Д О К Л А Д З А Д Е Й Н О С Т Т А
на „ХЕМУСХОТЕЛС„ АД
за 2021 год.

Настоящият доклад за дейността е изготвен в съответствие с разпоредбите на чл. 39 от Закона за счетоводството и изискванията на чл. 247 от Търговския закон.

Ръководството представя своя годишен доклад за дейността и годишния финансов отчет към 31 декември 2021 г., изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти, приети в България.

Обща информация

Наименование : „Хемусхотелс„ АД

ЕИК : 831642295

Седалище и адрес на управление : гр. София , район Лозенец , Бул. „ Черни връх „ № 25

Дружеството е регистрирано с акционерен капитал , разпределен в 461 101 / четиристотин шестдесет и една хиляди сто и една/ броя акции с номинална стойност 1 / един / лев всяка.

В следствие на преобразуването чрез вливане „ХЕМУСХОТЕЛС„ АД запазва непроменена своята правосубектност и продължава дейността си непроменена, както следва :

- **Правна форма:** Акционерно дружество , притежаващо собствено имущество и отговарящо за своите права и задължения самостоятелно и отделно от акционерите;
- **Единен идентификационен код** по Закона за търговския регистър : 831642295
- **Седалище и адрес на управление:** гр. София, район Лозенец, пощенски код 1421, бул. Черни връх 31
- **Предмет на дейност:** Хотелиерство, ресторантьорство, външноикономическа дейност, продажба на вносни и местно производство стоки, организиране и провеждане на музикално-артистична дейност, организиране на екскурзии в страната и в чужбина, предоставяне на транспортни, информационни, комунално-битови, рекламни, спортни, културни и други видове допълнителни услуги, свързани с международния и вътрешния туризъм.
- **Срок:** дейността на дружеството не е ограничена със срок или друго прекратително условие .

Членове от Съвета на Директорите или свързани с тях лица не са сключвали с дружеството договори , които да излизат извън обичайната му дейност или съществено се отклоняват от пазарните условия.

Информация по чл.187д от Търговския закон

През 2021 г. дружеството не е придобивало собствени акции и не е емитирало нови.

Управленска структура

Дружеството е с едностепенна система на управление .

Органите на управление са Общо събрание на акционерите и Съвет на директорите.

Членове на Съвета на директорите са:

- Веселина Пайташева – Председател на Съвета на Директорите
- Евгений Бакърджиев – член на Съвета на Директорите и Изпълнителен директор
- Стефан Гриша Захариев – член на Съвета на Директорите

През финансовата 2021 година дружеството се управлява и представлява от изпълнителния директор г-н Евгений Евгениев Бакърджиев – член на СД.

Отчет за дейността на дружеството през 2021 година

През отчетната 2021 година „Хемусхотелс„ АД реализира общо приходи в размер на 1723 хил. лв., като те са от:

- Продажба на стоки - 126 хил. лв.
- Продажба на услуги - 521 хил. лв.
- Наеми - 483 хил. лв.
- Други приходи - 593 хил. лв.
  в това число от финансирания - 495 хил. лв

Отчетените приходи спрямо 2020 година са повече с 269 хил. лв.

Дружеството е извършило разходи в размер на 1950 хил.лв., които спрямо предходната година са повече с 45 хил.лв.

Извършените разходи за осъществяване на дейността през 2021 година са отчетени по икономически елементи както следва :

- за материали – 316 хил.лв.
- за външни услуги – 337 хил.лв.
- за амортизации – 322 хил.лв.
- за възнаграждения – 674 хил.лв.
  - в това число за СД – 28 хил.лв.
- за осигурителни вноски – 125 хил.лв.
- балансова стойност на продадени стоки и активи – 42 хил.лв.
- други разходи – 127 хил.лв.
- разходи за лихви и др. финансови разходи – 7 хил.лв.

Като краен резултат от реализирани приходи и отчетени разходи през 2021 година, дружеството отчита счетоводна загуба в размер на 227 хил. лв.

Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на Дружеството към края на годината, финансово му представяне и парични му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31 декември 2021 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовият отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

Управление на капиталовия риск

Целите при управление на капитала са да защитят правото на „ ХЕМУСХОТЕЛС„ АД, да продължи като действащо предприятие с цел доходност и поддържане на оптимална капиталова структура.

Стопански цели за 2022 година

Ръководството си е поставило следните основни цели, които да бъдат постигнати през 2022 г.: дружеството смята да продължи пазарната си политика, предлагайки добро съотношение между цена и качество на крайния продукт, поддържайки оптимална разходна структура спрямо пазарната конюнктура в България, като по този начин цели бързо възстановяване на приходите, респективно печалбите на нива от преди кризата с КОВИД 19, същевременно поддържайки активен контрол над прогнозните системни и извънсистемни рискове.

Ръководството на дружеството декларира, че същото ще остане действащо през 2022 година.

Важни събития, настъпили след датата на изготвяне на финансовия отчет

След датата на изготвяне на финансовия отчет не са настъпили събития, които биха рефлектирали върху резултата на Дружеството през следващия отчетен период.

Дата: 14.02.2022 г.

Изп. Директор:

/ Евг. Бакърджиев /

"ХЕМУСХОТЕЛС" АД СОФИЯ

ЖЕЛЯЗКОВ ОДИТ 2004 ООД
гр. София 1606, бул. Христо Ботев № 31 А, ет. 2
тел.: +359 2 952 1553; факс: +359 2 851 3102;
e-mail: office@jeliazkovaudit.com

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До акционерите на "ХЕМУСХОТЕЛС" АД

Доклад относно одита на финансовия отчет

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на "ХЕМУСХОТЕЛС" АД ("дружеството"), състоящ се от баланс към 31 декември 2021 г. и отчета за приходите и разходите, отчета за промените в собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет дава вярна и честна представа за финансовото състояние на дружеството към 31 декември 2021 г. и за нейните финансови резултати от дейността и паричните й потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад *Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет*. Ние сме независими от дружеството в съответствие с Етичния кодекс на професионалните счетоводители на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, които получихме, са достатъчни и уместни, за да осигурят основание за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да

прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискванията по МОС, съгласно Указанията на професионалната организация на дипломираните експерт-счетоводители и регистрираните одитори в България - Институт на дипломираните експерт счетоводители (ИДЕС), утвърдени от нейния Управителен съвет на 29.11.2016 г. Тези процедури касаят проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовия отчет, съответства на финансовия отчет.

б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето на финансов отчет, който да дава вярна и честна представа в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определи, че е необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка..

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.
- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства,

получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

ОДИТОРСКО ДРУЖЕСТВО ЖЕЛЯЗКОВ ОДИТ 2004" ООД № 121:

ОДИТОРСКО ДРУЖЕСТВО София Рег. № 121 ЖЕЛЯЗКОВ ОДИТ 2004 ООД

Даниел Иванов

Управител

Даниел Иванов, № 669/2010 г.

Регистриран одитор,

отговорен за ангажимента

Адрес на одиторското дружество:

гр. София 1606, бул."Христо Ботев" №31 А

Дата: 30.03.2022 г.

БАЛАНС

на "ХЕМУСХОТЕЛС" АД

адрес София, бул. Черни връх № 25

към 31.12.2021 г.

АКТИВ

	Раздели, групи, статии	Бел.	Сума (хил.лева) текуща година	предходна година
	а		1	2
А.	**Записан, но невнесен капитал**			
Б.	**Нетекущи (дълготрайни) активи**			
I.	***Нематериални активи***			
1	Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи		1	2
	Общо за група I:		***1***	***2***
II.	***Дълготрайни материални активи***			
1	Земи и сгради, в т. ч.:		2 873	3 069
	- земи		603	603
	- сгради		2 270	2 466
2	Машини, производствено оборудване и апаратура		320	444
	Общо за група II:		***3 193***	***3 513***
III.	***Дългосрочни финансови активи***			
	Общо за група III:		-	-
IV.	***Отсрочени данъци***			
	Общо за раздел Б:		**3 194**	**3 515**
В.	**Текущи (краткотрайни) активи**			
I.	***Материални запаси***			
1	Суровини и материали		8	8
2	Продукция и стоки, в т. ч.:		7	6
	- стоки		7	6
	Общо за група I:		***15***	***14***
II.	***Вземания***			
1	Вземания от клиенти и доставчици, в т. ч.:		45	18
2	Други вземания, в т. ч.:		44	223
	Общо за група II:		***89***	***241***
III.	***Инвестиции***			
	Общо за група III:		-	-
IV.	***Парични средства, в т. ч.:***			
	- в брой		81	22
	- в безсрочни сметки (депозити)		292	40
	Общо за група IV:		***373***	***62***
	Общо за раздел В:		**477**	**317**
Г.	**Разходи за бъдещи периоди**			
	Сума на актива (А+Б+В+Г)		**3 671**	**3 832**
В.	**Условни активи**			

ПАСИВ

	Раздели, групи, статии	Бел.	Сума (хил.лева) текуща година	предходна година
	а		1	2
А.	**Собствен капитал**			
I.	***Записан капитал***		***461***	***461***
II.	***Премии от емисии***			
III.	***Резерв от посредващи оценки***			
IV.	***Резерви***			
1	Законови резерви		***55***	***55***
2	Други резерви		2 534	2 534
	Общо за група IV:		**2 589**	**2 589**
V.	***Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т. ч.:***			
1	- неразпределена печалба		1 167	1 167
2	- непокрита загуба		(451)	-
	Общо за група V:		716	1 167
VI.	***Текуща печалба (загуба)***		(227)	(451)
	Общо раздел А:		**3 539**	**3 766**
Б.	**Провизии и сходни задължения**			
	Общо за раздел Б:		-	-
В.	**Задължения**			
1	Получени аванси, в т. ч.:		1	1
2	- до 1 година		1	1
3	Задължения към доставчици, в т. ч.:		26	18
4	- до 1 година		26	18
5	Други задължения, в т. ч.:		105	47
6	- други задължения		39	21
7	- до 1 година		39	21
8	- към персонала, в т. ч.:		40	-
9	- до 1 година		40	-
10	- осигурителни задължения в в т. :		17	16
11	- до 1 година		17	16
12	- данъчни задължения, в т. ч.:		9	10
13	- до 1 година		9	10
	Общо раздел В, в т. ч.:		**132**	**66**
1	- до 1 година		132	66
Г.	**Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т. ч.:**		-	-
	Сума на пасива (А+Б+В+Г)		**3 671**	**3 832**
Г.	**Условни пасиви**			

Дата 14.02.2022 г.

Съставител: \ Емил Кънчев \

Изпълнителен директор: \ Евгений Бакърджиев \

"ХЕМУСХОТЕЛС" АД СОФИЯ

Заверил съгласно одиторски доклад от дата:
ОД "Желязков одит 2004" ООД
30. 03. 2022
Управител и регистриран одитор: / Даниел Иванов /

ОДИТОРСКО ДРУЖЕСТВО София Рег. № 121 ЖЕЛЯЗКОВ ОДИТ 2004 ООД

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на **"ХЕМУСХОТЕЛС" АД**

адрес **София, бул. Черни връх № 25**

за **2021 г.**

	Наименование на разходите	Сума текуща година	(хил. лева) предходна година
	а	1	2
А. Разходи			
I	Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		
II	Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т. ч.:	653	575
	а) суровини и материали	316	209
	б) външни услуги	337	366
III	Разходи за персонала, в т. ч.:	799	809
	а) разходи за възнаграждения	674	685
	б) разходи за осигуровки, в т. ч.:	125	124
IV	Разходи за амортизация и обезценка, в т. ч.:	322	370
	а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т. ч.:	322	370
	- разходи за амортизация	322	370
V	Други разходи, в т. ч.:	169	145
	а) балансова стойност на продадените активи	42	36
	Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5):	***1943***	***1899***
VI	Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т. ч.:	1	
	- отрицателни разлики от промяна на валутните курсове	1	
VII	Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	6	6
	Общо финансови разходи (6+7):	***7***	***6***
VIII	*Печалба от обичайната дейност*	0	0
IX	Извънредни разходи		
	Общо разходи(1+2+3+4+5+6+7+9):	***1950***	***1905***
X. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)		**0**	**0**
XI. Разходи за данъци от печалбата		**0**	**0**
XII. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък			
XIII. Печалба (Б-В-Г)		**0**	**0**
Всичко (Общо разходи В + Г + Д)		1950	1905

	Наименование на приходите	Сума текуща година	(хил. лева) предходна година
	а	1	2
Б.Приходи			
I.	*Нетни приходи от продажби, в т.ч.:*	647	615
	б) стоки	126	116
	в) услуги	521	499
II.	*Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство*		
III.	*Разходи за придобиване на активи по стопански начин*		
IV	*Други приходи, в т.ч.:*	***1076***	***839***
	- приходи от финансирания	495	320
	Общо приходи от оперативна дейност (I+II+III+IV)	1723	1454
V	Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
VI	Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
VII	Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:		
	Общо финансови приходи (5+6+7)	***0***	***0***
8. Загуба от обичайната дейност		**227**	451
9. Извънредни приходи			
	Общо приходи(1+2+3+4+5+6+7+9)	***1723***	***1454***
10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		227	451
11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от Раздел А)		**227**	**451**
Всичко (Общо приходи + 11)		1950	1905

Дата 14.02.2022 г.

Съставител: \ Емил Кънчев \

Изпълнителен директор: \ Евгений Бакърджиев \

"ХЕМУСХОТЕЛС" АД СОФИЯ

Заверил съгласно одиторски доклад от дата:
ОД "Желязков одит 2004" ООД
30. 03. 2022
Управител и регистриран одитор: / Даниел Иванов /

ОДИТОРСКО ДРУЖЕСТВО София Рег. № 121 ЖЕЛЯЗКОВ ОДИТ 2004 ООД

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на "ХЕМУСХОТЕЛС" АД

адрес София, бул. Черни връх № 25

за 2021 г.

(хил. лева)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъпле-ния	плащания	нетен поток	постъпле-ния	плащания	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основната дейност						
1 Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	1 410	836	574	1 313	759	554
2 Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	1.00	760	(759)		822	(822)
3 Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			-		138	(138)
4 Платени и възстановени данъци върху печалбата		114	(114)		5	(5)
5 Други парични потоци от основната дейност	684	67	617	111	158	(47)
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	**2 095**	**1 777**	**318**	**1 424**	**1 882**	**(458)**
Б. Парични потоци от инвестиционната дейност						
1 Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		1	(1)		2	(2)
Всичко парични потоци от инвест. дейност (Б)	**-**	**1**	**(1)**	**-**	**2**	**(2)**
В. Парични потоци от финансовата дейност			-			
1 Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	-		-	-	3	(3)
2 Други парични потоци от финансовата дейност		6	(6)		6	(6)
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	**-**	**6**	**(6)**	**-**	**9**	**(9)**
Г. Изменение на паричните средства през периода	**2 095**	**1 784**	**311**	**1 424**	**1 893**	**(469)**
Д. Парични средства в началото на периода			**62**			**531**
Е. Парични средства в края на периода			**373**			**62**

Емил Кънчев

Съставител

Дата: 14.02.2022 г.

"ХЕМУСХОТЕЛС" АД СОФИЯ

Евгений Бакърджиев

Изпълнителен директор

Заверил съгласно одиторски доклад от дата:
ОД "Желязков одит 2004" ООД
30. 03. 2022
Управител и регистриран одитор: /Даниел Иванов/

ОДИТОРСКО ДРУЖЕСТВО София Рег. № 121 ЖЕЛЯЗКОВ ОДИТ 2004 ООД

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на **"ХЕМУСХОТЕЛС" АД**

адрес **София, бул. Черни връх № 25**

за **2021 г.**

(хил. лева)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисия	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	свързани с изкупени собствени акции	съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
А. Салдо в началото на отчетния период	**461**			**55**			**2 534**	**1 167**	**-**	**(451)**	**3 766**
Б. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	***461***	**-**	**-**	***55***	**-**	**-**	***2 534***	***1 167***	**-**	***(451)***	**3 766**
Финансов резултат за текущия период										(227)	**(227)**
Други изменения в собствения капитал									(451)	451	**-**
В. Салдо към края на отчетния период	***461***	**-**	**-**	***55***	**-**	**-**	***2 534***	***1 167***	***(451)***	***(227)***	**3 539**
Г. Собствен капитал към края на отчетния период (11+/- 12)	**461**	**-**	**-**	**55**	**-**	**-**	**2 534**	**1 167**	**(451)**	**(227)**	**3 539**

Емил Кънчев
Съставител
Дата: 14.02.2022 г.

"ХЕМУСХОТЕЛС" АД
СОФИЯ

Евгений Бакърджиев
Изпълнителен директор

Заверил съгласно одиторски доклад от дата:
ОД "Желязков одит 2004" ООД
30. 03. 2022
Управител и регистриран одитор: /Даниел Иванов/

Специално дружество "Желязков одит 2004" ООД
София
Рег. № 121

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
НА " ХЕМУСХОТЕЛС " АД,
съгл. т.24.1 и т.24.2 от НСС 1

1. Въведение :

" ХЕМУСХОТЕЛС " АД е юридическо лице със седалище и адрес на управление гр.София, общ. Лозенец, бул. " Черни връх " № 31, ЕИК: 831642295, вписано в Регистъра за търговски дружества под № 333, том 8, стр. 16 по ф.д. № 9711 / 1992 год.

Дружеството има за предмет на дейност :

- Хотелиерство, ресторантьорство, външноикономическа дейност, продажба на вносни и местно производство стоки.
- Организиране и провеждане на музикално-артистична дейност, организиране на екскурзии в страната и в чужбина.
- Предоставяне на транспортни, информационни, комунално-битови, рекламни, спортни, културни и други услуги.
- Други услуги свързани с предмета на дейност на дружеството .

Дружеството е с едностепенна система на управление и се представлява от Евгений Евгениев Бакърджиев – изпълнителен директор .

2. Счетоводната политика :

2.1 База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на "Хемусхотелс" АД е изготвен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти /НСС/, приети с Постановление на МС №394/30.12.2015 г.
Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена и действащо предприятие.
През отчетния период не са настъпили изменения в счетоводната политика спрямо предходния отчетен период.

2.2 Функционална валута и валута на представяне

Този финансов отчет е представен в български лева (BGN), който е функционална валута на Дружеството. При първоначално признаване на сделки в чуждестранна валута се прилага валутен курс към момента на сделката. Към 31 декември 2021 г. паричните средства, вземанията и задълженията са преоценени, като е приложен заключителния обменен курс на БНБ. Към 31 декември 2021 г. заключителен курс на БНБ за 1EUR = 1.95583 лева .
Представената финансова информация е в хиляди български лева.

2.3 Сравнителни данни

Данните представени в баланса и отчета за приходите и разходите за 2021 г. са съпоставими с данните представени за 2020 г.

2.4 Приблизителни счетоводни оценки

Изготвянето на финансов отчет по Националните счетоводни стандарти изисква ръководството да направи някои приблизителни счетоводни оценки и предположения, които се отнасят до докладваните балансови активи и пасиви, както и до признатите разходи и приходи за периода. Реалните резултати биха могли да се различават от направените приблизителни счетоводни оценки.

2.5 Дефиниции и оценка на елементите на Баланса и Отчета за приходите и разходите

2.5.1. Дълготрайни нематериални и материални активи

Дълготрайните нематериални и материални активи се отчитат и представят по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загуба от обезценка.

Първоначално придобиване

При първоначалното придобиване, дълготрайните активи се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена, невъзстановими данъци и такси и всички други преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние.

Дружеството е определило стойностен праг от 700 лева за закупени дълготрайни активи, под който придобитите активи, независимо, че притежават характеристики на дълготрайни материални или нематериални активи се отчитат като текущ разход.

Последващо оценяване

След първоначалното признаване нетекущите активи се отчитат по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаните загуби от обезценка.

Последващи разходи

Извършените последващи разходи, свързани с отделен дълготраен актив увеличават балансовата стойност на съответния актив, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално определената за актива. Във всички останали случаи последващите разходи се признават за разход за периода, в който са направени.

Амортизация

- Амортизацията се начислява в Отчета за приходите и разходите на база линейния метод за очаквания срок на полезен живот на амортизуемите дълготрайни активи. Земята не се амортизира. Годишните амортицационни норми са както следва :

• Машини и оборудване	30 %
• Сгради	4 %
• Компютърна техника	50 %
• Транспортни средства	25 %
• Офис обзавеждане и оборудване	15 %

Отписване на активите става при:

- Напълно амортизиране
- Продажба
- Брак

Определеният срок на годност на дълготрайните активи се преглежда в края на всяка година и при установяване на значителни отклонения спрямо очаквания бъдещ срок на използване, същият се коригира. Корекцията се третира като промяна в приблизителната оценка и е в сила перспективно, от датата на извършване на промяната.

2.5.2 Отчитане на стоково-материални запаси

Материалите и стоките се оценяват по цена на придобиване . При тяхното потребление се изписват по метода на средно претеглена цена за месечен период. СМЗ се преоценяват в края на отчетния период / към 31.12 /, при условие че цените им са над пазарните.

Бракуване на негодни, морално остарели СМЗ се извършва по предложение на инвентаризационна комисия , с предложение за начина на ликвидиране , наличие на вина и пр. Актът за брак се утвърждава от ръководителя на дружеството. До ликвидирането им активите, подлежащи на бракуване се съхраняват отделно от годните такива.

2.5.3. Вземания

Търговски и други вземания се отчитат по тяхната отчетна стойност, намалена със загуба от обезценка. Приблизителна оценка за съмнителни, трудно събираеми и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се обезценяват изцяло, когато това обстоятелство се установи. Дружеството използва коректива сметка, за да намали балансовата стойност на вземанията, обезценени от кредитни загуби.

2.5.4. Парични средства и парични еквиваленти

Паричните средства и парични еквиваленти се състоят от парични наличности в каси и парични наличности в банкови сметки. Паричните средства на Дружеството в лева са оценени по номинална стойност, а във валута са оценени по централния курс на БНБ към 31 декември 2021 г.

Към 31 декември 2021 г. заключителен курс на БНБ 1EUR = 1.95583 лева.

2.5.5. Обезценка

Балансовата стойност на активите на предприятието се анализира периодично към датата на изготвяне на баланса, за да се прецени дали съществува индикация за обезценка. В случай, че съществуват такива признаци, се прави приблизителна оценка за възстановимата стойност на актива. Загуба от обезценка се признава винаги, когато текущата стойност на актива или на група активи, генериращи приходи, част от които е той, превишава възстановимата му стойност. Загубата от обезценка се отчита в Отчета за приходите и разходите.

2.5.6. Лихвени заеми

Лихвените заеми се осчетоводяват при тяхното възникване по цена, намалена с присъщите разходи. В последствие лихвените заеми се отчитат по амортизируема

стойност, като всяка разлика между цената и възстановимата стойност се отчита в Отчета за приходи и разходи през периода на ползване на заема на база ефективен лихвен процент.

2.5.7. Задължения.

Търговски и други задължения първоначално се отчитат по стойност на възникване и при необходимост се преоценяват.

Задължения към персонала по трудовото и социално законодателство.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с осигурителния кодекс.

Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда, работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор следните обезщетения:

- неспазено предизвестие – до една брутна работна заплата
- поради закриване на предприятието или част от него, съкращения в щата, намаляване на обема на работа и спиране на работа за повече от 15 дни – до една брутна работна заплата
- при пенсиониране – от 2 до 6 брутни работни заплати според трудовия стаж в Дружеството
- за неизползуван платен годишен отпуск - обезщетение за текущата година за времето, което се признава за трудов стаж

След изплащане на тези обезщетения не произтичат други задължения за работодателя.

Краткосрочните доходи на персонала (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на отчетния период, в които персоналът е положил труд за тях) се признават като разход в Отчета за приходи и разходи и като текущо задължение, след приспадане на платените вече суми и полагащите се удръжки.

2.5.8. Приходи

Приходите се признават на база принципа на начисляване и до степен, до която икономическите изгоди се придобиват от Дружеството и доколкото приходите могат да се оценят надеждно.

Приходи от продажба на активи се признават, когато всички съществени рискове и изгоди от собствеността на активите се прехвърлят на купувача.

Приходите от продажба на услуги се признават като се отчита етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите по приключването.

При продажби на изплащане, приходът се признава на датата на продажбата без лихвите. Когато потокът от парични средства се забави, справедливата стойност на плащането може да бъде по-малка от номиналната стойност на получените или подлежащите на получаване парични средства. Разликата между справедливата стойност и номиналната стойност на плащането се признава за лихвен приход.

2.5.9. Разходи

Оперативни разходи

Разходите се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Финансови разходи
Финансовите разходи включват плащания за лихви по заеми, обезценка на финансови активи и други.

2.5.10. Данъци върху печалбата

Корпоративен данък върху печалбата за годината включва текущ и отсрочен данък. Съгласно българското законодателство предприятието дължи корпоративен данък. За 2021 година – данъчната ставка е 10% .
Текущ данък е сумата на данъка, който трябва да се плати върху облагаемата печалба за периода, въз основа на ефективната данъчна ставка към датата на изготвяне на баланса.
Отсрочени данъци се начисляват като се използва балансовия метод при определяне на отсрочените данъчни активи и пасиви, който позволява да се отчитат временни разлики между балансовата стойност на активите и пасивите представени в отчета и тяхната данъчна стойност.
Сумата на отсрочените данъци е базирана на очаквания начин за реализация на активите и пасивите. Активите и пасивите по отсрочени данъци се оценяват по данъчни ставки, които се очаква да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди, съгласно данъчните закони, действащи към датата на баланса.
Отсрочен данъчен актив се признава само тогава, когато могат да се получат данъчни ползи срещу, които актива може да се оползотвори.
Отсрочените данъчни активи се намаляват до размера на тези, за които бъдещата изгода вече не е вероятно да бъде реализирана.

2.5.11. Капитал и резерви

"Хемусхотелс" АД е акционерно Дружество и е задължено да регистрира в Търговския регистър определен размер на акционерен капитал, който да служи като обезпечение на кредиторите на Дружеството за изпълнение на техните вземания към него. Акционерът отговаря за задълженията на Дружеството с целия размер на капитала и може да претендира връщане на това участие само в производство по ликвидация или несъстоятелност.
Съгласно изискванията на Търговския закон и Устава, Дружеството е длъжно да формира фонд Резервен, като източници на фонда могат да бъдат:
• най-малко една десета от печалбата, която се отделя, докато средствата във фонда достигнат една десета част от капитала или по-голяма част, предвидена в Устава
• средствата, получени над номиналната стойност на акциите при издаването им (премиен резерв)
• други източници, предвидени по решение на Общото събрание.
Средствата от фонда могат да се използват само за покриване на годишната загуба и на загуби от предходни години. Когато средствата във фонда достигнат определения в Устава минимален размер, средствата над тази сума могат да бъдат използвани за увеличаване на капитала.

3. НЕТЕКУЩИ АКТИВИ

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи				Амортизация				Балансова стойност в края на (7-14)
	В началото на периода	На постъпили през периода	На излезли през периода	В края на периода (1+2-3)	В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	
	BGN' 000	BGN'000	BGN'000	BGN'000	BGN' 000	BGN'000	BGN'000	BGN'000	BGN '000
I.Нематериални активи									
1.Концесии,патенти, лицензи, ТМ, ПП и др.	19			19	17	1		18	**1**
Общо за група I:	**19**			**19**	**17**	**1**		**18**	**1**
II. Дълготрайни материални активи									
1. Земи и сгради, в т.ч.	**6348**			**6348**	**3279**	**196**		**3475**	**2873**
- земи	603			603					603
- сгради	5745			5745	3279	196		3475	2270
2.Машини, производствено оборудване и апаратура	1862	1		1863	1418	125		1543	320
3. Съоръжения и други	288			288	288			288	0
4. Транспортни средства	167		20	147	167		20	147	0
4.Предоставени аванси и ДМА в процес на изграждане	106	39	145	0					0
Общо за група II :	**8771**	**40**	**165**	**8646**	**5152**	**321**	**20**	**5453**	**3193**
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I+ II)	**8790**	**40**	**165**	**8665**	**5169**	**322**	**20**	**5471**	**3194**

ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Към 31 декември 2021 година транспортните средства и съоръжения са напълно амортизирани и се ползват в дейността на Дружеството.

Към 31 декември 2021 година няма временно изведени от употреба активи.

Преглед за обезценка

Извършен е преглед на всички значими дълготрайни материални активи към 31 декември 2021 година с цел проверка за наличие на данни за обезценка, в резултат на което е установено, че няма съществени различия между балансовата стойност на активите и техните възстановими стойности.

4. ВЗЕМАНИЯ

Вземания	2021	2020
	BGN'000	BGN'000
Вземания от клиенти и доставчици	45	18
Други вземания	44	223
Общо	**89**	**241**

5. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

Вземания	2021	2020
	BGN'000	BGN'000
Касови наличности в лева	81	22
Разплащателни сметки	292	40
Общо	**373**	**62**

6. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

6.1 ТЕКУЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Текущи задължения	2021	2020
	BGN'000	BGN'000
Поучени аванси	1	1
Задължения към доставчици	26	18
Други задължения	105	47
Общо	**132**	**66**

	2021	2020
6.1.1 Други задължения, в това число:	BGN'000	BGN'000
Други задължения	39	21
Задължения към персонала	40	-
Данъчни задължения	9	10
Осигурителни задължения	17	16
Общо	**105**	**47**

6.1.2. Данъчни задължения	2021	2020
	BGN'000	BGN'000
Данък върху добавената стойност	2	1
Данък върху доходите на ФЛ	4	8
Туристически данък	1	-
Данък върху разходите	2	1
Корпоративен данък	-	-
Общо	**9**	**10**

7. ПРИХОДИ

През отчетната 2021 година дружеството е реализирало общо приходи в размер на 1723 хил.лв., от които:

Приходи	2021	2020
	BGN'000	BGN'000
Приходи от продажба на стоки	126	116
Приходи от продажба на услуги	521	499
Други приходи	1076	839
Общо	**1723**	**1454**

8. РАЗХОДИ

Разходи за оперативна дейност	2021	2020
	BGN'000	BGN'000
Суровини и материали	316	209
Външни услуги	337	366
Разходи за възнаграждения	674	685
Разходи за осигуровки	125	124
Амортизации	322	370
Други разходи:	169	145
В т.ч. балансова стойност на продадените активи	42	36
Общо	**1943**	**1899**

В разходите за възнаграждения на персонала влизат и 28 хил. лв. начислени възнаграждения на членове на Съвета на директорите .

9. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ

Финансови разходи	2021 BGN'000	2020 BGN'000
Разходи за лихви и други финансови разходи	6	6
Отрицателни разлики от промяна на валутните курсове	1	-
Общо	**7**	**6**

В резултат на дейността си през отчетния период дружеството отчита счетоводна загуба в размер на 227 хил. лв.

гр. София,
14.02.2022 год.

ИЗГОТВИЛ :
/ Емил Кънчев /

"ХЕМУСХОТЕЛС" АД
СОФИЯ

РЪКОВОДИТЕЛ:
/Евгений Бакърджиев/