

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

"КИРЕВ-МТ" ЕООД

Днес, 13.08.2026г. в гр. Разлог, обл. Благоевград, **ДЕСИСЛАВА ДИМИТРОВА КИРЕВА**,

на основание чл. 114, ал. 3 от Търговския закон, като
приех настоящия учредителен акт на "КИРЕВ-МТ" ЕООД, приех настоящия учленителен
акт:

I. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 1. С настоящия учредителен акт, се образува еднолично дружество с ограничена отговорност (еднолично ООД) по смисъла на чл. 113 от Търговския закон, във връзка с чл. 116, ал. 2 и чл. 147 от същия закон с фирма "КИРЕВ-МТ" ЕООД, изписано на транслитерация както следва: „KIREV-MT” LTD

Чл. 2. Седалището и адресът на управление на дружеството са: гр. Разлог, п.к. 2760 общ. Разлог, обл. Благоевград, ул. „Стефан Стамболов” №30

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 3. (1) Предмет на дейност на дружеството е:

покупка на стоки или други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид; продажба на стоки собствено производство; комисионни, спедиционни и превозни сделки; складови сделки; лицензионни сделки; стоков контрол; дистрибуторски сделки; сделки с интелектуална собственост; автомонтъорски услуги; ресторантьорски, хотелиерски, туристически, таксиметрови, рекламни, информационни, програмни, импресарски, счетоводни и консултантски услуги; сделки със селскостопанска продукция; дърводобив; дървопреработване; дърводелски услуги; сделки с дървен материал в първоначален, обработен или преработен вид; разносна търговия; търговско представителство и посредничество; строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба; лизинг.

(2) Дружеството може да придобива по законен начин всякакви права, необходими за осъществяването на предмета му на дейност, както и да изпълнява всякаква друга дейност, който има за цел улесняването, напредъка или разширяването на стопанската дейност. (3) Дружеството се учредява за неопределен срок.

III. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 4. (1) Капиталът на дружеството е в размер на 1,00 € (едно) евро, които към момента на регистрация на дружеството е внесен изцяло.

(2) Капиталът се разпределя в 2 (два) дяла, със стойност по ... 50 (петдесет евроцента), всеки дял поотделно.

Чл. 5. Едноличен собственик на капитала на дружеството е **ДЕСИСЛАВА ДИМИТРОВА КИРЕВА**,

Чл. 6. капиталът на дружеството може да бъде увеличен по решение на собственика.

Чл. 7 (1) Капиталът на дружеството не може да бъде намаляван под минимално изискуемия се от Търговския закон размер.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 8. (1) Едноличният собственик на капитала на дружеството управлява и представлява дружеството и може да взема решения по всички въпроси във връзка с дейността на същото.

(2) За решенията по **чл. 9, т. 1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15, 16, 18 и 19** се съставя писмен протокол.

(3) Едноличният собственик на капитала на дружеството може да назначи Управител или Прокурист по реда предвиден в Търговския закон, като го упълномощи с правомощия по управление и представителство на дружеството, като с акта за назначаването им, се определят и правомощията им.

(4) Всички договори между едноличния собственик на капитала и дружеството, когато то се представлява от едноличния собственик на капитала, се сключват в писмена форма.

Чл. 9. (1) Едноличният собственик на капитала на дружеството:

1. Изменя и допълва учредителния акт;
2. Взема решения за увеличаване или намаляване на капитала на дружеството;

В. Решава въпросите относно организационната и управленската структура на дружеството;

4. Определя и контролира разходите на дружеството;
5. Урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет;
6. Представлява дружеството;
7. Взема решения за откриване и закриване на клонове и за участие в други дружества;
8. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

9. Сключва трудовите договори с работниците и служителите на дружеството;

10. Сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството и договорите за отчуждаване на недвижими имоти или прехвърляне на вещни права;

11. Взема решение за сключване на заеми от името на дружеството и решава въпросите по условията на заемите;

12. Разработва проекти за годишни и перспективни планове на дружеството;

13. Приема годишния отчет и баланс, разпределя печалбата и взема решение за нейното разпределение.

14. Определя управител на дружеството, правата, задълженията и възнаграждението му и го освобождава от длъжност.

15. Взема решение за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и при нужда назначава представител за водене на процесите;

16. Създава поделения на дружеството, като с решението на собственика се определят задачите и обхвата на дейност на поделенията. С решението се определя дали поделението ще има банкова сметка и отделен баланс, правомощията на неговия ръководител;

17. Подписва всички документи издавани от дружеството, включително записи на заповеди, чекове, менителници, валутни преводи и други такива и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица;

18. Взема решение за приемане на други съдружници;

19. Взема решения за допълнителни парични вноски;

20. Взема решения и по всички други въпроси.

(2) *Всички решения на едноличния собственик се вземат в писмена форма без да е необходимо спазване на ограничението по чл. 137, ал. 4 от ТЗ относно съставянето на протокол с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието на взети решения по чл. 137, ал. 1, т. 2, 4, т. 5, предложение първо и т. 7 от ТЗ.*

Чл. 10. (1) Едноличният собственик на капитала на дружеството може да делегира правата си по т. 4, 5, 6, 9 и 10 на член 9 от учредителния акт на управител или прокурист на дружеството.

(2) Отношенията между едноличния собственик на капитала на дружеството и управителя или прокуриста се уреждат с отделен договор, съобразно условията на настоящия учредителен акт.

(3) Отношенията между дружеството и управителя, когато той не е едноличния собственик на капитала на дружеството, се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез лице управомощено от едноличния собственик.

(4) УПРАВИТЕЛ на дружеството е - ДЕСИСЛАВА ДИМИТРОВА КИРЕВА.

V. БАЛАНС ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ

Чл. 11. (1) Стопанската дейност на дружеството е с дванадесет месечна продължителност като започва на 01.01 и завършва на 31.12 всяка година. По изключение първата стопанска година на дружеството започва от деня на образуването му и завършва на 31.12.

(2) В края на всяка стопанска година се извършва подробен опис на имуществото на дружеството и се съставя:

а) Баланс от който ясно да се вижда действителното стопанско състояние на дружеството;

б) Сметка "Печалби и загуби".

Чл. 12. (1) Чистата печалба на дружеството се образува като от реализираната брутна печалба се приспадат всички загуби, законни плащания и плащанията на всички задължения на дружеството.

(2) Чистата печалба на дружеството се разпределя, както следва:

а) определят се съответни отчисления за фондовете на дружеството;

б) оставащата част от печалбата, се разпределя свободно от дружеството.

VI. ФОНДОВЕ

Чл. 13. Едноличният собственик на капитала на дружеството може да образува парични фондове на дружеството.

Чл. 14. Размерът на отчисленията за съответните фондове на дружеството се определят периодично от едноличния собственик на капитала.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

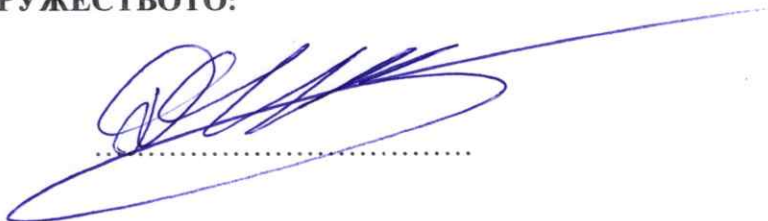
Чл. 15. (1) Дружеството се прекратява:

- а) по решение на собственика;
- б) чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
- в) поради несъстоятелност, обявена от съда;
- г) по решение на съда в предвидените от ТЗ случаи;

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 16. Относно неуредените в този учредителен акт въпроси, се прилагат разпоредбите на Общото търговско законодателство.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА И УПРАВИТЕЛ НА ДРУЖЕСТВОТО:



(Десислава Димитрова Кирева)