

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ 2012 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

131344672

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието:

БУСОЛС ЕООД

Адрес за контакт (офис) :

Област	София (столица)		
Община	Столична	Район	р-н Лозенец
Град/село	гр.София	Код по ЕКАТТЕ	68134
Пощенски код	1407		
Улица	УЛ.РИЛСКИ ЕЗЕРА	Номер	20
Булевард		Блок	
Ж. к.		Вход	
Квартал		Етаж	
Площад		Апартамент	
Друго		Пощ. кутия	
Електронна поща	office@busols.com		
Интернет страница			
Мобилен телефон		Факс	
Телефони	02 4894742		

II. Собственост към 31.12.2012 година

Собствеността на предприятието е:	Относителен дял от капитала в %
Държавна	
Общинска	
Частна на местно лице	100,00
Частна на чуждестранно лице	
Частна на неправителствена организация	
Общо	100,00

III. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2012 г. в %	Код по КИД-2008	Код по НКИД-2003
1.	Други дейности в областта на информационните технологии	95	62.09	72.22
2.	Търговия на дребно с други нехранителни стоки, неклассифицирана другаде	5	47.78	52.48
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

IV. Място на извършване на дейността

На колко места (адрес, населено място) Вашето предприятие извършва дейност? 1

Ако броя на местата е повече от 1, попълнете и съответния брой приложения „Данни за местните единици“.

Населено място, в което предприятието извършва преобладаващата си дейност:

Област	София (столица)		
Община	Столична		
Град/село	гр.София	Код по ЕКАТТЕ	68134
Район			
Поречие	Искър	Код на поречие	0104

V. Фамилен бизнес

Фамилен бизнес ли е дейността на Вашето предприятие?

☒ ДА ☐ НЕ

VI. В състояние ли е Вашето предприятие да продължи дейността си по време на криза?

1. От природни бедствия (наводнения, земетресения, пожари и други)

☐ ДА ☒ НЕ

2. При кризи от военен характер (война)

☐ ДА ☒ НЕ

VII. Социална насоченост

Вашето предприятие осъществява ли дейности със социална насоченост?

☐ ДА ☒ НЕ

СПРАВКА ЗА ГРУПА ПРЕДПРИЯТИЯ ПРЕЗ 2012 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

131344672

Обща информация за Групата от предприятия (ГП):

1.	Вашето предприятие част от ГП ли е? <i>(Моля, отбележете само един отговор! Виж Указанието за определение на ГП)</i> • ДА, Глава на местна ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3 и Приложение 1) • ДА, Глава на Многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3 и Приложение 1) • ДА, Предприятие, част от местна ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5) • ДА, Част от местно контролирана многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5) • ДА, Част от чуждо контролирана многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 2.2, 4 и 6) • НЕ (въпросникът приключва тук)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 0
2.	Идентификация на ГП (Моля, напишете името на ГП, държавата на регистрация) 2.1.1. Наименование на ГП (кирилица) 2.1.2. Наименование на ГП (латиница) 2.2. Държава на регистрация на ГП (предприятие - майка) Име на държавата Код ISO	
3.	Характеристики на ГП: 3.1. Основна дейност (до втори знак по КИД 2008) 3.2. Допълнителна дейност (до втори знак по КИД 2008) 3.3. Брой на предприятията в ГП (без „Главата“ на ГП) 3.4. Брой на заетите лица в ГП (общо за групата за 2012 г.) 3.5. Нетен размер на приходите от дейността в хил. лв. (консолидиран за 2012 г.)	
4.	Идентификация на прекия собственик: <i>(Моля, напишете Вашия пряк собственик с най-голям процент на притежание (може и по-малко от 50 % от собствения капитал, акции и др.))</i> 4.1.1. Наименование на собственика (кирилица) 4.1.2. Наименование на собственика (латиница) 4.2. Държава на собственика: Име на държавата Код ISO 4.3. ЕИК на собственика <i>(ако е българско юридическо лице)</i> 4.4. Процент на собствеността:	
5.	Идентификация на крайния (ултимативния) собственик (ако е българско физическо или юридическо лице) 5.1. Наименование на ултимативния собственик на ГП (кирилица) 5.2. ЕИК на ултимативния собственик (юридическо лице) 5.3. ЕГН на ултимативния собственик (физическо лице) Данни за контакт 5.4. Телефон* 5.5. Електронна поща 5.6. Интернет страница <i>* В първата клетка се вписва код за национално избиране/кода на мобилния оператор, а във втората номера на телефона/факса. (отнася се за всички полета от този вид във въпросника).</i>	
6.	Идентификация на крайния (ултимативния) собственик (ако е чуждо физическо или юридическо лице) 6.1. Наименование на ултимативния собственик (кирилица) 6.2. Наименование на ултимативния собственик (латиница) 6.3. Държава на регистрация на ултимативния собственик на ГП Име на държавата Код ISO Данни за контакт 6.4. Телефон 6.5. Електронна поща 6.6. Интернет страница	

Отчетна единица:	БУСОЛС ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131344672

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2012 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100	0	0
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	0	0
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	11	13
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	11	13
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300	0	0
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	11	13

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угодяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	0	0
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100	0	0
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	8	14
в т.ч. над 1 година	03241		14
Общо за група II	03200	8	14
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300	0	0
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	372	355
Касови наличности в лева	03411	362	355
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	10	
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	372	355
Общо за раздел В	03000	380	369
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	391	382

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	5	5
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	5	5
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	05400	0	0
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	370	346
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500	370	346
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	13	24
Общо за раздел А	05000	388	375
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000	0	0
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
Задължения към доставчици	07400	1	2
До 1 година	07401	1	2
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	2	5
До 1 година	07801	2	5
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	0	1
До 1 година	07811		1
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	0	1
До 1 година	07821		1
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	2	3
До 1 година	07831	2	3
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	3	7
До 1 година	07001	3	7
Над 1 година	07002	0	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	391	382

Дата: 23/03/2013

Ръководител: Владимир Диков Василев

Съставител: ЯНЧО ПЕТКОВ ЯНЧЕВ

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Янчо Петков Янчев

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

024894742

(телефон)

Отчетна единица:	БУСОЛС ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131344672

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2012 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	24	19
Суровини и материали	10210	5	5
Външни услуги	10220	19	14
Разходи за персонала	10300	21	18
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	18	15
в т. ч. компенсиреми отпуски	10311		
Разходи за осигуровки	10320	3	3
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	9	10
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	9	10
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	9	10
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	3	
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	3	
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	57	47
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		1
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000	0	1
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	14	27
III. Извънредни разходи	12000		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	13000	57	48
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	14	27
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200	1	3
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - IV - V)	14400	13	24
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500	71	75

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	71	75
Продукция	15110		
Стоки	15120	4	
Услуги	15130	67	75
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
в т. ч. със строителен характер	15310		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000	71	75
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000	0	0
Б. Загуба от обичайна дейност	19000	0	0
III. Извънредни приходи	17000		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	18000	71	75
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100	0	0
Г. Загуба (В + IV + V)	19200		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	71	75

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2012 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	71
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левава равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430)	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за суровини и материали	21000	5
Енергийни продукти *	21110	
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	
Други	21140	5

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за външни услуги	31000	19
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	7
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	5
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	2
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	2
Рекламни дейности	31200	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	31250	
Други	31210	5
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Други разходи	41000	3
Балансова стойност на продадените активи	41100	3
Стоки	41110	3
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за уговяване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	
в т. ч. данък сгради, данък върху превозните средства, данък върху социалните и представителните разходи	41310	

Раздел V. Дивиденди

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Приходи от дивиденди	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденди през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	61000	71
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61204	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61205	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	4
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	67
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научноизследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческата дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечение	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак „X“ един от прилаганите методи
а	б	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	70001	
Среднопретегленена стойност	70002	X
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	70003	

 Ръководител: **Владимир Диков Василев**

 Съставител: **ЯНЧО ПЕТКОВ ЯНЧЕВ**

(име, презиме, фамилия)

 Лице за контакт: **Янчо Петков Янчев**

(име, презиме, фамилия)

 Дата: **23/03/2013**

(подпис)

024894742

(телефон)

Отчетна единица:	БУСОЛС ЕООД
Гр. (с.)	гр. София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131344672

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2012 ГОДИНА

(може да не се попълва от малките и средни предприятия, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
a	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	61610	5							370			375
2. Промени в счетоводната политика	61620											0
3. Грешки	61630											0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	5	0	0	0	0	0	0	370	0	0	375
5. Изменение за сметка на собствениците	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61651											0
Намаление	61652											0
6. Финансов резултат за текущия период	61660										13	13
7. Разпределение на печалбата	61670											0
в т. ч. за дивиденди	61671											0
8. Покриване на загуба	61680											0
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61691											0
Намаление	61692											0
10. Други изменения в собствения капитал	61710											0
11. Салдо към края на отчетния период	61720	5	0	0	0	0	0	0	370	0	13	388
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											0
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61740	5	0	0	0	0	0	0	370	0	13	388

Дата: 23/03/2013

Ръководител: **Владимир Диков Василев**
Съставител: **ЯНЧО ПЕТКОВ ЯНЧЕВ** (име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: **Янчо Петков Янчев** (име, презиме, фамилия)
(подпис)
024894742 (телефон)

Отчетна единица:	БУСОЛС ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131344672

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2012 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	85	37	48	93	34	59
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		24	-24		20	-20
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537			0		4	-4
Други парични потоци от основна дейност	61538	1		1			0
Общо за раздел А	61530	86	61	25	93	58	35
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541		8	-8		7	-7
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	61540	0	8	-8	0	7	-7
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552			0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61554			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	61550	0	0	0	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	61560	86	69	17	93	65	28
Д. Парични средства в началото на периода	61570	х	х	355	х	х	327
Е. Парични средства в края на периода	61580	х	х	372	х	х	355

Раздел I. Парични потоци по видове за 2012 година

(Хил. левове)

Видове парични потоци по икономически субекти	Код на реда	Нефинансови столански предприятия	Нефинансови столански организации (фондации, асоциации и пр.)	Домакинства	Държава	Застрахователни дружества и пенсионни фондове	Социално осигурителни фондове	Други финансови институции	Банкови институции	Останал свят	СУМА
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Парични средства в началото на периода	61581	x	x	x	x	x	x	x	x	x	355
Входящи парични потоци	61582	86									86
Изходящи парични потоци	61583	69									69
Парични средства в края на периода	61584	x	x	x	x	x	x	x	x	x	372

Дата: 23/03/2013

Ръководител: Владимир Диков Василев

Съставител: ЯНЧО ПЕТКОВ ЯНЧЕВ

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Янчо Петков Янчев

(име, презиме, фамилия)

024894742

(телефон)

Отчетна единица:	БУСОЛС ЕООД	
Гр. (с.)	гр.София	
Община	Столична	

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР	
131344672	

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2012 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпване през периода	в т.ч. на постъпили от нови и местно производство	на излизане през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаляване		в начало на периода	начислено през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаляване		
а	6	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи																	
Продукти от развойна дейност	6110					0			0				0			0	0
в т.ч. проучване на природни минерални залежи	6111					0			0				0			0	0
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	6120					0			0				0			0	0
в това число:																	
Програмни продукти, включително разработените по стопански начин	6121					0			0				0			0	0
Авторски и други права върху развлекателни, литературни и артистични произведения	6122					0			0				0			0	0
Търговска репутация	6130					0			0				0			0	0
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140					0			0				0			0	0
в т.ч. предоставени аванси	6141					0			0				0			0	0
Общо за група I	6100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Дълготрайни материални активи																	
Земли и сгради	6210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Земли	6211					0			0				0			0	0
Сгради нежилни	6212					0			0				0			0	0
Сгради жилищни	6213					0			0				0			0	0
Сгради със смесено предназначение	6214					0			0				0			0	0
Машини, производствено оборудване и апаратура, поточни производствени линии и други	6220	54	3			57			57	45	8		53			53	4
Съоръжения	6230					0			0				0			0	0
в т.ч. съоръжения, изградени чрез строителна дейност	6231					0			0				0			0	0
Транспортни средства	6240					0			0				0			0	0
Други дълготрайни материални активи	6250	9	3			12			12	4	-1		5			5	7
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6260					0			0				0			0	0
в т.ч. предоставени аванси	6261					0			0				0			0	0
Общо за група II	6200	63	6	0	0	69	0	0	69	49	9	0	58	0	0	58	11

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Амортизация				Последваща оценка		Преценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпките през периода	в т.ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаляване	в началото на периода	написана през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаляване	
а	6	1	2	2а	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	15
III. Дългосрочни финансови активи															
Акции и дялове в предприятия от група	6351					0						0			0
Предоставени заеми на предприятия от група	6352					0						0			0
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	6353					0						0			0
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	6354					0						0			0
Дългосрочни инвестиции	6355					0						0			0
Други заеми	6356					0						0			0
Изкупена собствена акция	6357					0						0			0
Общо за група III	6350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Отсрочени данъци	6360					0						0			0
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I+II+III+IV)	6000	63	6	0	0	69	0	0	49	9	0	58	0	0	11

Дата: 23/03/2013

Ръководител:

Составител:

Лице за контакт:

Владимир Диков Василев

ЯНЧО ПЕТКОВ ЯНЧЕВ

Янчо Петков Янчев

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

024894742

(телефон)

Отчетна единица:	БУСОЛС ЕООД
Гр. (с.)	гр. София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131344672

**СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА,
РАЗПРЕДЕЛЕНИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ КЪМ 31.12.2012 ГОДИНА**

А. ВЗЕМАНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Вземания				
1. Вземания от клиенти и доставчици (без финансов лизинг)	2000	8	x	x
Нефинансови предприятия	2001	8	x	x
Търговски банки	2002		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2003		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2004		x	x
Застрахователи	2005		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2006		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2007		x	x
Население	2008		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2009		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2010		x	x
1.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2011		x	x
2. Вземания от предоставени търговски заеми	2020	0	0	0
Нефинансови предприятия	2021	0		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2022	0		
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2023	0		
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2024	0		
Юридически лица с нестопанска цел	2025	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2026	0		
2.1 в т. ч. оформени с ценни книжа ¹	2027	0		
2.2 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2028		x	x
3. Данъци за възстановяване от републиканския бюджет (вкл. акцизи)	2030		x	x
3.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2031		x	x
4. Данъци за възстановяване от общините	2040		x	x
4.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2041		x	x
5. Вземания от персонала	2050		x	x
5.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2051		x	x
6. Вземания от подотчетни лица	2060		x	x
6.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2061		x	x
7. Вземания по финансов лизинг	2070	0	0	0
Нефинансови предприятия	2071	0		
Търговски банки	2072	0		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2073	0		
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2074	0		
Застрахователи	2075	0		
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2076	0		
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2077	0		
Население	2078	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2079	0		
7.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2091		x	x
8. Други вземания	2080	0	x	x
Нефинансови предприятия	2081		x	x
Търговски банки	2082		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2083		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2084		x	x
Застрахователи	2085		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2086		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2087		x	x
Население	2088		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2089		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2090		x	x
8.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2092		x	x
Общо вземания	2100	8	x	x

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Задължения				
1. Задължения към доставчици и получени аванси (без финансов лизинг)	2110	1	x	x
Нефинансови предприятия	2111	1	x	x
Търговски банки	2112		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2113		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2114		x	x
Застрахователи	2115		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2116		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2117		x	x
Население	2118		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2119		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2120		x	x
1.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2121		x	x
2. Задължения по облигационни заеми	2130	0		
2.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2131		x	x
3. Задължения към финансови предприятия	2140	0	0	0
Търговски банки	2141	0		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2142	0		
Застрахователи	2143	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2144	0		
3.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2145		x	x
4. Задължения по получени заеми от държавата	2150	0		
4.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2151		x	x
5. Задължения по търговски заеми към:	2160	0	0	0
Нефинансови предприятия	2161	0		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2162	0		
Население	2163	0		
Юридически лица с нестопанска цел	2164	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2165	0		
5.1 в т. ч. оформени с ценни книжа ¹	2166	0		
5.2 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2167		x	x
6. Задължения по финансов лизинг	2170	0	0	0
Нефинансови предприятия	2171	0		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2172	0		
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2173	0		
6.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2174		x	x

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
7. Задължения към персонала	2180		x	x
7.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2181		x	x
8. Задължения към подотчетни лица	2190		x	x
8.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2191		x	x
9. Данъчни задължения към държавата (вкл. акцизи)	2200	2	x	x
9.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2201		x	x
10. Данъчни задължения към общините	2210		x	x
10.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2211		x	x
11. Задължения към социалното и здравно осигуряване	2220		x	x
11.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2221		x	x
12. Преоформени в държавен дълг кредити	2230		x	x
13. Други задължения	2240	0	x	x
Нефинансови предприятия	2241		x	x
Търговски банки	2242		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2243		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2244		x	x
Застрахователи	2245		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2246		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2247		x	x
Население	2248		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2249		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2250		x	x
13.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2251		x	x
Общо задължения	2260	3	x	x

1 Менителници, запис на заповед и други.

Дата: 23/03/2013

Ръководител: Владимир Диков Василев

Съставител: ЯНЧО ПЕТКОВ ЯНЧЕВ

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Янчо Петков Янчев

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

024894742

(телефон)

Отчетна единица:	БУСОЛС ЕООД
Гр. (с.):	гр.София
Община:	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131344672

Обл.	Общ.	Дейност	Звено

ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2012 ГОДИНА

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение

Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

	Код на реда	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)	Средна годишна заплата на един нает (левове)
		Общо	в т.ч. жени	Общо	
а	б	1	2	3	4
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000	3		17 504	5 834,67
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1090)	1001	3	0	x	x
от код 1001: жени	1002	x	x		0,00
от код 1001: мъже	1003p	3	x	17 504	5 834,67
Наетите от код 1001 по Национална класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2011г.:					x
Ръководители	1010				0,00
Специалисти	1020				0,00
Техници и приложни специалисти	1030	2		11 494	5 747,00
Помощен административен персонал	1040	1		6 010	6 010,00
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050				0,00
Квалифицирани работници в селското, горското, ловното и рибното стопанство	1060				0,00
Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчии	1070				0,00
Машинни оператори и монтажници	1080				0,00
Професии, неизискващи специална квалификация	1090				0,00
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство					
- непреизчислени към пълна заетост	1200			x	x
- преизчислени към пълна заетост - от код 1001	1300				0,00

Раздел 2. Движение и отработено време

		Код на реда	Брой	Отработени дни и часове от един нает
а		б	1	2
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	1810	4	x
	Приети от началото на годината - общо	1820		x
	в т.ч. постъпили за първи път от образователната система	1830		x
	Напуснали през годината - общо	1840	1	x
	Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840)	1880	3	x
Отработено време през годината	Отработени човекодни	1910	699	233,0
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1911		0,0
	Човекодни за действително използван платен отпуск и престой	1920	60	20,0
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1921		0,0
	Отработени човекочасове	1930	5 592	8,0
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1931		0,0
Отработени дни от един нает на пълно работно време		1912p	x	233,0
Отработени часове за един отработен ден от наетите на пълно работно време		1932p	x	8,0
Човекодни за действително използван платен отпуск и престой от един нает на пълно работно време		1922p	x	20,0

Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд на работодателя

		Код на реда	От началото на годината (в левове - цели числа)	В процент
а		б	1	2
Начислени средства за работещите по трудово и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (3100 = 3120 + 3130 + 3140 + 3150) (3100 = 1000 к.3)	3100	17 504	x
	в т.ч. Основна заплата за действително отработено време	3120	15 549	88,83
	Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130		0,00
	в т.ч. годишни, шестмесечни, тримесечни премии, целеви награди, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения	3133		0,00
	Възнаграждение за платен отпуск	3140	1 178	6,73
	Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на смени, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор	3150	777	4,44
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО	3160		x
	в т.ч. по чл.200 ал.3 от КТ и чл.104 ал.4 от ЗДС	3161		x
	по чл.222 ал.1 и 2 от КТ и чл.104 ал.1 и 2 от ЗДС	3162		x
	по чл.220 ал.1 и чл.225 от КТ и 104 ал.3 от ЗДС	3163		x
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица") (код 3170 = код 3171 + код 3172)	3170	3 233	18,47
	от тях: За задължително обществено осигуряване (вкл. здравно)	3171	3 233	x
	За допълнително доброволно осигуряване, за сметка на работодателя (вкл. здравно)	3172		x
	Други социални разходи и надбавки	3180		x
	Данък върху социалните разходи	3190		0,00
Разходи за обучение на персонала		3191		x
Други разходи свързани с наетите лица		3192		x
Субсидии получени от работодателя		3193		x

Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)	Средно годишно възнаграждение на едно лице (левове)
а	б	1	2	3	4
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в кодове 1000, 1500 и 1600)	1400				0,00
Наети лица по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500				0,00
в т.ч. наети лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510				0,00
Наети лица за допълнителен труд при друг работодател (чл.111 от КТ)	1530				0,00
Работещи собственици (без тези, включени в кодове 1000 и 1400)	1600	1			0,00
Социални и здравни осигуровки	3300	x	x		0,00

Част III. Работещи пенсионери

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)	Средно годишно възнаграждение на едно лице (левове)
а	б	1	2	3	4
Работещи пенсионери - общо (по трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, по граждански договор и собственици) (код1700 = код1710 + код1720)	1700	0	0	0	0,00
в т.ч. ненавършили възрастта по чл.68, ал.1 от КСО	1710				0,00
навършили възрастта по чл.68, ал.1 от КСО	1720				0,00

Дата: 23/03/2013

Ръководител: Владимир Диков Василев

Съставител: ЯНЧО ПЕТКОВ ЯНЧЕВ

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Янчо Петков Янчев

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

024894762

(телефон)

Отчетна единица:	БУСОЛС ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община:	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131344672

СПРАВКА ЗА ПРОДАЖБИТЕ И ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ ПРЕЗ 2012 ГОДИНА

ВАЖНО: Моля, преди попълване на отчета прочетете приложените указания и номенклатури!

Раздел I. Продажби на едро и дребно по групи стоки през 2012 г. (вкл. ДДС и АКЦИЗИ)

(Хил. левове)

Групи стоки	Код на реда	Продажби на едро	Продажби на дребно
а	б	1	2
ОБЩО	9000		4
Хляб и хлебни изделия, продукти на мелничарската промишленост	0111		
Месо, месни продукти и месни консерви	0112		
Риба и рибни продукти, ракообразни и мекотели	0113		
Мляко, млечни продукти и яйца	0114		
Хранителни масла и мазнини от животински и растителен произход	0115		
Плодове	0116		
Зеленчуци, вкл. зеленчукови консерви	0117		
Захар, захарни изделия и шоколад	0118		
Други хранителни стоки	0119		
Кафе, чай и какао	0121		
Безалкохолни напитки	0122		
Спиртни напитки	0211		
Вина	0212		
Бира	0213		
Тютюневи изделия	0220		
Текстилни изделия за изработка на облекло и галантерия	0311		
Облекла и кожухарски изделия	0312		
Обувки	0321		
Материали за текущ ремонт на жилище	0431		
Горива за отопление	0450		
Мебели и предмети за обзавеждане, осветителни тела	0511		
Килими и други подови настилки	0512		
Домакински текстил	0520		
Домакински уреди	0530		
Стоки за домакинството	0540		
Инструменти, машини и оборудване за дома и градината	0550		
Домакински стоки за краткотрайна употреба	0561		
Фармацевтични, медицински и ортопедични стоки	0610		
Автомобили	0711		
Мотоциклети и велосипеди	0712		
Резервни части, материали и принадлежности за МПС	0721		
Течни и газообразни горива и смазочни материали за МПС	0722		
Съобщителна техника	0812		
Радио- и телевизионни стоки	0911		
Оптика и фотопринадлежности	0912		
Компютърна и канцеларска техника	0913		4
Носители на записи за аудио-визуална, фотографска техника и машини за обработка на информация	0914		
Дълготрайни стоки за свободното време и отдых, музикални инструменти	0920		
Игри и играчки; оборудване за спорт и къмпинг; цветя и домашни любимци	0930		
Книги, вестници и списания; книжарски и канцеларски стоки и материали	0950		
Електрически уреди и принадлежности за лична хигиена; парфюмерийни и	1210		
Лични принадлежности, некласифицирани другаде	1230		
Строителни материали	9001		
Селскостопански суровини и живи животни	9002		
Метали и метални руди, необработен дървен материал, химически промишлени продукти, вторични суровини и скрап	9003		
Машини, съоръжения и части за тях	9004		
Продажби на едро и дребно - общо	8000	4	x
Относителен дял	8100	0.00	100.00
Храни, напитки и тютюневи изделия	9100	0	0
Нехранителни стоки	9200	0	4

Раздел II. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2012 година

Вид и стокова специализация на търговските обекти	Код на реда	Брой	Площ на търговската зала - м ²
а	б	в	г
СТОПАНИСВАНИ ОБЕКТИ ПО ФОРМА НА ОРГАНИЗАЦИЯ - ОБЩО	7500	1	х
Будки и сергии в стационарната търговска мрежа	7510		х
Подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати)	7520		х
Складове - магазини	7530	1	х
Бензиностанции	7540		х
Газостанции	7550		х
Магазини и павилиони - общо	7560	0	0
Плодове и зеленчуци	7561		
Месо и месни продукти	7562		
Риба и рибни продукти	7563		
Хляб и хлебни изделия	7564		
Захарни и сладкарски изделия	7565		
Алкохолни и безалкохолни напитки	7566		
Специализирани магазини с други хранителни стоки	7567		
Неспециализирани с разнообразни хранителни стоки	7568		
Аптеки и санитарни магазини	7569		
Оптика	7570		
Парфюмерия, козметика и тоалетни принадлежности	7571		
Текстилни изделия	7572		
Облекло	7573		
Обувки и кожени изделия	7574		
Мебели, осветителни тела и стоки за домакинството	7575		
Радио- и телевизионни стоки, електродомакински уреди	7576		
Аудио- и видеокасети, CD и DVD със звуко- и видеозаписи	7577		
Железария, лакове, бои	7578		
Строителни и отоплителни материали	7579		
Книги, вестници и списания	7580		
Моторни превозни средства и резервни части	7581		
Специализирани магазини с други нехранителни стоки	7582		
Неспециализирани с разнообразни нехранителни стоки	7583		

Дата: 23/03/2013

Ръководител: Владимир Диков Василев

Съставител: ЯНЧО ПЕТКОВ ЯНЧЕВ

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Янчо Петков Янчев

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

024894742

(телефон)

**Приложение към годишния финансов отчет на
на БУСОЛС ЕООД за 2012 г.**

Сведения за учредяването и регистрацията

БУСОЛС ЕООД е учредено през 2004г. и има предмет на дейност Разработване на софтуер. Дружеството е собственост на Владимир Диков Василев.

Описание на счетоводната политика на БУСОЛС ЕООД през 2012г.

1. **База за изготвяне на годишния финансов отчет.** Годишния финансов отчет на предприятието за 2012г. е изготвен в съответствие с изискванията на всички счетоводни стандарти за малки и средни предприятия, които са приложими за 2012г. в това число и към датата на баланса.

БУСОЛС ЕООД организира и осъществява текущото счетоводно отчитане в съответствие с изискванията на българското законодателство – счетоводно, данъчно, търговско и социално.

Финансовият отчет за 2012г. е изготвен в съответствие с изискванията на принципите: текущо начисляване; действащо предприятие; предимство на съдържанието пред формата; предпазливост; съпоставимост на приходите и разходите; постоянство. При първоначалното оценяване на активите и пасивите е прилагана историческа цена, освен в случаите, когато е приложим национален стандарт за финансови отчети на малки и средни предприятия се изисква друго. Последващото оценяване на активите и на пасивите е извършвано в съответствие с изискванията на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, които са в сила за 2012г.

Счетоводната политика е изградена на основание на Счетоводен стандарт I - "Представяне на счетоводните счетоводни отчети", при съблюдаване изискванията на:

- Закона за счетоводството
- Националните счетоводни стандарти
- ЗКПО, ЗДДФЛ, ЗДДС и др. Национални нормативни актове
- Закона за акцизите и др. Национални нормативни актове

Счетоводното отчитане в дружеството се извършва на автоматизирана счетоводна програма, като информацията входяща и изходяща се въвежда в-у технически носители, само и единствено при наличието на идентифициращ счетоводен документ. В дружеството се използва автоматизиран счетоводен продукт ASWin. При корекция в счетоводните записвания и при приключване също е задължителен такъв документ. Всички счетоводни документи преди въвеждането им в компютърната система се контират, като се използват сметки и тяхната аналитична структура на индивидуалния сметкоплан на БУСОЛС ЕООД.

1. Индивидуален сметкоплан

Индивидуалният сметкоплан отчита специфичните структури и дейности и възприетата организация на счетоводството на дружеството. Сметкопланът включва сметки с три и четирицифрени номера, номерирани и подредени според принципите за класификация на сметките в Националния сметкоплан, което позволява цялостен или частичен преход от една система в друга. При съставянето на сметкоплана на дружеството е използвана разгърнатата система за класификация на счетоводните сметки.

Счетоводните сметки от Индивидуалният сметкоплан на дружеството са следните:

СМЕТКА №	НАИМЕНОВАНИЕ
101	Основен капитал
122	Неразпределена печалба от минали години
123	Печалби и загуби от текущата година
204	Машини
206	Стопански инвентар
241	Амортизация на ДМА
401	Доставчици
411	Клиенти
421	Персонал
426	Вземания по записани дялови вноски
452	Разчети за данък върху печалбата
4531	ДДС по покупките
4532	ДДС по продажбите
4538	ДДС за възстановяване
4539	ДДС за внасяне
454	Разчети по ЗОДФЛ
455	Разчети със социалното осигуряване
4971	Разчети по отсрочени активи
498	Други дебитори
499	Други кредитори
501	Каса в лева
503	Разплащателна сметка в лева
504	Разплащателна сметка във валута
601	Разходи за материали
602	Разходи за външни услуги
603	Разходи за амортизации
604	Разходи за заплати

605	Разходи за социални осигуровки
609	Други разходи
624	Разходи по валутни операции
629	Други финансови разходи
703	Приходи от продажби на услуги
721	Приходи от лихви

Към описаните сметки в индивидуалния сметкоплан, в зависимост от потребностите от по-диференцирана информация за финансово - счетоводен анализ и оперативно управление са посочени аналитични сметки. Това са счетоводни сметки за отчитане на доставчици, клиенти, материали, външни услуги, дебитори, кредитори, номер на фактура и др.

2. База за изготвяне на счетоводния отчет. Инвентаризация. Общо положение.

Счетоводният отчет се изготвя при спазване на принципа на историческата цена. Счетоводният отчет се изготвя към 31 число на отчетния период - годината. За данъчни цели може да се извършват приключвания към всяко тримесечие за определяне на резултат, съответно авансовите данъци, когато финансовия резултат от предходната година на дружеството е загуба и задължително към 31.12. Отчетите се одобряват и съответно парафират от управителя на дружеството.

Счетоводния баланс се съставя в двустранна форма

Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма (приложение № 1 към СС 1), на база оборотна ведомост с натрупване от началото на годината. Отчетът за паричния поток се изготвя на база прекия метод. Той се представя на ръководството в края годината. Задължение на ръководството на БУСОЛС ЕООД е да подпише представените от гл. счетоводител изискваните от данъчните закони декларации и да се представят в срок.

Инвентаризации

Инвентаризациите в БУСОЛС ЕООД се извършват от комисия по ред, определен от управителя със Заповед. Те се извършват в следните срокове:

- * Дълготрайни материални активи - веднъж на една година;
- * Всички останали активи и пасиви /вземания, задължения, парични средства и др./ преди съставяне на годишния финансов отчет. Инвентаризацията на вземания и задължения се извършва с изпращане на писма на контрагентите.
- * При смяна на материално - отговорното лице;
- * По инициатива на ръководството и в по - кратки срокове;
- * По искане на прокуратура, съд и Сметна палата и други органи.

Резултатите от инвентаризациите се оформят в инвентаризационни описи, сравнителни таблици, протоколи за липси, излишъци и др.

1а) Счетоводството се провежда при спазване на принципите на счетоводството:

- действащо предприятие
- принцип на текущото начисляване
- предпазливост
- съпоставимост м-у приходи и разходи
- предимство на съдържанието пред формата
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период

■ **Съпоставимост между приходи и разходи.** Това означава, че разходите, извършени във връзка с дадена сделка, трябва да се включват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от дейността, за която са направени тези разходи. Получените приходи се включват във финансовия резултат за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

■ **Предимство на съдържанието пред формата.** Сделките и събитията трябва да се отразяват текущо и да се представят в годишния счетоводен отчет в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

■ **Предпазливост.** Това означава отчитане на всички предполагаеми рискове и очаквани евентуални загуби при счетоводно третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.

■ **Възможно запазване на счетоводната политика.** Спазването на този принцип осигурява възможност за сравнимост и съпоставимост на счетоводните данни през различните отчетни периоди. Възможни са и изключения с цел получаването на обективна и точна информация;

1б) За спазване на тези принципи и правилното счетоводно отчитане, БУСОЛС ЕООД се прилагат следните правила и изисквания:

- Законосъобразност при организацията и осъществяването на счетоводството.
- Обективно и точно, количествено и качествено определяне на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели.
- Документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване
- Хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели;
- Синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти;
- Текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;
- Приключване на счетоводните сметки, в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци.

- Осигуряване на информация за съставяне на годишния финансово - счетоводен отчет.

1в) Управляващият орган на дружеството определя счетоводната политика, която дава сигурност, че информацията във финансовите отчети:

- е надеждна;
- е необходима за вземане на решения от потребителите на финансови отчети;
- е неутрална и безпристрастна;
- е предпазлива;
- е пълна във всички съществени аспекти.

Информацията е съществена, ако нейното неоповестяване би оказало влияние при вземането на стопански решения от потребителите й. Активите и пасивите не се компенсират, освен когато това се изисква или е разрешено с друг счетоводен стандарт. Статиите за приходи и разходи се компенсират само когато това се изисква или разрешава от счетоводен стандарт. Промени на счетоводната политика на дружеството се допускат само, ако се изисква по закон, от промяна на Национален счетоводен стандарт или ако промяната доведе до по-точно представяне на събития и сделки от дейността на дружеството във финансовия отчет.

Не представлява промяна на счетоводната политика:

■ Приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди или са били незначителни;

■ Приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития и сделки.

В БУСОЛС ЕООД при промяна на счетоводната политика ще се прилага препоръчителния подход. Това означава, че всяка корекция вследствие на промяната ще бъде отразена като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години. Сравнителната информация ще бъде преизчислена. Разходите от преизчисляване на разходи за данъци в отчета за приходи и разходи за предходния период ще се посочи като корекция на неразпределената печалба /непокрита загуба/.

II. СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Счетоводният документ е носител на счетоводна информация, имащ доказателствена сила.

Първичният документ е носител на информация за регистрирана за първи път стопанска операция.

Вторичният документ е носител на обобщена информация, получена от първичните счетоводни документи.

Регистърът е носител на хронологично систематизирана информация за стопански операции от първични или вторични счетоводни документи. Счетоводните документи се попълват ръкописно с мастило или химикал, на машина или др. печатащо устройство. Счетоводните документи в дружеството се съставят на български език, с арабски цифри и в левове. Счетоводните документи, които постъпват в дружеството на чужд език, се придружават с превод на български език на задължителните реквизити за отразените в тях стопански операции. Погрешно съставени документи или поправени, се анулират и се съставят нови.

Управителят е утвърдил списък на лицата, които имат право да подписват първични счетоводни документи. Лицата, които имат право да подписват фактури като получатели и съставители, и лица отговорни за стопанската операция са следните:

- Владимир Диков Василев.

1. Първични счетоводни документи

Използваните първични документи в БУСОЛС ЕООД са следните:

- Инвентаризационен опис на дълготрайните активи; протоколи за бракуване на дълготрайни активи;
- Платежно нареждане, платежно искане, вносна бележка, нареждане - разписка, заповеди за командировка, авансови отчети в лева и валута.
- Трудови договори, допълнителни споразумения към тях, граждански договори, ведомости за трудови възнаграждения, молби и заповеди за отпуски;
- Първични документи за отчитане на реализацията са опростени фактури, дебитно и кредитно известие

2. Вторични счетоводни документи

Използвани вторични счетоводни документи в БУСОЛС ЕООД са приходни и разходни касови ордери, авансови отчети и др.

3. Счетоводни регистри

Използвани счетоводни регистри в БУСОЛС ЕООД, инвентарна книга за дълготрайните активи и др. регистри за отчитане на счетоводни сметки. Счетоводните регистри се откриват ежегодно на 01 януари. Счетоводните регистри се приключват задължително към 31 декември, след окончателна обработка на счетоводната информация за отчетния период.

4. Документооборот

Документооборотът преминава през следните етапи:

- Съставяне и оформяне на документите;
- Приемане и подготовка за обработване;
- Обработка на документите;
- Съхранение в счетоводния архив.

III. СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ НА АКТИВИТЕ в БУСОЛС ЕООД.

Счетоводно отчитане на ДМА.

1. За амортизируеми се считат всички придобити активи, които имат натурално - веществен характер, използват се за повече от един отчетен период са на стойност над 700.00 лева.
2. Първоначалната оценка на всеки ДМА се оценява по цена на придобиване. Прагът на същественост е 700.00

седемстотин/ лева.

3. За всяка последваща оценка БУСОЛС ЕООД е избрало препоръчителния подход, а именно че след първоначалното признаване като актив всеки отделен ДМА следва да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба и обезценка.

Амортизируемите активи се амортизират на базата на линейния метод на амортизация съобразно амортизационните норми, предвидени в ЗКПО.

Утвърдените годишни амортизационните норми са следните:

Наименование на дълготрайния актив	Метод на амортизация
1. Машины, оборудване, апаратура и компютри	Линеен
2. Стопански инвентар	Линеен

Линейният метод на амортизация се прилага последователно през отделните периоди, освен ако има промяна в очаквания модел на икономическите ползи от актива.

Дълготрайните материални и нематериални активи подлежат на обезценка по реда на СС 36 – Обезценка на активи. Обезценката на активите се извършва в края на годината във връзка със съставянето на годишния финансов отчет. Условието за обезценка на активите са: да се определи дали са условия за обезценката; определяне на възстановимата стойност на актива; определяне на загубата от обезценката. Останалата информация за ДМА е представена в справката, която е част от пояснителните сведения.

***Счетоводно отчитане на стоково - материалните запаси СС2** - оценяват се по - ниската от доставната и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността. Дружеството няма стоково материални запаси.

*** Ефекти от промени във валутните курсове** Разплащателните сметки в чуждестранна валута се преоценяват по централен курс към датата на съставяне на счетоводния отчет.

- Сделките в чуждестранна валута се оценяват в левове по централния курс на БНБ към датата на сделката. Закупената валута е оценявана по курса на придобиване в деня на покупката. Паричните средства при текущото им потребление са оценявани по централния курс на БНБ в деня на операцията.

- Паричните средства, вземания и задължения в чуждестранна валута се преоценяват по централен курс към датата на съставяне на счетоводния отчет.

- Разликите от валутните курсове, възникнали от разплащането на парични позиции и от преоценки са отчитани като текущи финансови приходи и разходи.

***Отчитане на инвестициите БУСОЛС ЕООД има** участие в друго предприятие 1% в Букинг степ ООД.

***Отчитане на разходите за бъдещи периоди**

Извършените разходи, които не са свързани с получаване на приходи през отчетния период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди. В БУСОЛС ЕООД няма отчетени разходи за бъдещи периоди.

***Условни активи** Условните активи не се признават в баланса, а само се посочват в задбалансовата част. В БУСОЛС ЕООД такива няма

***Отчитане на собствения капитал в БУСОЛС ЕООД** Остатъчната стойност на активите на предприятието след приспадане на всичките му пасиви е собствения капитал, оценен по историческа цена.

***Финансов резултат** - това е крайният икономически резултат от осъществяваната от дейност за периода. Тя представя в баланса в нетен размер – след данъци.

Натрупаната печалба на БУСОЛС ЕООД, се разпределя по решение на съдружниците за:

- покриване на загуби;
- резерви;
- за дивиденди.

Непокрытите загуби се погасяват от следните източници:

- Натрупана печалба
- Резерви

IV. ПАСИВИ.

Пасивът е текущо задължение на дружеството, произтичащо от минали събития, уреждането на което се очаква да породи необходимост от поток от ресурси.

1. Заплати, социални и здравни осигуровки

В БУСОЛС ЕООД има 4 назначени лица на трудов договор.

2. Доставчици. Задълженията към доставчици се погасяват веднага или до срока на падежа.

3. Други кредитори - В БУСОЛС ЕООД, не съществуват задължения произтичащи от минал период.

4. Данъци от печалбата, временни разлики

Съгласно българското данъчно законодателство, предприятието дължи данък върху преобразуваната по реда на чл. 22 от ЗКПО счетоводна печалба, обложена със ставка 10 %. Счетоводният финансов резултат е преобразуван по правилата на Закона за корпоративното подоходно облагане. Счетоводният финансов резултат е увеличен с начислените счетоводни амортизации, а е намален с начислените данъчни амортизации. Активи и пасиви по отсрочени данъци няма начислени, тъй като няма временни разлики, носители на активи и пасиви по отсрочени данъци.

По извършените през годината сделки няма необичайни условия и отклонения от пазарните цени.

5. Провизии, условни задължения

5.1. Обременяващи договори /договори, по силата на които разходите, направени за покриване на задълженията, превишават очакваните икономически ползи от сключването на договорите/ няма сключени такива от БУСОЛС ЕООД.

2. Провизии /задължение с неопределена срочност или размер /

Провизии в дружеството ще се признава, когато са изпълнени следните критерии:

- а/ Когато дружеството има правно и конструктивно задължение;
- б/ Има вероятност за погасяване на задължение да бъдат необходими парични ресурси;
- в/ Може да се направи надеждна оценка на размера на задължението.

В дружеството няма условия за провизии.

V. ПРИХОДИ

1. Признаване на приходи и видове приходи

Приход – това е brutния поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на дружеството, когато този поток води до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличенията свързани с вноските на собствениците.

1.1. Приходи от продажби на услуги Приходите на дружеството са от услуги. Приходът от продажбите се признава при предоставянето на самата услуга и се документира с издаването на фактура за продажбата. Ако е издадена фактура на клиент, приходът се отчита, независимо дали плащането и извършено или не.

1.2. Приходи от финансираня - БУСОЛС ЕООД няма получени финансираня.

1.3. Приходи от дивиденди През 2012г. дружеството не е получавало дивиденди

1.4. Приходи от такси, лихви, лицензионни възнаграждения В дружеството няма приходи от лихви, с изключение на лихвите по разплащателната сметка.

1.5. Други случаи на признаване на приходи

а/ При излишък на активи, приходът се признава при установяване на излишъка на база инвентаризационни описи и др. документи;

б/ При отписани задължения приходът се признава при изтичане на давностния срок или при наличие на други основания за оценка на вземанията като безнадеждни и на база становище от юрист и решение на ръководителя;

в/ Приходът от неустойки, лихви и други се признава след установяване на правото за тяхното получаване съгласно фактура или съдебен иск;

г/ Приходите от ценови разлики по липси и начети се признават за приход при установяване на начета.

VI. РАЗХОДИ

Основните разходи в дружеството са следните:

- Работни заплати, осигуровки;
- Телефонни такси и други външни услуги;
- Амортизации.

За всички разходи се водят аналитични партиди в сметки от гр. 60.

Други оповестявания:

- През 2012г. предприятието не е получавало правителствени дарения, не е ползвало преотстъпени и опростени данъци.
- Предприятието не е осъществявало съвместна дейност през 2012г. Не е задължено да съставя консолидиран финансов отчет и няма дялове в асоциирани предприятия. Не е задължено да оповестява доход на акция.
- През 2012г. дружеството не е работило с финансови инструменти по смисъла на НСФОМСП 32 – Финансови инструменти, като се изключат вземанията.
- Предприятието няма преустановявани дейности през 2012г.

Изготвил:.....

Янчо Янчев

Ръководител:.....

Владимир Василев

БУСОЛС