ДЖИ ЕМ ПРИНТ ЕООД
съставител (предприятие)
гр.Хасково бул.Г.С.Раковски № 24-А-6
адрес по ДОПК

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на
ДЖИ ЕМ ПРИНТ ЕООД
към
31.12.2012 г.

Актив			Пасив		
Раздели, групи, статии	Сума (хиляди)		Раздели, групи, статии	Сума (хиляди)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	-	-	**А. Собствен капитал**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			**I. Записан капитал**		
I. Нематериални активи	-	-	**II. Премии от емисии**	-	-
II. Дълготрайни материални активи			**III. Резерв от последващи оценки**	-	-
1. Земи и сгради, в т.ч.	**0**	**0**	**IV. Резерви**		
			V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:	18	10
- земи			- непразпределена печалба	18	10
- сгради			*Общо за група V:*	18	10
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	0	1	**VI. Текуща печалба (загуба)**	2	8
3. Съоръжения и други					
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане			**Общо за раздел А:**	**20**	**18**
Общо за група II:	**0**	**1**	**Б. Провизии и сходни задължения**	-	-
III. Дългосрочни финансови активи			1. Провизии за данъци в т.ч.		
1. Акции и дялове в предприятия от група	-		отсрочени данъци	-	-
2. Предоставени заеми на предприятия от група			**Общо за раздел А:**	-	-
Общо за група III:	**0**	**0**	**В. Задължения**		
IV. Отсрочени данъци	-		1. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.	0	0
Общо за раздел Б:	**0**	**1**	- до 1 година		
В. Текущи (краткотрайни) активи			- над 1 година		
I.Материални записи			2. Получени аванси, в т.ч.	-	-
1. Суровини и материали			- до 1 година		
2. Незавършено производство	-	-	3. Задължения към доставчици, в т.ч.	24	8
Общо за група I:	**0**	**0**	- до 1 година	24	8
II. Вземания			4. Други задължения, в т.ч.	0	0
1. Вземания от клиенти и доставчици	23	7	- до 1 година		
2. Други вземания	1	1	- към персонала, в т.ч.	0	-
Общо за група II:	**24**	**8**	- до 1 година	0	
III. Инвестиции	-	-	- осигурителни задължения, в т.ч.	0	-
IV. Парични средства, в т.ч.:	20	17	- до 1 година		
- в брой	20	14	- данъчни задължения	-	-
- безсрочни сметки (депозити)	0	3	- до 1 година		
Общо за група IV:	**20**	**17**	**Общо за раздел В, в т.ч.:**	**24**	**8**
Общо за раздел В:	**44**	**25**	- до 1 година	**24**	**8**
Г. Разходи за бъдещи периоди			- над 1 година	**0**	**0**
			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	-	-
СУМА НА АКТИВА	**44**	**26**	**СУМА НА ПАСИВА**	**44**	**26**

Дата на съставяне
5.03.2013 г

Съставител: Йорданка Йорданова

Управител: Георги Бъйков Маринов

ДЖИ ЕМ ПРИНТ ЕООД
(съставител предприятие)
гр.Хасково бул.Г.С.Раковски № 24-А-6
адрес по ДОИК

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на
ДЖИ ЕМ ПРИНТ ЕООД
за
2012

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/		Наименование на приходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
А. Разходи			**Б. Приходи**		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	-	-	**1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:**	**50**	**54**
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	**41**	**40**	а) стоки	38	
а) суровини и материали	9	8	б) продукция		
б) външни услуги	32	32	в) услуги	12	54
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	**6**	**5**	**2. Разходи за придобиване на активи по стопански начин**		
а) разходи за възнаграждения	5	4	**3. Други приходи**		**0**
б) разходи за осигуровки	1	1	***Общо приходи от оперативната дейност***	***50***	***54***
4. Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	**0**	**0**	4. Други лихви и финансови приходи		
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:			***Общо финасови приходи***	***0***	***0***
- разходи за амортизация			***Общо приходи от обичайната дейност***	***50***	**54**
5. Други разходи	**1**		**5. Извънредни приходи**	**0**	
Общо разходи за оперативната дейност	***48***	***45***	***Общо приходи***	**50**	54
6. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:					
Общо финансови разходи					
Общо разходи за обичайната дейност	***48***	***45***			
7. Печалба от обичайната дейност	***2***	***9***			
8. Извънредни разходи					
Общо разходи	**48**	**45**			
9. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**2**	**9**			
10. Други данъци, алтернативни на корпоративния					
11. Печалба	**2**	**9**			
Всичко (общо разходи + 11 + 12 + 13)	**50**	**54**	**Всичко (Общо приходи + 11)**	**50**	**54**

Дата на съставяне:
5.03.2013 г.

Съставител
Йорданка Йорданова

Управител:
Георги Вълчов Маранев

ДЖИ ЕМ ПРИНТ ЕООД
съставител (предприятие)
гр.Хасково бул.Г.С.Раковски № 24-А-6
адрес по ДОИК

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ
на
ДЖИ ЕМ ПРИНТ ЕООД
за
2012

	Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
		Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
	а	1	2	3	4	5	6
А.	**Парични потоци от основна дейност**						
1	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	44	33	11	66	51	15
2	Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	-	7	(7)		5	(5)
3	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	-	-	-	-	-	-
4	Платени и възстановени данъци върху печалбата	-	1	(1)	-	1	(1)
5	Други парични потоци от основна дейност			-			-
	Всичко парични потоци от основна дейност (А)	**44**	**41**	**3**	**66**	**57**	**9**
Б.	**Парични потоци от инвестиционна дейност**						
1	Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	-	-	-	-	-	-
	Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	-	-	-	-	-	-
В.	**Парични потоци от финансова дейност**						
1	Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми		-	-			-
2	Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	-		-			-
3	Плащания на задължения по лизингови договори	-		-	-		-
	Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	-	-	-	-	-	-
Г.	**Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)**	**44**	**41**	**3**	66	57	9
Д.	Парични средства в началото на периода			17			8
Е.	**Парични средства в края на периода**			**20**			**17**

Дата:
5.03.2013 г.

Съставител:
Йорданка Йорданова

Управител:
Георги Вълков Марашев

ДЖИ ЕМ ПРИНТ ЕООД
съставител (предприятие)
гр.Хасково бул.Г.С.Раковски № 24-А-6
адрес по ДОПК

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ
на
ДЖИ ЕМ ПРИНТ ЕООД
за
2012

	Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
		Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
	а	1	2	3	4	5	6
А.	**Парични потоци от основна дейност**						
1	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	44	33	11	66	51	15
2	Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	-	7	(7)		5	(5)
3	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	-	-	-	-	-	-
4	Платени и възстановени данъци върху печалбата	-	1	(1)	-	1	(1)
5	Други парични потоци от основна дейност			-			-
	Всичко парични потоци от основна дейност (А)	**44**	**41**	**3**	**66**	**57**	**9**
Б.	**Парични потоци от инвестиционна дейност**						
1	Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	-		-	-	-	-
	Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	-	-	-	-	-	-
В.	**Парични потоци от финансова дейност**						
1	Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми		-	-			-
2	Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	-		-			-
3	Плащания на задължения по лизингови договори	-		-	-		-
	Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	-	-	-	-	-	-
Г.	**Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)**	**44**	**41**	**3**	66	57	9
Д.	Парични средства в началото на периода			17			8
Е.	**Парични средства в края на периода**			**20**			**17**

Дата:
5.03.2013 г.

Съставител:
Йорданка Йорданова

Управител:
Георги Вълков Марашев

ЕМ ПРИНТ ЕООД

ДЖИ ЕМ ПРИНТ ЕООД
съставител (предприятие)
гр.Хасково бул.Г.С.Раковски № 24-А-6
адрес по ДОПК

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ

към

31.12.2012 г.

на

ДЖИ ЕМ ПРИНТ ЕООД

(лв.)

Показатели	Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	в началото на периода	на постъпилите през годината	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		в началото на периода	начислена през периода	отчислена през периода	в края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи															
1. Продукти от развойна дейност															
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи															
3. Търговска репутация															
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане															
Общо за група I:															
II. Дълготрайни материални активи															
1. Земи и сгради, в т.ч.															
- земи															
- сгради															
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	1			1			1		1		1			1	
3. Съоръжения и други															
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане															
Общо за група II:	1			1			1		1		1			1	
III. Дългосрочни финансови активи															
1. Акции и дялове в предприятия от групата															
2. Предоставени заеми на предприятия от групата															
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия															
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия															
5. Дългосрочни инвестиции															
6. Други заеми															
7. Изкупени собствени акции															
Общо за група III:															
IV. Отсрочени данъци															
Общо нетекущи активи (I+II+III+IV)	1			1			1		1		1			1	

Дата на съставяне
5.03.2013 г.

Съставител
Йорданка Йорданова

Управител
/Георги Въжаров Чарашев

ДЖИ ЕМ ПРИНТ ЕООД

„ДЖИ ЕМ ПРИНТ" ЕООД – гр.Хасково

Оповестяване към финансовият отчет към 31.12.2012 г.

1. Дружеството е основано като еднолично дружество на основание фирмено дело от 18.02.2010 г. на ХОС.

Дружеството е 100 % частно без държавно участие. Дейността му се извършва в град Хасково с предмет на дейност търговия на стоки и услуги.

2. Дружеството „ДЖИ ЕМ ПРИНТ" ЕООД води счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие на НСФОМСП, което дава вярно и честно представяне за състоянието му към 31.12.2012 г. Финансовият отчет се изготвя в български лева.

Дружеството няма планове и намерения да извършва преструктуриране, реорганизации и съкращаване на дейността в следващия период.

3. Стокитепри тяхната покупка са оценявани по цена на придобиването, а при потреблението им по метода на средно претеглена цена.

4. Паричните средства се оценяват по номиналната им стойност в лева

5. Търговските и други задължения както и вземания са посочени по тяхната стойност при възникване и надлежно оценени по справедлива стойност към момента.

6. Приход се признава в ОПР, когато продукцията /стоката/ се приема от клиента. Приход не се признава, тогава, когато съществуват значителни съмнения относно възстановяване на дължимата сума.

7. Основният капитал е представен в баланса по неговата номинална стойност, която съответствува на актуалната му съдебна регистрация към 31.12.2012 г. и е внесен напълно.

8. Приходите от дейността възлизат на 49378.56 лв. в това число:

- услуги – 49378.56 лв.

9. Начислените разходи в ОПР – 47103.08 лв. са:

- разходи за материали - 8517.02лв.
- разходи за външни услуги – 31985.75 лв.
- разходи за амортизации - 296.88 лв
- разходи за работна заплата - 5150.79 лв.
- разходи за осигуровки - 937.19 лв
- финансови разходи - 215.45 лв.

10. Съгласно българското данъчно законодателство към 31.12.2012 г. дружеството е реализирало 2 275.48 лв. счетоводна печелба.

11. През 2012 година дружеството не е било изложено на лихвен и кредитен риск.

12. Отчетът е съставен на база реалният поток от документи, но не са извършени операции касаещи годишно приключване, което ще се извърши през м. 03.2013 г.

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: / *Й.Георгиева*

Представляващ: / *Г.Марашев*

ЕМ ПРИНТ ЕООД

С П Р А В К А

за оповестяване на счетоводна политика
на „ДЖИ ЕМ ПРИНТ" ЕООД гр. Хасково са спазени:

В счетоводната политика са спазени специфичните изходни положения и правила при осъществяването на счетоводството и съставянето на годишния финансов отчет.

При прилагането и е спазен принципа на текущото начисляване и действащо предприятие. Освен това при осъществяване на счетоводството ръководството на дружеството се е стремяло да спазва принципите за предпазливост, съпоставимост между приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата.

Дружеството води текущото си счетоводство и изготви финансовия си отчет в съответствие с изискванията на българското счетоводно законодателство, съответно **Закона за счетоводството /в сила от 01.01.2008г./** и приложимите **Национални счетоводни стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия .**С влезлия в сила от началото на 2008 г. **Закон за счетоводството** дружеството само определя Индивидуалния си сметкоплан, като се съобрази със структурата на **"Разделите"** и **"Групите"** на предложения от **Националния съвет по счетоводство "Примерен национален сметкоплан".**

Баланса и отчета за приходите и разходите са съставени в двустранна форма – съгласно **НСФОМСП.**

Предварителният финансов отчет на дружеството е съставен към 31.12.2012 г. в хиляди левове и е изготвен на 05.03.2013 г.

Ръководството на предприятието е отговорно за съставянето на счетоводните му отчети, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и изменението на собствения капитал.

Счетоводната политика е изготвена на база националните счетоводни стандарти.

Дейността на дружеството е:

• Печатна и предпечатна подготовка на материали

1. Дълготрайният материален актив се признава и отчита когато:
   - има натурално-веществена форма;
   - се използва за производство или извършени услуги;
   - се очаква да бъде използван повече от дванадесет месеца;

• стойностният праг на същественост е 700 лв., под който материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при придобиването им.

• тези различия ще се избегнат след пълното амортизиране на дълготрайните материалните активи, тъй като те не са преоценявани, поради морално остаряване, но все още могат да се използват в дадени моменти.

Дълготраен материален актив се отписва от баланса:

• при продажба;

• когато бъде изваден окончателно от употреба.

Не се отписва от активи, когато излизат временно от употреба.

Предприятието е възприело препоръчителен подход за оценка след първоначалното признаване на всеки отделен дълготраен материален актив. Амортизации се начисляват на всички амортизуеми Д.М.А. като се спазват изискванията:

• прилага се линеен годишен метод;

• амортизационната норма се определя като се има в предвид приетия срок за полезен живот на актива.

Начисленията за амортизация започват от месеца, следващ месеца, в който амортизуемият актив е придобит.

2. Материалните запаси се заприходяват по доставна цена представляваща стойността по фактурата и се изписват по средна цена за всеки материален актив

3. Незавършеното производство се установява чрез инвентаризация и се оценява по цена фактическа на произведена продукция

4. Продукцията се оценява по фактическа цена на база себестойност и така се изписва

5. Текущата оценка на паричните позиции на валутните активи и пасиви се извършва:

• към датата на съставяне на финансовия отчет, като се прилага заключителния курс на БНБ.

6. Разходопотока се формира от:

• разходи за дейността;

• финансови разходи;

• извънредни разходи;

• финансирани разходи за бъдещи периоди с партида набираща разходите по тези финансирания /счетоводна сметка 652/;

• разходи за данъци, върху печалбата.

Разходите, свързани с дейността на предприятието се отчитат по икономически елементи. Същите приключват със сметки:

"701"- приходи от продажби на продукция;

"702"- приходи от продажби на стоки;

"703"- приходи от продажби на услуги;

"709"- други приходи

"505"- особена сметка

Финансови разходи отчитат:

разходи за лихви;

други финансови разходи.

Извънредни разходи отчитат:

отчуждени активи;

събития, възникнали случайно извън обичайната дейност на предприятието.

Разходите за данъци се определят, съобразно нормативните текстове на **ЗКПО.**

7. Приходопотокът се формира от:

• приходите от обичайната дейност;

• финансови приходи;

• извънредни приходи,

• приходи от финансирания.

Приходът се признава след извършване на сделката и услугата, приета и фактурирана на клиента.

Други приходи:

Приходът се признава: след установяване излишъци на стоково-материални ценности;

• отписани задължения;

• продажба на материални запаси и други активи;

• след установяване правото на лихви, неустойки и глоби,

• приходите по получените финансирания се усвояват след приемане на отчета.

8. При оценка на финансовото състояние са използвани следните показатели:

а) показатели на рентабилност;

б) коефициентът на рентабилност на собствения капитал;

• възвръщаемост на собствения капитал.

в) коефициент на рентабилност на пасивите;

г) коефициент на рентабилност на активите;

д) показатели на ефективност;

• коефициент на ефективност на разходите;

• коефициент на ефективност на приходите;

е) показатели на ликвидност;

• обща ликвидност;

• бърза ликвидност;

ж) показатели на финансова автономност;

• платежоспособност;

• задлъжнялост;

9. Предварителният годишен финансов отчет се съставя към 31.12.2011 г. на 05.03.2013 г. в хил. левове и съставните му части са:

- счетоводен баланс;
- отчет за приходите и разходите;
- отчет за паричните потоци;
- приложения.

Счетоводният баланс и отчета за приходите и разходите се съставят в двустранна форма.

Отчетът за паричните потоци се изготвя на база прекия метод.

Изготвил: ..... /Й.Георгиева/

Управител: ..... /Г.Марашев/

ООД