

# УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на

## ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ С НАИМЕНОВАНИЕ

### ФОНДАЦИЯ "НИКОЛИНА ЧАКЪРДЪКОВА"

Днес 01 януари 2005 г. долуподписаната :

НИКОЛИНА ИВАНОВА ЧАКЪРДЪКОВА- , ЕГН 6909040076, л.к. № 101769081 от 16. 05. 2001 г. – МВР - Благоевград, постоянен и настоящ адрес гр. Гоце Делчев, ул. "Гранична" № 5

На основание чл. 33 от ЗЮЛНЦ учредих фондация с наименование "НИКОЛИНА ЧАКЪРДЪКОВА".

#### I. СТАТУТ И СРОК НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 1. (1) ФОНДАЦИЯ "НИКОЛИНА ЧАКЪРДЪКОВА", наричана по нататък "ФОНДАЦИЯ" се учредява в съответствие с разпоредбите на Глава втора, Раздел II и Глава трета на Закона за юридическите лица с нестопанска цел/ЗЮЛНЦ/, устава и решението на учредителното събрание и придобива качеството на юридическо лице с вписването ѝ в Регистъра за юридическите лица с нестопанска цел на Благоевградския окръжен съд.

(2) Фондацията се учредява като неправителствена и неполитическа организация с нестопанска цел в обществена полза.

Чл. 2. (1) Наименованието на Фондацията е "НИКОЛИНА ЧАКЪРДЪКОВА"

(2) Наименованието на ФОНДАЦИЯТА, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирана, номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ номера се посочват в документите от кореспонденцията на ФОНДАЦИЯТА.

Чл. 3. ФОНДАЦИЯТА има свой собствен печат и емблема, изписва се на латиница "NIKOLINA CHAKARDAKOVA" FOUNDATION.

Чл. 4. ФОНДАЦИЯТА не е учредена със срок.

#### II. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 5. Седалището и адреса на управление на ФОНДАЦИЯТА са: Република България, област Благоевград, гр. Гоце Делчев 2900, ул. Вихрен 12

#### III. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТТА. ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТ НА ФОНДАЦИЯТА

##### ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 6. (1) Фондацията се определя за осъществяване на общественополезна дейност:

- изследване, изучаване, съхраняване, развитие и популяризиране фолклорното богатство на региона, страната и Балканите, като неделима и самобитна част от културно-историческото наследство на Европа и Света;
- утвърждаване формите на гражданското общество за развитие на здравеопазването, културата, спорта, техниката и технологиите;
- подпомагане на социалната интеграция;
- защита на човешките права и околната среда;
- други цели определени със закон;

(2) След регистрацията Фондацията подлежи на вписване, като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност в Централния регистър при Министерство на правосъдието.

##### ЦЕЛИ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 7. Основната цел на фондацията е да обедини и използва разнообразния опит и умения, таланта и популярността на приемащите идеите ѝ за решаване на икономически, социални, здравни, образователни, културни, спортни, екологични и други задачи на районите у нас и на Балканите при интеграцията ни в Европейския съюз;

Чл. 8. Съхранение и развитие на мултиетническия модел в България и изграждане на гражданско общество, разработвайки програми и стратегии за икономическо и културно развитие на населението съобразени със специфичните особености на регионите с цел по-пълноценното интегрирането на България и Балканите в Европа и Света;



Чл.9. Съхранение и подпомагане на специфичното културно, архитектурно и историческо наследство в региона, подпомагане развитието и утвърждаването на духовните ценности, гражданското общество, социалната интеграция и личностна реализация на територията на България и Балканите ;

Чл.10.Подпомагане културното и обществено-икономическото израстване на регионите със смесено население като насърчава разработването на конкретни регионални и местни стратегии насочени към преодоляване на маргинализацията на малцинствените общности и към утвърждаване на устойчив модел за интеграция ;

Чл.11.Подпомагане граничните региони да преодолеят специфичните си различия, произтичащи от относителната им изолация, но запазвайки фолклорната си едентичност, чрез засилване трансграничното сътрудничество, работейки за подобряване на местните инфраструктури и по-конкретно на комуникационните услуги, създаване и развитието на регионални медии както и за осигуряване на ползи на трансграничните зони ;

Чл.12.Фондацията ще работи за насърчаване на бизнес сътрудничеството, за развитие на предприемачеството, финансово сътрудничество и сътрудничество между институциите представляващи бизнес сектора и културата създавайки условия за развитие им ;

Чл.13. Фондацията ще осигурява и техническа помощ за набиране на информация, разработване на социални, икономически, културни, образователни, спортни и екологични проекти и търсене на източници за тяхното финансиране ;

Чл.14. Фондацията ще работи в обмен на информация и идеи със сродни организации в страната и чужбина за засилване на взаимното разбирателство и отговорности и установяване на сътрудничество между различните сектори за справяне с проблемите със сроден характер ;

Чл.15.Ще оказва информационна и консултантска помощ и ще бъде посредник при осъществяването на контакти между различните български и чуждестранни държавни, учреденски, регионални, местни, частни и др. институции.

Чл.16.Фондацията ще работи за развитие на фолклорната, образователната и здравна култура на младежта чрез разкриване и подпомагане на школи за популярни песни и танци в страната и в чужбина ;

Чл.17.Фондацията ще работи в подкрепа за опазване и съхранение на околната среда в чист вид в полза на бъдещите поколения като осигурява обмен на информация и идеи и подпомага разработването и реализирането на екологични проекти ;

Чл.18.Фондацията ще разработва програми и проекти с обществена значимост невяклучени към горните цели ;

Чл.19.Целта на Фондацията е да работи като многофункционален център, обединяващ различни видове дейности и услуги за регионално, национално и международно развитие, като издава и разпространява печатни материали, музикални аудио и видео програми и други необходими за дейността ѝ, както и собствени информационни бюлетени и телевизионни програми ;

#### СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл.20. Фондацията ще подпомага всякакви форми за запазване и популяризиране на фолклорното богатство, развитието на диалога и сътрудничеството между културата в най-общ вид и държавната власт, частния бизнес и гражданите, ще следи за равнопоставено участие на всички при взимането на решения и реализирането на съвместни културни, социални, икономически, екологични и други инициативи ;

Чл.21. Ще работи като многофункционален център в полза на гражданите;

Чл.22. Ще търси пътища, средства и методи за създаване и укрепване на културната традиция, а от там и на малкия и среден бизнес и така да работи за ограничаване на безработицата, да събира и предоставя информация и организира курсове за професионална преквалификация и подготовка в отделните общини и региони в страната и чужбина, както и за възможностите за започването на малък и среден бизнес;

Чл.23. Ще търси източници за финансиране и подпомагане на социални, образователни и културни дейности ;

Чл.24. Ще стимулира разработването на местни проекти във всички области на културния и обществен живот, осигурявайки техническа и финансова помощ при тяхната подготовка и реализирането им ;

Чл.25. Ще стимулира и насърчава дарителската дейност за подпомагане на общественнополезни дейности ;

Чл.26. Ще подпомага общностните инициативи на групи от местното население ;

Чл.27. Ще установява трайни контакти и сътрудничество с личности и организации, които имат отношение към целите на Фондацията ;

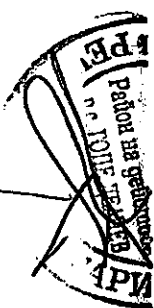
Чл.28. Ще участва в съвместни проекти с български или чуждестранни физически и юридически лица на основата на взаимния интерес ;

Чл.29. Ще организира и подпомага срещи, семинари, конференции, концерти, медийни изяви за популяризиране на целите, опита и постиженията на Фондацията; Чл.30. Ще създава и подпомага развитието на регионални медии, които да действат за постигане целите на фондацията ;

#### IV . ИМУЩЕСТВО и ФИНАНСИРАНЕ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл.31. Имуществото на фондацията се образува от:

1. Първоначално дарение на учредителя при създаване на Фондацията в размер на 500 /петстотин/ лева .
2. Последващи дарения на учредителя.



3. Дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица и други организации.

Приходи от вътрешни и международни проекти на Фондацията.

Приходи от имущество на Фондацията, както и от извършване на допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност на фондацията и с осъществяване на целите ѝ, включително и стопански единици – търговски дружества, учредени от Фондацията, съгласно установения от закона ред.

Други приходи и постъпления, осъществявани съгласно установения от Закона ред.

Чл.32.(1) Предмет на дарение и завещание могат да бъдат парични суми, недвижимо и движимо имущество, вещни права, ценни книжа, права върху акции, права върху интелектуална собственост, дялово участие в сдружения и други имуществени права.

(2) Дарения или завещания в полза на Фондацията могат да се правят безусловно или под условие, в съответствие с нейните цели.

(3) Фондацията може да откаже да приеме дарения или завещания, направени с неприемливи за нея условия или противоречащи на нейните цели.

Чл.33. (1) Имуществото на Фондацията се влага в недвижими имоти, банкови депозити, ценни книжа (акции, облигации), права върху дялови вноски, права върху интелектуална собственост, авторски права и по друг подходящ начин. Влагането трябва да гарантира доход за финансиране дейността на Фондацията, и за запазване и увеличаване на имуществото ѝ.

(2) Фондацията може да открива клонове и представителства в страната и чужбина, да се учредява или да участва в учредяването на други организации с идеална цел и на търговски дружества с местни и чуждестранни лица в страната и чужбина.

Чл.34. Фондацията формира и увеличава имуществото си, с оглед осъществяване на целите си и чрез:

(1) Покупка на ценни книжа, сделки с интелектуална собственост, продуциране на аудио, видео и телевизионна продукция, покупка или строеж на недвижими имоти с цел продажба, участие в търговски дружества;

(2) Получаване на държавни субсидии за осъществяване на дейността си. В тези случаи фондацията задължително представя отчет пред съответния държавен орган относно начина на изразходване на средствата и постигнатите резултати.

(3) Имуществото на фондацията служи за осъществяването на нейните цели и не може да бъде използвано за постигането на цели, които противоречат на настоящия учредителен акт, решенията на органите на фондацията и действащото законодателство.

Чл.35. Фондацията може да учредява обособени фондове и поименни фондове по волята на дарителите и завещанията.

#### РАЗХОДВАНЕ ИМУЩЕСТВОТО НА ФОНДАЦИЯТА

Чл.36. (1) Фондацията може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени по реда на закона и този учредителен акт.

(2) За безвъзмездно разходване на имуществото е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание на Фондацията, с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

- Лица от състава на другите органи на управление на Фондацията и техните съпрузи, роднините или по права линия – без ограничение, по сребърна линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;

- Лица, били в състава на управителните ѝ органи до 2 години преди датата на вземане на решението;

- Юридически лица, финансирали Фондацията до 3 години преди датата на вземане на решението;

- Юридически лица, в които посочените лица в т.1 и 2 са управители или могат да възпрепятстват вземаните на решения.

(3) Фондацията не може да сключва сделки с лицата по ал. 2, т. 1 както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са очевидна полза на Фондацията или са сключени при общи условия, публично обявени.

Чл.37. Възмездно разпореждане с недвижимо и движимо имущество на Фондацията се извършва с решение на Управителния съвет.

#### V. УПРАВЛЕНИЕ

Чл.38.(1) Органи за управление на Фондацията.

А. Общо събрание

Б. Управителен съвет

(2) С решение на Управителния съвет може да се формират временни или постоянни помощни органи и звена според нуждите на фондацията в съответствие с разпоредбите на настоящия устав. Такива помощни органи могат да бъдат експертен, обществен съвет или други органи, функциите на които се уреждат в правилник за тяхната дейност.

#### ОБЩО СЪБРАНИЕ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл.39. Общото събрание е върховен колективен орган на Фондацията. Съставът му се състои от пет члена посочени поименно от учредителя на Фондацията.

ОНКЗ  
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МУС  
ЕЛЕНА  
ПАСИНА  
20 ГОДИ  
ЛИК

\*НОТАРИУС № 131\*  
Елена  
ПАСИНА  
Районен нотариус  
в.с.т.м.ч.с.в.  
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

НОТАРИУС  
Е  
ПАСИНА  
Районен  
н.с.т.м.ч.с.в.  
БЪЛГАРИЯ

#### Чл.40. Общото събрание на фондацията:

1. Изменя и допълва Учредителния акт. Приема други вътрешни актове;

2. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет; ✓

3. Приема годишния отчет за дейността на Фондацията;

4. Избира и освобождава Председателя на Управителния съвет на Фондацията; ✓

5. Одобрява годишния счетоводен отчет, след заверка от експерт-счетоводител;

6. Приема основните насоки и програма за дейността на Фондацията;

7. Приема бюджета на Фондацията;

8. Отменя решения на другите органи на Фондацията, които противоречат на закона, волята на учредителите и или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Фондацията;

9. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Фондацията;

10. Взема решение за разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество след ликвидацията;

11. Определя устройството и начина на действие на фондацията, с оглед постигане на поставените цели;

12. Взема решение по други въпроси – касаещи дейността на Фондацията непротиворечащи на Учредителния акт или закона.

13. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;

14. Освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет ;

#### Чл.41. Провеждане на общото събрание:

(1) Заседание на общото събрание се провежда най-малко веднъж на една година.

(2) Първото заседание може да се проведе по всяко време в първите 6 месеца след възникване на юридическото лице на фондацията.

#### Чл.42. Свикване заседанията на общото събрание.

(1) Заседание на общото събрание се свиква от председателя на управителния съвет най-малко веднъж на една година.

(2) Извънредно заседание може да се свика и по писмено искане на една трета от членовете на фондацията. Ако в срок от две седмици искането на членовете не бъде удовлетворено, районният съд по местонахождението на седалището на фондацията свиква общото събрание или овластява членовете, поискали свикването, или техен представител, да свика заседанието.

(3) Председателят на управителния съвет може да свика извънредно заседание по всяко време, ако работите на фондацията налагат това.

(4) Свикването се извършва чрез писмена покана, изпратена на всички членове.

(5) Поканата съдържа наименованието и седалището на фондацията; мястото, датата и часа на провеждане на заседанието; дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, както и предложенията за решения.

(6) Времето от получаване на поканите до откриването на общото събрание, не може да бъде по-малко от 7 дни.

(7) От датата за вземане на решение за свикване на общото събрание до неговото провеждане не се приемат молби на нови членове, но не и за срок по-дълъг от един месец от дата за провеждане.

#### Чл.43. Списък на присъстващите.

(1) За всяко заседание се изготвя списък на присъстващите .

(2). Присъствието се удостоверява с подпис .

#### Чл. 44. Кворум.

(1) Общото събрание може да взема валидни решения, ако на него присъствуват най-малко половината от всички членове.

(2) При липса на кворум събранието се отлага за един час по-късно при същия дневен ред и се счита законно, колкото и лица да се явят.

#### Чл.45. Право на гласуване.

(1) Решенията на общото събрание се взимат с явно гласуване, като всеки има право на един глас.

(2) С обикновено мнозинство може да се приеме, че за взимане на определено решение следва да се извърши тайно гласуване.

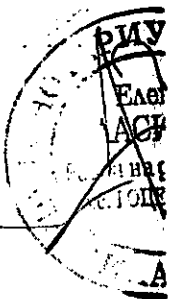
(3) Никой няма право да гласува при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговия съпруг, неговите роднини по права линия без ограничение, както и до роднините му по съребрена линия и по сватовство до четвърта степен.

#### Чл.46. Мнозинство

(1) Решенията на общото събрание се приемат с обикновено мнозинство (половината плюс един) на гласовете от присъстващите на заседанието .

(2) За приемането на решения относно промяна в състава на постоянните органи на Фондацията или създаване на нови такива, както и относно промени в устава, преобразуване или прекратяване се изисква квалифицирано мнозинство от 2/3 /две трети/ от гласовете на присъстващите .

#### Чл.47. Решения



(1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били обявени предварително в дневния ред, освен когато всички присъстват или са представени на заседанието и 2/3 от тях не възразяват повдигнатите въпроси да бъдат обсъдени.

(2) Решенията на общото събрание влизат в сила веднага, освен ако действието им не бъде отложено.

#### Чл.48. Протокол

(1) За заседанието на общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води съгласно изискванията на закона и настоящия устав.

(2) Протоколът се подписва от председателя и протоколита на заседанието.

(3) Към протокола се прилагат списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на заседанието.

(4) Протоколът и приложенията към него имат доказателствена сила за данните и обстоятелствата отразени в тях.

#### Чл.49. Процедура

Общото събрание протича при следния дневен ред:

1. Проверка на кворума - от Управителния съвет или органа, който го е свикал.

2. Избор на председател на събраниято и протоколит.

3. Приемане на окончателен дневен ред.

4. Обсъждане на въпросите.

5. Решения по тези въпроси.

### УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл.50. Фондацията се управлява от Управителен съвет, който извършва своята дейност под контрола на общото събрание.

(1) Управителният съвет се състои от трима човека. Броят на членовете на Управителния съвет може да се промени с решение на общото събрание.

(2) Председателят на управителния съвет е член на управителния съвет по право.

(3) Членовете на управителния съвет се избират от общото събрание.

#### Чл.51. Мандат

(1) Членовете на управителния съвет могат да бъдат избирани за срок не по-дълъг от 3 /три/ години.

(2) Членовете на управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

#### Чл.52. Състав

Член на управителния съвет може да бъде дееспособно физическо лице.

#### Чл.53. Членството в управителния съвет се прекратява:

(1) При наличие на писмено изразено желание за оттегляне на членството.

(2) При смърт на член-физическо лице или прекратяване на член-юридически лице.

(3) При невъзможност за изпълнение на задълженията на член на управителния съвет.

(4) Когато с поведението си лицето злепоставя интересите на фондацията или извършва действия, които противоречат на целите и.

#### Чл.54. Права и задължения

(1) Членовете на управителния съвет имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между тях.

(2) Членовете на управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на фондацията и да действат за постигане на целите и.

(3) Управителният съвет отчита дейността си пред Общото събрание най-малко веднъж на една година.

#### Чл.55. Осъществяване на дейността.

(1) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на два месеца, свиква се и се ръководи от председателя.

(2) Всеки член на съвета може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

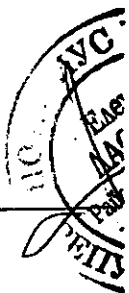
(3) Управителния съвет може да взема валидни решения, ако на заседанието присъствуват най-малко 2/3 от членовете на съвета лично или се представляват чрез изрично упълномощаване от друг член на съвета и в случай, че всички членове са уведомени за датата и дневния ред на заседанието. Никой от присъстващите членове не може да представлява повече от един отсъстващ.

(4) Решенията се взимат с мнозинство от 2/3 /две трети/ от гласовете на присъстващите членове. Присъстващ е и член на управителния съвет, с който има двустранна телефонна връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Този начин на гласуване се удостоверява в протокола.

(5) Управителният съвет може да вземе решение и без да се провежда заседание, ако протоколът бъде подписан без забележки и възражения от всички негови членове.

#### Чл.56. Управителния съвет:

Представява Фондацията, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;



2. Определя реда и организира извършването на дейността на Фондацията, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;
3. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
4. Подготвя и представя на Общото събрание за приемане перспективен и годишен план, както и програми за дейността на Фондацията;
5. Назначава и освобождава дипломирани експерт-счетоводители;
6. Създава обществени, програмни и експертни съвети;
7. Подготвя и внася в Общото събрание проекти за бюджет;
8. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Фондацията;
9. Взема решения за откриване и закриване на клонове;
10. Взема решения за участие в други организации;
11. Разпорежда се с имуществото на Фондацията;
12. Взема решения за обособяване на стопански структури към фондацията, регистрирани по реда, предвиден в Търговския закон и осъществяващи стопанска дейност за развитие дейността на фондацията, както и решения за сключване на договори и сдружаване с физически и юридически лица.
13. Взема решение за даване на статут на почетни членове на определени лица имащи особени заслуги за постигане целите и задачите на Фондацията.
14. Утвърждава щатното разписание на служителите на Фондацията.
15. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Учредителния акт не съвпадат в правата на Общото събрание.
16. Решава всички други въпроси, предоставени в неговата компетентност от общото събрание, Учредителния акт и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
17. Приема правилник за финансовата дейност и правилник за реда на ползване, движение и съхранение документи и информация във фондацията.

#### **ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ**

Чл.57. Председателят на управителния съвет се избира от общото събрание с мандат за срок от 3 /три/ години.

Чл.58. Председателят на управителния съвет може да бъде освободен от длъжността си преди изтичане на мандата му в следните случаи:

- (1) По негово желание, с писмено предизвестие, предхождащо освободението му най-малко с два месеца.
- (2) При невъзможност да осъществява функциите си, при злоупотребяване интересите на фондацията, при извършване на съществени нарушения на настоящия акт.

Чл.59. Председателя на управителния съвет:

1. Ръководи заседанията на Общото събрание и Управителния съвет.
2. Управлява дейността и представлява фондацията.
3. Контролира изпълнението на решенията на управителния съвет и общото събрание.
4. Сключва трудовите и граждански договори във Фондацията.
5. Изпълнява всички други функции, възложени му с нормативен акт или решение на управителния съвет или общото събрание.
6. Извършва други дейности, предвидени в този Учредителен акт или закона;

#### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ**

Чл.60. (1) Фондацията води книги за протоколите от заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет.

Протоколите се подписват от ръководещия заседанието и от протоколчика, които удостоверяват с подписите си протокола и отговарят за неговото съдържание.

(2) Фондацията изготвя доклад за дейността си веднъж годишно. Докладът съдържа данни за:

- Съществени дейности, изразходваните за тях средства, връзките им с целите и програмите на Фондацията и постигнатите резултати;
- Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите по другите дейности за набиране на средствата;
- Финансовия резултат.

(3) Докладът за дейността е публично достояние. Съобщението за неговото изготвяне, както и за мястото, времето и начина на запознаване с него се публикува в бюлетина на Централния регистър.

#### **VI. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

Чл.61. Фондацията се представлява от Председателя на Управителния съвет. Той може да упълномощава други лица за извършване на определени действия, конкретно посочени в дадените им пълномощия.

ОКРЗ  
РЕПУ  
БЛИКА  
БЪЛГАРИЯ  
ПАЗ  
ОБЩ  
НО  
ОБЩ  
НО  
ОБЩ  
НО

\*НОТАРИУС № 137\*  
ЕЛЕНА  
ЛАСНА  
Районен нотариус  
ПАЗ  
ОБЩ  
НО  
ОБЩ  
НО  
ОБЩ  
НО

ТАР  
ОБЩ  
НО  
ОБЩ  
НО  
ОБЩ  
НО  
ОБЩ  
НО

## VI. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

- Чл.62. (1) Поне веднъж годишно Фондацията осигурява извършването на проверка на дейността си от лицензиран експерт-счетоводител.
- (2) Ежегодно Управителния съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет, който представя на експерт-счетоводителя заедно с доклада за дейността.
- (3) След постъпване на доклада експерт-счетоводителя, Управителният съвет приема годишния счетоводен отчет, отчета за дейността и доклада на експерт-счетоводителя и свиква заседание на Общото събрание.
- (4) Фондацията не разпределя печалбата.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл.63. Основания за прекратяване на фондацията са:

- (1) По решение на общото събрание.
- (2) С изтичане на срока, за който е образувано, ако такъв срок е предвиден при учредяването или в действащото законодателство.
- (3) При обявяването и в несъстоятелност или от съда в предвидените от ЗЮЛНЦ случаи.
- (4) При прекратяването на Фондацията се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване.
- (5) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет. Той извършва предвидените в Търговския закон действия при ликвидация на Фондацията, осребряване на нейното имущество и удовлетворяване на кредиторите ѝ, при спазване разпоредбите на Глава трета на ЗЮЛНЦ.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.64. Всички спорове се уреждат доброволно, на базата на Учредителния акт.

Чл.65. При невъзможност спорът да бъде решен, компетентен да го разреши е съдът, според регистрацията на фондацията.

Чл.66. (1) Промени в този Учредителен акт могат да се правят по реда, предвиден в него и в ЗЮЛНЦ.

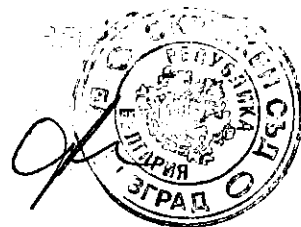
(2) Относно тълкуването и прилагането на разпоредбите на този Учредителен акт, както и за неуредените в него въпроси, се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ и на общото българско гражданско законодателство.

(3) Учредителя овластява Председателя на Управителния Съвет на Фондацията, избран съгласно разпоредбите на този Учредителен акт, да извърши всички необходими действия за вписването ѝ в Регистъра на Благоевградски окръжен съд, а впоследствие – за вписването ѝ в Централния регистър към Министерството на правосъдието.

УЧРЕДИТЕЛ:



НИКОЛИНА ЧАКЪРДКОВА



На 17.01.2005 г. ЕЛЕНА ЛАСИНА,  
нотариус в район Р.С. Гоце Делчев, рег.№137 на Нотариалната  
камера, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:

Николина Чакърдкова

с местожителство: гр.(с) Гоце Делчев

Рег.№ 962 Събрана така: 15 лв.

Нотариус:

Венета Итева

