BAND
consulting & management

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

НА

БАРРОФАРМА АД

КЪМ 31-12-2013

Доклад на ръководството	2
Баланс	5
Отчет за приходите и разходите	7
Отчет за собствения капитал	8
Отчет за паричните потоци	9
Бележки към отчетите	10
Доклад на независимия одитор	19

Годишен доклад за дейността на БАРРОФАРМА АД през 2013 г.

Съветът на Директорите на БАРРОФАРМА АД (Дружеството) прие годишния финансов отчет за 2013 г., изготвен в съответствие със Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСП).

В тази връзка, на заседание, проведено на 07.05.2014 г. година, Съветът на Директорите на Дружеството прие следния годишен доклад за дейността:

Информация за дружеството

БАРРОФАРМА АД е регистрирано като акционерно дружество в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 201754172. Седалището и адресът на управление на Дружеството е гр.София, ЖК ИЗТОК УЛ. ЛАТИНКА 19 ЕТ. 2.

Предметът на дейност на Дружеството е производство и/или внос на лекарствени продукти и активни вещества, употреба или регистрация на промишлено произведени или произведени по метод, включващ промишлен процес, лекарствени продукти, предназначени за хуманната медицина, разрешаване и провеждане на клинични изпитвания, търговия на едро и на дребно с лекарствени продукти, паралелен внос на лекарствени продукти, маркетинг, реклама на лекарствени продукти, представителство /без процесуално/, дистрибуция, издаване на медицинска литература, търговия с превързочни материали, хигиенни продукти.

Към 31.12.2013 г. основният капитал на дружеството е 50 000 лв., разделен на 100 броя акции на приносител с номинална стойност 500 лв. всяка. Към 31.12.2013г. внесеният капитал е в размер на 50 000 лв.

Към датата на изготвяне на настоящия отчет, акционерната структура на Дружеството е следната:

Притежатели на акции са:	Разпределение в капитала в %
Христо Иванов Икономов	50%
Васил Димитров Димитров	50%

Дружеството е учредено за неопределен срок.
Дружеството има едностепенна система на управление.

Съветът на директорите е в състав, както следва:

1. Христо Иванов Икономов
2. Васил Димитров Димитров
3. Владимир Иванов Иванов

Дружеството се представлява от члена на Съвета на директорите и Изпълнителен Директор – Христо Иванов Икономов. Мандата на Съвета на Директорите е 5 годишен. Съставът на Съвета на директорите може да бъде променен от Общото събрание по всяко време.

Информация, изисквана по реда на чл. 187д и 247 от Търговския закон

През 2013 година Дружеството не е придобило или прехвърляло собствени акции.

През 2013 са изплатени възнаграждения на Съвета на директорите в размер на 34 хил. лева През 2013г. членовете на Съвета на директорите на Дружеството не са придобивали негови акции. През 2013 година членовете на Съвета на директорите не са сключвали договори по чл. 240б от Търговския закон.

Организационна структура

Дейността на Дружеството не е организирана по отдели и няма клонова мрежа.

Финансово – икономическо състояние и резултати от дейността

БАРРОФАРМА АД учредена през 2011, но започва своята дейност през 2012 година. Притежава лиценз за търговия на едро с лекарства от декември 2012 г. През 2012 са извършени основно подготвителни дейности за получаване на лиценза, обезпечаване на дружеството със склад отговарящ на законовите изисквания и набирането на необходимите професионалисти за започване на дейността. През първото тримесечие на 2013 стартира вноса и търговията на едро с хранителни добавки и козметика, а през втората половина на 2013 и вноса и дистрибуцията на лекарства за хуманна медицина.

Дружеството не е променяло размера на основния си капитал и не е инвестирало в капиталите на други предприятия.

Дружеството не е извършвало важни научни изследвания и разработки.

Важни събития, които са настъпили след датата, към която е съставен годишният финансов отчет:

За периода след датата, към която е съставен финансовият отчет до датата на публикуването му, не са настъпили важни и/или значителни за дейността на

предприятието некоригиращи събития, неоповестяването на които би повлияло за вярното и честно представяне на финансовите отчети.

София, 07.05.2014 г. Изпълнителен директор:

/ Христо Иванов Икономов /

„БАРРОФАРМА" АД
София
1

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС	ЕИК	201754172
на БАРРОФАРМА АД	към	31.12.2013

АКТИВ РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	-	**38**
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи		
Дълготрайни материални активи		
Машини, производствено оборудване и апаратура	3	
Съоръжения и други	1	
Общо за групата :	**4**	-
Отсрочени данъци	**23**	
Общо за раздела	**27**	-
В. Текущи (краткотрайни) активи		
Материални запаси		
Продукция и стоки в т.ч. :		
Стоки	150	
Предоставени аванси	3	
Общо за групата :	**153**	-
Вземания		
Вземания от клиенти и доставчици	53	
Други вземания	4	
Общо за групата :	**57**	
Парични средства, в т.ч:		
в брой	20	
в безсрочни сметки (депозити)	19	
Общо за групата :	**39**	-
Общо за раздела :	249	-
Г. Разходи за бъдещи периоди	**1**	
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	**277**	**38**

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

ЕИК 201754172

на БАРРОФАРМА АД

към 31.12.2013

ПАСИВ РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.) Текуща година	 Предходна година
А. Собствен капитал		
Записан капитал	50	50
Натрупана печалба (загуба) от минали години		
Непокрита загуба	(14)	
Общо за групата	(14)	
Текуща печалба (загуба)	(195)	(14)
Общо за раздела :	(159)	36
В. Задължения		
Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	5	
над 1 година	5	
Задължения към доставчици, в т.ч.:	194	
до 1 година	194	2
Задължения към предприятия от група, в т.ч. :	14	
до 1 година	14	
Други задължения, в т.ч.:	223	
до 1 година	27	
над 1 година	196	
- към персонала, в т.ч.:	16	
до 1 година	16	
- осигурителни задължения, в т.ч.:	5	
до 1 година	5	
- данъчни задължения, в т.ч.:	2	
до 1 година	2	
Общо за раздела, в т.ч.:	**436**	
до 1 година	235	
над 1 година	201	
СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	**277**	**38**

Съставител: Даниел Колев

Дата на съставяне: 28.02.2014г.

Ръководител: Христо Икономов

Заверил : Николай Полинчев, д.е.с.
Регистриран одитор

„БАРРОФАРМА" АД София 1

Николай Полинчев 684 Регистриран одитор

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

ЕИК 201754172

на БАРРОФАРМА АД

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	01.01.2013 – 31.12.2013 (в хил. лв.) Сума	
	Текуща година	Предходна година
А. Разходи		
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		
Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	96	8
суровини и материали	33	
външни услуги	63	8
Разходи за персонала, в т.ч.:	168	6
разходи за възнаграждения	145	5
разходи за осигуровки	23	1
Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	2	
разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	2	
разходи за амортизация	2	
Други разходи в т.ч.:	67	
балансова стойност на продадените активи	58	
Общо разходи за оперативна дейност	**333**	**14**
Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч:	7	
Общо финансови разходи	**7**	-
Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**(23)**	
Всичко	**317**	**14**
НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ		
Б. Приходи	122	
Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	122	
стоки		
Общо приходи от оперативна дейност	122	
Загуба от обичайна дейност	218	14
Общо приходи	122	-
Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)	195	14
Загуба	195	14
Всичко	**317**	**14**

Съставител: Даниел Колев

Дата на съставяне: 28.02.2014г.

Ръководител: Христо Икономов

„БАРРОФАРМА" АД София 1

Заверил : Николай Полинчев, д.е.с.
Регистриран одитор

Николай Полинчев Регистриран одитор

Отчет за собствения капитал

ЕИК 200755289

на БАРРОФАРМА АД **в хил лв.** към 31.12.2013

Показатели	Записан капитал	Резерви	Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
		Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
Салдо в началото на предходния период	50					50
Финансов резултат за предходния период					(14)	(14)
Собствения капитал към края на предходния период	50				(14)	36
Салдо в началото на отчетния период	50				(14)	36
Финансов резултат за текущия период					(195)	(195)
Разпределение на печалбата през годината				(14)	14	
Собствения капитал към края на отчетния период	50			(14)	(195)	(159)

Съставител: Даниел Колев

Дата на съставяне: 28.02.2014

Ръководител: Христо Икономов

„БАРРОФАРМА" АД София 1

Заверил : Николай Полинчев, д.е.с.
Регистриран одитор

Николай Полинчев 684 Регистриран одитор

ОТЧЕТ за паричните потоци по прекия метод				ЕИК		200755289
на БАРРОФАРМА АД				към		31.12.2013
Наименование на паричните потоци	Текущ период (хил. лв.)			Предходен период (хил. л.в)		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	102	153	(51)		8	(8)
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		148	(148)		5	(5)
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни		2	(2)			
Други парични потоци				1		1
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	**102**	**303**	**(201)**	**1**	**13**	**12**
Б. Парични потоци от инв. Дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни материални активи		1	(1)			
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)		**1**	**(1)**			
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	35		35			
Парични потоци свързани с получени или предоставени заеми	209		209			
Плащания на задължения по лизингови договори		3	(3)			
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	**244**	**3**	**241**			
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)			**39**			**(12)**
Д. Парични средства в началото на периода			-			**12**
Е. Парични средства в края на периода			**39**			-

Съставител: Даниел Колев

Дата на съставяне: 21.02.2013

Ръководител: Христо Икономов

„БАРРОФАРМА" АД София 1

Заверил : Николай Полинчев, д.е.с.
Регистриран одитор

Николай Полинчев 684 Регистриран одитор

СПРАВКА
ЗА ОПОВЕСТЯВАНИЯТА И СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА
НА БАРРОФАРМА АД ЗА 2013 г.
(Приложение към финансовия отчет)

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

БАРРОФАРМА АД е регистрирано като акционерно дружество в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 201754172. Седалището и адресът на управление на Дружеството е гр.София, ЖК ИЗТОК УЛ. ЛАТИНКА 19 ЕТ. 2.

Предметът на дейност на Дружеството е производство и/или внос на лекарствени продукти и активни вещества, употреба или регистрация на промишлено произведени или произведени по метод, включващ промишлен процес, лекарствени продукти, предназначени за хуманната медицина, разрешаване и провеждане на клинични изпитвания, търговия на едро и на дребно с лекарствени продукти, паралелен внос на лекарствени продукти, маркетинг, реклама на лекарствени продукти, представителство /без процесуално/, дистрибуция, издаване на медицинска литература, търговия с превързочни материали, хигиенни продукти.

Дружеството е учредено за неопределен срок и има едностепенна система на управление.

Съветът на директорите е в състав, както следва:
1. Христо Иванов Икономов
2. Васил Димитров Димитров
3. Владимир Иванов Иванов

Дружеството се представлява от члена на Съвета на директорите и Изпълнителен Директор – Христо Иванов Икономов. Мандата на Съвета на Директорите е 5 годишен. Съставът на Съвета на директорите може да бъде променен от Общото събрание по всяко време.

2. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Финансовите отчети са изготвени в съответствие с Националните Стандарти за финансова отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСП, СС) приети с ПМС 46/21.03.2005г., изменени и допълнени съгласно ПМС 251/17.10.2007г., в сила от 01.01.2008г.

Финансовите отчети са представени в хиляди български лева (BGN'000).

3. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

3.1. Активи

3.1.1. Дълготрайни материални активи (ДМА)

3.1.1.1. Признаване и оценка на ДМА

Предприятието отчита като дълготрайни материални активи установимите нефинансови активи с натурално веществена форма, придобити и притежавани от него, които се използват в производствената, търговската и административната дейност и от които се чакат бъдещи икономически ползи.

Дълготрайните материални активи се оценяват по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им и намалени с размера на начислената амортизация и евентуалните обезценки.

Стойностния праг, над който активите се признават за ДМА е определен на 700.00 (седемстотин) лв. и под този праг активите се отчитат като текущ разход.

Първоначалната оценка на ДМА се определя както следва :
- за придобити чрез покупка - оценката е по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи до въвеждането им в експлоатация;
- за създадени в предприятието - себестойността. Не се включват вътрешни печалби, административните и други общи разходи /несвързани пряко с процеса на придобиване/.

Оценката след първоначалното признаване се извършва както следва :
- последващите разходи по ДМА се капитализират /увеличават стойността им/ само в случай, че водят до увеличаване на икономическата изгода от използването на съответния актив, за който са извършени.
- всички останали последващи разходи под формата на ремонт и други подобни се отчитат като текущи разходи.

Прилаган подход при последващи оценки на дълготрайни активи - препоръчителен по СС 16 на НСФОМСП - стойност на придобиване минус амортизация и загуби от обезценки.

Отчитане на временно извадени от употреба активи – **няма.**
Сумите на загуби от обезценка включени от отчета за приходи и разходи – **няма.**
Суми на възстановени загуби от обезценка – **няма.**

3.1.1.2. Амортизация и остатъчна стойност на ДМА

Дружеството, начислява амортизации на ДМА съгласно полезния живот на отделните активи, определени от ръководството на дружеството за всеки клас активи по линейния метод.

Приема се, че остатъчната стойност е незначителна, когато нейната оценка е по-малка от 10 % от стойността при първоначалното признаване на актива. В този случай за остатъчна стойност се записва нула.

Амортизационната политика се спазва най-малко през един отчетен период. Предприятието преразглежда амортизационната си политика към началото на всеки отчетен период.

Изготвя се амортизационен план със следните предвидени амортизационни норми :

Компютърно оборудване и периферни устройства -	50%
Обзавеждане и трайни активи -	15%

Напълно амортизирани активи към момента - **няма.**

3.1.1.3. Срок на годност на ДМА

Първоначално полезния срок на ДМА се определя въз основа на документацията предоставена от производителя за нормалната експлоатационна продължителност на актива. При липса на подобна информация ръководството на дружеството определя полезния живот на ДМА използвайки данни за полезния срок на сходни активи.

Полезния живот на ДМА се преразглежда най-малко веднъж на две години, като се отчитат направените ремонти и подобрения по актива, както и технологичните промени и промените настъпили на пазара за съответните активи. Ако очакванията се различават значително от предишни оценки, амортизационните отчисления за текущия и бъдещите отчетни периоди се коригират. Промените се отразяват хронологично в инвентарните книги. За значителни се приемат очакванията в промяна на полезния срок на годност, които се различават повече от 10 % от предишни оценки.

3.1.2. Нематериални дълготрайни активи (НДА)

3.1.2.1. Признаване и оценка

Предприятието счита като нематериални дълготрайни активи нефинансови ресурси без материален характер, придобити и контролирани от него, от които се чакат бъдещи икономически ползи за повече от един отчетен период.

Стойностния праг, над който активите се признават за НДА е определен на 700.00 (седемстотин) лв. и под този праг активите се отчитат като текущ разход.

При първоначално придобиване НДА се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички разходи по доставката и инсталирането им. Разходите за обучение на персонала за работа с програмните продукти, както и административните и други общи разходи не се включват в първоначалната оценка.

След първоначалното признаване НДА се оценяват по цена на придобиване, намалена с начислената амортизация и евентуално с натрупаните загуби от обезценки. В края на всеки отчетен период се прави преглед за бъдещите изгоди но НДА.

Последващите разходи за поддържане на първоначално установената ефективност на НДА се отчитат като текущи разходи.

Разходите, които могат да бъдат надлежно измерени и отнесени към определени НДА, се капитализират /увеличават стойността на НДА/ само в случай че водят до увеличаване на очакваните изгоди.

3.1.2.2. Амортизация на НДА

Дружеството начислява амортизации на НДА съгласно очакваната икономическа изгода на отделните активи, като се прилага линейния метод.
Към момента дружеството не притежава НДА.

3.1.3. Преглед за обезценка

При прегледа на активите за обезценка се сравнява нетната им продажна цена и стойността им в употреба. В случаите, когато не е възможно да се определи нетната продажна цена на даден актив, стойността му в употреба се приема за възстановима стойност. Ако няма доказателства, че стойността в употреба надхвърля нетната продажна цена на даден актив, последната се приема за негова възстановима стойност.

Възстановимата стойност се определя за всеки актив поотделно. Изключения се допускат за активи, при чието използване не се пораждат разграничими парични постъпления.

Загубата от обезценка на актив се признава веднага като текущ разход за дейността.

Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка - като текущ приход от дейността до размера на предходната обезценка, която е била отразена като текущ разход за дейността.

Сума на намаление на отчетната им стойност от обезценка, призната като текущ разход - **не са установени условия за обезценка.**

Сума на възстановено намаление на отчетната стойност, призната като приход – **няма.**

Справка за нетекущите /дълготрайни/ активи

ЕИК 201754172

на БАРРОФАРМА АД

01.01.2013 31.12.2013

Сума в хил. лв.	Отчетна стойност на дълготрайните активи				преоценена стойност	Амортизация				Преоценена амортизация в края на периода	Балансова стойност в края на периода
Показатели	в началото на периода	постъпили през периода	излезли през периода	в края на на периода		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на на периода		
	1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15
II. Дълготрайни материални активи											
1. Машини производствено оборудване и апаратура	-	5		5	5		2		2	2	3
2. Съоръжения и други	-	1	-	1	1						1
Общо за група III	-	6	-	6	6		2		2	2	4
ОБЩ СБОР	-	6	-	6	6		2		2	2	4

3.1.4. Материални запаси

Отчитат се по доставна стойност, която включва покупната стойност и разходите по доставката им. Не се включват в стойността на стоката складовите разходи и тези в търговските обекти, свързани с реализацията им, както и административните разходи.
Прилаганите методи при потребление на материалните запаси (вкл. при продажба) става по метода конкретна цена (при възможност), а в другите случай – първа входяща - първа изходяща (FIFO).

3.1.5. Парични средства

Паричните средства са оценени по номинална стойност, а паричните средства във валута - по заключителен курс на БНБ.

На наличните парични средства във валута се прави преоценка по курса на БНБ към датата на съставяне на междинни отчети.

Валутен курс към датата на изготвяне на отчета 1 евро =1.95583 лева.
Валутен курс към датата на изготвяне на отчета 1 щатски долар = 1.41902 лева.

Реализирани положителни и отрицателни валутни курсови разлики – **няма.**

3.1.6. Вземания

Вземанията в левове са оценени по стойността на тяхното възникване.

Преглед на вземанията за обезценка се извършва от ръководството на дружеството в края на всеки отчетен период, както и в края на всяко тримесечие и ако има индикации за обезценка, загубите се начисляват като текущ разход.

Сума на намаление на отчетната им стойност от обезценка, призната като текущ разход - **не са установени условия за обезценка.**

3.1.7. Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се отчитат предплатените разходи, които се отнасят за следващи отчетни периоди.

3.1.8. Провизии

Начисляват се провизии по :
- очаквани разходи по натрупващи се неизползвани отпуски на персонала;
- други по преценка на ръководството до размера на очакваните разходи.

Отчетната стойност на начислените провизии за неизползвани отпуски на персонала в началото на периода - **0 хил.лв.**, а в края на периода – **3 хил.лв.**

Начислените суми за държавно обществено осигуряване и здравно осигуряване свързани с начислената провизия в началото на периода - **0 хил.лв.**, а в края на отчетния период - **1 хил.лв.**

3.1.9. СЪУЧАСТИЯ

Предприятието отчита инвестициите по метода цена на придобиване.

Няма съучастия в началото и към края на отчетния период.

4. ПАСИВИ

Текущите задължения се начисляват при тяхното възникване. Задълженията във валута се преоценят по централния курс на БНБ за съответната валута към датата на съставяне на финансови отчети - междинни и годишни.

Неразплатени в срок (просрочени) задължения към доставчици - **няма.**

5. ДОХОДИ НА ПЕРСОНАЛА

В края на годината неизползваните натрупани годишни компенсируеми отпуски, както и съответните суми за социални и здравни осигуровки в частта им дължима от работодателя, се отчитат като задължение към персонала и текущ разход за дружеството, включен в Отчета за приходите и разходите.

	31.12.2013 (BGN'000)	31.12.2012 (BGN'000)
Сума, призната като разход за доходи на персонала, в т.ч.	168	6
Сума на неплатените доходи на персонала към датата на ГФО	16	-
Начислени провизии за неизползвани компенсируеми отпуски	3	-

6. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

Изменението в собствения капитал на предприятието между датите на два счетоводни баланса отразява увеличението или намалението в неговите нетни активи през периода. Освен промените в резултат на операции със собствениците (увеличение на капитала, разпределение на дивиденти и други), изменението в собствения капитал през периода представя общата сума на печалбите или загубите през този период, независимо от това дали те са признати в отчета за приходите и разходите или директно в собствения капитал.

7. ПРИХОДИ

Приходите се признават, когато :

- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- предприятието има икономическа изгода, свързана със сделката по продажбата;
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.

Приходът от продажбата на продукция и стоки се признава, когато предприятието е прехвърлило на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките и не запазва участие в управлението или ефективен контрол върху продаваните продукция и стоки.

Приходът от извършените услуги се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие, че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

Приходите от лихвите се признават текущо пропорционално на времевата база, която отчита ефективния доход от актива.

Приходите от дивиденти се признават, когато се установи правото за тяхното получаване.

Приходите по източници и същност са както следва:

	31.12.2013	31.12.2012
	(BGN'000)	(BGN'000)
Продажба на стоки	122	-
	122	-

8. РАЗХОДИ

Всички разходи за дейността се отчитат по икономически елементи.
Спазва се принципа на текущо начисляване.
Разходите се признават за текущи в момента на признаване на прихода.

9. ЛИЗИНГ

Дружеството ползва компютри по договори за финансов лизинг.

	31.12.2013	31.12.2012
	(BGN'000)	(BGN'000)
Отчетната стойност на получените активи по договори за финансов лизинг	5	-
Обща стойността на задълженията по финансов лизинг	5	-
Сума отразена като финансови разходи за бъдещи периоди по финансови лизингови договори	1	-

Дружеството ползва транспортни средства по договори за оперативен лизинг.

10. ДАНЪЦИ

Дружеството е регистрирано по ЗДДС и е задължено с данък от 20% за извършените продажби.

11. ПЕЧАЛБИ, ЗАГУБИ, ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ И ПРОМЯНА НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Възприети критерии за оценка на фундаментални грешки - 2% от приходите; Прилаган метод за счетоводното им отразяване - в корекция на неразпределената печалба.

Извършени корекции през 2013 г. – **няма.**

Размер и вид на промените в приблизителните счетоводни стойности, оказващи значителен ефект през текущия период – **няма.**

12. СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Общата стойност на продажбата на продукция или стоки на свързани лица - няма.

Общата стойност на покупките на продукция или стоки от свързани лица - няма.

	31.12.2013 (BGN'000)	31.12.2012 (BGN'000)
Заеми предоставени от свързани лица	14	-

13. ДРУГИ ПОЯСНЕНИЯ

Договори за кредити с банкови финансови институции - **няма.**

14. СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Коригиращи - включват се в периода, за който се отнасят.
Некоригиращи - отразяват се към датата на събитието.

Дата, на която е приет счетоводния отчет от СД – 07.05.2014г.

Няма настъпили събития след датата на Годишния финансов отчет, за които са съществували условия за настъпване към датата на отчета и корекция на оповестяванията за тях.

Няма настъпили събития след датата на ГФО, за които не са съществували условия за настъпване към датата на отчета.

BAND
consulting & management

Съставител: Даниел Колев

БАНД-консултации и управление * ООД * BAND Ltd.

Ръководител: Христо Икономов

„БАРРОФАРМА" АД София 1

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До Собствениците на
БАРРОФАРМА АД

Доклад върху финансовия отчет

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на компанията БАРРОФАРМА АД , включващ счетоводен баланс към 31 декември 2013 г. и отчет за приходите и разходите, отчет за промените в собствения капитал, отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и другите пояснителни приложения.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните счетоводни стандарти за малки и средни предприятия и националното законодателство се носи от ръководството. Тази отговорност включва:

- разработване, внедряване и поддържане на система за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансови отчети, които да не съдържат съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или на грешка;
- подбор и приложение на подходящи счетоводни политики;
- изготвяне на приблизителни счетоводни оценки, които да са разумни при конкретни обстоятелства.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Нашия одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата на вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на

уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценки на цялостното представяне на финансовия отчет.

Считаме, че извършения от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение .

Мнение

В резултат на това, удостоверяваме, че по Наше мнение финансовият отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на компанията БАРРОФАРМА АД към 31 декември 2013 г., както и за нейните финансови резултати от дейността и за паричните потоци за годината, завършваща тогава, в съответствие с Националните счетоводни стандарти за малки и средни предприятия.

Обръщане на внимание

Обръщаме внимание, относно приложимостта на принципа на действащото предприятие. Дружеството е реализирало загуба в размер на 195 хил. лева; загубата с натрупване е 209 хил. лева; паричните потоци за 2013 са положителни в размер на 39 хил. лева. Предвид факта, че чистата стойност на активите отразена в отчета е по-ниска от размера на внесения капитал, следва да се подхожда с внимание относно принципа – предположение за действащо предприятие.

Моето мнение не е модифицирано във връзка с тези въпроси.

Доклад върху други правни и регулаторни изисквания – Годишен доклад за дейността

Ние прегледахме приложения Годишен доклад за дейността БАРРОФАРМА АД , който не е част от финансовия отчет. Историческата финансова информация, представена в Годишния доклад за дейността, съставен от ръководството, съответства в съществените си аспекти на финансовата информация, която се съдържа във финансовия отчет към 31.12.2013 г., изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти за малки и средни предприятия и националното законодателство. Отговорността за изготвянето на Годишния доклад за дейността се носи от ръководството.

Регистриран одитор:

Николай Полинчев

684 Николай Полинчев
Регистриран одитор

Дата: 07-07.2014 г.