СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

"ЯВОР - 06" ЕООД, гр.Добрич, ЖК Балик 60 вх.А ап.15

Към 31.12.2009 г.

Актив

Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година
а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи		
I. Нематериални активи		
1. Продукти от развойна дейност		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи		
3. Търговска репутация		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане		
Общо за група I:	-	-
II. Дълготрайни материални активи		
1. Земи и сгради, в т.ч.:	-	-
- земи		
- сгради		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура		
3. Съоръжения и други		
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане		
Общо за група II:	-	-
III. Дългосрочни финансови активи		
1. Акции и дялове в предприятия от група		
2. Предоставени заеми на предприятия от група		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия		
5. Дългосрочни инвестиции		
6. Други заеми		
7. Изкупени собствени акции номинална стойност .....хил.лв.	X	X
Общо за група III:	-	-
IV. Отсрочени данъци		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	-	-
В. Текущи (краткотрайни) активи		
I.Материални запаси		
1. Суровини и материали		
2. Незавършено производство		
3. Продукция и стоки в т.ч.:	6	-
- продукция		
- стоки	6	
4. Предоставени аванси		
Общо за група I:	6	-
II. Вземания		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:		
- над 1 година		
2. Вземания от предприятия от група в т.ч.:		
- над 1 година		
3. Вземания от свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- над 1 година		
4. Други вземания в т.ч.:		
- над 1 година		
Общо за група II:	-	-
III. Инвестиции		
1. Акции и дялове в предприятия от група		
2. Изкупени собствени акции номинална стойност .....хил.лв.	X	X
3. Други инвестиции		
Общо за група III:	-	-
IV. Парични средства, в т.ч.:		
- в брой	37	39
- безсрочни сметки (депозити)	1	5
Общо за група IV:	38	44
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	44	44
Г. Разходи за бъдещи периоди	-	
СУМА НА АКТИВА	44	44

Пасив

Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година
а	1	2
А. Собствен капитал		
I. Записан капитал	5	5
II. Премии от емисии	-	
III. Резерв от последващи оценки		
IV. Резерви		
1. Законови резерви		
2. Резерв свързан с изкупени собствени акции	-	
3. Резерв съгласно учредителен акт		
4. Други резерви		
Общо за група IV:	-	-
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
- нераспределена печалба	39	39
- непокрита загуба		
Общо за група V:	39	39
VI. Текуща печалба (загуба)	(2)	
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	42	44
Б. Провизии и сходни задължения		
1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Провизии за данъци в т.ч.:	-	-
- отсрочени данъци		
3. Други провизии и сходни задължения		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	-	-
В. Задължения		
1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите в т.ч.:	-	-
- до 1 година		
- над 1 година		
2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	-	-
- до 1 година		
- над 1 година		
3. Получени аванси, в т.ч.:	-	-
- до 1 година		
- над 1 година		
4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	1	-
- до 1 година	1	
- над 1 година		
5. Задължения по полици, в т.ч.:	-	-
- до 1 година		
- над 1 година		
6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	-	-
- до 1 година		
- над 1 година		
7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	-	-
- до 1 година		
- над 1 година	-	
8. Други задължения, в т.ч.:	-	-
- до 1 година		
- над 1 година		
- към персонала, в т.ч.:	1	-
- до 1 година	1	
- над 1 година	-	
- осигурителни задължения, в т.ч.:	-	-
- до 1 година		
- над 1 година	-	
- данъчни задължения	-	-
- до 1 година		
- над 1 година		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	2	-
- до 1 година	2	-
- над 1 година	-	-
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	-	
- финансирания		
- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА ПАСИВА	44	44

Дата на съставяне:
Добрич, 30.03. 2010 г.

Съставител:
Счетоводна къща Ралица ЕООД
Стойко Димов

Ръководител:
ЕЛЕНА РАДЕВА ГЕОРГИЕВА

О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
"ЯВОР - 06" ЕООД, гр.Добрич, ЖК Балик 60 вх.А ап.15
За 2009 г.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/ текуща година	Сума /хил.лв/ предходна година
1	2	3
А. РАЗХОДИ		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	2	-
а) суровини и материали		
б) външни услуги	2	
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	1	-
а) разходи за възнаграждения	1	
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	-	
- осигуровки свързани с пенсии		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	-	-
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	-	-
- разходи за амортизация	-	
- разходи от обезценка		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи		
5. Други разходи, в т.ч.:	4	-
а) балансова стойност на продадени активи	4	
б) провизии	-	
Общо разходи за оперативната дейност	7	-
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч:	-	-
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове		
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	-	-
- разходи, свързани с предприятия от група	-	
- отрицателни разлики от операции с финансови активи		
Общо финансови разходи	-	-
Общо разходи за обичайната дейност	7	-
8. Печалба от обичайната дейност	-	-
9. Извънредни разходи		
Общо разходи	7	-
10. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	-	-
11. Разходи за данъци от печалбата		
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък		
13. Печалба	-	-
Всичко (общо разходи + 11 + 12 + 13)	7	-

Наименование на приходите	Сума /хил.лв/ текуща година	Сума /хил.лв/ предходна година
1	2	3
Б. ПРИХОДИ		
1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	5	-
а) продукция		
б) стоки	5	
в) услуги		
2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
4. Други приходи, в т.ч.:		
- приходи от финансиране		
Общо приходи от оперативната дейност	5	-
5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- приходи от участия в предприятия от група		
6. Приходи от други инвестиции, заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
- приходи от участия в предприятия от група		
7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	-	-
а) приходи от предприятия от група		
б) положителни разлики от операции с финансови инструменти		
в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
Общо финансови приходи	-	-
Общо приходи от обичайната дейност	5	-
8. Загуба от обичайната дейност	2	-
9. Извънредни приходи		
Общо приходи	5	-
10. Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)	2	-
11. Загуба (ред 10 + ред 11 и 12 от раздел А)	2	-
Всичко (Общо приходи + 11)	7	-

Дата на съставяне:
Добрич, 30.03. 2010 г.

Съставител:
Счетоводна къща Ралица ЕООД
Стойно Димов

Ръководител:
ЕЛИЦА ПАВЕЛА ГОЙКОВА

ОТЧЕТ

за паричните потоци

"ЯВОР - 06" ЕООД, гр.Добрич, ЖК Балик 60 вх.А ап.15

За 2009 г.

	Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
		Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
	а	1	2	3	4	5	6
А.	**Парични потоци от основна дейност**						
1	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	5	11	(6)			-
2	Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели			-			-
3	Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения			-		1	(1)
4	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			-			-
5	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-			-
6	Платени и възстановени данъци върху печалбата			-			-
7	Плащания при разпределения на печалби			-			-
8	Други парични потоци от основна дейност			-			-
	Всичко парични потоци от основна дейност (А)	*5*	*11*	*(6)*	-	*1*	*(1)*
Б.	**Парични потоци от инвестиционна дейност**						
1	Парични потоци, свързани с дълготрайни активи			-			-
2	Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи			-			-
3	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			-			-
4	Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания			-			-
5	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-			-
6	Други парични потоци от инвестиционна дейност			-			-
	Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	-	-	-	-	-	-
В.	**Парични потоци от финансова дейност**			-			-
1	Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа			-			-
2	Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците			-			-
3	Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми			-			-
4	Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			-			-
5	Плащания на задължения по лизингови договори			-			-
6	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-			-
7	Други парични потоци от финансова дейност			-			-
	Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	-	-	-	-	-	-
Г.	Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	5	11	(6)	-	1	(1)
Д.	Парични средства в началото на периода			44			45
Е.	**Парични средства в края на периода**			38			44

Дата:
Добрич, 30.03. 2010 г.

Съставител:
Счетоводна къща Ралица ЕООД
Стойно Димов

Ръководител:
ЕЛЕНА РАЛИЦА ТОНЧОВА

ОТЧЕТ

за собствения капитал

"ЯВОР - 06" ЕООД, гр.Добрич, ЖК Балик 60 вх.А ап.15

За 2009г.

(Хил.лв)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	5							39			44
2. Промени в счетоводната политика											-
3. Грешки											-
4.Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	5	-	-	-	-	-	-	39	-	-	44
5. Изменение за сметка на собствениците, в т.ч.:											-
- увеличение											-
- намаление											-
6. Финансов резултат от текущия период										(2)	(2)
7. Разпределяне на печалба в т.ч.:											-
- за дивиденти											-
8. Покриване на загуба											-
9. Последващи оценки на активи и пасиви											-
- увеличения											-
- намаления											-
10. Други изменения в собствения капитал											-
11. Салдо към края на отчетния период	5	-	-	-	-	-	-	39	-	(2)	42
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина											-
13. Собствен капитал към края на отчетния период	5	-	-	-	-	-	-	39	-	(2)	42

Дата на съставяне:
Добрич, 30.03. 2010 г.

Съставител:
Счетоводна къща Ралица ЕООД
СТОЙНО ДИМОВ

Ръководител:
ЕЛЕНА РАДЕВА ГОЙКОВА

СПРАВКА

за нетекущите(дълготрайните) активи към 31.12.2009 година

"ЯВОР - 06" ЕООД, гр.Добрич, ЖК Балик 60 вх.А ап.15

(хил.лв.)

Показатели	Отчетна стойност на нетекущите активи:				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	в началото на периода	на постъпилите през годината	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		в началото на периода	начислена през периода	Отчислена през периода	в края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи															
1. Продукти от развойна дейност				-			-				-			-	-
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи				-			-				-			-	-
3. Търговска репутация				-			-				-			-	-
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане				-			-				-			-	-
Общо за група I:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II. Дълготрайни материални активи															
1. Земи и сгради, в т.ч.:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- земи			-	-			-				-			-	-
- сгради				-			-				-			-	-
2. Машини, производствено оборудване и апаратура		-		-			-				-			-	-
3. Съоръжения и други				-			-				-			-	-
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане				-			-				-			-	-
Общо за група II:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III. Дългосрочни финансови активи															
1. Акции и дялове в предприятия от група				-			-				-			-	-
2. Предоставени заеми на предприятия от група				-			-				-			-	-
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия				-			-				-			-	-
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия				-			-				-			-	-
5. Дългосрочни инвестиции				-			-				-			-	-
6. Други заеми				-			-				-			-	-
7. Изкупени собствени акции				-			-				-			-	-
Общо за група III:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV. Отсрочени данъци				-			-				-			-	-
Общо нетекущи активи (I+II+III+IV)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Дата на съставяне:
Добрич, 30.03. 2010 г.

Съставител:
Счетоводна къща Ралица ЕООД

Ръководител:
ЕЛЕНА РАДЕВА ГОЛКОВА

Приложение Разходи

(в хил.лв.)

Вид разход	Годината приключваща на 31.12.2009	Годината приключваща на 31.12.2008
Разходи за суровини и материали:		
Основни материали за производство		
Спомагателни материали		
Ел.енергия		
.....		
.....		
Всичко разходи за материали:	-	-
Разходи за външни услуги:		
НАЕМИ	2	
.....		
.....		
.....		
Всичко разходи за външни услуги:	*2*	-
Разходи за амортизация и обезценка на :		
Производствени дълготрайни материални активи		
в т.ч. Обезценка		
Административни дълготрайни материални активи		
в т.ч. Обезценка		
Производствени дълготрайни нематериални активи		
в т.ч. Обезценка		
Административни дълготрайни нематериални активи		
в т.ч. Обезценка		
Обезценка на текущи (краткотрайни) активи в т.ч.:		
- материални запаси		
- вземания		
Всичко разходи за амортизации:	-	-
Разходи за персонала:		
Производствен персонал в т.ч.:		
- Начислени разходи за възнаграждения	1	
Административен персонал в т.ч.:		
- Начислени разходи за неизползвани отпуски		
- Дългосрочни доходи на персонала по СС 19		

Членове на органите на управление в т.ч.:		
- Начислени разходи за неизползвани отпуски		
- Дългосрочни доходи на персонала по СС 19		
Всичко разходи за заплати и осигуровки:	***1***	**-**
Други разходи		
Разходи за командировки		
Разходи представителни		
Разходи за брак		
Провизии		
Балансова стойност на подадените активи в т.ч.:	4	-
- дълготрайни активи		
- стоки	4	
- материали	-	
.....		
.....		
.....	-	-
.....		
.....	-	-
.....		
Всичко други разходи:	***4***	**-**
Суми с корективен характер		
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		
Всичко суми с корективен характер	**-**	**-**
Общо разходи за оперативна дейност	***7***	**-**
Неплатени разходи за оперативна дейност към 31.12.	**-**	**-**

Подписано от името на:
"ЯВОР - 06" ЕООД, гр.Добрич, ЖК Балик 60 вх.А

Представляващ:
ЕЛЕНА РАДЕВА ТОЙКОВА

"ЯВОР - 06" ЕООД ДОБРИЧ

Добрич, 30.03. 2010 г.

Съставител:
Счетоводна къща Ралица ЕООД
СТОЙНО ДИМОВ

Счетоводна къща "Ралица" ЕООД Добрич

Приложение Приходи

Вид на прихода	Годината приключваща на 31.12.2009	Годината приключваща на 31.12.2008
Приходи от продажби		
Продажби на продукция		
Продажби на стоки	5	
Услуги	-	-
Приходи от дългосрочни услуги отчетени по етап на завършен договор		
Приходи от договори за строителство		
Други услуги		
Други приходи	-	-
в т.ч. от продажба на ДМА		
в. т.ч от продажба на материали		
в. т.ч от наеми		
в т.ч. от възстановени обезценки		
в.т.ч. от отписани задължения		
в т.ч от финансирания		
Всичко приходи от продажби:	5	-
Суми с корективен характер		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
Всичко суми с корективен характер:	-	-
Общо приходи от оперативна дейност:	5	-
Неполучени приходи от оперативна дейност към 31.12.	-	-

Подписано от името на:
"ЯВОР - 06" ЕООД, гр.Добрич, ЖК Балик 60 вх.А ап.15

Представляващ:
ЕЛЕНА РАДЕВА ГОЙКОВА

Добрич, 30.03. 2010 г.

Съставител:
Счетоводна къща Ралица ЕООД
СТОЙНО ДИМОВ

Приложение Задължения

(в хил.лв.)

В. Задължения от счетоводния баланс	2 009	2 008
1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите		
2. Задължения към финансови предприятия		
3. Получени аванси		
4. Задължения към доставчици	1	
5. Задължения по полици		
6. Задължения към предприятия от група		
7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия		
8. Други задължения, в т.ч.:	1	-
- към персонала	1	
- осигурителни задължения		
- данъчни задължения		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	2	-

В. Задължения от счетоводния баланс, за които са предоставени обезпечения:	2 009	2 008	Естество и форма на обезпечението
1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите			
2. Задължения към финансови предприятия			
3. Получени аванси			
4. Задължения към доставчици			
5. Задължения по полици			
6. Задължения към предприятия от група			
7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия			
8. Други задължения, в т.ч.:	-	-	
- към персонала			
- осигурителни задължения			
- данъчни задължения			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	-	-	

Подписано от името на:
"ЯВОР - 06" ЕООД, гр.Добрич, ЖК Балик 60 вх.А ап.15

Добрич, 30.03. 2010 г.

Представляващ:
ЕЛЕНА РАДЕВА ГОШКОВА

Съставител:
Счетоводна къща Ралица ЕООД
СТОЙНО ДИМОВ

Справка
за оповестяване на счетоводната политика
на " ЯВОР-06 " ЕООД
Идентификационен номер 124692387

Счетоводната политика на " **ЯВОР-06" ЕООД** е разработена в изпълнение на изискванията, регламентирани в СС 1 "Представяне на финансови отчети".

С тази счетоводна политика се цели изготвяните финансови отчети да представят достоверно резултатите и финансовото състояние на предприятието, да отразяват икономическата същност на събитията, както и да дадат информация, която е неутрална и безпристрастна, предпазлива и пълна във всички съществени аспекти.

Счетоводната политика на дружеството е разработена въз основа и при съблюдаване изискванията на Закона на счетоводството и на Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

ФИРМА " ЯВОР-06" ЕООД се е съобразила с всички настъпили промени и счетоводната и политика е изготвена така, че да се избегне подвеждащо представяне на информацията. Съгласно Закон за счетоводство дружеството само определя формата и съдържанието на финансовия си отчет съобразно спецификата на дейността и решенията на ръководството.

Счетоводството на " **ЯВОР-06" ЕООД** се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството при съобразяване със следните основни счетоводни принципи, регламентирани в чл.4, ал.1 от Закона за счетоводството:

- действащо предприятие - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база;
- предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
- съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
- предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Въз основа на принципите за разработване на счетоводната политика към счетоводството се предявяват изисквания за:

1. законосъобразност при неговата организация и осъществяване
2. пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции в синтактичен, семантичен и прагматичен аспект
3. обективно и точно, количествено и качествено измерване / определяне / на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели
4. документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване
5. хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели
6. синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти
7. текущо и периодично оценяване на активите и пасивите
8. приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци
9. осигуряване на информация за съставяне на годишния счетоводен отчет.

Организацията на счетоводството на " ЯВОР-06" ЕООД осигурява

- пълно обхващане, хронологично и систематично регистриране и съхраняване на информацията от първичните документи;
- контрол върху достоверността на данните и на прилаганите методи за тяхната обработка;
- установяване на резултата от дейността на предприятието в края на отчетния период;
- реално представяне на състоянието на активите и пасивите в края на отчетния период;
- удовлетворяване на вътрешни информационни потребности при управлението на предприятието;
- необходимата информация за съставяне на счетоводните отчети.

Счетоводната отчетност на **" ЯВОР-06" ЕООД** се води на счетоводния продукт "ПИТАГОР".

СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Предприятието осъществява счетоводството си на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство – чл. 4, ал.3, чл. 6-12 от Закона за счетоводството.

Счетоводният документ, както за всички предприятия, така и за **" ЯВОР-06" ЕООД** е носител на счетоводна информация, имащ доказателствена сила съгласно Закона за счетоводството.

Преписите или копията на оригиналните счетоводни документи придобиват качеството на равностоен заместител след нотариална заверка или подпис и печат на издателя.

За счетоводни документи се считат и получените или издадените от предприятието носители на информация чрез фотокопирна техника, телефаксна апаратура и т.н., като за верността на информацията се изискват подписи на лицата, изпратили или получили документите.

Достоверността на информацията в счетоводните документи, излизащи извън предприятието /при фактури за продажба / , се потвърждава с подпис на управителя ва фирмата или упълномощено от него лице .

Съхранението на счетоводните документи се извършва съобразно Глава шеста на ЗС- Съхраняване на счетоводната информация:

- Счетоводната информация се съхранява в дружеството съобразно чл.42, ал.2 и ал.3, и по реда предвиден в Закона за Държавния архивен фонд и в срокове съгласно чл.42, ал.1;
- След изтичане на сроковете за запазване на счетоводните документи и след данъчна ревизия те се унищожават, ако не подлежат на съхранение в Държавния архив. Унищожаването на счетоводните документи се извършва от комисия, определена от ръководителя на **" ЯВОР-06" ЕООД,** която изготвя протокол за своята работа. В протокола се описват счетоводните документи, определени за унищожаване, както и периодът, за който се отнасят.

ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ. ПРИЗНАВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ. ПОДХОД ПРИ ОПРЕДЕЛЯНЕ ОЦЕНКА НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ. ОТЧИТАНЕ НА АМОРТИЗАЦИИТЕ

Счетоводно „**ЯВОР-06" ЕООД** признава един актив и го отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на следните критерии:

- Има натурално-веществена форма
- Използва се за продажбата на услуги, за административни или за други цели
- Очаква се да бъде използван повече от един отчетен период
- Има стойност при придобиването му не по-малка от **700 лв.**
- Стойността на актива може надеждно да бъде изчислена
- Предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

Дълготрайните материални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за дълготраен материален актив, посочени по-горе, и тези съставни части имат различни полезни срокове, се третират като самостоятелни активи.

" ЯВОР-06" ЕООД е възприел следния подход при определяне на първоначална оценка на дълготрайните материални активи:

Активи, купени от външен доставчик, първоначално се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци при внос) и всички преки разходи, регламентирани в т. 4.1., букви "а"-"ж" от СС 16, направени за привеждане на актива в годно за ползване състояние в съответствие с неговото предназначение.

Не се включват в цената на придобиване разходите, определени в СС 16 и регламентирани в съответствие с изискванията на стандарта:

- Административни и други общи разходи, освен ако не са пряко свързани с придобиването или привеждането на актива в работно състояние;
- Разходите за пуск
- Разходите за обучение на персонала за работа с актива
- Началните оперативни загуби понесени от дружеството, преди актива да достигне планираната производителност
- Лихвите, свързани с придобиването на ДМА при условията на разсрочено плащане.

Разходи, направени от предприятието, които водят до възстановяване или поддръжка на първоначално установеното ниво на ефективност на даден материален актив се отчитат като текущи разходи по сметките от група "Разходи по икономически елементи" от Индивидуалния сметкоплан на предприятието.

След първоначално признаване като актив всеки дълготраен материален актив се оценява чрез прилагане на препоръчителния подход, регламентиран в СС 16:

- Всеки материален дълготраен актив, придобит от предприятието, се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка, извършена по реда на СС 36 "Обезценка на активи".

Към всяка дата на баланса и задължително към 31 декември се преразглежда балансовата стойност на всички дълготрайни материални активи и определя тяхната възстановима стойност. Когато от даден актив не се очакват никакви икономически изгоди, той се отписва.

Дълготраен материален актив се отписва от баланса на предприятието в следните случаи:

- При продажба;
- Замяна с други активи;
- Когато активът окончателно бъде изваден от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди;
- При трансформиране в инвестиция;
- При трансформиране в стока с цел продажба.

Не се отписват дълготрайни материални активи, когато се извеждат временно от употреба – за ремонтиране, за консервиране.

Съгласно СС 4 Отчитане на амортизациите, като неамортизируеми се класифицират следните видове дълготрайни активи:

- Времево неограничени и възстановяеми природни ресурси – земи;
- Неупотребявани в дейността на предприятието, в т.ч.:
  - ✓ Новопридобити за периода до въвеждането им в употреба активи, за които е необходимо предприятието да изпълни определени изисквания за въвеждането им в употреба;
  - ✓ Консервирани за периода, през който не се употребяват;
- Активи в процес на придобиване;
- Активи в процес на ликвидация;
- Напълно амортизираните активи до остатъчната има стойност.

Като амортизируеми се класифицират всички останали дълготрайни материални активи, отговарящи на следните критерии:

- Очаква се да бъдат използвани повече от един отчетен период;
- Имат ограничен срок на годност;
- Държат се от предприятието за целите на продажбата на услуги, за административни или други цели.

Съгласно нормативна законова уредба е избран линейният метод на амортизация, като при определянето му са взети предвид и изискванията на **СС 4 - Отчитане на амортизациите.**

Избраният метод на амортизация трябва да отразява пропорционално консумирането на икономическата изгода от актива. При промяна в избрания метод за амортизация или в полезния срок на годност се определят нови амортизационни квоти на базата на отчетната стойност и на новите амортизационни норми. При определяне на полезния срок на ползване се отчитат:

- предполагаемото физическо износване;
- моралното остаряване;
- възможните юридически ограничения върху използването на актива.

Възприет подход при определяне на амортизационните норми на амортизируемите активи – прилага се счетоводна амортизация с проценти по ниски и равни на данъчно признатите съгласно чл.22 от ЗКПО за съответната година.

В края на отчетния период се съставя данъчен амортизационен план за годината за всички амортизируеми дълготрайни активи в съответствие с изискванията на т. 8 от СС 4.

- Дружеството не притежава ДМА

ОТЧИТАНЕ НА СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Стоково-материалните запаси в **" ЯВОР-06" ЕООД** се отчитат в съответствие с изискванията и разпоредбите на СС 2 "Отчитане на стоково-материалните запаси".

Като стоково материални запаси в съответствие с изискванията на СС 2 в **„ЯВОР-06"** ЕООД се отчитат следните краткотрайни материални активи:

Материали,придобити чрез покупка и предназначени за извършване на услуги и евентуално за продажба по преценка на ръководството на фирмата.

Стоките, придобити чрез покупка и преназначени за продажба.

Оценката на стоково-материалните запаси при тяхното придобиване е доставната им стойност.За целите на оценката на стоково-материалните запаси, доставната стойност се определя като сума от реализираните разходи по купуването и други разходи свързани с доставянето и привеждането на стоково-материалните запаси във вид годен за употреба.

В „**ЯВОР-06" ЕООД** е възприет препоръчителния подход за отписване на стоково-материалните запаси съобразно СС 2 ,съгласно който фирмата прилага метода:

- **Средна претеглена цена** за отчетния период- при потребление на материални запаси.
- **Конкретно определената стойност** – при продажбата на стоки.

В рамките на една отчетна година избраните методи за текуща оценка на разхода на стоково-материални запаси не се променя.

В края на отчетния период с цел вярното и честно представяне на имущественото и финансово състояние на „**ЯВОР-06" ЕООД** в годишния финансов отчет стоково-материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната им реализуема стойност.

Съгласно чл.22 ал.1 от ЗС фирмата е извършила инвентаризация с цел достоверно представяне на активите и пасивите в годишния финансов отчет. При извършената инвентаризация не са установени липси и излишъци.

Към 31.12.2009 г. дружеството има налични материали запаси, по групи както следва:

- стоки **- 6511,00 лв.**

ОТЧИТАНЕ РАЗХОДИТЕ ЗА ДЕЙНОСТТА

Организацията на отчитане на разходите в " **ЯВОР-06**" ЕООД осигурява надеждна счетоводна информация за обезпечаване на нуждите на вътрешни и външни потребители в лицето на управленски органи, данъчни и статистически служби, финансови институции.

Разходите за дейността се систематизират по икономически елементи в следните направления:

- За материали- резервни части, горивни и смазочни материали, канцеларски материали;
- За амортизации;
- За външни услуги;
- За заплати;
- За осигуровки;
- За такси и комисионни.

Синтетичното отчитане на разходите по икономически елементи се извършва по сметките от група 60 "Разходи по икономически елементи" от индивидуалния сметкоплан на " **ЯВОР-06**" ЕООД. Финансовите разходи, загубата от обезценка и извънредните разходи се отчитат чрез отделни сметки, без да се записват по сметките от гр. 60 Разходи по икономически елементи. В края на отчетни период сметките от гр.60 Разходи по икономически елементи остават без салда и се приключват със сметки от гр.70 Приходи от продажби.

Разходите за амортизация се начисляват въз основа на амортизационен план на фирмата, разработен и утвърден в съответствие с Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИТЕ И ПРИХОДИТЕ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

Критерии за отразяване на разходите и приходите за бъдещи периоди в текущия период се базират на Закона за счетоводство и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия..

ОТЧИТАНЕ НА ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

В края на отчетния период в дружеството се извършва инвентаризация на вземанията и задълженията, за да се установят фактическите им размери и тяхната законосъобразност на отразяване в счетоводните регистри. Инвентаризацията дава възможност за анализ на събираемост на вземанията и погасяване на задълженията и да се подобри тяхната ефективност.

В края на отчетния период дружеството няма вземания, но има задължения по партиди, както следва :

- МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ - 975,74 лв.
- ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА - 614,49 лв.
- ЗАДЪЛЖЕНИЯ ДОД ОТ ЗАПЛАТИ - 68,28 лв.
- ЗАДЪЛЖЕНИЯ ДОО ОТ ЗАПЛАТИ - 320,01 лв.

ОТЧИТАНЕ НА ДОХОДИТЕ НА ПЕРСОНАЛА

Доходите на персонала се начисляват въз основа на трудови договори, сключени с всяко отделно лице. Трудови договори се сключват въз основа на утвърдени длъжностни характеристики.Доходите на персонала ежемесечно се обобщават в разчетно-платежни ведомости.

Начисляването на възнаграждението е въз основа на предвидените в КТ и КТД ред и размери. Преди изплащането на възнагражденията се извършват удръжки за регламентирани осигурителни вноски,данъци. Доходите на персонала се изплащат в пари. Изплащането се отчита въз основа на платежните документи: разходни касови ордери.

Полагащите се суми за възнаграждение на персонала за положен труд за определен период и като задължение за този период.

Полагащите се суми за неизползвани натрупващи се компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като текущ разход и като задължение към персонала в края на отчетния период- към 31 декември.

ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СВЪРЗАНИ ЛИЦА

През 2009 г. е сключен договор за покупко-продажба на дружествени дялове между Гойко Ангелов Гойков ЕГН 6709277944 като ПРЕХВЪРЛИТЕЛ от една страна и Елена Радева Гойкова ЕГН 7212168011 като ПРИОБЕРАТАТЕЛ Оот друга страна.

Договорът е сключен за следното: Гойко Ангелов Гойков прехвърля на Елена Радева Гойкова собствеността върху собствените си 95 дружествени дяла от „Явор-06" ООД, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписвания с ЕИК 124692387, със седалище и адрес на управление гр.Добрич, всеки на стойност от 50 лева с всички произтичащи от тях права и задължения.

Правото на собственост върху дяловете преминава върху ПРИОБЕРАТАТЕЛЯТ в момента на подписване на договора.

НЕПРЕДВИДИМИТЕ СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ ПО ВРЕМЕ НА СЪСТАВЯНЕ НА СЧЕТОВОДНИЯ БАЛАНС И СЪБИТИЯТА, НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА НА ИЗГОТВЯНЕТО НА СЧЕТОВОДНИЯ ОТЧЕТ

Във фирмата тези събития се третират според СС 10 "Събития настъпили след датата на годишния финансов отчет", а в този стандарт те са определени така:

НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ ПО ВРЕМЕ НА СЪСТАВЯНЕТО НА ГФО - са тези, които се проявяват през периода от 1 януари на следващата година до датата на съставянето му. Това са:

а/ събитията, за които са съществували условия за възникването им до 31 декември на отчетния период, но са възникнали през следващия отчетен период;.

б/ събития, за които не са съществували условия за възникването им до 31 декември на отчетния период / напр. Погинали активи при стихийни бедствия, производствени аварии /.

СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ СЛЕД СРОКА ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ГФО - са тези, които възникват между датата на съставянето и съответните срокове за представяне и публикуване на ГФО. Те могат да бъдат:

а/ събития, които осигуряват допълнителни доказателства за условия, съществували към датата на съставяне на ГФО, и

б/ събития в резултат на условия, възникнали след датата на съставяне на ГФО.

Непредвидими събития, настъпили по време на съставянето на годишния счетоводен отчет на " **ЯВОР-06** " ЕООД, за които не са съществували условия за възникването им до 31 декември на отчетната година, не водят до промени в имущественото и финансовото състояние на предприятието. Те се оповестяват като пояснителни сведения в приложението към ГФО. Подлежат на коригиране стойностите на активите и пасивите за събития, настъпили след нормативно определения срок за съставяне на ГФО, само когато последните осигуряват допълнителна информация за определянето на суми, свързани с условия, съществували към датата на съставянето на отчета или показващи, че е нарушен принципът за "действащо предприятие" по отношение на цялото предприятие или на част от него. Не се преизчисляват стойностите на активите и пасивите в резултат на събитията, настъпили след нормативно определения срок за съставяне на ГФО, които не са засегнали състоянието им към този срок. Тези събития се оповестяват в приложението към годишните счетоводни отчети, когато имат важно значение за предприятието.

МЕТОДИТЕ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ

В " **ЯВОР-06**" ЕООД тези методите за признаване на приходи са определени според СС 18 "ПРИХОДИ".

- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените разходи за нея
- приходът не се признава, когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени, при тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив / задължение /
- когато възникне неяснота по събирането на сума, която вече е включена в прихода от продажбата на продукция или стоки, несъбираемата сума се признава за извънреден разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

В " **ЯВОР-06**" ЕООД приходите се отчитат при спазване на счетоводния принцип на начисляването.

Във фирмата има отчетени приходи за 2009 год. в размер на 4856,09 лв. по сметки, както следва:

- постъпления от продажба на стоки - 4754,00 лв.
- постъпления от други продажби - 102,00 лв.
- постъпления от лихви - 0,09 лв.

ОТЧИТАНЕ НА ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА

Съгласно СС 12"ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА" във фирмата няма отчетен данък печалба за 2009 г. .

Формата за съставните части на финансовия отчет е двустранна. Съдържанието на Отчета за приходите и разходите е с класификация на приходите и разходите по видове. Отчетът за паричния поток е съставен по прекия метод.

Гр.Добрич
Дата: 30.03.2010г.

Съставител: .....
/Стойно Николаев Димов/

Ръководител: .....
/ Елена Радева Гойкова /