

ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР

НА "СИГУРА" ООД

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящото дружество с ограничена отговорност, наричано за краткост **ДРУЖЕСТВОТО**, е юридическо лице съгласно българското законодателство със собствен баланс и сметки.

1.2. Дружеството не отговаря за задълженията на съдружниците. Отговорността на съдружниците за задълженията на Дружеството е ограничена до размера на дяловата му вноска.

1.3. Дружеството ще осъществява дейността си в съответствие със законите в Република България.

II. ФИРМА НА ДРУЖЕСТВОТО

2. **ФИРМАТА** на Дружеството е:

"СИГУРА" ООД, която ще се изписва на латиница:
„SIGURA” OOD

III. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

3. Дружеството е юридическо лице със седалище и адрес на управление:

седалище: гр.София

адрес на управление: гр. София, ул. Никола Габровски 1

IV. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК

4.1. Дружеството има следния предмет на дейност:

Консултантски и посреднически услуги, търговско представителство и посредничество, вътрешно и външно-търговска дейност, както и всяка друга дейност, незабранена от закона.

4.2. Дружеството не се ограничава със срок.

V. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

5.1. Капиталът на Дружеството е в размер на **100 /сто/ лева**, разпределени в 20 (двадесет) дяла по 5 (пет) лева всеки. Капиталът на Дружеството е напълно внесен към датата на регистрация на Дружеството.

5.2. Съдружници в капитала са:

а/ **ЗДРАВКА МАРСЕЛОВА МАТЕВА**, ЕГН: _____, л.к. _____, изд. на _____,
г. от МВР- _____, с постоянен адрес _____, притежаваща 6
(шест) дружествени дяла на обща номинална стойност на дяловете в размер на 30 (тридесет)
лв.;

б/ **РАДУ ШУЛЯК**, ЕГН: _____, л.к. _____, изд. на _____, г. от МВР- _____, с
постоянен адрес _____, притежаващ 10 (десет)
дружествени дяла на обща номинална стойност на дяловете в размер на 50 (петдесет) лв.

в/ **МАРТИН ТОДОРОВ МАЧКОВ**, ЕГН _____, л.к. № _____, изд. на _____, г.
от МВР – _____, с постоянен адрес _____,
притежаващ 4 (четири) дружествени дяла на обща номинална стойност на дяловете в размер на
20 (двадесет) лв.

5.3. По решение на общото събрание на съдружниците, Дружеството може да има допълнителен капитал, който се формира от вноски на съдружниците или от заделяне на суми от печалбата на Дружеството. По решение на Общото събрание на Дружеството

1. The first part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to the various sub-committees.

2. The second part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to the various sub-committees.

3. The third part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to the various sub-committees.

допълнителният капитал може да се използва за увеличение на основния капитал, покриване на загуби и/или за възстановяване на направените вноски.

5.4. Всеки съдружник има дял от имуществото на дружеството пропорционален на дела му в капитала.

VI. ОРГАНИ НА ДРУЖЕСТВОТО. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

6.1. Органите на управление на дружеството са:

1. общото събрание на съдружниците;
2. Управител (и);

6.2. (1). Общото събрание на съдружниците има право да:

1. Изменя и допълва Дружествения договор;
2. Приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. Одобрява годишния отчет и баланса на ДРУЖЕСТВОТО, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
4. Взема решение за намаляване или увеличаване на основния капитал;
5. Назначава Управителя(-ите) на ДРУЖЕСТВОТО, определя възнаграждението му/и и го/я освобождава от отговорност;
6. Взема решение за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
7. Взема решение за придобиване и отчуждаване на вещни права върху недвижимо имущество;
8. Взема решение за предявяване на искове от името на ДРУЖЕСТВОТО срещу управителя и за назначаване на представител за водене на производството;
9. Взема решение за допълнителни парични вноски.

6.3. Решенията по ал. 1, т. 1- 9 се вземат с мнозинство повече от три четвърти от капитала. Исклучваният съдружник не гласува и неговият дял се приспада от капитала при определяне на мнозинството. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от $\frac{1}{2}$ от капитала, доколкото не е предвидено друго в дружествения договор.

6.4. Съдружник може да участва в работата на общото събрание и чрез пълномощник.

6.5. Решенията на общото събрание могат да се вземат и неprisъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

6.6. Всеки съдружник има толкова гласа в Общото събрание, колкото дяла има в капитала на дружеството.

Свикване на Общото събрание

6.7. Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно от управителя.

6.8. Управителят е длъжен да свика Общото събрание и по писмено искане на съдружниците, с дялове над $\frac{1}{10}$ от капитала. Ако управителят не свика събранието в двуседмичен срок, съдружниците поискали свикването, имат това право.

6.9. Управителят е длъжен да свика Общото събрание веднага щом загубите надхвърлят $\frac{1}{4}$ от капитала.

6.10. Общото събрание се свиква с писмена покана, по факс или и-мейл. В поканата се посочва дневния ред на заседанието, мястото и часа на провеждането му.

6.11. Дружеството води протоколна книга за решенията на Общото събрание и книга за дяловете, в която се вписва размерът на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях.

6.12. Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

6.13. Дружеството се представлява и управлява от Управител;

6.14. Управителят има право да:

- (1). Управлява и представява ДРУЖЕСТВОТО;
- (2). Взема решения, свързани с вътрешната дейност на ДРУЖЕСТВОТО и неговите външни отношения;
- (3). Сключва трудови договори с персонала на ДРУЖЕСТВОТО;
- (4). Сключва договори с трети лица, свързани с дейността на ДРУЖЕСТВОТО. Договорите за придобиване и за разпореждане с недвижимо имущество се сключват въз основа на решение на общото събрание на съдружниците;
- (5). Събира вземанията на ДРУЖЕСТВОТО;
- (6). Реализира всички дейности, необходими за нормалното функциониране на ДРУЖЕСТВОТО в съответствие със закона, настоящия Дружествен договор и решенията на общото събрание на съдружниците;
- (7). Осъществява всички други действия, които не са от изключителната компетентност на общото събрание на съдружниците.

VII. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

- 7.1. Дружеството води счетоводство (търговски книги), в което отразява движението на имуществото на предприятието съобразно с разпоредбите на Закона за счетоводството.
- 7.2. Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един или няколко експерт - счетоводители съгласно Закона за счетоводството, и се заверява от тях.
- 7.3. За неуредените в настоящия учредителен акт случаи ще се прилагат съответните правила на ТЗ, както и другите норми на действащото законодателство.

VIII. УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

- 8.1. Капиталът на дружеството може да бъде увеличен по решение на Общото събрание, подлежащо на вписване в търговския регистър.
- 8.2. Капиталът на дружеството може да бъде увеличен по решение на Общото събрание чрез :
 1. увеличаване на дяловете;
 2. записване на нови дялове;
 3. приемане на нови съдружници.
- 8.3. Съдружниците могат да увеличават дяловете си съразмерно на притежаваните от тях дялове освен ако общото събрание не реши друго.

IX. НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

- 9.1. Капиталът на дружеството се намалява с решение на Общото събрание.
- 9.2. Намаляването на капитала се извършва чрез :
 1. намаляване на стойността на дела в капитала;
 2. връщане на дела от капитала на прекратилия участието си съдружник.
- 9.3. Увеличаването или намаляването на капитала имат действие след вписването в търговския регистър.

X. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

- 10.1. Дяловете могат да се прехвърлят между съдружници свободно, а на трети лица - при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник.
- 10.2. Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с нотариална заверка на подписите на договора и се вписва в Търговския регистър.
- 10.3. Правоприемникът е отговорен солидарно с праводателя си за дължимите към момента на

прехвърлянето вноски срещу дела в капитала.

10.4. Дружественият дял се наследява. Наследниците или упълномощено измежду тях лице в едномесечен срок от откриване на наследството писмено уведомяват управителите на дружеството дали ще участват в дружеството или ще го напуснат.

10.5. При липса на уведомление в срока по ал.4 се счита, че наследниците желаят да напуснат дружеството.

XI. ИМУЩЕСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО

11.1. Всичко, което е придобито от дружеството, е негова собственост и се включва в имуществото му.

11.2. Имуществото се състои от капитала, придобитите от дружеството при неговата дейност право на собственост и други вещни права върху движими и недвижими имоти, включително върху обекти на интелектуална собственост, ценни книжа, вземания и други права и задължения.

XII. ФИНАНСИРАНЕ И ОТЧЕТНОСТ

12.1. Средствата, необходими за осъществяване на дейността на дружеството се осигуряват от :

1. капитала на дружеството;
2. средства от нарастването на капитала;
3. кредити, отпуснати от български и чуждестранни банки и други кредитни институции;
4. от други източници при спазване на изискванията на законите.

12.2. Ежегодно до края на месец март управителят съставя за изтеклата календарна година счетоводен отчет и доклад за дейността и го представят на експерт-счетоводител/и/ съгласно Закона за счетоводството за проверка и заверка.

12.3. Общото събрание приема годишния отчет и баланса.

XIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Приемане на нов съдружник

13.1. Нов съдружник се приема от Общото събрание по негова писмена молба, в която той заявява, че приема условията на дружествения договор. Решението за приемане се вписва в търговския регистър.

Права и задължения на съдружника

13.2. Съдружникът има предвидените в закона права, включително:

1. да участва в управлението на дружеството;
2. да участва в разпределението на печалбата;
3. да бъде осведомяван за хода на дружествените дела;
4. да преглежда книгата на дружеството;
5. на ликвидационен дял.

(2) Съдружникът има предвидените в закона задължения, включително:

1. да изплати или внесе дяловата вноска в определен от Общото събрание срок;
2. да участва в управлението на дружеството;
3. да оказва съдействие за осъществяването на неговата дейност;
4. да изпълнява решенията на Общото събрание.
5. да уведомява Дружеството при промяна на адреса и данните за връзка - телефон,

факс, телекс, е-мейл.

Прекратяване на участие в дружеството

13.3. Участието на съдружника се прекратява:

1. При смърт или поставяне под пълно запрещение на съдружник физическо лице.
2. При изключване.
3. При прекратяване с ликвидация, ако съдружникът е юридическо лице.
4. При обявяване в несъстоятелност.

13.4. Съдружникът може да прекрати участието си в дружеството с писмено предизвестие направено най-малко три месеца преди датата на прекратяването.

13.5. Имууществените последици се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването.

Изключване на съдружник

13.6. Съдружникът може да бъде изключен от Общото събрание след писмено предупреждение, когато:

1. не изпълнява решенията на Общото събрание;
2. действа против интересите на дружеството;
3. не изпълнява задължението си за оказване съдействие за осъществяване дейността на дружеството;
4. не изплаща или не внася дела си в уговорения срок.

Допълнителни парични вноски

13.7. По решение на общото събрание за покриване на загуби или при временна необходимост от парични средства, съдружниците могат да бъдат задължени да направят допълнителни парични вноски за определен срок, съразмерни на дяловете им в капитала. Общото събрание може да реши разпределението на допълнителните парични вноски да бъде и несъразмерно на дяловете на съдружниците.

13.8. За невнасяне в определения срок на допълнителните вноски съдружниците отговарят, както за невнасяне на дяловете.

13.9. Допълнителните вноски не се отразяват в капитала на дружеството. Общото събрание може да вземе решение дружеството да заплаща лихви за тях.

Съдружници:

.....
ЗДРАВКА МАТЕВА

.....
РАДУ ШУЛЯК

.....
МАРТИН МАЧКОВ

