител: Емилиа Негошева Павлова
Съставител: Радостина Райсенова Мелева
(име, презиме, фамилия)
Име за контакт: Марцела Любомилова
(име, презиме, фамилия)

Дата: 28.02.2014

[Подпис]
(подпис)

02/944700
(телефон)



Отчетна единица: КЮПИ ООД
 Гр. (с.) София
 Община Тракия



ЕИК по БУЛСТАТ / ТР									
1	7	5	3	2	2	4	6	5	

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2013 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукцията и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	425	253
Суровини и материали	10210	320	187
Външни услуги	10220	105	66
Разходи за персонала	10300	132	82
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	111	69
в т. ч. компенсиреми отпуски	10311		
Разходи за осигуровки (към осигурителни фондове)	10320	21	13
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	9	7
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	9	7
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	9	7
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	34	9
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	1	
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	600	351
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200	2	2
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000	2	2
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	43	94
III. Извънредни разходи	12000		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	13000	602	353
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	43	94
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200	4	9
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - IV - V)	14400	39	85
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500	645	447

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	637	383
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130	637	383
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
в т. ч. със строителен характер	15310		
Други приходи	15400	8	
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000	645	383
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000		
Б. Загуба от обичайна дейност	19000		
III. Извънредни приходи	17000		67
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	18000		67
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100		
Г. Загуба (B + IV + V)	19200		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	645	447

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2013 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Бруто приходи от продажби (код 15100, кол.1 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	637
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430, кол.1)	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	
Приходи от финансираня от правителството като субсидии за околната среда (от код 15411, кол. 1)	15950	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.



Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за суровини и материали	21000	320
Енергийни продукти *	21110	86
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	210
Други	21140	24

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за външни услуги	31000	105
Застраховки	31110	8
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	10
Нает транспорт	31170	18
Текущ ремонт	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	18
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	2
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	31250	
Други	31210	67
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води (платени суми на ВИК и други)	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

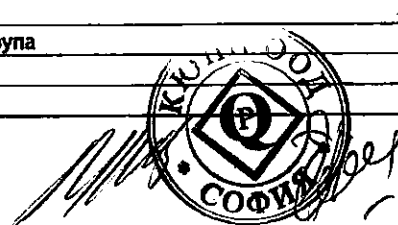
(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Други разходи	41000	34
Балансова стойност на продадените активи	41100	1
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за утаяване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	1
Разходи за командировки	41200	8
Други	41300	25
в т. ч. данък сгради, данък върху превозните средства, данък върху социалните и представителните разходи	41310	

Раздел V. Дивиденди

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Приходи от дивиденди	51100	-
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	-
Изплатени дивиденди през годината	51200	22
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	-



Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Общо	61000	637
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Разкомплектоване на отпадъци	61206	
Рециклиране на сортирани отпадъци	61207	
Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61208	
Строителство	61210	637
Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт (вкл. търговско посредничество с автомобили и мотоциклети)	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети (вкл. търговско посредничество)	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижими имоти (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научноизследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческата дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечения	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак „X“ един от прилаганите методи
а	6	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	70001	
Среднопретеглена стойност	70002	X
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	70003	
Конкретно определена стойност	70004	

Ръководител:

Съставител:

Име за контакт:

Емелия Нетошера Павлова

Евдокия Илиева Мелева

Мария Любомирова Михайлова

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

Дата: 28.02.2014



(подпис)

02/0444900

(телефон)

Отчетна единица: КЮПИ ООД
 Гр. (с.) София
 Община Товарица

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
175327465

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2013 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	61610	5							119			119
2. Промени в счетоводната политика	61620											
3. Грешки	61630											
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	5							119			119
5. Изменение за сметка на собствениците	61650											
Увеличение	61651											
Намаление	61652											
6. Финансов резултат за текущия период	61660										39	39
7. Разпределение на печалбата	61670								(22)			(22)
в т. ч. за дивиденди	61671								(22)			(22)
8. Покриване на загуба	61680											
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690											
Увеличение	61691											
Намаление	61692											
10. Други изменения в собствения капитал	61710											
11. Салдо към края на отчетния период	61720	5							92		39	136
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11+12)	61740	5							92		39	136

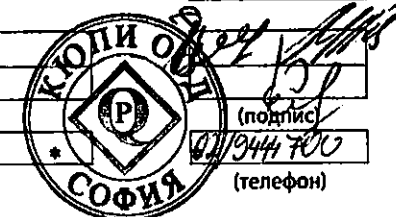
Дата: 28.12.2014

Ръководител: Емилия Методиева Павлова

Съставител: Варвара Христова Нелова
 (име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Варвара Любомилова

(име, презиме, фамилия)



(подпис)

01/944 700

(телефон)

Отчетна единица: _____
 Гр. (с.) София
 Община Трибуна

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
 175327465

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2013 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)
 (Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	6	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	799	563	236	406	330	76
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		131	(131)		72	(72)
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534		2	(2)		2	(2)
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535						
Плащания при разпределения на печалби	61536		22	(22)			
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537		11	(11)			
Други парични потоци от основна дейност	61538		10	(10)	118	85	33
Общо за раздел А	61530	799	739	60	524	489	35
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541		31	(31)		3	(3)
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Общо за раздел Б	61540		31	(31)	-	(3)	(3)
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61554						
Плащания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556						
Други парични потоци от финансова дейност	61557						
Общо за раздел В	61550				=	-	-
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	61560	799	770	29	524	492	32
Д. Парични средства в началото на периода	61570	x	x	73	x	x	41
Е. Парични средства в края на периода	61580	x	x	102	x	x	73

Дата: 28.02.2014

Ръководител: Емилиа Методиева
 Съставител: Варвара Найденова
 Лице за контакт: Марияна Любомилова

(име, презиме, фамилия)
 (име, презиме, фамилия)



Подпис: [Signature]
 (подпис)
 027944100
 (телефон)

Отчетна единица: КЮПИ ООД
 Гр. (с.) София
 Община Телевизор



ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

1 7 5 3 2 7 4 6 5

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2013 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпките през периода	в т.ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаляване		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаляване		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи																	
Продукти от развойна дейност	6110																
в т.ч. проучване на природни минерални залежи	6111																
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	6120																
в това число:																	
Програмни продукти, включително разработките по стопански начини	6121																
Авторски и други права върху развлекателни, литературни и артистични произведения	6122																
Търговска репутация	6130																
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140																
в т.ч. предоставени аванси	6141																
Общо за група I	6100																
II. Дълготрайни материални активи																	
Земни и сгради	6210	269				269			269								269
Земни	6211	269				269			269								269
Сгради нежилищни	6212																
Сгради жилищни	6213																
Сгради със смесено предназначение	6214																
Машини, производствено оборудване и апаратура, поточни производствени линии и други	6220	18				18			18	18	-	-	18			18	-
Съоръжения	6230																
в т.ч. съоръжения, изградени чрез строителна дейност	6231																
Транспортни средства	6240	179	29		2	206			206	174	3	2	175			175	31
Други дълготрайни материални активи	6250	69	2		-	66			66	47	6	=	53			53	13
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6260																
в т.ч. предоставени аванси	6261																
Общо за група II	6200	530	31		2	559			559	239	9	2	246			246	313

Дата _____



Съставител:

Лице за контакт:

Ръководител: [

Съставител:

Лице за контакт:

•

(подпись)

Ръководител: [

Съставител:

Лице за контакт:

•

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

НА

“КЮПИ” ООД за 2013 год.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

Търговско дружество “КЮПИ” ООД гр. София е учредено на 03. 07. 2007 година, със съдебно решение на Софийски градски съд, фирмено дело № 10889/11.07.2007г., като еднолично дружество с ограничена отговорност, със собственик Любомил Асенов Михайлов. Седалището и адреса на управление на дружеството е гр. София, ул. Бузлуджа 37. През 2010г. фирмата е пререгистрирана в Агенцията по вписванията.

През 2012г. дружеството е пререгистрирано в Дружество с ограничена отговорност на наследниците – съдружници – Мариела Любомилова Михайлова и Емилия Методиева Павлова.

Собственост и управление

Дружеството се представлява и управлява от Мариела Любомилова Михайлова и Емилия Методиева Павлова заедно.

Органите на управление на дружеството са: Общото събрание на съдружниците.

Към 31.12.2013 г. общият брой на персонала в дружеството е 19 служители. (31.12.2012 г.:...18 служител....).

Предмет на дейност

Предметът на дейност на дружеството за отчетния период е : Строително монтажни услуги и транспортни и товаро-разтоварни услуги.

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

Бази за изготвяне на финансовия отчет

Годишният финансов отчет е изготвен в съответствие с изискванията на Национални стандарти за финансово отчитане за МСП в редакцията им към 1 януари 2009 година, утвърдени за прилагане в България, съгласно Закона за счетоводство и приложими към датата на баланса 31.12.2013 година е представен по-долу.

Дружеството организира и осъществява текущото счетоводно отчитане в съответствие с изискванията на българското законодателство – счетоводно, данъчно и търговско.

Финансовият отчет е изготвен в съответствие с изискванията на принципите: действащо предприятие, текущо начисляване, предимство на съдържанието пред формата, предпазливост, съпоставимост на приходите и разходите, последователност на представянето.

документална обосновааност на стопанските операции – спазване на изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство;

текущо начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

действащо предприятие – приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност;

предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;

съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период – постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

Текущото счетоводно отчитане се организира по реда на Закона за счетоводството и утвърден от ръководството на предприятието индивидуален сметкоплан.

При първоначалното оценяване на активите и пасивите се прилага историческа цена, освен в случаите, когато с национален стандарт се изисква друго. Последващото оценяване на активите и пасивите се извършва в съответствие с изискванията на Националните стандарти, които са в сила през 2013г.

Финансовият отчет е съставен ясно и представя вярно и честно имущественото и финансовото състояние на дружеството, отчетеният финансов резултат, промените в паричните потоци и в собствения капитал.

Всяка съществена статия е представена отделно във финансовия отчет. Не са компенсирани активи и пасиви, с изключение на изрично разрешените от СС и както е пояснено, където е необходимо.

В счетоводния баланс, Отчета за приходи и разходи и Отчета за паричните потоци е представена съответната сравнителна информация за предходния отчетен период по отношение на всеки раздел, група и статия в тях. Там където се налага корекция в сравнимата информация е оповестено в настоящето приложение, когато е невъзможно да се извърши корекция, това също е оповестено.

1.Годишен Финансов Отчет

Годишният финансов отчет на "Кюпи" ООД е съставен към 31.12.2013г. в хиляди лева и обхваща периода от 01 Януари до 31 Декември на отчетната 2013г.

Дата на изготвянето на Годишния финансов отчет е 28. 02.2014г.

1.1.Съдържание на Годишния Финансов Отчет.

Съставните части на Годишния финансов отчет са:

Счетоводен Баланс – съставен в двустранна форма въз основа на информация за салдата по счетоводните сметки към 31.12.2013г.

Отчет за приходите и разходите – съставен в двустранна форма на базата на информацията на счетоводните сметки, чрез които се отчитат приходите и разходите за отчетния период, както и сумата на начислените данъци за отчетния период за сметка на финансовия резултат.

Отчет за паричните потоци – съставен в съответствие с изискванията на СС7 "Отчети за паричните потоци"; изготвен по прекия метод; включва паричните потоци при постъпления от и плащания за основната дейност, инвестиционната дейност и финансовата дейност на едноличния търговец.

Отчет за собствения капитал – съставен на база счетоводните сметки за отчитане на собствения капитал, включва измененията /увеличения и намаленията/ в собствения капитал в резултат на осъществяваната дейност, преоценките, операциите със собствениците и други.

Приложение –

Приложението към годишния финансов отчет съдържа анализ на информация посочена в Счетоводния баланс, отчета за приходите и разходите, отчета за

Счетоводна политика на "КЮПИ" ООД, гр. София

Счетоводната политика на "КЮПИ" ООД, гр. СОФИЯ, е разработена в изпълнение на НСС1 Представяне на на финансовите отчети на основата на Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти и вътрешните нормативни актове на дружеството.

1. Отчитане на дълготрайните материални активи

■ като дълготрайни материални активи се класифицират установими нефинансови ресурси, чиято стойност може надеждно да се изчисли, от тях се очакват икономически изгоди и отговарят на следните условия:

а/ имат материално веществена форма;

б/ използват се за производството и /или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели;

в/ очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период;

Дълготрайни материални активи със стойност до 700 лв. се отчитат като текущи, съгласно националния счетоводен стандарт отчитащ дълготрайните материални активи.

■ дълготрайните материални активи се групират, отчитат и представят в годишните финансови отчети съгласно тяхната класификация по ЕКОС.

■ отчетността на дълготрайните материални активи се организира по видове, материално отговорни лица, местонахождение и други характерни белези с информация за отчетната им стойност, набраната амортизация.

■ разходите за ремонт, свързани с отделен материален дълготраен актив се отчитат като текущи, когато с тях не се увеличава първоначално оценената му стандартна ефективност.

■ дружеството избира препоръчителния метод за отчитане на материалните дълготрайни активи. с изключение на земите за които ще се прилага алтернативен метод на отчитане. Всяка година във връзка с изготвяне на финансовия отчет се извършва преглед на балансовите стойности на дълготрайните материални активи с оглед наличие на условия за переоценка.

■ дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод с амортизационни норми, равни на данъчно признатите.

2. Отчитане на стоково-материалните запаси

■ закупените стоково-материалните запаси се отчитат по цени на придобиване, които включват: покупната /фактурна / цена; вносните мита и такси, посочени в митническите декларации при придобиване от внос; невъзстановимите данъци и акциз и; разходите по доставката - транспортни товарни и разтоварни разходи; други разходи, които привеждат стоково-материалните запаси във вид, готов за тяхното използване. В цената на придобиване не се включват складовите разходи за съхранение на стоково-материалните запаси, административните, финансовите и извънредните разходи.

■ в годишния финансов отчет стоково-материалните запаси се отчитат по по-ниската от двете цени - цена на придобиване респ. себестойност или нетна реализируема стойност. Установената разлика се отчита като текущ разход за дейността.

■ материалните запаси се изписват по метода "средно претеглена цена".

3. Отчитане на приходите

■ приходите се признават при спазване на принципите "начисляване", "съпоставимост" и "предпазливост".

■ приходите от услуги / транспортни, комисионни и др./се признават след тяхното извършване.

■ когато резултатът от извършване на услугата не може да бъде надеждно оценен, но е възможно направените разходи да бъдат възстановени, приходът се признава в размер на направените разходи, които се очаква да бъдат възстановени.

4. Отчитане на разходите за доходи на персонала

■ разходите за заплати на персонала включват всички видове възнаграждения по повод трудовите им правотношения вкл. социалните осигуровки, здравните осигуровки и осигуровките за безработица.

■ размерът на разходите за заплати се определя съгл. условията, съдържащи се във индивидуалните трудови договори.

■ разходите за социални и здравни осигуровки се отчитат в съответствие с определените ежегодно нормативи в момента на тяхното начисляване.

- разходите за заплати и съответните осигуровки се отчитат по направление в зависимост от организационната и производствена структура на дружеството и приетата методика за отчитане.
- изплащането на заплатите на персонала и внасянето по принадлежност на съответните осигуровки се прави в едновременно. За неспазване на сроковете на внасяне на осигурителните вноски се начисляват лихви на дружеството.

5. Отчитане на паричните средства - собствени и заети

- паричните средства - в лева и валута се съхраняват и съответно отчитат в каса и банкови депозити.
- контрол върху разхода на парични средства се упражнява от главният счетоводител, управителя и съдружниците.
- Касовите операции се документират с приходни и разходни касови ордери. Инвентаризация на касовата наличност се прави по решение на главния счетоводител, но задължително във връзка с годишното приключване.
- паричните средства в банки се отчитат по банки и отделни сметки, като равенството между наличностите по банковите извлечения и наличностите по сметките в дружеството е задължително.

7 Отчитане на вземанията и задълженията.

- разчетите на дружеството се организират по контрагенти, време и основание на възникване, вид валута и стойност.
- плащанията към доставчици по данъчни фактури да се правят по разплащателна сметка.
- данъчните задължения се начисляват и внасят в определените от съответните закони размери и срокове;
- отписване на вземания и задължения се извършва по предложение на главния счетоводител и след решение на Общото събрание при спазване изискванията за погасителна давност или наличието на достатъчно други основания.
- документиране на стопанските операции с разчетите - фактури по доставки и продажби, договори за услуги, данъчни декларации, дневници за покупките и продажбите справки за авансови, алтернативни и местни данъци и такси и др.

8. Отчитане на приходи и разходи за бъдещи периоди

- направени разходи, облагата от които ще се получи в следващи отчетни периоди се отлагат - абонаменти, застраховки и др.
- получени суми за сделки, които ще се извършат в следващи отчетни периоди се отчитат като получени аванси или приходи за бъдещи периоди.

9. Корекции на допуснати грешки, промяна на счетоводната политика, ползуване на приблизителни оценки.

- допуснати грешки през отчетния период се коригират със сторнировъчни статии.
- допуснати грешки в предходни отчетни периоди, които имат фундаментален характер по смисъла на националните счетоводни стандарти се изправят чрез коригиране на неразпределената печалба респ. непокрита загуба от минали години в сравнителната информация с отчитане на съответните данъчни ефекти.
- приетата счетоводна политика може да се променя, ако произтича от закон или, ако води до достоверно представяне на имущественото и финансово състояние на дружеството.
- ползуват се приблизителни оценки при определяне на амортизационните норми, при определяне на провизиите, при определяне на нетните продажни цени на стоково-материалните запаси и на възстановимите стойности на дълготрайните материални и нематериални активи.

10. Изготвяне на годишните финансови отчети

- годишният финансов отчет се изготвя във формат, утвърден от Управителя на дружеството.
- годишният финансов отчет се изготвя до 01.03 на годината следващата годината за която се изготвя отчета

гр. Ловеч
28.02.2014 г

Главен счетоводител:.....
Радостина Найденова
Управители:1.....
Емилия Методиева
Марисла Любомирова Михайлова

