ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР
на „ФАБРИК БГ" ООД

Днес, 01.09.20... г., в гр. Пловдив, община Пловдив, между долуподписаните:

1. ДИМИТЪР ГЕОРГИЕВ АЛЕКСАНДРОВ, ЕГН: , постоянен адрес: ,

2. ГЕОРГИ ГАВРАИЛОВ ПАШАЛИЕВ, ЕГН: , с постоянен адрес: ,

наричани за краткост съдружници се сключи настоящият дружествен договор на дружество с ограничена отговорност, съобразно изискванията на чл. 113 и следващите на Търговския закон на РБ.

ГЛАВА I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1 (1). С настоящия договор съдружниците приемат дружествен договор на дружество с ограничена отговорност с наименование на фирмата **„ФАБРИК БГ" ООД**.

(2) Фирмата се записва на български език, а за нуждите на международните контакти – и на латиница „FABRIC BG LTD.".

Чл. 2 (1). „Фабрик БГ" ООД е юридическо лице, дружество с ограничена отговорност по смисъла на чл. 113 и следващите от Търговския закон на РБ.

(2) Членството е непосредствено определено, свободно и спрямо кредиторите отговорността се носи до размера на дяловата вноска, изразяваща се в съвкупността от правата и задълженията на всеки от съдружниците като член на дружеството, размерът на която се определя с настоящия договор.

Чл. 3 (1). Седалището на дружеството е в гр. Пловдив, а адресът на управление – ул. „Маяковски" № 25.

(2) По решение на съдружниците може да се откриват клонове на дружеството и в други части на страната при спазване на разпоредбите на Глава V, чл. 17-20 от Търговския закон. В този случай решението за откриване на клон на дружеството става с протоколно решение на ОСС.

(3) Дружеството може да разкрива офиси както в страната, така и в чужбина.

Чл. 4 (1). Дружеството е учредено за неопределен срок на дейност.

(2) По решение на Общото събрание на съдружниците този срок може да бъде променен.

Чл. 5 (1). Предметът на дейност на дружеството е: ТЪРГОВИЯ, ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО, ПОСРЕДНИЧЕСТВО И КОНСУЛТАНТСКА ДЕЙНОСТ, ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО, ВНОС, ИЗНОС, РЕСТОРАНТЬОРСТВО, ХОТЕЛЕРИЕРСТВО, ТУРИСТИЧЕСКИ УСЛУГИ, КАКТО И ВСЯКАКЪВ ДРУГ ВИД ДЕЙНОСТ, СДЕЛКИ И УСЛУГИ, КОИТО НЕ СА ЗАБРАНЕНИ ОТ ЗАКОН.

(2). Предметът на дейност на дружеството може да бъде разширяван, изменян и допълван по решение на общото събрание на съдружниците.

Чл. 6. ПРЕДСРОЧНО ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДРУЖЕСТВОТО.

(1) Дружеството може да прекрати предсрочно своята дейност в случаите, предвидени в закона и настоящия Дружествен договор.

(2) В случай, когато съдружниците вземат решение да напуснат дружеството и остане само един съдружник, същият е длъжен в седемдневен срок да предприеме необходимите действия за пререгистрация на дружеството като Еднолично ООД.

ГЛАВА II. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО И ДЯЛОВЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ.

Чл. 7. (1) Капиталът на дружеството с ограничена отговорност е в размер на 7500 Евро (седем хиляди и петстотин евро).

(2) Към момента на регистрация на дружеството е внесен целият капитал.

(3) Капиталът е разпределен в 300 (триста) дружествени дяла с номинална стойност от по 25 Евро (двадесет и пет евро) всеки.

Чл. 8. Дяловете се разпределят между съдружниците както следва:

- ДИМИТЪР ГЕОРГИЕВ АЛЕКСАНДРОВ с ЕГН: – 150 (сто и петдесет) дружествени дяла с номинална стойност от по 25 Евро (двадесет и пет евро).
- ГЕОРГИ ГАВРАИЛОВ ПАШАЛИЕВ с ЕГН: – 150 (сто и петдесет) дружествени дяла с номинална стойност от по 25 Евро (двадесет и пет евро).

Чл. 9. Капиталът на дружеството може да бъде увеличаван чрез:

1. увеличаване на дяловете;
2. записване на нови дялове;
3. приемане на нови съдружници.

Чл. 10. Намаляването на капитала може да бъде извършено с решение на Общото събрание на съдружниците за изменение на дружествения договор при спазване на изискванията на закона.

Чл. 11. (1) Дяловите вноски се внасят във вид на парични средства.

(2) Общото събрание може да вземе решение за внасяне на допълнителни вноски и апорти в случай, че резултатите от дейността на дружеството предполагат това. Допълнителните парични вноски са съразмерни на дяловете в капитала.

(3) Всеки от съдружниците е длъжен да извърши допълнителни вноски в срок, определен в Решението на Общото събрание на съдружниците и при условията на чл. 134 от Търговския закон.

Чл. 12. Всеки съдружник има дружествен дял от имуществото на дружеството, размерът на който се определя съобразно дела му в капитала.

Чл. 13. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ ОТ СЪДРУЖНИК.

(1) Дружественият дял е съвкупността от правата и задълженията, присъщи на всеки отделен съдружник като член на дружеството.

(2) Дружественият дял може да се прехвърля и наследява.

(3) Прехвърлянето на дял от съдружник на друг съдружник се извършва свободно.

(4) Прехвърлянето на дял на лице, извън състава на дружеството, се извършва при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник.

(5) Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в Търговския регистър.

ГЛАВА III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ. ПРИЕМАНЕ НА НОВИ СЪДРУЖНИЦИ, ИЗКЛЮЧВАНЕ, НАПУСКАНЕ НА СЪДРУЖНИК

Чл. 15. (1) Нов съдружник се приема от Общото събрание по негова писмена молба, в която той заявява, че приема условията на дружествения договор.

(2) Приемането на нов съдружник се извършва след прехвърляне на дял или увеличаване на капитала на дружеството.

(3) Съдружник може да бъде изключен, ако не е внесъл договорената дялова вноска в определения срок или виновно не е изпълнил свои задължения.

(4) При обезщетяването на изключвания съдружник, той има право да получи по-малката сума между номиналната стойност на дела и действителната му стойност според баланса на дружеството.

Чл. 16. Всеки съдружник има право:

1. Да участва в управлението на дружеството;
2. Да участва в разпределението на печалбата;
3. Да бъде осведомяван за хода на дружествените дела, лично или чрез пълномощник;
4. Да преглежда по всяко време книжата на дружеството и да се снабдява с препис-извлечение от тях;
5. Да получи дивидент;
6. Да получи ликвидационен дял;
7. Да иска свикване на Общото събрание.

Чл. 17. Съдружникът е длъжен:

1. Да изплати или внесе дяловата или допълнителната си вноска, съобразно определените срокове;
2. Да участва в работата на дружеството и да оказва съдействие на дружеството за осъществяване на неговата дейност;
3. Да изпълнява решенията на Общото събрание и на другите органи на дружеството;

4. Да пази тайните на дружеството, на отделните съдружници и на клиентите, включително за срок от 3 години след напускане на дружеството.

Чл. 18. Съдружникът отговаря за задълженията на дружеството с дяловата си вноска в капитала на дружеството.

Чл. 19. Съдружник може да бъде представляван от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно.

Чл. 21.(1) Участието на съдружника се прекратява:

1. при смърт или поставяне под пълно запрещение;
2. при изключване;
3. при прекратяване на дружеството;
4. при обявяване в несъстоятелност.

Чл. 22. Изключването на съдружник може да се извърши при спазване изискванията на закона.

ГЛАВА IV. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 19. (1) Органи на дружеството са:

1. Общото събрание;
2. Управител/и.

(2) Управителят може да не е съдружник.

Чл. 20. (1) Общото събрание е върховен орган на дружеството и може да взема решения по всички въпроси на дейността му.

(2) Общото събрание се състои от съдружниците.

(3) Съдружниците участват в Общото събрание лично или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно, препис от което се предоставя на управителя.

(4) Управителят участва в заседанията на Общото събрание със съвещателен глас, ако не е съдружник.

Чл. 21. (1) Общото събрание има изключителна компетентност за приемане на решения относно:

1. изменение и допълнение на дружествения договор;
2. приемане и изключване на съдружници;
3. даване на съгласие за прехвърляне на дялове между съдружници или на нов съдружник;

4. увеличаване и намаляване на дружествения капитал, определяне на сроковете и начина за внасяне на допълнителните вноски;

4. взема решение за допълнителни парични вноски;
5. приемане на годишните отчети и баланси на дружеството; разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане;
6. определяне на парични фондове;
7. откриване на клонове на дружеството;
8. обединяване с други търговски дружества;
9. прекратяване дейността на дружеството или за неговото преобразуване, както и прехвърлянето му чрез сделка;
10. избиране на управител, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
11. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и други вещни права;
12. предявяване на искове срещу управителя и назначаване представител за водене на процеси;
13. назначаване ликвидатори на дружеството;
14. общото събрание на съдружниците се свиква на редовно заседание от управителя най-малко веднъж годишно;
15. когато на заседание на Общото събрание на съдружниците се определи датата на следващото заседание, присъстващите се смятат за редовно поканени;
16. разпределяне печалбата между съдружниците.

(2) Решенията на ОСС се приемат с единодушие.

(3) Всеки съдружник има толкова гласа в Общото събрание, колкото е неговият дял в капитала на дружеството.

(4) Съдружник може да гласува и чрез пълномощник.

Чл. 22. (1) Общото събрание се свиква от управителя/ите най-малко веднъж годишно. Извънредно заседание може да се свика от всеки един от съдружниците, управителя/ите.

(3) Управителят е длъжен да свика общото събрание и по писмено искане на съдружниците с дялове над 1/10 от капитала. Ако управителят не свика събранието в 2-седмичен срок, съдружниците, поискали свикването му, имат това право.

(4) Управителят е длъжен да свика общото събрание веднага щом загубите надхвърлят 1/4 от капитала.

Чл. 23. (1) Общото събрание се свиква с писмена покана или чрез телеграф, телекс, факс или по електронна поща до всеки съдружник, най-малко 7 дни преди датата на заседанието, като в поканата се посочва и дневният ред.

(2) Когато датата на заседанието е определена на предшестващото заседание, съдружниците се считат също редовно поканени.

(3) Ако всички съдружници са съгласни, те могат да се съберат на заседание и без да са спазени формалностите по предходните алинеи.

Чл. 24. Решенията на Общото събрание могат да се вземат и неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

Чл. 25. (1) Общото събрание се организира и ръководи от управителя.

(2) Заседанията на Общото събрание се провеждат в населеното място – седалище на дружеството. Същите могат да се провеждат и другаде в страната, като разходите на съдружниците, направени за участие в заседанията, се поемат от дружеството.

(3) За всяко заседание се води протокол за водените дискусии и взетите решения. За секретар на заседанието на ОС всеки път се избира лице от присъстващите съдружници. Изборът на секретар не е задължително условие за провеждане на заседанието. Протоколът се подписва от управителя и секретаря, съставил протокола.

(4) Преписи и извлечения от протоколите се издават от управителя.

(4) Протоколната книга се съхранява у един от съдружниците.

Чл. 26. Общото събрание избира управител. При избор на повече от един Управител, те представляват дружеството съгласно Решението на ОС. При липса на изрично решение, Съуправителите представляват дружеството заедно и поотделно.

Чл. 27. (1) Управителят има всички права и задължения съобразно изискванията на закона.

(2) Управителят организира и ръководи цялостната стопанска дейност на дружеството, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество. Той решава всички въпроси, свързани с предмета на дейност на дружеството, с изключение на въпросите, които по закон или съгласно настоящия договор са от изключителната компетентност на Общото събрание.

(3) Управителят изпълнява функцията и на председател на Общото събрание, като го свиква, организира и ръководи.

(4) Управителят може и да не е съдружник. Ако не е съдружник, той носи пълна имуществена отговорност за вредите, причинени на дружеството, включително и пропуснатите ползи. На управителя се определя възнаграждение по решение на Общото събрание.

Чл. 28. Управителят няма право да отчуждава и да обременява с вещни тежести недвижими имоти на дружеството, освен ако е специално упълномощен от ОС.

Чл. 29. (1) По решение на Общото събрание или по силата на изрично пълномощно, подписано от управителя, дружеството може да се представлява от всеки съдружник или от трети лица.

Чл. 30. Управителят:

- Организира изпълнението на решенията на ОС;
- Изготвя и предлага за одобрение от ОС годишния отчет и баланса;
- Сключва срочни и безсрочни трудови и граждански договори, назначава и уволнява персонала на дружеството, налага дисциплинарни наказания и поощрения в съответствие с решенията на ОС;
- Упълномощава трети лица относно упражняването на представителни пълномощия и функции по отношение на дружеството в съответствие с решенията на ОСС.

(2). Управителят текущо и при поискване информира съдружниците за дружествените работи и им осигурява свободен достъп до търговската и счетоводна документация.

(3). Без съгласието на дружеството, Управителят няма право от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки, да участва в събирателни или командити дружества и в дружества с ограничена отговорност, да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството. При нарушаване на тези забрани Управителят дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди.

(4). Отношенията между управителя и ОСС, които не са уредени с дружествения договор, се уреждат с договор за възлагане на управление. Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез лице, оправомощено от ОСС.

(5). Овластяването на Управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено в Търговския регистър.

(6). Управителят може да поиска да бъде заличен от Търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. В срок до един месец след получаване на уведомлението, дружеството трябва да заяви за вписване освобождаването му в ТР. Ако дружеството не направи това, Управителят може сам да заяви за вписване това обстоятелство и то се вписва, независимо дали на негово място е избрано друго лице.

(2) С оглед нуждите на дружеството, по разпореждане на управителя, право да теглят и внасят суми в сметките на дружеството могат да имат и касиерът, и счетоводителят на дружеството, по силата на изрично пълномощно и представен спесимен в банката.

ГЛАВА V. ПРОВЕРИТЕЛ

Чл. 30.(1) Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един независим проверител – дипломиран експерт-счетоводител извън състава и персонала на дружеството.

(2) Тази проверка е условие за приемане на ГФО единствено ако се изисква по действащото законодателство.

(3) Проверителят се избира от ОСС преди края на календарната година.

ГЛАВА VI. КНИЖА НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 31. Дружеството води финансови книги и документи съгласно българското законодателство;

Чл. 32. Дружеството води и:

- Книга за дяловете, в която се вписват размерът на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях;
- Протоколна книга за заседанията на ОС;

ГЛАВА VI. БАЛАНС, ПЕЧАЛБИ, ЗАГУБИ

Чл. 33. (1) Стопанската дейност на дружеството се отчита след изтичане на календарната година.

Чл. 34. Разпределението на печалбата между съдружниците става по решение на Общото събрание. Ако такова решение не се постигне, разпределението на печалбата става съобразно дяловото участие на съдружниците в капитала.

ГЛАВА VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 35. Дружеството се създава за неопределен срок на действие и може да прекрати своята дейност в предвидените от закона случаи.

Чл. 36. При прекратяване на дружеството се назначава ликвидатор, който да състави и предложи на ОС ликвидационен баланс и схема за разпределението на активите и пасивите на дружеството според размера на дружествените дялове на съдружниците.

Чл. 37. Прекратяване и ликвидация на дружеството се извършват съгласно условията на закона.

ГЛАВА VIII. ДИВИДЕНТИ

Чл. 38. Размерът на дивидентите се определя от ОС на съдружниците. Изплащането им се удостоверява с разписка, която се подвързва в книгата за дяловете и дивидентите.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените в настоящия дружествен договор въпроси се прилагат законите на Република България.

Договарящи се страни:

1. ..... (Димитър Георгиев Александров)

2. ..... (Георги Гавраилов Пашалиев)