ЕИК 201853117
Гр. Русе, ул. Яне Сандански 9, вх. А, ет.4

БАЛАНС
на ДЯКОВ АУТО ЕООД
към 31 Декември 2019 год.

АКТИВ

раздели, групи, статии	сума (хил. лева)	
	Текуща година	Предходна година
А. Записан, но невнесен капитал (общо)		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи (общо)	87	91
I. Нематериални активи (общо)		
II. Дълготрайни материални активи (общо)	87	91
III. Дългосрочни финансови активи (общо)		
IV. Отсрочени данъци (общо)		
В. Текущи активи (общо)	48	36
I. Материални запаси (общо)	1	2
II. Вземания (общо)	0	1
- в т.ч. над една година		
III. Инвестиции (общо)		
IV. Парични средства (общо)	47	33
Г. Разходи за бъдещи периоди (общо)		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	135	127

ПАСИВ

раздели, групи, статии	сума (хил. лева)	
	Текуща година	Предходна година
А. Собствен капитал (общо)	94	74
I. Записан капитал (общо)	1	1
II. Премии от емисии (общо)		
III. Резерв от последващи оценки (общо)		
IV. Резерви (общо)		
V. Натрупана печалба (загуба) от мин. години (общо)	73	60
VI. Текуща печалба (загуба)	20	13
Б. Провизии и сходни задължения (общо)		
В. Задължения (общо)	41	53
- в т.ч. до една година	5	6
- в т.ч. над една година	36	47
Г. Финансирания и приходи за бъд. периоди (общо)		
СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	135	127

Дата на съставяне: 31.12.2019г.

Съставил: Веселин Ангелов Маринков

Управляващ: Росен Красимиров Дяков

"ДЯКОВ АУТО" ЕООД DIAKOV AUTO LTD

ЕИК 201853117
Гр. Русе, ул. Яне Сандански 9, вх. А, ет.4

Отчет за Приходите и Разходите
на ДЯКОВ АУТО ЕООД
към 31 Декември 2019 год.

наименование на разходите	сума (хил. лева)		наименование на приходите	сума (хил. лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
А. РАЗХОДИ			**Б. ПРИХОДИ**		
1. Намаление на запасите от продукция и незав. произв.			**1.** Нетни приходи от продажби	110	91
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги	53	45			
3. Разходи за персонала	27	22	**2.** Увелич. на запасите от продукция и незав. произв.		
			3. Разходи за придобиване на а-ви по стопански начин		
4. Разходи за амортизация и обезценка	4	4	**4.** Други приходи	1	1
			Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)	111	92
			5. Приходи от участия в предприятия		
5. Други разходи	1	1	**6.** Приходи от други инвестиции и заеми		
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	85	72	**7.** Други лихви и финансови приходи		
6. Разходи от обезценка на финансови активи			**Общо финансови приходи** (5+6+7)	0	0
7. Разходи за лихви и други финансови разходи	4	5			
Общо финансови разходи (6+7)	4	5			
8. Печалба от обичайна дейност	22	15	**8.** Загуба от обичайна дейност		
9. Извънредни разходи			**9.** Извънредни приходи		
ОБЩО РАЗХОДИ (1+2+3+4+5+6+7+9)	89	77	**ОБЩО ПРИХОДИ** (1+2+3+4+5+6+7+9)	111	92
10. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	22	15	**10.** Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)		
11. Разходи за данъци от печалбата	2	2			
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния					
13. Печалба (10-11-12)	20	13	**11. Загуба** (10+(редове 11 и 12 от Раздел А)		
ВСИЧКО (общо разходи +11+12+13)	**111**	**92**	**ВСИЧКО** (общо приходи +11)	**111**	**92**

Дата на съставяне: 31.12.2019г.

Съставил: Веселин Ангелов Маринков

Управляващ: Росен Красимиров Дяков

"ДЯКОВ АУТО" ЕООД DIAKOV AUTO LTD

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
СПРАВКА
ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА
НА "ДЯКОВ АУТО" **ЕООД** ЗА 2019Г.

1. Обща информация за Дружеството

"ДЯКОВ АУТО" е еднолично дружество с ограничена отговорност.
Дружеството е регистрирано в Агенция по вписванията с ЕИК 201853117.
Седалище и адрес на управление: гр.Русе, ул. Яне Сандански 9а
Едноличен собственик на капитала: Росен Красимиров Дяков

Основният предмет на дейност е техническо обслужване и ремонт на автомобили.

Годишният финансов отчет на предприятието е съставен на базата на Националните счетоводни стандарти.
Съгл. чл. 19 от Закона за счетоводство (ДВ бр.95/08.12.2015г) предприятието отговаря на критериите за микропредприятие.

2. Основни принципи

Счетоводството на предприятието се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и при съобразяване със следните основни счетоводни принципи
1. текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
2. действащо предприятие - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база;
3. предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
4. съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
5. предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
6. запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;
7. независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Предприятието осъществява счетоводството си на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство .
Текущото счетоводно отчитане се организира по утвърден от ръководството на предприятието Индивидуален сметкоплан.

3. Отчитане на Дълготрайните Материални Активи (ДМА).
Дълготрайни материални активи закупени от външен доставчик първоначално се оценяват по цена на придобиване.

4. Отчитане и Оценка на Стоково-Материалните Запаси (СМЗ)
Предприятието признава като материални запаси закупените материали.
При закупуване стоково – материалните запаси първоначално се записват по цена на придобиване
Дружеството изписва СМЗ при тяхното намаление чрез прилагане на метода на средно-претеглена стойност.

5. Извършване на Инвентаризация
Инвентаризация на активите и пасивите се извършва веднъж годишно към 31.12. с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет.

6. Финансови Отчети
Годишният финансов отчет на предприятието се съставя към 31 декември, в съответствие с изискванията на Националните счетоводни стандарти.
Позициите, които се представят във финансовия отчет, се признават и оценяват в съответствие с принципите съгласно изискванията на Закона за счетоводство.
Съдържание на годишния финансов отчет:
1) счетоводен баланс
2) отчет за приходите и разходите
3) приложение:
- справка за оповестяване на счетоводната политика

Счетоводният баланс се съставя в двустранна форма и в хиляди лева въз основа на информацията за салдата по счетоводните сметки към края на отчетния период. Всички активи, пасиви и собственият капитал се посочват по тяхната балансова стойност. Не се допуска компенсиране на суми между статии на актива и пасива на Балнса.

Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма (брутен подход) в хиляди лева на базата на информацията от счетоводните сметки, отчитащи приходи, разходи, материални запаси и данъци.

Няма настъпили събития след датата на отчета, които да са от съществено значение за Дружеството.

През отчетната година не са отчетени сделки със свързани лица.

На осн. Чл .42 ал. 1 от Закона за счетоводство дружеството не изготвя доклад за дейността.

Утвърдил:
Росен Дяков