ПРИЛОЖЕНИЕ

към годишния финансов отчет за 2013г.
на"Синапсис"ЕООД гр.Пловдив

I . Фирмен профил:
Седалище и адрес на управление: гр.Пловдив, ул.Дякон Иларион №14
Регистрация: Дружеството е регистрирано с БУЛСТАТ 115850048, представлявано от: Радой Митков Синапов в качеството му на управител.
Дружеството е с регистриран капитал 5000 лв.
Предметът на дейност на дружеството е: Търговия на едро с хранителни продукти.
Място на извършване на дейността : гр.Пловдив.
ГФО е одобрен и приет на 28.02.2014г.

II . Бележки към счетоводния баланс:
Обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи. Към 31.12.2013 г. обезценка на същите не е извършена.
Амортизация на дълготрайните материални и нематериални активи. Амортизациите са начислявани по линейния метод според предполагаемия полезен живот на активите върху амортизируемата стойност.
През 2013 година за счетоводни цели са използвани следните амортизационни норми:
Транспортни средства ..... 25 %
Компютри ..... 50 %
Обзавеждане и трайни активи..... 15 %
Прилагаме справка за нетекущите(дълготрайните)активи към 31.12.2013г.
Текущи /краткотрайни/активи
Материалните запаси са оценени първоначално по себестойност /цена на придобиване/, включваща разходи по закупуване, преработка и други разходи по доставяне до определеното местоположение и състояние.
Материални запаси в баланса, се детайлизират по следния начин : в хил.лв.

- Стоки - 307 хил.лв.

Използвани са следните методи за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление : средно-претеглена стойност.
Вземанията в национална валута са оценени при тяхното възникване по номиналната стойност на лева.
Към 31.12.2013г. дружеството има следните вземания:

- Вземания от клиенти - 247 хил.лв.

Паричните средства в лева са оценени по номинална стойност.
Към 31.12.2013 година наличните парични средства на дружеството са 44 хил.лв-в касата в лева ; 3 хил.лв- каса във валута ; 65 хил.лв-по разплащателни сметки.
Основният капитал е представен по неговата номинална стойност и съответства на актуалната регистрация в Търговския регистър.Към 31.12.2013 г. внесеният напълно основен капитал е в размер на 5000 лв.

III . Бележки към Отчета за приходите и разходите:
Приходите на фирмата са: от основната й дейност в размер на 1979хил.лв. – приходи от продажба на стоки и 1 хил.лв. – приходи от продажба на услуги.
Разходи са в размер на 1808 хил.лв и представляват 1671 хил.лв – балансова стойност на продадените стоки ; 38 хил.лв - разходи за външни услуги ; 26 хил.лв. – разходи за суровини и материали; 23 хил.лв. – разходи за персонала; 25 хил.лв. – разходи за амортизации; 19 хил.лв – разходи за данъци от печалбата и 6 хил.лв-разходи за лихви и други финансови разходи.

IV. Оповестяване на счетоводната политика:

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Глава първа
СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА ЗА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ
А) Годишни финансови отчети
Дружеството съставя годишен финансов отчет за период от 01.01. до 31.12. на съответната година в хиляди лева. (чл. 23 от ЗС)
База за изготвяне на годишния финансов отчет - Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия .
Счетоводната политика е разработена така, че финансовият отчет да представи вярно и честно имущественото и финансово състояние на предприятието, отчетения финансов резултат, промените в паричните потоци и в собствения капитал.
Информацията представена в годишния финансов отчет отговаря на следните изисквания:
– разбираемост;
– уместност;
– надеждност;
– независимост на отделните отчетни периоди и
– стойностна връзка между начален и краен баланс.
Съставните части на годишния финансов отчет са: счетоводен баланс; отчет за приходите и разходите; отчет на собствения капитал; отчет за паричните потоци и приложение (оповестяване).
1. Счетоводен баланс: съставя се в двустранна форма,съгласно приложение N 1 от СС 1.
2. Отчет за приходите и разходите: съставя се в двустранна форма,съгласно приложение N 2 от СС 1.
В двустранната форма на отчета за приходите и разходите разходите се класифицират според тяхната същност.
3. Отчетът за паричните потоци съдържа информация, необходима за оценка на способността на предприятието да генерира парични средства и тяхното оползотворяване, съставя се по прекия метод. Паричните потоци се разделят на такива от основна, инвестиционна и финансова дейност.
4. Отчет за собствения капитал: отразяват се промените в основния капитал, резервите и финансовия резултат.
5. Приложение: съдържа оповестяване на счетоводната политика и пояснителни бележки по финансовия отчет-описание и анализ на информацията,посочена в счетоводния баланс,отчета за приходите и разходите,отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци.
Б) Други финансови отчети
Съгласно чл. 20 от Закона за статистиката дружеството попълва и „Годишен отчет на нефинансовите предприятия" по утвърден от НСИ образец.
Глава втора
СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА И ТЕКУЩО СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ
А) Увод

Счетоводната политика на дружеството е съвкупност от организационни, методологични, методични и технологични принципи и способи за регистриране, предаване, оценка, обработване, актуализиране, съхранение и ползване на създадената счетоводна информация за определен период.
Общите изисквания към организацията на счетоводството са в съответствие с регламентираните в чл. 4 от Закона за счетоводството, принципи:
– **Текущо начисляване**. Приходите и разходите по сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване и се включват във финансовия отчет за периода, за който се отнасят. Моментът на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти не влияе на тяхното начисляване.
– **Действащо предприятие**. Предприятието продължава дейността си и няма намерение или необходимостта да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност.
Други принципи:
– **Предпазливост** – своевременно оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводно третиране на стопанските операции.
– **Съпоставимост между приходи и разходи –** извършените разходи по определени сделки или дейности се отразяват във финансовия резултат за периода, през който се черпи изгода от сделката или дейността.
– **Предимство на съдържанието пред формата –** сделките и събитията се отразяват счетоводно,съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната си форма.
– **Запазване при възможност на счетоводната политика от предходните периоди** -постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели от текущия период и предходните отчетни периоди.
Б) Документооборот
Дружеството използва счетоводни документи за отразяване съдържанието на стопанските операции при спазване изискванията на Закона за счетоводство.
В) Индивидуален сметкоплан
Съгласно чл. 5 ал. 1 от Закона за счетоводството, текущото счетоводно отчитане е организирано по реда на този закон и по утвърден от ръководството на дружеството Индивидуален сметкоплан.
Г) Инвентаризации
Всички активи и пасиви на дружеството се инвентаризират през всеки отчетен период.
Д) Бази за оценка
I. Дълготрайни (нетекущи) материални активи
1. Признаването на един актив за дълготраен съгласно **СС 16 „Дълготрайни материални активи“**, ако:
– е вероятно да се влеят в дружеството бъдещи икономически изгоди, свързани с актива;
– стойността на актива може да бъде надеждно изчислена.
Дружеството е определило допълнителни критерии:
– очаква се да бъде използван повече от един отчетен период (12 месеца)
– стойностен праг на същественост – 700 лв.
Материални активи под този праг на същественост се отчитат като текущи разходи или материални запаси.
2. Начално оценяване
При покупка включва: покупна цена; мита и невъзстановимите данъци върху покупката, както и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние. Към преките разходи се отнасят и комисионни, професионални хонорари и предполагаеми разходи за демонтаж и възстановяване на терена.
Активи създадени в дружеството – по себестойност
При размяна на активи (сходни и несходни) се оценяват по справедлива стойност на отдадения актив. Ако няма търговски характер – по балансова стойност на отдадения актив.
3. Последващи разходи – признават се за актив само когато разходът подобрява състоянието на актива над първоначално определената стандартна ефективност.
4. При периодична подмяна на отделни части (компоненти) същите се осчетоводяват като самостоятелен актив, а заменената част се отписва.
5. При предоставяне на аванс на доставчик за придобиване на ДМА, същият се представя в баланса като „разходи за придобиване на ДМА“, а не като вземане.
6. Оценяване след първоначално признаване
След първоначалното признаване ДМА се отчитат по цена на придобиване на актива без натрупани амортизации, както и натрупани загуби от обезценка – препоръчителен подход по СС16.
7. Амортизации
Дружеството прилага „линеен метод“ на амортизиране на база полезния живот на активите и се прилага последователно през целия живот на актива.
Полезния живот на активите се преглежда периодично и ако се окаже, че оценката на полезния живот е неточна, същия, а следователно и нормата за амортизация се коригира за текущия и бъдещите периоди.
8. Обезценка на ДМА
За да се провери дали дадени активи са обезценени се прилага СС 36.
Проверка за обезценка се прави в края на отчетния период. Балансовата стойност на актива се намалява до възстановимата му стойност при отклонение по-голямо от 15 на сто. Това намаление се признава като загуба от обезценка. Амортизируемата сума на актива се коригира за бъдещи периоди, така че да може да се разпредели новата преносна стойност на актива за остатъка от полезния му живот. Ако в следващ отчетен период възстановимата стойност на актива превиши балансовата му стойност, се отразява възстановената загуба от обезценка до размера на предходната обезценка.
9. Бракуване и изваждане от употреба
Активите се отписват от счетоводния баланс при продажба, или когато актива окончателно бъде изваден от употреба. Печалбата или загубата, получени при бракуването или продажбата (изваждането от употреба) се признават като приход или разход в отчета за приходите и разходите.
II. Дълготрайни нематериални активи
1. Класифицираме един актив като нематериален, ако установим непаричен актив без физическа субстанция, предназначен за използване в производството, за наемане от други лица или за административни цели, ако:
– е контролиран от предприятието като ресурс от минали събития;
– от който се очаква поток от бъдещи икономически ползи;
– стойността на актива може надеждно да се оцени.
Дружеството определя допълнителни критерии:

– използва се повече от един отчетен период;
– стойностен праг 700 лв.
2. Амортизация – дружеството е възприело метода на линейна амортизация.
3. За оценяване **обезценката** на нематериалните активи се прилагат изискванията на СС 36 .
4. Отписване – при окончателно изваждане от употреба: продажба; замяна; трансформиране в стока; бракуване или други случаи, когато не се очакват бъдещи ползи.
III. Дългосрочни инвестиции
Притежаваните инвестиции в капитала на други предприятия (дъщерни и асоциирани) се отчитат по себестойностен метод.
Придобиването се отчита по цена на придобиване и признава доход само дотолкова, доколкото получава дял при разпределение на печалбата на предприятието, в което е инвестирано.
IV. Материални запаси
1. Класификация
Материалните запаси се **класифицират** в следните групи:
– материали
– продукция
– стоки
– незавършено производство
2. Оценка на материалните запаси
Покупна стойност-включва покупната цена, вносните мита и невъзстановени данъци, транспортни разходи и други, които могат директно да се припишат на доставените стоки, материали и услуги.
Разходи за преработка на материалните запаси (себестойност) включва:
– преки разходи – разходите директно свързани с произвеждания продукт (материали и труд)
– постоянни общи разходи-тези непреки производствени разходи, които остават сравнително постоянни независимо от обема на производството (амортизации, поддръжка на производствени сгради).Разпределят се на база нормалния капацитет на производствените мощности. Неразпределените разходи при непълно използване на производствените мощности се отчитат като текущ разход за периода.
– променливи общи разходи- тези непреки производствени разходи, които варират в зависимост от обема на производството (непреки материали; непряк труд) Разпределят се по произведени продукти на база реалното използване на производствените мощности.
Метод за оценка на разхода на материалните запаси – прилага се метода на средно-претеглена стойност.
Материалните запаси, намиращи се в процес на производство (незавършено производство) се оценяват в края на периода по себестойността на преките разходи.
3. Обезценка на материалните запаси
В края на отчетния период се прави преглед на стойността на материалните запаси и при наличие на условия се извършва обезценка на балансовата стойност до тяхната нетна реализуема стойност. Намалението на балансовата стойност (обезценка) се отчита като текущ разход за периода.
Е) Търговски вземания
Приложим стандарт: **СС 32 „Финансови инструменти“**.
При първоначално възникване финансовите активи и пасиви се оценяват по цена на придобиване. Вземанията в чуждестранна валута се вписват в лева, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централния курс към датата на сделката. При разплащане по парични позиции, деноминирани в чуждестранна валута, по курсове различни от тези, по които са били заведени, разликите се признават като текущ финансов приход или разход. След първоначалното признаване финансовите активи подлежат на обезценка:
– след изтичане срока на вземането – по преценка на ръководството,
– при ликвидация или обявяване в несъстоятелност – 100 %-по преценка на ръководството,
При изтекла давност (повече от 5 години) 100 %.
Обезценката на финансовите активи се отчита като текущ разход.
Във финансовия отчет вземанията се представят „нетно“ – първоначалната стойност минус обезценката.
Ж) Бази за оценка на пасивите
1. Съгласно СС 17 „Лизинг“ дружеството посочва в баланса като нетекущ пасив задължението по лизинговия договор, равно на неплатената стойност на получения актив с/без лихви. Платената лихва по лизинговия договор се признава като текущ разход.
2. Финансирания – признават се като нетекущи пасиви съгласно **СС 20 „Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ“**. В баланса същите се представят като „разсрочен приход“.
3. Текущи пасиви – това са задължения към контрагенти, персонал и бюджета, които трябва да бъдат погасени в рамките на един отчетен период след датата на баланса.
При отчитане на задълженията като вид финансов инструмент се прилагат изискванията на СС 32. Същите могат да бъдат отписвани съгласно националното счетоводно и данъчно законодателство.
При прилагане на **СС 19 „Доходи на персонала“** дружеството се съобразява с действащото трудово, осигурително и данъчно национално законодателство. За целта са разработени вътрешни правила за работната заплата.
Като текущ разход се признават, както текущите трудови възнаграждения, така и бъдещи плащания за натрупващи се неизползвани отпуски (включително и начисленията за СО и ЗО).
4. Провизии
Провизиите се признават като текущо правно или конструктивно задължение.
Правно задължение е това, което произтича от договори, законодателство и друго приложение на закона.
Конструктивни задължения – задължение, което произлиза от действието на предприятието, при което предприятието е доказало, че ще поеме определен ангажимент и че ще се освободи от тазиотговорност.
Оценката на провизията е най-добрата приблизителна оценка на разходите, необходими за покриване на текущите задължения към датата на баланса.
В края на всеки отчетен период оценката на провизията се преразглежда и се доначисляват или намаляват начислените провизии.
При неусвояване на провизираната сума същата се отписва като финансов приход.
З) Условни активи и условни пасиви
Условните активи и пасиви най-често са свързани с неприключили и неясни като резултат съдебни дела. Те не се включват в баланса, но се оповестяват в приложението.
3. Признаване на приходи и разходи
1. При признаване на разходите в Отчета за приходите и разходите се спазват принципите за „текущо начисляване“ и съпоставимост на приходи и разходи.
2. При признаване на приходите се съблюдават изискванията на **СС 18 „Приходи“**.
3. Използване на приблизителни счетоводни оценки и предложения.

При съставяне на годишния финансов отчет дружеството ползва приблизителни оценки. Корекцията на приблизителните оценки през следващия отчетен период не е промяна на счетоводната политика, а се отчита като текущ приход или текущ разход.

И. Отчитане и представяне на данъците върху дохода

Приложим стандарт: **СС 12 „Данъци от печалбата“**.

Счетоводна печалба – това е нетната печалба или загуба за периода преди намаляването (увеличаването) с разходи за данъци.

Облагаема печалба (загуба) -облагаемата печалба (загуба) за периода определена в съответствие с правилата, установени в ЗКПО.

Данъчен разход – общата сума, включена при определяне на нетната печалба или загуба за периода във връзка с текущите данъчни разходи (приходи) и отсрочените данъчни разходи (приходи).

Текущ данък е сумата на дължими (възстановими) данъци върху дохода във връзка с данъчната печалба (загуба) за периода.

Активи по отсрочени данъци са сумите на възстановимите данъци върху дохода за бъдещи периоди по отношение на намаляеми временни разлики, пренос на нереализирани данъчни загуби и пренос на неизползвани данъчни кредити.

Начисляват се по преценка на ръководството в зависимост от възможността за обратното им проявление.

Пасиви по отсрочени данъци са сумите на дължимите данъци върху дохода за бъдещи периоди във връзка с облагане на временни разлики.

Начисляват се за съответния период задължително.

Глава трета

СОБСТВЕН КАПИТАЛ

Превишението на активите над пасивите формира собствения капитал (нетни активи).

Дружеството се стреми да поддържа това нормално търговско съотношение. Собствения капитал се разделя на следните класове:

1. Основен капитал- регистрирания капитал със съдебно решение.

2. Други резерви. Резервите са собствени средства, формирани съгласно закон, устав или решение на органите на управление на дружеството. Те имат защитни функции по отношение на регистрирания капитал.

Резервите са:

– Общи резерви

– Други резерви

3. Натрупана печалба (загуба) и печалба (загуба) за текущия период

Натрупаната печалба се разпределя след решение на органа за управление за:

– дивиденти;

– покриване на загуби;

– увеличение на основния капитал и резерви.

Непокритата загуба се покрива от:

– натрупана печалба;

– резерви.

Глава четвърта

ПРОМЯНА НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА И ФУНДАМЕНТАЛНИ (СЪЩЕСТВЕНИ) ГРЕШКИ

Приложим стандарт: **СС 8 „Нетна печалба или загуба за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика“**

Фундаментални грешки са грешките, установени от дружеството през текущия отчетен период, които са от такова значение, че финансовите отчети за един или повече предходни периоди вече не могат да се считат за достоверни към датата на тяхното публикуване. За съществена (фундаментална) грешка се приема такава, която е повече от **3 на сто** от приходите за съответния отчетен период и може надеждно да се изчисли. Изправяне на грешката е чрез корекция на натрупана печалба (загуба) в началото на периода, а сравнителната информация се преизчислява.

Промяна в счетоводната политика се допуска само ако се изисква от закон или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията във финансовия отчет.

Не са промяна на счетоводната политика:

-приемане на политика за събития, които се различават по същество от предишните;

-за събития, които не са ставали или са незначителни.

Глава пета

СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА

Коригиращите събития настъпили след датата годишния финансов отчет, до датата на неговото утвърждаване за публикуване, намира отражение във финансовия отчет като се извършват корекции на съответните статии.

Некоригиращите събития се оповестяват в приложението.

Дата на съставяне на баланса – 31.12. на отчетната година.

Дата на утвърждаване за публикуване- датата на решение на управителния орган.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Счетоводната политика е утвърдена от Управителя на дружеството на 01.01.2013год. При изменение и допълнение в счетоводното законодателство се извършват съответните изменения и в настоящата счетоводна политика.

Управител:

/ Радой Митков Синапов /

СИНАПСИС ЕООД ПЛОВДИВ