# УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

# НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

# “ СОФ ПАМ 23 ” ЕООД

Днес, 04.02.2022 година в гр.Сандански, долуподписаната СОФИЯ ДРАГОМИРОВА ПЛЯНГОВА, жителка и живуща в гр.*********, община **********, ул.******** № *, притежаваща лична карта № *********, издадена на **.**.****г. от МВР Благоевград, ЕГН **********,

взех решение за създаване на еднолично дружество с ограничена отговорност с наименование “СОФ ПАМ 23” ЕООД със седалище и адреса на управление на дружеството с.Левуново, община Сандански,област Благоевград.

## ГЛАВА ПЪРВА

## I.ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И СТАТУТ НА ДРУЖЕСТВОТО

**Чл.1**. Дружеството ще работи под фирмата “ СОФ ПАМ 23 ” ЕООД
Еднолично дружество с ограничена
отговорност, която се изписва и на латиница - ”SOF PAM 23 ” LTD

**Чл.2.** Седалището на дружеството и адресът му на управление е в с.Левуново, община Сандански, област Благоевград.

**Чл.3**. Дружеството е самостоятелно юридическо лице, което ще работи по реда и условията на Търговския закон и останалите нормативни актове, действащи по време на действието настоящия акт.

**Чл.4.** Дружеството възниква от деня на вписването му в търговския регистър при Агенция по Вписвания.

**Чл.5.** Търговската фирма на Дружеството, седалището и адресът му на управление, името на материално отговорното лице и номерът на регистрацията ЕИК - са задължителни елементи, които ще съпътстват кореспонденцията на Дружеството.

## II.СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА УЧРЕДИТЕЛНИЯ АКТ

**Чл.6.** Срокът на действие на учредителният акт не е ограничен.

## III.ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

**Чл.7.** Дружеството ще развива следната дейност: шивашка дейност;транспортна дейност в страната и чужбина;международен транспорт;комисионни и спедиционни сделки; търговия в страната и чужбина; покупка, ремонт и строеж на недвижими имоти, паркинги, сгради и гаражи и други вещи с цел да ги използва или препродаде в първоначален, преработен или обработен вид;търговско представителство и посредничество; стоков контрол; складови сделки; хотелиерски; туристически, рекламни, информационни, програмни и импресарски

услуги; лизинг.

**Чл.8.** Дружеството може да извършва в страната и чужбина сделки от всякакъв вид, включително и да придобива, отчуждава и да се разпорежда с движими и недвижими вещи и права върху вещи, авторски права обекти на интелектуалната собственост и други такива, когато са необходими за осъществяване предмета му на дейност.

## ГЛАВА ВТОРА

## I.КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

**Чл.9.** Капиталът на дружеството е в размер на 100 /сто/ лева, разпределен на 100/сто/ дяла по 1,00 /един / лев всеки дял.

**Чл.10.** Целият капитал е собственост на СОФИЯ ДРАГОМИРОВА ПЛЯНГОВА.

**Чл.11.** При производствена необходимост и недостиг на парични средства, собственикът може да вземе решение за внасяне на допълнителни вноски в дружеството за определен срок.

**Чл.12.** Допълнителните вноски по предходния текст не се отразяват в размера на капитала и за тях Дружеството може да изплаща лихви.

**Чл.13. /1/** При допълнително внасяне в капитала на Дружеството на машини, съоръжения и материали, вещи и вещни права върху тях, както и на всякакви права върху интелектуална собственост, предварителната им оценка се извършва от експерти по реда на ТЗ.

**/2/** Допълнителните вноски в капитала на Дружеството, направени във валута се изчисляват по курса на валутата, определен от БНБ към деня на внасянето им.

**Чл.14. /1/** По решение на собственика капиталът може да се увеличава чрез:

**1.** Увеличаване на дяловете;

**2.** Записване на нови дялове;

**3.** Приемане на съдружник.

**/2/** Начинът на увеличаване на капитала и на дяловете се определя с решение на собственика.

**Чл.15. /1/** Собственикът може да вземе решение за намаляване на капитала, стига да не се намалява нормативно установения минимум от 2,00 /два/ лева.

**/2/** решението за намаляване се обнародва в Държавен вестник, като се спазват реда и изискванията на чл.150 и чл.151 от Търговския закон, а на собственика се правят изплащания поради намаляване на капитала, след като намаляването се впише в Търговския регистър.

**Чл.16.** Дружеството води специална книга за дяловете и капитала и в нея се вписват размера на дяловете, направените вноски, прехвърляне на дяловете. Всяка промяна в капитала или дяловото участие се вписва в Търговския регистър.

**Чл.17.** Дружеството не отговаря за задълженията на собственика. Собственикът отговаря за задълженията на Дружеството до размера на дяловото си участие.

## II.ИМУЩЕСТВО

**Чл.18.** Имуществото на Дружеството се състои от вещи, права върху вещи,

интелектуална собственост, ценни книжа, търговски марки, промишлени образци, ноу-хау и др., както и дялово участие в други дружества.

**Чл.19.** Собственикът е притежател на целия дружествен дял в имуществото на Дружеството, размерът на който се определя чрез годишната документация за баланса и чистата печалба.

**Чл.20.** Собственикът има право да прехвърля на трето лице дружествен дял, като прехвърлянето се извършва с нотариална заверка на подписаните на договора и се вписва в Търговския регистър.

**Чл.21.** Дружествения дял може да се наследява като наследниците заявят писмено желанието си, което се вписва в Търговския регистър.

**Чл.22.** Собственикът може да вземе решение за внасяне в дружеството за ползване на свое имущество, когато е необходимо за дейността му, като реда и условията за ползване се определят с решение.

## ГЛАВА ТРЕТА

## I.УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

**Чл. 23.** Собственикът управлява и представлява Дружеството и може да взема решения по всички въпроси във връзка с дейността му.

**Чл.24.** Собственикът може да назначи управител на Дружеството по реда, предвиден в ТЗ, като го упълномощи с необходимите правомощия, стига те по закон да не са в изключителната компетентност на собственика.

**Чл.25.** Собственикът на Дружеството:

1. Изменя и допълва Устава;
2. Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
3. Взема решения за намаляване и увеличаване на капитала, както и за внасяне на допълнителни парични вноски;
4. Назначава и освобождава управител и определя възнаграждението му;
5. Взема решение за откриване и закриване на клонове и за участия в други дружества;
6. Взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
7. Взема решение за предявяване на искове срещу управителя и при нужда назначава представител за водене на процеса.
8. Решава въпросите относно вътрешното функциониране на Дружеството и неговите външни отношения;
9. Представлява Дружеството;
10. Взема решения за промяна на седалището и адреса на управление на дружеството;
11. Взема решения за приемане на нови съдружници, продажба на дялове Преобразуване на дружеството.
12. Взема всички други решения свързани с дейността на Дружеството.

**Чл.26.** (1).Управителят, когато не е собственик има право:

1.Да организира и ръководи дейността на Дружеството съобразно обема на правомощията си;

2.Да представлява Дружеството в рамките на пълномощното.

(2).Управител на "СОФ ПАМ 23" ЕООД е СОФИЯ ДРАГОМИРОВА ПЛЯНГОВА, която е и едноличен собственик на капитала.

**Чл.27.** Управителят няма право без предварително съгласие на собственика да извършва от свое име и за своя сметка или от чуждо име търговски сделки, свързани с предмета на дейност на Дружеството. В противен случай управителят може да бъде уволнен без предизвестие и няма право на обезщетение, като дължи на Дружеството обезщетение в размера на реално нанесените вреди.

**Чл.28.** Дружеството води следните книги;

1. Книга за дяловете;
2. Протоколна книга за решенията на собственика;
3. Счетоводни книги.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

## I.ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

**Чл.39**. Дружеството организира финансовата и отчетническата си дейност съгласно изискванията на нормативните актове.

**Чл.30.** Финансовата година на Дружеството съвпада с календарната година. В годината на регистрация на Дружеството финансовата година започва да тече от датата на регистрация в Агенция по Вписванията-Търговски регистър и завършва на 31.12. същата година.

**Чл.31.** В сроковете установени от закона за счетоводството се установява наличността и оценката на елементите - актив и пасив на имуществото на Дружеството. Резултатите от дейността се обобщават въз основа на записванията в счетоводните книги и на инвентаризацията.

**Чл.32. /1/** В края на всяка година се съставя подробен опис на имуществото, включващ: 1.Баланс, от който се вижда действителното стопанско състояние на Дружеството; 2.Сметка "Печалби и загуби";

**/2/** Годишния счетоводен баланс се проверява от един или няколко експерт-счетоводители. Те се избират от собственика.

**Чл.33.** По решение на собственика Дружеството може да образува парични фондове. Размерът на отчисленията за фондовете се определят периодично от собственика.

**Чл.34.** Чистата печалба се образува като от реализираните приходи се приспаднат всички разходи, загуби, разплащания с бюджета и плащания по задълженията на Дружеството. Остатъкът от чистата печалба, включително и след отчисленията по фондовете се разпределя свободно от собственика.

## ГЛАВА ПЕТА

## I.ПРИЕМАНЕ НА НОВ СЪДРУЖНИК

**Чл.35.** Приемане на нов съдружник се извършва по решение на собственика и по молба на трето лице, като Дружеството се преобразува от Еднолично ООД в ООД.

**Чл.36.** Приемането на съдружник се извършва чрез записване на нови дялове или чрез прехвърляне и продажба на дялове от собственика на третото лице.

**Чл.37.** Прехвърлянето на дялове се извършва с договор, с нотариална заверка на

подписите, а това обстоятелство се вписва в Търговския регистър.

## II.ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

**Чл.38.** Дружеството се прекратява:

1. По решение на собственика;
2. Чрез вливане или сливане с акционерно дружество или друго дружество с ограничена отговорност;
3. При обявяване в несъстоятелност;
4. По решение на Окръжен съд в предвидените от ТЗ случаи.

**Чл.39.** Ликвидацията на Дружеството се извършва по реда и изискванията на чл.156 и чл.266, и сл. от ТЗ.

**Чл.**40. Ликвидатор на дружеството е неговият Управител.

## ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

1. За неуредените в настоящия устав случаи важат разпоредбите на ТЗ и останалите нормативни актове, действащи по време на действието на настоящия устав.
2. Учредителният акт влиза в сила след неговото подписване и регистрацията му в Търговския регистър.
3. Ако след подписване на устава, но преди регистрацията на Дружеството, собственикът извършва търговска дейност, то правата и задълженията от нея възникват върху регистрираното Дружество, като в документите по повод дейността се вписва, че Дружеството е в процес на регистриране.

Учредителният акт се подписва в два екземпляра - по един за Агенция по Вписвания- Търговски регистър и един за собственика.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК: .....