УСТАВ

на

Фондация "Свети Йоан"

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. (1) Фондацията е юридическо лице с нестопанска цел за обществено полезна дейност, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Фондацията може да учредява клонове. Директора на клона представлява фондацията за дейността на клона.

(3) Фондацията е некорпоративно социално образувание, без членствен състав, което отговаря за задълженията си със своето имущество.

(4) Дарителите на фондацията и лицата, завещаващи свои имуществени права в полза на Фондацията, не отговарят за задълженията на Фондацията.

(5) Фондацията не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Наименование

Чл. 2. Наименованието на фондацията е Фондация "Свети Йоан" и се изписва съкратено Фондация. На английски се изписва „Saint John"

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. Седалището и адресът на управление на фондацията са: гр.Варна, ул."Драгоман", №40, ет.3.

Срок

Чл. 4. Фондацията не е ограничена със срок или прекратително условие.

Определяне на дейността

Чл. 5. (1) Фондацията се създава за осъществяване на обществено полезна дейност, изразяваща се в следните направления:

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:.....

1. Изготвяне, съгласуване, осъществяване и/или финансиране на общественополезни проекти и модели за развитието и утвърждаването на духовните ценности, гражданското общество, здравеопазването, образованието, науката, културата, опазване на околната среда, техниката, технологиите, физическата култура и други дейности в Република България;

2. Подпомагане на социално слабите, на инвалидите и/или лицата, нуждаещи се от грижи;

3. Подпомагане на социалната интеграция и личностната реализация;

4. Защитата на човешките права и на околната среда;

5. Създаване на фонд за подпомагане повишаване образованието на надарени деца от социално бедни семейства и/или други фондове по преценка на Управителния съвет на фондацията.

6. Подпомагане и финансиране на проекти за създаването на детски градини, училища, колежи, висши и други учебни заведения и дейности свързани с образованието и пови-шаване квалификацията.

7. Подпомагане и финансиране на програмите и дейността на други юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност.

8. Всяка друга дейност, която не е забранена със закон.

Основни цели на фондацията

Чл. 6. Основни цели на фондацията са:

1. Да подпомага развитието на общността на регион Варна;

2. Да очертава приоритетните обществени нужди и да участва активно в осъществяването на регионални и национални проекти, насочени към подобряване на инфраструктурата в регионите и към създаване на благоприятна жизнена среда за гражданите на Република България;

3. Да насърчава сътрудничеството между гражданите, активно заетите в стопанските структури на общността лица, нестопанските организации, общинските и държавни органи и организации за устойчиво регионално и национално развитие;

4. Сътрудничество с български държавни и неправителствени организации с цел обмяна на опит в областта на осъществяване на общественополезни проекти в здравеопазването, образованието,

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:.....

науката, културата, опазване на околната среда, техниката, технологиите, физическата култура;

5. Да съдейства за разширяване на възможностите за пряко участие на гражданите от общността в определяне приоритетите на развитие;

6. Да обединява човешки и финансови ресурси и да ги насочва към осъществяване на общо заявените обществени потребности и водещите цели на общността;

7. Да предлага, осъществява или оказва помощ на конкретни проекти и програми, съдействащи за развитие на общността;

8. Да подпомага и финансира проекти за създаването на детски градини, училища, колежи, висши и други учебни заведения и дейности свързани с образованието и повишаване квалификацията.

9. Да подпомага и финансира програмите и дейността на други юридически ли-ца с нестопанска цел за обществено полезна дейност.

10. Да подпомага и насърчава дарителството и дарителските традиции;

11. Да насърчава създаването на работни контакти и обмяната на опит с действащи обществени фондове в страната и чужбина.

12. Да подпомага работата и/или финансира други неправителствени организации, инициативни групи и други граждански формирования при осъществяване на техни проекти от обществено значение.

Средства за постигане на целите на фондацията

Чл. 7. Средствата, с които фондацията ще постига своите цели, са:

1. Разработване, изпълнение и/или финансиране на програми и специализирани проекти за развитие на здравеопазването, образованието, науката, културата, опазване на околната среда, техниката, технологиите, физическата култура, работа с младежта и други в полза на общността в регион Варна.

2. Подпомагане развитието на общността;

3. Очертаване приоритетните обществени нужди на регион Варна и Североизточна България и активно участие в осъществяването на местни проекти, насочени към подобряване на инфраструктурата в региона и към създаване на благоприятна жизнена среда за гражданите;

4. Насърчаване сътрудничеството между гражданите, общинските и държавни структури, нестопанските организации и активно заетите в

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:.....

стопанството граждани на общността за устойчиво регионално и национално развитие;

5. Съдейства за разширяване на възможностите за пряко участие на гражданите от общността в определяне приоритетите на местното развитие;

6. Обединяване на човешки и финансови ресурси и насочването им към осъществяване на общо заявените обществени потребности и водещите цели на общността;

7. Предлагане, осъществяване и/или оказване на помощ на конкретни проекти и програми, съдействащи за развитие на общността;

8. Подпомагане и насърчаване дарителството и дарителските традиции;

9. Насърчаване създаването на работни контакти и обмяната на опит с действащи об-ществени фондове в страната и чужбина;

10. Системно проучване и анализ на местните нужди;

11. Мобилизиране на общността за разрешаване на значимите за гражданите проблеми;

12. Организиране на кампании за набиране на средства;

13. Организиране на конкурси за финансиране на проекти в приоритетни области, определени от самите граждани;

14. Управление и разпределение на средствата на местни и чуждестранни дарители чрез открити и ясни процедури и на конкурсен принцип.

15. Подпомагане и финансиране на проекти за създаването на детски градини, училища, колежи, висши и други учебни заведения и дейности свързани с образованието и повишаване квалификацията.

16. Подпомагане и финансиране на програмите и дейността на други юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност.

17. Предоставя грантове на неправителствени организации, инициативни комитети и други организации и лица работещи в полза на общността.

18. Всякакви други форми на дейност, които не са забранени със закон.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:.....

II. ИМУЩЕСТВО НА ФОНДАЦИЯТА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Имущество

Чл. 8. (1) Имуществото на фондацията се състои от правото на собственост и други вещни права върху вещи, дарения, общи и частни завещания, вземания и други имуществени права.

(2) Имуществото на Сдружението се състои от всички допустими от законодателството за този вид субекти на правото права. Правото на собственост и други вещни права върху вещи, имуществени вноски от членовете, дарения, вземания и други имуществени права.

(3) При осъществяване на целите си Сдружението може да сключва всякакви възмездни и безвъзмездни правни сделки.

(4) Приходите и разходите на Сдружението могат да бъдат в българска и чуждестранна валута.

Източници на средства на фондацията

Чл. 9. (1) Фондацията може да приема всякакви дарения и завещания, включително такива завещания, направени под условие или тежест.

(2) Фондацията може да откаже да приеме завещание, ако е направено под условие или тежест, и/или с цел, които противоречат на Устава или на българското позитивно право.

(3) Имената на дарителите се вписват в Почетната книга на Фондацията и стават публично достояние, освен в случаите, когато същите предпочетат да останат анонимни.

(4) С решение на Управителния съвет на фондацията, взето с мнозинство 2/3 от присъстващите на заседанието членове на Управителния съвет, Фондацията може да създава обособени вътрешни парични фондове за целево разходване на предоставените средства и/или създаване на постоянен капитал (endowment) към Фондацията.

(5) Фондацията изпълнява волята на дарителите и стриктно отчита разходването на дарените средства.

(6) Собствените приходи се набират от:

1. Дарения и завещания на български и чуждестранни физически и юридически лица;

2. Приходи от свързана с целите на Фондация стопанска дейност;

3. Наеми от имоти, машини, съоръжения и друго оборудване - собственост на фондацията, наети или предоставени такива

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:

4. Реализация на продукция, предпечатна подготовка, издателска дейност, публикации, услуги и реклама;

5. Квалификационна и творческа дейност, образователни и други услуги;

6. Други източници, незабранени от закона.

(7) Разходване на имущество:

1. Фондацията може възмездно и/или безвъзмездно да разходва имущество си и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени в Устава. Фондацията може да предоставя грантове на неправителствени организации, инициативни комитети и други организации и лица работещи в полза на общността.

2. Средствата получени от собствена стопанска дейност и/или средствата получени като дарения, ако изрично дарителя не е посочил друго, могат да бъдат разходвани за заплати, административни и други нужди свързани с дейността на Фондацията.

3. Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от фондацията, се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на фондацията. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна.

4. За безвъзмездно разходване на имуществото на фондацията е необходимо решение, взето от Управителния съвет на фондацията с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

а/ съпрузите, родините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително на управителя и членовете на Управителния съвет на фондацията;

б/ лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;

в/ юридически лица, финансирали фондацията до 3 години преди датата на вземане на решение;

г/ юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

5. Фондацията не може да сключва сделки с лицата по т.4 г/, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на фондацията.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ
Деловодител:.....

Стопанска дейност

Чл. 10. (1) Фондацията извършва следната допълнителна стопанска дейност, свързана с основния й предмет:

1. Изграждане и експлоатация на електронни табла, видио и аудио стени, билбордове, табла, плакати, транспаранти и всякакви други технически средства и/или всякакви други дейности свързани с информация и/или реклама;

2. Предпечатна подготовка и/или издаване на вестници, списания, дипляни, брошури и/или други печатни и електронни издания и тяхната продажба;

3. Организира беседи, семинари, срещи, дискусии и други, касаещи проблемите на региона и/или дейността на фондацията;

4. Разработване и/или участие в проекти, програми и разработки;

5. Дивиденти от участие в търговски дружества;

(2) Осъществяване на всякаква стопанска и търговска дейност, която не е забранена със закон и е свързана с обезпечаване предмета на дейност на фондацията и постигане на нейните цели.

(3) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Закона за задълженията и договорите, Търговския закон, Закона за счетоводството и данъч-ните закони.

(4) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на фондацията.

III. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на фондацията

Чл. 11. Органите на Фондацията са:

1. Управителен съвет (**Общо събрание**);

2. Председател (**Изпълнителен директор**).

Чл. 12. В органите на Фондацията може да бъде избрано всяко дееспособно физическо лице без оглед на гражданството, пол, етническа принадлежност, народност, религиозни, верски и политически схващания, което приема целите и Устава на Фондация и желае да работи за тяхното осъществяване;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:.....

Управителен съвет (УС)

Чл. 13. Управителния съвет на фондацията е върховен орган на Фондация. **Управителния съвет на фондацията представлява и Общо събрание на същата**;

(2) Управителния съвет се състои от минимум 5 членове, които имат право на един глас и са с мандат от 5 години. Едно лице може да бъде преизбирано за член на Управителния съвет без ограничение.

(3) Най-малко трима от членовете на Управителния съвет са дарители.

(4) Членовете на Управителния съвет на фондацията се избират и освобождават с решение на Управителния съвет.

(5) Ако членовете на Управителния съвет не са в състояние да попълнят състава си, всяко лице от състава им, както и всяко лице, което би се ползвало от дейността на фондацията, може да поиска от окръжния съд по седалището й да попълни състава на органите си в съответствие с волята, изразена с учредителния акт.

(6) Членовете на Управителния съвет на фондацията, които се освобождават, не гласуват.

Чл. 14. Управителния съвет на фондацията избира измежду своите членове Председател, който ръководи работата на Управителния съвет и неговите за-седания. Председателя на Управителния съвет може да е и Изпълнителен директор на Фондацията.

Правомощия на Управителния съвет

Чл. 15. (1) Управителния съвет на фондацията:

1. Определя основните насоки и приоритети в дейността на Фондацията;

2. Изменя и допълва Устава на Фондацията;

3. Приема други вътрешни актове;

4. Избира членовете на Управителния съвет на фондацията;

5. Избира и освобождава Изпълнителния директор на Фондацията и определя възнаграждението му;

6. Назначава и освобождава регистрирани одитори в случаите, предвидени в Устава и ЗЮЛНЦ;

7. Приема финансовите отчети от независимите външни одити на Фондацията в случаите, предвидени в Устава и ЗЮЛНЦ;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:.....

8. Взема решение за прекратяване на Фондацията и назначава ликвидаторите при нейното прекратяване.

9. Определя реда и организира извършването на дейността на Фондацията;

10. Приема годишен бюджет на Фондацията;

11. Приема финансов отчет и годишния отчет за дейността на Фондацията;

12. Има право да създава помощни и контролни органи на Фондацията;

13. Взема решение за преобразуване и прекратяване на Фондацията;

14. Взема решение за откриване и закриване на клонове на Фондацията;

15. Взема решение за създаване и закриване на фондове към Фондацията;

16. Взема решение за създаване и закриване на постоянен капитал (endowment) към Фондацията;

17. Взема решение за участие на Фондацията в други организации;

18. Може да създава и други факултативни съвещателни органи, които да подпомагат дейността на Фондацията;

19. Отменя решения на Изпълнителния директор и на другите органи на Фондацията, които противоречат на законите на страната, Устава или Правилника за дейността на Управителния съвет на фондацията;

20. Контролира Изпълнителния директор за правилното опазване, управление и разпореждане с имуществото на Фондацията;

21. Осъществява контрол за целесъобразното и законосъобразно извършване на разходи от Изпълнителния директор и следи за спазването на принципите за прозрачност, отчетност при осъществяване дейността на Фондацията;

22. Има право да получава информация от Изпълнителния директор за осъществяване на конкретната дейност на Фондацията и неговата програмна политика.

(2) Съвета на фондацията взема решения с мнозинство от присъстващите.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:.....

(3) Решенията по ал.1, т.4, т.6, т.13 и т.14 се вземат с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички членове на Управителния съвет.

(4) Решението по ал.1, т.2, т.8, и т.12 от се взема с абсолютно мнозинство от всички членове на Управителния съвет.

(5) Решения на Управителния съвет на фондацията се протоколират и се вписват в Протоколна книга, за чието редовно водене отговаря Председателя на Управителния съвет.

(6) Решенията на Управителния съвет са задължителни за другите органи на Фондацията.

Свикване Управителния съвет

Чл. 16. (1) Управителния съвет (Общото събрание) се свиква на редовно заседание най-малко веднъж годишно от неговия Председател;

(2) Управителния съвет може да бъде свикан на заседание и от неговия Председател по писмено искане на една трета от неговите членове. В случай, че той не стори това в едноседмичен срок от датата на постъпване на искането, заседанието се свиква от поискалите го;

(3) Управителния съвет се свиква на заседание с покана, която съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседанието и по чия иниция-тива то се свиква, изпратена най-малко три дни преди датата на заседанието, а при неотлож-ни случаи и в деня на свикване на самото заседание. Поканата може да бъде отправена по телефон, GSM, SMS и в друг вид.

(4) Свикването и провеждането на заседанието на Управителния съвет на фондацията става по реда и в съответствие с предвидения в настоящия Устава ред, като не е необходимо да се обявява в „Държавен вестник".

Кворум

Чл. 17. (1) Заседанието на Управителния съвет е законно, ако на него присъстват по-вече от половината от членовете му. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефон-на или друга връзка, гарантираща удостоверяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и взимането на решения. Гласуването на този член се удостове-рява в протокола.

(2) Когато необходимият кворум липсва, заседанието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе независимо от присъстващия брой членове на Управителния съвет.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:.....

(4) Управителния съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание (неприсъствено), ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

Председател-Изпълнителен директор

Чл. 18. (1) Изпълнителният директор е управителен и представителен орган на Фондацията и се избира от Управителния съвет за срок от 5 години. Едно лице може да бъде преизбирано за Изпълнителен директор без ограничение.

(2) Изпълнителният директор може да е и Председател на Управителния съвет.

(3) Изпълнителният директор има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на Фондацията, да я представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия.

(4) Изпълнителният директор има право като орган на Фондацията да придобива, отчуждава и обременява с тежести недвижими имоти на Фондацията и да извършва безвъзмездни сделки и се разпорежда с имуществени права на Фондацията; да поема менителнични задължения и да сключва договори за банков кредит или парични заеми (като заемател и заемодател).

Правомощия на Председателя - Изпълнителен директор

Чл. 19. Изпълнителния директор:

1. Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет на фондацията;

2. Организира дейността на Фондацията, осъществява оперативното й ръководство, осигурява стопанисването и опазването на нейното имущество;

3. Представлява Фондацията пред трети лица в страната и в чужбина.

4. Определя организационната структура и щатното разписание на Фондация, както и състава на другите помощни органи на Фондация, като ги съгласува със Управителния съвет на фондацията;

5. Сключва трудовите договори със служителите на Фондацията;

6. Докладва на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Фондацията.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:.....

7. Управлява програмната и финансовата дейност на Фондацията съобразно Устава и решенията на Управителния съвет;

8. Извършва текущите разходи съгласно одобрения годишен бюджет на Фондацията;

9. Предлага на Управителния съвет проект за годишен бюджет на Фондацията;

10. Изготвя и представя на Управителния съвет финансов отчет и годишен отчет за дейността на Фондацията;

11. Осъществява други правомощия, възложени му от Управителния съвет;

12. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат към правомощията на друг орган на Фондацията.

13. При необходимост упълномощено лице от Управителния съвет от името на Фондацията сключва договор с Изпълнителния директор, в който се уговарят текущото възнаг-раждение, обезщетението за предсрочно освобождаване от изпълнителните функции, осигу-ровките и други въпроси;

IV. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл. 20. (1) Ежегодно до **края на месец май** Изпълнителният директор съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността.

(2) Годишният счетоводен отчет подлежи задължително на одит при условията на Закона за счетоводството, ако:

а) балансова стойност на активите от отчетната година към 31 декември преви-шава 1 млн. лв.;

б) размер на приходите от стопанска и нестопанска дейност за отчетната година превишават 2 млн. лв.;

в) обща сума на получените през отчетната година финансирания и неусвоени към 31 декември на същата година финансирания, получени през предходни отчетни периоди превишават 1 млн. лв.

Съдържание на отчета за дейността

Чл. 21. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на фондацията и се разяснява годишният финансов отчет.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:.....

Назначаване на независими одитори

Чл. 22. (1) В случаите по чл. 20 (2) от Устава регистрираните одитори се определят от **Управителния съвет** на фондацията.

(2) Когато Управителния съвет на фондацията не е избрало регистриран одитор до из-тичане на календарната година, той се назначава от Изпълнителния директор.

Приемане на годишното приключване

Чл. 23. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет на фондацията.

Задължителна отчетна информация

Чл. 24. (1) Фондацията задължително води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи (задължителни и факултативни). Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Фондацията изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. Съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;

2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. Финансовия резултат.

(3) Докладът за дейността на Фондацията е публичен. Съобщението за неговото из-готвяне, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него, се публикува в бюлети-на на централния регистър.

Чл. 25. Фондацията не разпределя печалба.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Ръководител:

Книги на Фондацията

Чл. 26. (1) На заседанията на Управителния съвет на фондация-та се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на органа и на протоколчика и се поставят в специална книга. Книгата се води от председателя на органа. Членовете на Управителния съвет на

фондацията могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Фондацията води архив на своите дарители, като се записват имената и адресите на всички дарители, ЕГН, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и Единен идентификационен код на дарителите - юридически лица.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл. 27. Фондацията се прекратява:
1. По решение на Управителния съвет на фондацията;
2. При преобразуване - вливане, сливане, разделяне;
3. При обявяването му в несъстоятелност;
4. С решение на окръжния съд по седалището на Фондацията в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

VI. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 28. (1) При прекратяване на Фондацията се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Фондацията.

(2) Ликвидаторът се избира от Управителния съвет на фондацията.

(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Фондацията от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на дви-жимото, а след това на недвижимото имущество на Фондацията.

(4) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин, в случая на ликвидация на:

1. Учредителите;

2. Лицата, били в състава на органите му и служителите му;

3. Ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;

4. Съпрузите на лицата по т. 1 - 3;

5. Родните на лицата по т. 1 - 3 по права линия - без ограничение, по съребрена ли-ния - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ
Деловодител:.....

6. Юридическите лица, в които лицата по т. 1 - 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 30. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

ЧЛЕНОВЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ
(ОБЩО СЪБРАНИЕ)
НА ФОНДАЦИЯ "Свети Йоан"

1. ГЕОРГИ МАРКОВ МИНЧЕВ-.....

2.ДОБРОМИР ЙОРДАНОВ ДЖИКОВ- .....

3.ВАХАН ХАЧАДУР АНГЪТЯН- .....

4.ИВАЙЛО ХРИСТОВ НЕЛКОВСКИ- .....

5.АЛЕКСАНДЪР ТОДОРОВ ГАНЧЕВ- .....

ВЯРНО С ОРИГИНА
Деловодител:.....