

ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР

НА ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

"СОХО ПРОДЪКШЪН"

Днес, 4 май 2010 г. между:

1. Акционерно дружество "СЦ Компютър - Ю - ВИ-ТИ",
представявано от изпълнителният директор Веселин Енриков
Горанов и

2. Никола Енриков Горанов, с ЕГН 6904146960

наричани по-нататък "Съдружниците" се сключи настоящият
договор за следното:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Съдружниците се съгласяват да учредят дружество с
ограничена отговорност - юридическо лице, което да
осъществява своята дейност под фирмата Дружество с
ограничена отговорност "СОХО ПРОДЪКШЪН", което може да се
изписва и на латиница.

2. Дружеството има седалище в гр.София, Район "Красно
село", ул."Ивайло" №37.

3. Дружеството се създава с неограничен срок.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

1. Дружеството има следния предмет на дейност:
рекламна, аудио, видео и кино продукция; компютърна
анимация; внос и износ; търговия и услуги; проучване на
инвестиционни проекти и инвестиционна дейност;
комисионна, представителна и посредническа дейност на
български и чуждестранни физически и юридически лица и
други дейности, които не са забранени със закон.

III. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

1. Капиталът на дружеството е 5 000 /пет хиляди/
лева и се състои от 100 /сто/ дяла по 50 /петдесет/ лева,
разпределени между съдружниците, както следва:

	Лева	Дялове
1. АД „СЦ Компютър - Ю - ВИ-ТИ “	3 500	70
2. Никола Енриков Горанов	1 500	30

2. Към момента на учредяване на дружеството съдружниците са внесли изцяло своя дял.

3. Капиталът на дружеството може да бъде увеличаван по решение на Общото събрание.

4. Всички промени в капитала подлежат на вписване в търговския регистър и обнародване.

5. Всеки съдружник има дружествен дял в имуществото на дружеството, съобразно дела на капитала.

6. Дружественият дял може да се прехвърля и наследява. Прехвърлянето от един съдружник на друг се извършва свободно, а на трети лица - с решение на Общото събрание при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник.

7. Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в търговския регистър.

8. Разделянето на един дружествен дял се допуска само със съгласието на съдружниците. Съпритежателите упражняват правото си съвместно. Те отговарят солидарно за задълженията по този дял. Съпритежателите определят лице, което ги представлява пред дружеството.

9. Съдружниците не могат да искат дяловете си, докато дружеството съществува, освен по реда на чл. 6 от раздел IV на настоящия договор.

10. За дяловете на съдружниците не могат да се уговарят лихви.

11. По решение на Общото събрание за покриване на загуби и при временна необходимост от парични средства, съдружниците могат да бъдат задължени да правят допълнителни вноски за определен срок, съобразно дяловете в капитала, ако ОС не реши друго.

12. Допълнителните вноски не се отразяват в капитала на дружеството. За тях не се дължат лихви, освен ако ОС реши противното.

IV. ЧЛЕНСТВЕНИ ПРАВООТНОШЕНИЯ - ВЪЗНИКВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ

1. Членството в дружеството възниква за съдружниците от учредяването му, а за новите съдружници - от датата на решението на Общото събрание.

2. Нов съдружник се приема въз основа на писмена молба, която се разглежда на първото заседание на ОС след постъпването на молбата. С решението за приемане на нов съдружник, ОС определя размера на дължимите вноски и срока за погасяването им. Решението за приемането се вписва в търговския регистър.

3. При приемане на нов съдружник, ОС преразпределя дяловете между съдружниците или увеличава капитала и оформя нов дял.

4. Участието в дружеството се прекратява:

- при смърт или поставяне под запрещение;
- при изключване;
- при прекратяване с ликвидация на член юридическо лице;
- при обявяване в несъстоятелност;
- с писмено предизвестие от съдружника, направено най-малко 3 месеца преди прекратяването.

5. Изключване на съдружник от ОС става след писмено предизвестие, когато:

- съдружникът не изпълнява задълженията си за оказване съдействие за осъществяване дейността на дружеството,
- съдружникът не изпълнява решенията на ОС,
- съдружникът действа против интересите на дружеството.

6. Имуществени последици при прекратяване на членствените правоотношения:

а/ При напускане с предизвестие, напусналият съдружник има право да получи по-малката сума между дяловия си капитал и действителната стойност на дружествения дял според баланса към края на месеца, през който е настъпило прекратяването, ако Общото събрание не реши въпроса по друг начин.

б/ Изключеният съдружник има право да получи по-малката сума между дяловия си капитал и действителната стойност на дружествения си дял според баланса към края на месеца, през който е настъпило прекратяването.

в/ при смърт на съдружник, наследниците на починалия съдружник имат право да продължат участието си в дружеството, за което трябва да заявят писмено в срок от 30 дни от датата на писмената покана на управителя на дружеството. Ако не продължат участието си, те получават сума, равна на действителната стойност на наследения дружествен дял според баланса към края на месеца, през който е настъпила смъртта на наследодателя.

г/ Изплащането на дължимите суми по б. "а" и "б" се извършва 30-дневен срок.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

1. Всеки съдружник има следните права:

- да участва в управлението на дружеството;
- да участва в разпределението на годишната печалба;
- да бъде осведомяван за хода на дружествените дела;
- да преглежда книгата на дружеството;
- да получи ликвидационен дял.

2. Всеки съдружник има следните задължения:

- да внесе изцяло дяловата си вноска;
- да участва в управлението на дружеството;
- да оказва съдействие за осъществяване на неговата дейност;
- да изпълнява решенията на Общото събрание;
- да спазва устава на дружеството.

VI. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Органи на дружеството са:
Общо събрание на съдружниците,
Управител

A. ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

1. Общото събрание се състои от всички съдружници. Управителят участва с право на съвещателен глас, освен ако е съдружник.

2. Всеки съдружник има в ОС толкова гласа, колкото са дяловете му в капитала на дружеството.

3. Общото събрание има право да взема решения по всички въпроси от дейността на дружеството. От изключителна компетентност на ОС е да:

а/ изменя и допълва дружествения договор,

б/ приема и изключва съдружници и дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член,

в/ приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане,

г/ взема решение за намаляване и увеличаване на капитала,

д/ избира управителя, определя неговото възнаграждение и го освобождава от отговорност,

е/ взема решение за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества,

ж/ взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях,

з/ взема решения за предявяване на иски за дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него,

и/ взема решение за допълнителни парични вноски,

к/ взема решения по трудови и социални въпроси след изслушване на представител на персонала на дружеството,

л/ определя броя на служителите в дружеството и приема правила за тяхното назначаване и определяне на работната заплата,

м/ избира проверители на годишния счетоводен отчет,

н/ взема решения за реорганизация или прекратяване на дружеството.

4. Решенията по т.3,, б.б. "а", "б" и "г" се вземат от съдружниците с единодушие, а в останалите случаи с болшинство от 50 на сто плюс един от капитала.

5. Общото събрание заседава най-малко веднъж годишно. Извънредни заседания могат да се свикват по искане на всеки един от съдружниците и управителя.

6. Общото събрание се свиква от управителя чрез писмена покана, която трябва да е получена от съдружниците най-малко 7 дни преди датата на заседанието. В поканата се посочва и дневния ред. Когато на заседанието на ОС се определя дата на средващото заседание, присъстващите се считат редовно поканени.

7. Заседанието е редовно ако всички членове са редовно поканени и на него присъствуват толкова от тях, колкото е необходимо за образуване на кворум за вземане на решението по въпросите от дневния ред.

8. Когато ОС е редовно свикано, но липсва кворум, в срок не по-рано от един месец и не по-късно от два месеца се свиква ново заседание.

9. Когато съдружник не може да присъствува на заседание на ОС, той има право:

- да упълномощи писмено друго лице да го представлява. В този случай преставителят има само изрично вписаните в пълномощното права;

- да представи в писмена форма своето мнение по въпросите от дневния ред. Това съобщение трябва да бъде връчено на управителя не по-късно от 48 часа преди началото на заседанието.

10. Решенията на ОС могат да се вземат неprisъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си с решението.

11. Заседанията на ОС се ръководят от управителя, ако той е съдружник или по азбучен ред от всеки един съдружник.

12. За всяко заседание се съставя протокол, който се подписва от членовете на ОС. Вземите решения се вписват в протоколната книга. Решенията, които подлежат на вписване по чл.119, ал.2 от ТЗ се вписват в търговския регистър.

Б. УПРАВИТЕЛ

1. Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона, дружественият договор и решенията на Общото събрание.

2. Управителят представлява дружеството. Неговото име се вписва в търговския регистър и се обнародва.

3. Управителят

- разработва програма за дейността на дружеството в съответствие с взетите решения от ОС, организира и отчита изпълнението им;

- взема решения по всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на ОС;

- води дружествените книги и отговаря за тяхното водене в съответствие със законните изисквания;

- изготвя годишния счетоводен отчет;

- сключва и прекратява трудовите договори със служителите и работниците в дружеството.

4. Управителят се избира от Общото събрание за срок до 5 години. Той изпълнява задълженията си и след изтичането на този срок до избирането на нов управител.

5. Управителят може да бъде освободен предсрочно от ОС, ако допусне нарушения на нормативните актове, лошо стопанисване на имуществото или ако ръководи неефективно дейността на дружеството. За освобождаването се отправя едномесечно предизвестие.

6. Управителят, когато не е съдружник се уволнява без предизвестие и не му се дължи обезщетение, когато без съгласие на ОС:

- от свое име или от чуждо име извършва търговски сделки,

- участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност,

- заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

Ограниченията, посочени по-горе, се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството. Кога е налице сходна дейност се определя от ОС.

7. Управителят отчита дейността си на всяко редовно заседание на ОС, а по искане на ОС и по-често.

8. При необходимост управителят може да делегира изпълнението на функциите си на свой заместник, но за срок не по-дълъг от един месец. След изтичането на този срок, ОС взема решение за неговото продължаване или избира нов управител.

9. Управителят отговаря имуществено за причинените от него вреди на дружеството.

10. За първи управител е избран Веселин Енриков Горанов, който ще представлява дружеството.

VII. СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

1. Дружеството открива сметки в български банки в българска и чуждестранна валута при спазване на нормативните разпоредби.

2. Финансовата година започва от 01.01. и завършва на 31.12. Първата финансова година започва от регистрирането на дружеството и приключва на 31.12.

3. Взаимоотношенията с бюджет и данъчните власти се уреждат по реда и сроковете, определени от българското законодателство.

4. Счетоводните книги се водят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и другите нормативни актове.

5. Годишният счетоводен баланс се изготвя в лева. Чуждестранната валута, отразена в счетоводните книги, като приходи и разходи, се преизчислява по централния курс на БНБ за съответната валута.

6. Общото събрание на съдружниците разпределя печалба в лева и валута между съдружниците в съответствие с тяхното дялово участие. Печалбата за разпределяне се формира съгласно действащото законодателство.

7. Книги на дружеството:

- книга за дяловете,
- протоколна книга за решенията на Общото събрание

VIII. ТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ

1. Трудовите правоотношения със служителите и работниците в дружеството се уреждат в съответствие с разпоредбите на българското трудово законодателство.

2. Дружеството внася осигурителни вноски в нормативно определените размери

3. Дружеството, в приетите правила за организация на работната заплата, определя условията и реда за договаряне на работната заплата и стимулиране на служителите, в зависимост от крайните резултати от дейността на дружеството.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

1. Дружеството прекратява своята дейност:

- по решение на Общото събрание;
- при обявяване на несъстоятелност;
- по решение на съда в случаите, определени от Търговския закон;

- не може да взема решения по реда предвиден в дружествения договор за срок от повече от 6 месеца.

2. По решение на съда дружеството може да бъде прекратено:

- по иск на съдружниците, ако важни причини налагат това. Искът се завежда срещу дружеството като дяловете на ищите трябва да представляват повече от 1/5 от капитала,

- по иск на прокурора, ако дружеството е образувано не по законния ред или ако дейността му противоречи на закона.

3. Ликвидацията се извършва по реда на Глава XVII от Търговския закон. Ликвидатор на дружеството е управителят, доколкото ОС не е определило друго лице.

Х. ДРУГИ

1. Споровете между съдружниците или между дружеството и съдружниците се уреждат по взаимно съгласие. В случай, че не бъде постигнато съгласие, споровете се решават от съда в съответствие с българското законодателство.

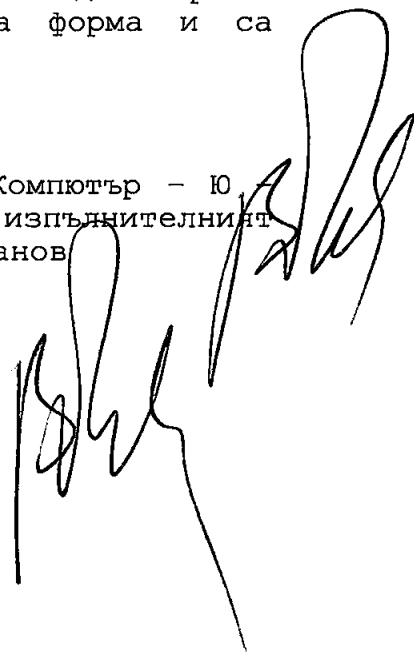
2. Настоящият договор влиза в сила след подписването му от всички съдружници.

3. Всички промени и допълнения към този договор са валидни само ако са направени в писмена форма и са подписани от всички съдружници.

СЪДРУЖНИЦИ:

1. Акционерно дружество "СЦ Компютър - Ю - ВИ - ТИ", представлявано от изпълнителният директор Веселин Енриков Горанов

2. Никола Енриков Горанов

Two handwritten signatures are present on the right side of the document. The top signature is a stylized, cursive script, likely belonging to the representative of the "СЦ Компютър - Ю - ВИ - ТИ" company. The bottom signature is a more fluid, cursive script, likely belonging to Nikola Enrikov Goranov.