Приложение No 1 към СС 1

БАЛАНС

МЕГАЧИ ЕООД към ЕИК: **101730103**

31.12.2008 г.

АКТИВ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Суми (хил.лв.) Текуща година	Предходна година
А. ЗАПИСАН, но НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ			
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ			
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ			
1. Продукти от развойна дейност			
2. Концесии, патенти, лицензи и др.подобни права и активи			
3. Търговска репутация			
4. Предоставени аванси и нематер.активи в процес изгражд.			
Общо за група I :			
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ			
1. Земи и сгради, в т.ч.:			
--- земи			
--- сгради			
2. Машини, производствено оборудване и апаратура			
3. Съоръжения и други ДМА			
4. Предоставени аванси и ДА в процес на изграждане			
Общо за група II :			
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ			
1. Акции и дялове от предприятия в група			
2. Предоставени заеми на предприятия в група			
3. Акции и дялове в асоц. и смесени предприятия			
4. Предост. заеми, свързз. с асоц. и смесени предприятия			
5. Дългосрочни инвестиции			
6. Други заеми			
7. Изкупени собствени акции : номинална ст-ст ..... хил.лв.			
Общо за група III :			
IV. ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б" :			
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ			
I. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ			
1. Материали и суровини			
2. Незавършено производство			
3. Стоки и продукция, в т.ч.:			

ПАСИВ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Суми (хил.лв.) Текуща година	Предходна година
А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ		5	5
I. ЗАПИСАН КАПИТАЛ		5	5
II. ПРЕМИИ ОТ ЕМИСИИ			
III. РЕЗЕРВ ОТ ПОСЛЕДВАЩИ ОЦЕНКИ			
IV. РЕЗЕРВИ			
1. Законови резерви			
2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции			
3. Резерв, съгласно учредителен акт			
4. Други резерви			
Общо за група IV :			
V. Натрупана печалба / загуба от мин. години, в т.ч. :			
--- Неразпределена печалба		20	1
--- Непокрита загуба			
Общо за група V :		20	1
		8	19
VI. ТЕКУЩА ПЕЧАЛБА (ЗАГУБА)		8	19
ОБЩО за РАЗДЕЛ "А" :		33	25
Б. ПРОВИЗИИ и СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ			
1. Провизии за пенсии и сходни задължения			
2. Провизии за данъци, в т.ч. :			
--- отсрочени данъци			
3. Други провизии и сходни задължения			
ОБЩО за РАЗДЕЛ "Б" :		*0*	*0*
В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ			
1. Облигац.заеми с отд.посочване на конвертируемите,в т.ч.			
до 1 година			
над 1 година			
2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч. :			

--- продукция				до 1 година			
--- стоки				над 1 година			
4. Предоставени аванси				3. Получени аванси, в т.ч. :			
Общо по група I :				до 1 година			
				над 1 година			
II. ВЗЕМАНИЯ				4. Задължения към доставчици, в т.ч. :			
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:		4	2	до 1 година			
над 1 година				над 1 година			
2. Вземания от предприятията от групата, в т.ч.:				5. Задължения по полици, в т.ч.:			
над 1 година				до 1 година			
3. Вземания,свързани с асоц. и смесени предпр.,в т.ч.:				над 1 година			
над 1 година				6. Задължения към предприятия от група, в т.ч. :			
4. Други вземания, в т.ч.:				до 1 година			
над 1 година				над 1 година			
Общо по група II :		4	2	7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предпр., в т.ч. :			
				до 1 година			
III. ИВЕСТИЦИИ				над 1 година			
1. Акции и дялове на преприятия от група				8. Други задължения, в т.ч. :		6	3
2. Изкупени собств. акции: номинална ст-ст ..... хил.лв.				--- други задължения, в т.ч. :			
3. Други инвестиции				до 1 година			
				над 1 година			
Общо по група III :				--- към персонала, в т.ч. :		3	1
				до 1 година		3	1
IV. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА				над 1 година			
1. Парични средства в брой		34	26	--- осигурителни задължения, в т.ч. :		2	
2. Парични средства в безсрочни сметки (депозити)		1		до 1 година		2	
Общо по група IV :		35	26	над 1 година			
				--- данъчни задължения, в т.ч. :		1	2
				до 1 година		1	2
				над 1 година			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В" :		39	28	***ОБЩО за РАЗДЕЛ "В", в т.ч. :***		6	3
				до 1 година		6	3
				над 1 година			
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ				***Г.Финансирания и приходи за бъд.периоди,в т.ч. :***			
				до 1 година			
				над 1 година			
СУМА НА АКТИВА (раздели А+Б+В+Г)		39	28	**СУМА НА ПАСИВА (раздели А+Б+В+Г)**		39	28
УСЛОВНИ АКТИВИ				**УСЛОВНИ ПАСИВИ**			

Дата : 17.03.2009 год.

Съставител : [signature]

Ръководител : [signature] „МЕГАНИ" ЕООД БЛАГОЕВГРАД

Приложение No 3 към СС 1

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на

МЕГАЧИ ЕООД

към 31. 12. 2008 година **ЕИК:**

101730103

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предх. година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предх. година
1.Намаление на зап.от продукция и НП				**1. Нетни приходи от продажби, в т.ч. :**		48	39
2. Разходи за суровини, мат. и ВУ, в т.ч. :		11	8	а) Продукция			
а) суровини и материали		5	2	б) Стоки			
б) външни услуги		6	6	в) Услуги		48	39
3. Разходи за персонала, в т.ч. :		27	10	**2. Увеличение на зап.продукция и НП**			
а) разходи за възнаграждения		22	8				
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:		5	2	**3. Разходи за придоб.активи по СН**			
- осигуровки, свързани с пенсии							
4. Разходи за амортизация и обезценка				**4. Други приходи, в т.ч.:**			
а) разходи за амортиз. на ДА, в т.ч.:				- приходи от финансирания			
- разходи за амортизация							
- разходи за обезценка				***ОБЩО приходи от оперативна дейност***		48	39
б) разходи за обезценка на текущ КА				***(1 + 2 + 3 + 4)***			
5. Други разходи, в т.ч. :				**5. Приходи от участия в предпр., в т.ч. :**			
а) балансова ст-ст на продадени активи				- прих.от участия в предпр.от група			
б) провизии				- други			
в) други							
ОБЩО Разходи за оперативна дейност		38	18				
(1 + 2 + 3 + 4 + 5)							
6. Разходи от обезценка на фин.активи				**6. Приходи от други инвестиции и заеми**			
- отриц. разлики от пром.на валутен курс				- прих.от участия в предпр. от група			
- други				- други			
7. Разходи за лихви и други фин.разходи		1		**7. Други лихви и фин.приходи, в т.ч.:**			
а) разходи, свързани с предпр. от група				- приходи от предприятия от група			
б) отрицат.разлики от опер.с фин.активи				- полож.разл.от опер.с фин.активи			
в) разходи за лихви				- полож.разл.от пром.на вал.курсове			
г) други		1		- други			
				Общо финансови приходи (5 + 6 +7)			
8. Печалба от обичайната дейност		9	21	**8. Загуба от обичайната дейност**			
9. Извънредни разходи				**9. Извънредни приходи**			
Общо Разходи		39	18	**Общо Приходи**		48	39
(1+2+3+4+5+6+7+9)				*(1+2+3+4+5+6+7+9)*			
10. Счетоводна Печалба		9	21	**10. Счетоводна Загуба**			
(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)				*(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)*			
11. Разходи за данъци от печалбата		1	2				
12. Други данъци, алтернативни на КД							
13. Печалба *(балансова)*		8	19	**11. Загуба** *(балансова)*			
(ред 10 - ред 11 - ред 12)				*(ред 10 + ред 11 и 12 от Раздел А)*			
ВСИЧКО (Общо РАЗХОДИ+11+12+13)		48	39	**ВСИЧКО (Общо ПРИХОДИ + 11)**		48	39

гр.Благоевград, 17.03.2009 год.

Съставител :

Ръководител :

„МЕГАЧИ" ЕООД
БЛАГОЕВГРАД

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ по ПРЕКИЯ МЕТОД

МЕГАЧИ ЕООД

01. 01 . 2008 - 31 . 12 . 2008

Е И К :

101730103

(хил.лв.)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходна година		
	постъпл.	плащания	нетен поток	постъпл.	плащания	нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	47	12	35	38	6	32
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		24	(24)		10	(10)
Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденти и др.						
Парични потоци от полож.и отрицателни валутни курс. разлики						
Платени и възстановени данъци върху печалбата		2	(2)		3	(3)
Плащания при разпределения на печалби						
Други парични потоци от основната дейност						
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	47	38	9	38	19	19
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденти и др.						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания						
Парични потоци от полож.и отрицателни валутни курсови разл.						
Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиц. дейност (Б)						
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от емисия и обр.придобиване на ценни книжа						
Парични потоци от доп. вноски и връщането им на собствениците						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми						
Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденти и др.						
Плащания на задължения по лизингови договори						
Парични потоци от полож.и отрицателни валутни курсови разл.						
Други парични потоци от финансовата дейност						
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)						
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	47	38	9	38	19	19
Д. Парични средства в началото на периода			26			7
Е. Парични средства в края на периода			35			26

Дата: 17.03.2009 год. Съставител: Ръководител:

„МЕГАЧИ" ЕООД
БЛАГОЕВГРАД

Приложение No 4 към СС 1

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

МЕГАЧИ ЕООД **за 2008 год.**

ЕИК:

101730103

(хил. лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	записан капитал	премии от емисии	резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				фин.резултат от минали години		текуща	ОБЩО
				законови	резерв от изкупени собств. Акции	резерв съгл. Учред. Акт	други резерви	неразпр. печалба	непокрита загуба	печалба / загуба	собствен капитал
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	5							20			25
2. Промени в счетоводната политика											
3. Грешки											
4. Салдо след промените в счетоводната политика и грешки											
5. Изменение за сметка на собствениците, в т.ч. :											
--- увеличения											
--- намаления											
6. Финансов резултат за текущия период								8			8
7. Разпределение на печалбата, в т.ч. :											
--- увеличения											
--- намаления											
8. Покриване на загуба											
9. Последващи оценка на активи и пасиви											
--- увеличение											
--- намаление											
10. Други изменения в собствения капитал											
Салдо към края на отчетния период	5							28			33
11. Промени от преводи на годишни фин.отчети на предприятия в чужбина											
Собствен капитал към края на отчетния период	5							28			33

Дата: 17.03.2009 год.

Съставител: _____

Ръководител: _____

„МЕГАЧИ" ЕООД
БЛАГОЕВГРАД

DanAk Design

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
НА
МЕГАЧИ ЕООД - гр.Благоевград

Счетоводната политика на МЕГАЧИ ЕООД е съставена в изпълнение на разпоредбите на т.6 от НСС №1 „Представяне на финансовите отчети" и има за цел да създаде вътрешна организация на счетоводната дейност, при която получаваната счетоводна информация да отговаря на всички изисквания на действащото счетовдно законодателство и стандартизационните документи.

СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ И ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВОТО

Счетоводното отразяване на цьлостната дейност на предприятието се извършва при спазване на основните принципи, залегнали в чл.4, ал.1 и 2 от Закона за счетоводството, а именно: текущо начисляване, действащо предприятие, предпазливост, съпоставимост между приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата, запазване при възможност на счетоводната политика и документалната обоснованост на стопанските операции.

Целта на счетоводната отчетност е информацията, представаена в годишния финансов отчет да отговаря на изискванията за разбираемост, уместност, сравнимост и да има стойностна връка между началния и краен баланс.

При организиране на отчетността на дружеството специално е разширена основата за действието на принципа за предимство на съдържанието пред формата чл.4, ал.3 от Закона за счетоводството, при който сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им същност.

За счетоводното отразяване на промени в имущественото състояние на предприятието се съставят типови счетоводни операции, предвидени в НСС и като се ползват сметките от Индивидуалния сметокоплан.

ОЦЕНКА НА АКТИВИТЕ И ПАСИВИТЕ

Активите, собствения капитал, пасивите, приходите и разходите се оценяват и записват при тяхното придобиване или възникване по историческата им цена, в съответствие с приложимите счетоводни стандарти.

Историческата цена е цената на придобиване, себестойността или справедливата цена.

Цената на придобиване включва всички разходи по закупуването, доставянето, подготовката и обработка на активите по местоположението и състоянието им за ползване.

За стоково-мателиабвине запаси се полдват разпоредбите за формиране на доставната им стойност, регламентирани в НСС 2 „Стоково-материални запаси".

За определяне на първоначалната оценка на дълготрайните материални активи се прилага т.4 от НСС 16 „Дълготрайни материални активи". Те се класифицират като дълготрайни при положение, че отговарят на определението за ДМА. Стойностния праг на същественост, под който материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни се отчитат като текущ разход при придобиването им, възприет от дружеството е 500 лв.

Първоначално всеки ДМА се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи. Оценката на ДМА след първоначалното им признаване се извършва по препоръчителния подход в НСС 16, т.е. по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

ДОКУМЕНТАЛНА ОБОСНОВАНОСТ НА СТОПАНСКИТЕ ОПЕРАЦИИ И ФАКТИ.

Информацията за осъществяване на стопанските операции, както и за настъпилите събития и протекли процеси, и отражение върху имущественото състояние на предприятието се отразява задължително на счетоводни документи.

За определяне вида и формата на счетоводните документи се спазват разпоредбите на глава втора от Закона за счетоводството.

За осигуряване на доказателствена сила на счетоводните записвания, не се допуска да се съставят счетоводни статии и да се отразяват промени по счетоводните сметки, ако не са обосновани със счетоводен документ или счетоводна справка.

При съставянето , обработването и съхранението на счетоводните документи се спазват правилата на чл.6,7, и 8 от ЗС и глава шеста на същия закон.

Всички първични счетоводни документи се съставят на българскти език, с арабски цифри и левове.

Сделки, договорирани в чуждестранна валута и с чуждестранни контрагенти се съставят при необходимост и на съответния чуждестранен език, в левове и чуждестранна валута.

Счетоводните документи, които постъпват в предпиятието на чужд език се придружават с превод на български език, който се идвършва от сътрудници на предприятието срещу подпис за достоверността му.

При съставяне и обработване на първични счетоводни документи не се разрешават поправки и добавки. Ако са допуснати грешки при съставянето им или не е посочена изискуемата информация, документът е анулира и на негово място се съставя нов. Анулирането на документ, издаден от предприятието се извършва задължително с подписа на издателя. Ако документът е издаден от друго предприятие, анулирането става от издателя.

Длъжностните лица, издали или получили от други предприятия и лица първични счетоводни документи, които не отговарят на законовите изисквания, носят отговорност за щетите, понесени от предприятието при прилагане на разпоредбите на чл.23, т.13 и 14 от ЗКПО.

След изтичане на законно определения срок за съхранение на счетоводната документация и след прегледа й за необходимост за специално съхранение, тя се унищожава от комисия – назначена от ръководството, която изготвя протокол за своята работа. В протокола се описват счетоводните документи, както и периода, за който се отнасят.

При прекратяване на отношенията /трудово-правни или облигационни/ с лицето, което съставя и подписва годишния финансов отчет, счетоводната документация се предава с акт и комисия на неговия приемник, включително и с опис на неосчетоводените документи.

При прекратяване на правните отношения с ръководителя на предприятието, същият е длъжен да предаде на своя приемник цялата намираща се при него счетоводна и друга служебна документация на предприятието.

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

На инвентаризация подлежат всечки активи и пасиви на предприятието.

Редовните инвентаризации се извършват в срокове, предвидени в чл.21 от ЗС.

Ако инвентаризацията е поискана от контролни органи, съдебни органи и пр., тя се извършва според техните рпазпоредби, установени по нормативен път.

Инвентаризациите се извършват от специализирани комисии, назначени със заповед на ръководството, в която изрично се упоменава срокът на започване и завършване на инвентаризацията и предаване на документацията на ръководството за утвърждаване.

Материалите от инвентаризацията на отчетния обект се отразяват в инвентаризационен опис и в сравнителна ведомост.

Компенсирането на липси и излишъци се извършва по натурални и стойностни измерители. Ако стойността на липсите е по-висока, разликата се урежда по решение на ръководството.

КЛАСИФИКАЦИЯ НА РАЗХОДИТЕ И ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИТЕ

Приходите и разходите сде отразяват във финансовия резултат за периода, през който е осъществена дейността, независимо от периода на изплащането им.

Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи /материали, външни услуги, амортизации, възнаграждения, осигуровки и др./, финансови разходи, извънредни разходи и разходи за данъци върху печалбата.

Разходите, извършени в предприятието през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи или изгоди през следващ отчетен период се отчитат като разходи за бъдещи периоди.

Приходите се отчитат като приходи за дейността, финансови и извънредни приходи. Признаването им става при спазване на правилата, регламентирани в НСС 18 „Приходи".

АМОРТИЗАЦИОННА ПОЛИТИКА

Определянето и отчитането на амортизациите става на база на разпоредбите на НСС 4 „Отчитане на амортизациите".

Определяне на сроковете на годност на наличните и придобиваните дълготрайни материални и нематериални активи става от съответните специалисти, които се съобразяват с физическото износване и морално остаряване на активите.Същите специалисти определят и метода на амортизиране, като се съобразяват и с разпоредбите на чл.22 от ЗКПО.

При необходимост могат да се предвидят едновременно различни методи за амортизиране на отделните групи сходни активи.Промени на възприетите методи на амортизиране могат да се правят по изключение и то само в началото на годината и при доказана необходимост.Промяната се утвърждава със заповед.

Амортизационната норма се определя по групи еднородни активи, изполдвани при еднакви условия. Амортизационната норма може да се определи по преценка и за отделен материален актив. Амортизационните норми се определят със заповед на ръководството.

Внедрена е програма за автоматизирано обработване на данните по изчисление на амортизационните квоти.

В случаите, когато на даден дълготраен актив е направено преустройство или реконструкция и модернизация, индивидуалния му амортизационен план се променя след отразяване на направените разходи като увеличение на отчетната му стойност и по преценка и увеличение на срока на годност.

ОБЩИ ПОСТАНОВКИ

Финансовите отчети се изготвят съгласно разпоредбите на НСС 1.

Счетоводния баланс се съставя хвъз основа на информация за салдата по счетоводните сметки, към датата на съставяне на счетоводния отчет. Приема се двустранната форма на счетоводен баланс по приложение №1 на НСС1.

Отчетът за приходите и разходите се съставя на базата на информация от счетоводните сметки, чрез които се отчитат приходите и разходите за отчетния период. Взема се в предвид и сумата на начислените данъци за сметка на финансовия резултат.

Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустраннна форма по приложение №3 от НСС1, като се спазват разпоредбите по т.16 от същия.

Отчетът за собствения капитал се изготвя по формата на приложение №6 към НСС1 и според правилата, упоменати в т.17 на същия стандарт.

Отчетът за паричния поток съдържа информация, необходима за оценка на способността на предприятието да генерира парични средства и изискванията на НСС 7 „Отчети за парични потоци" и приложение №1 към същия стандарт.

Представянето на счетоводната политика в годишния и междинните финансови отчети става чрез елемент № 7.1 и указанията, дадени в т.19.3.1. до 19.3.5. включително от НСС 1.

При неспазване на установените правила, утвърдени в счетоводната политика ръководството на дружеството санкционира съответните длъжностни лица.

Финансово резюме

(сума в х.лв.; коефициент; дни)	**2008**	**2007**
ПОКАЗАТЕЛИ ЗА РЕНТАБИЛНОСТ		
Коефициент на рентабилност на приходите от продажби (i)	**0.17**	0.49
Коефициент на рентабилност на собствения капитал (ii)	**0.24**	0.76
Коефициент на рентабилност на пасивите (iii)	**1.33**	6.33
Коефициент на капитализация на активите (iv)	**0.21**	0.68
ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ		
Коефициент на ефективност на разходите (v)	**1.23**	2.17
Коефициент на ефективност на приходите (vi)	**0.81**	0.46
ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЛИКВИДНОСТ		
Коефициент на обща ликвидност (vii)	**6.50**	9.33
Коефициент на бърза ликвидност (viii)	**6.50**	9.33
Коефициент на незабавна ликвидност (ix)	**5.83**	8.67
Коефициент на абсолютна ликвидност (x)	**5.83**	8.67
ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ФИНАНСОВА АВТОНОМНОСТ		

Коефициент на финансова автономност (xi)	**5.50**	8.33
Коефициент на задлъжнялост (xii)	**0.18**	0.12

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОБРАЩАЕМОСТ

Времетраене на един оборот в дни (xiii)	**0**	n/a
Брой на оборотите (xiv)	**0.00**	n/a
Заетост на материалните запаси (xv)	**0.00**	n/a

(i) Коефициент на рентабилност на приходите от продажби = финансов резултат / нетни приходи

(ii) Коефициент на рентабилност на собствения капитал = финансов резултат / собствен капитал

(iii) Коефициент на рентабилност на пасивите = финансов резултат / пасиви

(iv) Коефициент на капитализация на активите = финансов резултат / сума на реалните активи

(v) Коефициент на ефективност на разходите = приходи / разходи

(vi) Коефициент на ефективност на приходите = разходи / приходи

(vii) Коефициент на обща ликвидност = краткотрайни активи / краткосрочни задължения

(viii) Коефициент на бърза ликвидност = (краткотрайни активи - краткотрайни материални активи) / краткосрочни задължения

(ix) Коефициент на незабавна ликвидност = (краткосрочни инвестиции + парични средства) / краткосрочни задължения

(x) Коефициент на абсолютна ликвидност = парични средства / краткосрочни задължения

(xi) Коефициент на финансова автономност = собствен капитал / пасиви

(xii) Коефициент на задлъжнялост = пасиви / собствен капитал

(xiii) Времетраене на един оборот в дни = средна наличност на краткотрайни материални активи x 360 към нетен размер на приходите от продажби

(xiv) Брой на оборотите = нетен размер на приходите от продажби / средна наличност на краткотрайни материални активи

(xv) Заетост на материалните запаси = средна наличност на материалните запаси към нетен размер на приходите от продажби

„МЕГАЧИ" ЕООД
БЛАГОЕВГРАД

Гл.счетоводител: Управител: Смилен Чимев