

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на **ЮРЪПИЪН ПЛАНТ САЙЪНСИС ЕООД**
към 31.12.2014

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)	
	Тек. год.	Предх.г од		Текуща год.	Предх.г од
а	1	2	а	1	2
A. Записан, но невнесен капитал			A. Собствен капитал		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			I. Записан капитал	0	0
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии		
1. Продукти от развойна дейност			III. Резерв от последващи оценки		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи			IV. Резерви		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
Общо за група I:	0	0	3. Резерв съгласно учредителен акт		
II. Дълготрайни материални активи			4. Други резерви	0	
1. Земи и сгради, в т.ч.:	0	0	Общо за група IV:	0	0
—земи	0	0	V. Натрупана печалба (загуба) от м.год., в т.ч.	0	0
—сгради			—неразпределена печалба		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура			—непокрита загуба	0	0
3. Съоръжения и други	0		Общо за група V:	0	0
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане			VI. Текуща печалба (загуба)	-10	0
Общо за група II:	0	0	Общо за раздел A:	-10	0
III. Дългосрочни финансови активи			Б. Провизии и сходни задължения		
1. Акции и дялове в предприятия от група			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			2. Провизии за данъци, в т.ч.:		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			—отсрочени данъци		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия			3. Други провизии и сходни задължения		
5. Дългосрочни инвестиции	0	0	Общо за раздел Б:	0	0
6. Други заеми			В. Задължения		
7. Изкупени собствени акции			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите в т.ч.:	0	0
номинална стойност хил. лв.	X	X	до 1 година		
Общо за група III:	0	0	над 1 година		
IV. Отсрочени данъци			2. Задължения към финансови предприятия в т.ч.:	0	0
Общо за раздел Б:	0	0	до 1 година		
V. Текущи (краткотрайни) активи			над 1 година		
I. Материални запаси			3. Получени аванси, в т.ч.:	0	0
1. Суровини и материали			до 1 година		
2. Незавършено производство			над 1 година		
3. Продукция и стоки, в т.ч.:			4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	9	0
—продукция			до 1 година	9	
—стоки			над 1 година		
4. Предоставени аванси			5. Задължения по полици, в т.ч.:	0	0
Общо за група I:	0	0	до 1 година		

II. Вземания			над 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици в т.ч.:			6. Задължения към предприятия от група в т.ч.:	0	0
над 1 година			до 1 година		
2. Вземания от предприятия от група в т.ч.:			над 1 година		
над 1 година			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия в т.ч.:	0	0
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия в т.ч.:			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
4. Други вземания, в т.ч.:			8. Други задължения, в т.ч.:	1	0
над 1 година			до 1 година	1	0
Общо за група II:	0	0	над 1 година	0	0
III. Инвестиции			—към персонала, в т.ч.:	0	0
1. Акции и дялове в предприятия от група			до 1 година	0	
2. Изкупени собствени акции			над 1 година		
номинална стойност хил. лв.	X	X	—осигурителни задължения, в т.ч.:	0	0
3. Други инвестиции			до 1 година		
Общо за група III:	0	0	над 1 година		
IV. Парични средства, в т.ч.:	0	0	—данъчни задължения, в т.ч.:	0	0
—в брой	0		до 1 година	0	
—в безсрочни сметки (депозити)	0		над 1 година		
Общо за група IV:	0	0	Общо за раздел В, в т.ч.:	10	0
Общо за раздел В:	0	0	до 1 година	10	0
Г. Разходи за бъдещи периоди			над 1 година	0	0
			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди в т.ч.:	0	0
			—финансирания		
			—приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	0	0	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	0	0

Дата на съставяне: 29.01.2015

Съставител.....
Н.Кръстев

Ръководител:
И. Сироманов



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на ЮРЪПИЪН ПЛАНТ САЙЪНСИС ЕООД
към 31.12.2014

НАИМЕНОВАНИЕ НА	Сума (в хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА	Сума (в хил. лв.)	
РАЗХОДИТЕ	Текуща година	Предх.г од.	ПРИХОДИТЕ	Текуща година	Предх.г од.
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			Б. Приходи		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.	0	0
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	10	0	а) продукция		
а) суровини и материали	0		б) стоки		
б) външни услуги	10	0	в) услуги	0	0
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	0	0	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения	0		3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	0		4. Други приходи, в т.ч.:	0	0
— осигуровки, свързани с пенсии			—приходи от финансираня	0	0
4. Разходи за амортизация и обезценка в т.ч.:	0	0	Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)	0	0
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи в т.ч.:	0		5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия в т.ч.:		
— разходи за амортизация	0		—приходи от участия в предприятия от група		
— разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи(дългосрочни) активи в т.ч.		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			—приходи от предприятия от група		
5. Други разходи, в т.ч.:	0	0	7. Други лихви и финансови приходи в т.ч.:	0	0
а) балансова стойност на продадени активи			а) приходи от предприятия от група		
б) провизии			б) положителни разлики от операции с финансови активи		
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	10	0	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове	0	
6. Разходи от обезценка на финансови активи, вкл.инвестициите, признати като текущи(краткосрочни) активи в т.ч.	0	0	Общо финансови приходи (5+6+7)	0	0
—отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	0				
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	0	0			
а) разходи, свързани с предприятия от група					
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи	0				
Общо финансови разходи (6 + 7)	0	0			
8. Печалба от обичайна дейност			8. Загуба от обичайна дейност	10	0
9. Извънредни разходи			9. Извънредни приходи		
Общо разходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	10	0	Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	0	0
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	0	0	10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	10	0
11. Разходи за данъци от печалбата	0				
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
13. Печалба (10—11—12)	0	0	11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)	10	0
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	10	0	Всичко (Общо приходи + 11)	10	0

Дата на съставяне: 29.01.2015

Съставител:.....

Ръководител:

Н.Кръстев

И. Сиромахов



СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА И ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА ЮРЪПИЪН ПЛАНТ САЙЪНСИС ЕООД КЪМ 31 ДЕКЕМВРИ 2014 ГОДИНА

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Юрпиън Плант Сайънсис ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност, регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 202875959.

Седалище на дружеството:

С.Вакарел, кв. Ханове, обл. София

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия и Закона за счетоводството. При счетоводното отчитане на дейността се съблюдават и разпоредбите на:

1. Търговския закон;
2. Учредителен акт;
3. Кодекса на труда и нормативните актове в областта на трудовото законодателство, в т.ч. социално и здравно осигуряване на персонала;
4. Действащо данъчно законодателство за 2014г.

Прилагат се и регламентираният принципи в чл. 4 от Закона за счетоводството, а именно:

1. текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
2. действащо предприятие - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база;

Предприятията осъществяват счетоводството на основата на документалната обосновааност на стопанските операции и факти, като спазват изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

II. ЕЛЕМЕНТИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО ЗА 2014 год. :

1. Отчитане на ДЪЛГОТРАЙНИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ.

Амортизируеми дълготрайни материални активи са активите, които отговарят на следните условия:

- да се използват повече от един отчетен период, като се черпи икономическа изгода
- да имат определен срок на практическо използване
- имат веществено-натурален характер
- стойността им е надеждно установима
- прага на същественост да е над 700.00лв.

Полезните срокове на годност по групи активи се определя на база на тяхното предполагаемо физическо и морално остаряване, и за отделните групи са както следва:

Сгради	25 години
Компютри	2 години
Други дълготрайни активи	6 год. и 6 м-ца
Програмни продукти	2 години
Транспортни средства	4 години

Във фирмата има разработен индивидуален амортизационен план със задължителни - дата на придобиване, отчетна стойност, вид на актива, амортизационна норма, начислени амортизации за периода, общо начислени амортизации, балансова стойност.

Амортизация на ДМА се начислява от месеца следващ месеца на въвеждане в действие.

Начисляването на амортизация се преустановява от месеца следващ месеца на отписване.

Първоначално всеки ДМА се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена.

За данъчни цели се изготвя Данъчен Амортизационен План при спазване на разпоредбите на чл.55 - 59 от ЗКПО, при спазване на разпоредбите на прилежащите им алинеи.

2. Нематериални активи

За оценка на ДНМА след първоначалното признаване се използва препоръчителния подход - по цена на придобиване /себестойност/, намалена с натрупаната амортизация и евентуални натрупани загуби от обезценка.

ДМА и ДНМА подлежат на обезценка съгласно СС 36. При определяне необходимостта от обезценка границата на същественост е 2% спрямо балансовата стойност / обезценка под тази граница се приема за несъществена и не се извършва/.

3. Стоково-материални запаси:

Стоково-материални запаси са краткотрайни материални активи под формата на:

- материали, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влягане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги, или са обект на преки продажби, когато това се прецени в предприятието;
- продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;
- стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;
- незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се създаде продукция;
- инвестиция в материален запас-материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване;

Материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната стойност или нетната реализируема стойност. Материалните запаси се изписват по средно-претеглена цена.

4. Вземания

Вземанията се оценяват и признават по тяхната номинална стойност. Те се оценяват съгласно СС.

5. Парични средства

Дружеството отчита като пари и парични средства наличните пари в брой, парични средства по банкови сметки, депозити, краткосрочни и високоликвидни инвестиции, които са лесно обрачаеми в паричен еквивалент и съдържат незначителен риск от промяна в стойността си.

6. Собствен капитал - отчита се по номинална стойност

7. Неразпределена печалба и загуба – отчита се по номинална стойност, натрупана през различните отчетни периоди, печалба / загуба.

8. Текуща печалба и загуба - отчита се по номинална стойност през отчетния период, за който се съставя финансов отчет.

9. Задължения- Задълженията се оценяват и признават по тяхната номинална стойност.

10. Промените в счетоводната политика се отчитат чрез препоръчителния подход от СС 8, т.е. чрез коригиране на неразпределената печалба в началото на отчетния период.

11. Определянето и отчитането на данъчните задължения на дружеството става съгласно ЗКПО, ЗДДС, Правилника за прилагане на ЗДДС, СС 12 и ЗМДТ.

Счетоводната информация се съхранява съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

След датата на Баланса не са настъпили събития, налагащи корекция на представения отчет или налагаща допълнителни оповестявания.

24.01.2015 г.

Изготвил

Главен счетоводител:

Николай Кръстев

Утвърдил:

Управител:

И. Сиромахов

