УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА

“АРДЖИ ПРОДЖЕКТС КОНСУЛТ” ЕООД

Днес 26.08.2026 г., на основание чл. 113 от ТЗ подписаната Ралица Ангелова Гешовска, ЕГН: [redacted], лична карта № [redacted], издадена на [redacted] от МВР – [redacted] с постоянен адрес - [redacted]

наричана по-нататък “ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК”,

състави и подписа този УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък **“АРДЖИ ПРОДЖЕКТС КОНСУЛТ” ЕООД**, при следните условия:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Дружеството е еднолично, с ограничена отговорност, учредено съгласно Търговския закон на Република България.

(2) Дружеството е юридическо лице, отделно от имуществото на собственика на капитала.

(3) Дружеството не отговаря за задълженията на собственика, а отговорността на едноличния собственик за задълженията на дружеството е ограничена до размера на уставния капитал.

II. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 2. (1) Фирменото наименование на дружеството е **“АРДЖИ ПРОДЖЕКТС КОНСУЛТ” ЕООД**.

(2) Фирменото наименование на дружеството и адреса на управлението му се посочват във всички негови документи.

Чл. 3. (1) Седалището на дружеството е: град Враца, ж.к. „Дъбника“, блок 19, вх. А, ет.2, ап. 5.

(2) Адресът на управление на дружеството е: град Враца, ж.к. „Дъбника“, блок 19, вх. А, ет.2, ап. 5.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. (1) Дружеството има следния предмет на дейност:

Консултации, разработване, управление, мониторинг и оценка на проекти по европейски програми; Стратегическо консултиране на публични, нестопански и стопански организации; Сътрудничество с местните власти по проблеми засягащи околната среда; Информиране на обществеността в различни аспекти по приоритетните теми на опазване на околната среда; Разработване и внедряване на енергийно-ефективни технологии и технологии в подкрепа на кръговата икономика, съхранението на ресурсите и опазването на околната среда; Изготвяне на експертни анализи и проучвания; Стратегическо планиране и разработване на стратегически и планови документи; Изготвяне на документи във връзка с провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки; Организиране на обучения, курсове и семинари; Бизнес консултиране, финансово консултиране и управление на качеството; Консултиране в сферата на организационното развитие и човешките ресурси; Управление на стратегически комуникации, рекламно и медийно обслужване; Провеждане

на маркетингови и социологически проучвания; Връзки с обществеността и бранд мениджмънт; Управление, цялостна организация и логистика на събития; Интернет комуникации, маркетинг и реклама в социални медии; Дизайн и предпечат на рекламни материали; Уебдизайн, разработване на софтуер, уебсайтове и мобилни приложения; Анализ, превенция и управление на рискове; Доставка на стоки; Външна и вътрешна търговия; Търговско представителство и посредничество; Сделки с недвижими имоти; Преводаческа дейност; Научноизследователска и издателска дейност; както и всяка друга дейност, която не е забранена със закон.

(2) Дружеството ще извършва дейностите, включени в предмета му на дейност, за които със закон е предвиден разрешителен, лицензионен или регистрационен режим, само след получаване на съответното разрешение или регистрация.

(3) Дружеството може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

IV. СРОК

Чл. 5. Дружеството е учредено за неопределен срок.

V. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 6. (1) Капиталът на дружеството е с номинална стойност 51.10 (петдесет и едно евро и 10 евроцента) евро, разпределен в 10 (десет) дяла: 10 дяла по 5,11 евро;

(2) Към момента на подаване на заявлението за вписване на този учредителен акт в търговския регистър към Агенция по вписванията е внесен пълният размер на капитала.

Чл. 7. Едноличен собственик на капитала на дружеството е:

Ралица Ангелова Гешовска, ЕГН: [redacted]

VI. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 8. (1) Органи на дружеството са:

1. едноличен собственик на капитала;
2. управител.

Чл. 9. (1) Дружеството се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала: Ралица Ангелова Гешовска, ЕГН: [redacted]

(2) Ако едноличният собственик назначи друг управител на дружеството, последният ще управлява и представлява дружеството в рамките на правомощията, предоставени му от този учредителен акт и от едноличния собственик на капитала.

(3) В случая на предходната алинея едноличният собственик на капитала е длъжен да поиска вписване на настъпилата промяна в търговския регистър към Агенцията по вписванията по реда и в сроковете, определени от Търговския закон.

VII. ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл. 10. От изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала са решенията за:

1. изменяне и допълване на учредителния акт;
2. приемане на годишния баланс на дружеството, разпределянето и изплащането на печалбата;
3. увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;
4. назначаване на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност и от длъжност;
5. откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството и за участие и за прекратяване на участието в други дружества;
6. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху такива имоти;
7. предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него;

8. допълнителни парични вноски;

9. сключване и прекратяване на трудови договори с работници и служители на дружеството;

10. избиране на дипломиран експерт-счетоводител.

VIII. УПРАВИТЕЛ

Чл. 11. Управителят, назначен от едноличния собственик на капитала, има следните правомощия:

1. организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;
2. представлява дружеството пред трети лица;
3. сключва и прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружеството след одобрение на едноличния собственик;
4. изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;
5. осъществява оперативното ръководство на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.

IX. УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 12. (1) Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез увеличаване на дяловете, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

(2) Капиталът може да бъде намален при спазване на изискванията на чл.149-151 от Търговския закон.

X. ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл. 13. Когато стопанската дейност на дружеството е довела до загуби, едноличният собственик може да вземе решение да ги покрие с допълнителни парични вноски, които да не се отразяват в капитала на дружеството.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 14. Едноличният собственик може да вземе решение да прекрати дружеството.

Чл. 15. Освен в случая на чл.14, дружеството може да бъде прекратено:

1. при вливане или сливане в друго дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество;
2. при обявяване в несъстоятелност;
3. с решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Този Учредителен акт е съставен в два еднообразни екземпляра - един за вписване на дружеството в Търговския регистър към Агенцията по вписванията и един за архива на дружеството.

Ralitsa Angelova Geshovska
Digitally signed by Ralitsa Angelova Geshovska
Date: 2026.08.26 00:14:43 +03'00'

УЧРЕДИТЕЛ: ……..

(Ралица Ангелова Гешовска)