Сдружение „Международен младежки алианс“

ДОКЛАД

На СНЦ „Международен младежки алианс“
за 2019 година

Счетоводната политика се съставя в изпълнение разпоредбите на НСС 1 "Представяне на финансови отчети" и изискванията на НСС 9 "Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска дейност". Настоящата счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на Сдружението. С прилагането на така разработената и оповестената счетоводна политика се цели да се създаде такава вътрешна организация на счетоводната дейност, при която получаваната счетоводна информация следва да представя вярно и честно имущественото и финансово състояние и паричните потоци в счетоводните документи на сдружението и в годишния финансов отчет в съответствие с всички изисквания на действащото счетоводно законодателство.
Съществуващата счетоводната система за счетоводното отразяване на регламентираната и стопанската дейност осигурява стриктно спазване на изискванията, залегнали в Закона за счетоводството (ЗСч).
Основа за разработване на счетоводната политика са Закона за счетоводството, приложимите Националните и Международните Счетоводни Стандарти, вътрешните нормативни актове на Сдружението, Закона за нестопанските организации.

I. Форма на счетоводството
Възприета е автоматизирана обработка на счетоводната информация. Използва се счетоводен софтуер "Microinvest Delta Pro".
Прилаганата форма на счетоводство напълно осигурява спазване на изискванията на ЗСч. Сдружението прилага двустранна форма на водене на счетоводната отчетност и изготвяне на финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското счетоводно законодателство. Годишния финансов отчет се изготвя при спазване на принципа на историческата цена.

1. Съставяне на първични счетоводни документи
Първичните счетоводни документи се съставят в съответствие със Закона за Счетоводство /ЗСч./
Основание за записвания по счетоводните сметки са първичните и вторичните счетоводни документи, съставени в съответствие с изискванията на Закона за Счетоводство. /ЗСч./

2. Счетоводни принципи
В счетоводната дейност се прилагат следните счетоводни принципи, залегнали в чл.4 ал. 1 и 2 от ЗСч и НСС 1:
а/ Текущо начисляване
Сдружението изготвя финансовия си отчет, с изключение на отчета за паричния поток на базата на принципа на текущо начисляване, според който операциите и събитията, както и приходът от тях се отразяват в счетоводните регистри в хронологичен ред като се спазват изискванията за всеобхватност и достоверност. Приходите се включват във финансовия отчет към момента на възникването им, а не при плащането на парични средства или техни еквиваленти, а разходите се признават на базата на връзката им с приходите.

б/ Действащо предприятие

При изготвянето на финансовите отчети ако са известни данни, които водят до несигурност относно възможността сдружението да продължи своята дейност, тези данни се оповестяват.

в/ Предпазливост

Сдружението оценява и отчита предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.

г/ Съпоставимост между приходи и разходи

Приходите на сдружението се отразяват за периода през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

д/ Предимство на съдържанието пред формата

Сдружението отразява счетоводно сделките и събитията съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

е/ Последователност на представянето

Класификацията на статиите във финансовия отчет се запазва през следващите периоди освен в случаите на настъпила значителна промяна в дейността на сдружението или е наложена такава с нормативен акт.

ж/ Същественост

Във финансовия отчет всяка съществена статия се представя отделно, а несъществените суми се обединяват със суми от подобен характер или функции, ако те не се нуждаят от отделно представяне. Информацията е съществена, ако нейното неоповестяване би оказало влияние при вземането на стопански решения от потребителите й.

3. Изисквания към счетоводната информацията

Прилагат се следните изисквания към информацията, представена в годишния счетоводен отчет:

а/ Разбираемост

б/ Уместност

в/ Надеждност

г/ Сравнимост

д/ Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

4. Инвентаризация

Ежегодно, преди датата на съставяне на годишния финансов отчет се извършва инвентаризация на дълготрайните материални и нематериални активи и материалните запаси в съответствие с изискванията на ЗСч.

II. Оценка на активите и пасивите

1. Оценъчна политика

Активите и пасивите при придобиването им или при възникването се оценяват по историческата им цена. Формирането на цената става при спазване разпоредбите на ЗСч и приложимите счетоводни стандарти.

Активите се оценяват по цена на придобиване, формирана от:

а/ покупната цена, транспортните разходи, такси, мита, хонорари, разходи по монтаж и други, свързани с доставката разходи;

б/ справедливата им цена при безвъзмездно получаване, излишък и др.

Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

Валутните активи и пасиви и операции се оценяват в левова равностойност по централния курс към датата на възникването им.

2. Дълготрайни материални активи (ДМА)

Активите се признават за дълготрайни материални активи, ако отговарят на следните условия:

- ✓ отговарят на определението на ДМА;
- ✓ стойността на актива може надеждно да се изчисли;
- ✓ очаква се икономическа изгода, свързана с актива;
- ✓ цената на придобиване на актива е над 700 (седемстотин) лева.

Възприет е стойностен праг на същественост на ДМА. Материални активи с единична стойност под 700,00 лева се отчитат като текущ разход при придобиването им, а тези над 700 лева се отчитат като ДМА и се завеждат под номер в инвентарната книга
ДМА се отписват от баланса при продажба или когато активът бъде окончателно изведен от употреба.

3. Материални запаси

При потребление, материалните запаси се отписват чрез прилагане на метода на средно претеглената стойност.

4. Амортизации

В съответсвие с изискванията на ЗСч и НСС 4 Отчитане на амортизациите се начисляват амортизации на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи в съответствие с разработеният от счетоводството и утвърден от ръководството на сдружението счетоводен амортизационен план и данъчен амортизационен план за всички амортизируеми дълготрайни материални и нематериални активи.

Амортизируем е дълготраен материален или нематериален актив, който:

- ✓ се очаква да бъде използван през повече от един отчетен период;
- ✓ има ограничен срок на годност;
- ✓ се държи за административни цели, за отдаване под наем на други лица или за целите на производството или доставката на стоки и услуги.

5. Начисляване и отчитане на амортизациите:

- ✓ Начисляването на амортизацията в счетоводния амортизационен план започва от месеца следващ месеца, в който активите са придобити и въведени в употреба /това се отнася за всички групи активи/.
- ✓ Начисляването на амортизацията в данъчния амортизационен план започва от месеца, в който активите са придобити и въведени в употреба /това се отнася за всички групи активи/.
- ✓ Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца следващ месеца,в който активите са извадени от у потреба, независимо от причината за това.
- ✓ Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на активите.
- ✓ При изваждане на амортизуем актив от употреба отчетената амортизация се отразява счетоводно в намаление на отчетната стойност на актива.

Срокът на ползване на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи се определя в зависимост от специфичните характеристики на всеки актив или група активи при съблюдаване разпоредбите на т.3 от НСС 4 Отчитане на амортизациите.

Остатъчната стойност на всеки амортизируем актив се определя при спазване разпоредбите на т.4 от НСС 4 Отчитане на амортизациите. За значителна се приема остатъчна стойност на амортизируем актив в размер над 50,00 лв. Ако остатъчната стойност на амортизируемия актив е под 50,00 лв., то тя се приема за незначителна и амортизируемата стойност на актива е равна на отчетната му стойност.

6. Преоценка на финансирания, парични средства, вземания и задължения

Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, се преоценяват веднъж месечно по курса на БНБ. Финансираният

деноминирани в чуждестранна валута се преоценяват в края на отчетния период по курса на БНБ. Разликата се отчита като Приходи съответно Разходи по валутни операции.

III. Документи и документооборот

За документиране на цялостната дейност и движението на имуществото на сдружението се ползват първични и вторични счетоводни документи, съдържащи изискуемите в чл. 7 от ЗСч реквизити.

При съставянето, обработването и съхранението на счетоводните документи се спазват правилата, регламентирани в Раздел III на Закона за счетоводство.

Длъжностните лица, отговорни за правилното съставяне на първични счетоводни документи или приемане на такива документи от външни организации, предприятия и лица са:

- ✓ оперативни счетоводители - приемане на първични счетоводни документи от външни организации, предприятия и лица и отговаря за разходване на паричните средства, за целесъобразността и законосъобразността на разходите; изготвяне ведомостите за заплати и свързаните с тях осигуровки и данъци;
- ✓ финансов експерт – управлява финансовите потоци и следи за стриктното изпълнение и прилагане на основните счетоводни закони.

При изтичане на законово определения срок за съхранение на счетоводната документация и след прегледа й за необходимост от специално съхранение, се унищожава в присъствието на комисия, назначена от ръководството.

IV. Индивидуален сметкоплан

В индивидуалния сметкоплан на сдружението сметките са подредени в раздели и групи.

Използвана е десетичната система за кодиране на разделите, групите и сметките.

С едноцифрени числа - от 1 до 9, са номерирани разделите. В тях са включени близки по характер групи и сметки. В раздел първи са включени сметките, чрез които се отчита капиталът на сдружението. В разделите от втори до пети са включени сметки за активите на сдружението подредени по степен на тяхната ликвидност - дълготрайни активи, материални запаси, разчети (тук освен сметки за активи - вземания са включени и сметки за пасиви с краткотраен характер - задължения) и финансови средства. В раздел шести са включени сметките за разходите. В раздел седми са включени сметките за приходите.

Групите сметки са номерирани с двуцифрени числа, като към номера на раздела отдясно са поставени цифрите от 0 до 9.

В съответствие с потребностите от диференцирана информация за финансово-счетоводния анализ и оперативното управление към синтетичните сметки се водят аналитични сметки. Всеки проект има свой отделен бюджет детайлизиран по бюджетни пера, което е основа за организирането на аналитичната отчетност по видове проекти и съответните бюджетни пера. По аналитичните сметки се отчитат диференцирано проектите и съответните им бюджетните пера. Съществуващата счетоводна организация на сметките в индивидуалния сметкоплан е сведена до степен на аналитичност - бюджетно перо.

В индивидуалния сметкоплан са създадени сметки за отделно отчитане на нестопанската от стопанската дейност, както и за отделно отчитане на приходите и разходите, свързани с тези дейности. Нестопанската дейност също има създадена аналитична отчетност по отделните проекти. Всички разходи по отделните проекти са ясно разграничими, чрез специално създадени аналитични сметки и партиди.

V. Класификация на разходите

Основните разходи се отчитат чрез група 60 Разходи по икономически елементи и в съответствие с разпоредбите на Закона за счетоводство.

Сдружение „Международен младежки алианс“

VI. Източници на приходи

Отчитането на приходите се организира според източника в съответствие с класификацията на раздел 7 от индивидуалния сметкоплан на сдружението.Приходите за нестопанска дейност се кумулират от дарения и финансирания. При получаване на дарения и финансирания от държавата (субсидия) или от трети лица (предприятия или физически лица), приходът се признава при спазване разпоредбите на чл. 18, ал. 4 от ЗС и НСС 20 "Отчитане на държавните дарения и оповестяване на държавната помощ". При поставяне от дарителя или финансиращата организация на условия за спазване или цели за постигане, приходът се отчита по реда на финансиранията, а в случаите на дарение без условие - приходът се отчита като текущ приход за периода. Счетоводното третиране на приходите от стопанска дейност и признаването им е организирано и се осъществява в съответствие разпоредбите на НСС 18 "Приходи".с

Сдружението води аналитични регистри в които отделя стопанска и нестопанска дейност на сдружението, както и аналитично отчитане на приходите по видове дарители и финансирания. Има изградена ясна одитна пътека за проследимост на приходи и разходи.

През отчетната година сдружението е извършвало само нестопанска дейност,напълно отговаряща на целите и задачите на Устава и другите нормативни документи.

30.03.2020 г. Съставил: Дария Яхимовска