Приложение №7 към СС 1

С П Р А В К А

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

на "ВИДИНСКА ВИНАРСКА КОМПАНИЯ" ЕООД гр. София

за 2022 г.

1. СВЕДЕНИЯ ЗА УЧРЕДЯВАНЕТО И РЕГИСТРАЦИЯТА

" ВИДИНСКА ВИНАРСКА КОМПАНИЯ " ООД е регистрирана в търговски регистър под номер: 201515425.

2. ОПИСАНИЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА ПРЕЗ 2022 г.

2.1. База за изготвяне на годишния финансов отчет.

ГФО на предприятието е изготвен в съответствие с изискванията на всички НСС, приложими за 2022 г., в това число и към датата на баланса – 31.12.2022 г. Дружеството организира и осъществява текущо счетоводно отчитане в съответствие с изискванията на българското законодателство – счетоводно, данъчно и търговско.

2.1.1. Финансовият отчет за 2022 г. е изготвен в съответствие с изискванията на основните счетоводни принципи:

- текущо начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

- действащо предприятие – предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност;

- предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

- предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;

- съпоставимост на приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период – постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;

- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс – всеки отчетен период се третира счетодно сам за себе си независимо от обективната му връзка с

предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

2.1.2. Изграждането и поддържането на счетоводната система осигурява:

- всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа първични счетоводни документи;

- систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в неговия край;

- синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях;

- годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост;

- изменение в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии;

- прилагане на утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан.

2.1.3. Отговорност за съставяне на годишен финансов отчет

- ръководството на предприятието е отговорно за своевременното съставяне на счетоводните отчети, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал;

- поправки и добавки в първичните счетоводни документи не се допускат, погрешно съставените първични счетоводни документи се анулират и се съставят нови;

- съставителят на годишния финансов отчет и на междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната дейност и за своевременното му изготвяне.

2.1.4. Периодичност на изготвяне на финансови отчети:

- в края на отчетната година.

2.1.5. Съдържание на годишния финансов отчет:

- счетоводен баланс – форма приложение № 1;

- отчет за приходите и разходите – форма приложение № 2;

- отчет за паричния поток – форма приложение № 3;

- отчет за собствения капитал – форма приложение № 4;

2.2. Прилагани счетоводни политики

При първоначалното оценяване на активите и пасивите е прилагана историческа цена освен в случаите, когато на основание действащата нормативна уредба е извършвано последващо оценяване на активите и пасивите.

2.2.1. Дълготрайни активи.

Един актив се класифицира и отчита като дълготраен материален, ако отговаря на следните изисквания:

- има натурално – веществена форма;

- има полезен икономически живот повече от дванадесет месеца;

- използва се за административни цели;

- налице е икономическа изгода от неговото използване;

- стойностен праг – 700 / седемстотин / лева.

Един актив се класифицира и отчита като дълготраен нематериален, ако отговаря на следните изисквания:

- няма физическа субстанция;
- при придобиването може надлежно да се оцени;
- от използването му се очаква икономическа изгода;
- стойностен праг – 700 / седемстотин / лева.

За амортизация на амортизируемите дълготрайни активи (материални и нематериални) е приложен линеен метод с амортизационни норми, предвидени за данъчни цели в чл. 55 от ЗКПО – в сила за 2022 г. Годишните амортизационни норми са както следва:

- Машини 30%
- Компютри и периферия 50%
- Стопански инвентар 15%
- Автомобили 25%

2.2.2. Краткотрайните материални активи при придобиване се оценяват по историческата и цена, която е цена на придобиване, себестойност или продажна цена. Стоково-материалните запаси се отписват по: метода на конкретно определена стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партиди производства, проекти или клиенти. Когато няма условия за прилагане на метода на конкретно определената стойност, се използва метода "средно претеглена стойност". Стоково – материалните запаси в края на отчетния период се оценяват по по-ниската от доставната им стойност или нетната им реализуема стойност. Нетната реализуема стойност се определя от комисия, назначена със заповед на ръководството. За целите на определянето на нетната реализуема стойност комисията може да използва лицензиран оценител. Когато отчетната стойност е по-висока от нетната реализируема стойност тя се намалява до нея, като разликата се отразява като текущ разход.

2.2.3. Разходите за организация и управление се разпределят на база количеството оказани услуги.

2.2.4. Валутните активи и пасиви на предприятието се оценяват в края на месеца – по централния банков курс за последния ден на съответния месец.

2.2.5. След датата, към която е изготвен финансовия отчет няма възникнали събития.

2.2.6. Приходите от продажби се признават, както следва:

- От продажби на стоки – когато купувачът поеме собствеността.
- От услуги на ишлеме – чрез метода "етап на завършено производство".
- Останалите приходи се признават в съответствие с изискванията на СС 18 Приходи

2.3. Други оповестявания:

- Отчетната стойност на стоково-материалните запаси към 31.12.2022 г. е 36 х.лв. В счетоводния баланс те са представени по нетна доставна стойност.

- Отчетът за паричния поток е изготвен по прекия метод – въз основа на информация от счетоводните регистри.

- За отразяване на фундаменталните грешки, промените в счетоводната политика е използван препоръчителния подход по СС 8 – грешките и ефектите от промяната в счетоводната политика са отразени чрез корекцията на салдото по сметката за неразпределена печалба от минали години.

- В дружеството е възприет стойностен праг за отчитане на ДМА над 700 лв. Първоначалната оценка на ДМА и ДНМА се извършва по цена на придобиване, себестойност или справедлива цена. При последваща оценка се прилага препоръчителния подход, определен в СС 16 Дълготрайни материални активи. Само за ДА, придобити за опазване на околната среда, се прилага допустимият алтернативен подход за последваща оценка – по преоценена стойност. Последващите разходи за ДМА и ДНМА, които отговарят на изискванията за подобренията, са отразявани, като балансовата стойност на съответния актив е увеличена със сумата на направените последващи разходи при спазване на изискванията на т.6.2. от СС 16.

- През 2022 г. предприятието не е било наемодател по лизингови договори – финансови и оперативни.

- През 2022 г. предприятието не е било наемополучател по лизингови договори.

- Във връзка с доходите на персонала се оповестява следната информация:

а) Сумата, призната като разход за доходи на персонала е представена в отчета за приходите и разходите на съответните редове.

б) Размерът на неизплатените доходи на персонала към датата на изготвяне на финансовия отчет е 0.00 лв. – възнаграждения за декември, които са изплатени през януари 2022 г.

в) Няма доходи предоставени на персонала при напускане, като компенсации във формата на акции и дялове, както и по други програми за дългосрочни доходи през 2022 г.

г) Сумата на неизползваните натрупващи се компенсируеми отпуски през 2022 г. е 0,00 лв.

- През 2022 г. предприятието е получавало финансирания, но не е ползвало преотстъпени и опростени данъци.

- Предприятието не е осъществявало съвместна дейност през 2022 г. Не е задължено да съставя консолидиран финансов отчет и да оповестява доход на акция.

- Дружеството не е работило с финансови инструменти по смисъла на СС 32 през 2022 г.

- Предприятието няма преустановявани дейности през 2022 г.

- Предприятието не е отразявало през 2022 г. биологични активи.

- Задълженията на дружеството са оценени текущо по тяхната номинална стойност.

- Вземанията на дружеството са оценени текущо по тяхната номинална стойност.

20.06.2023 г. Съставител: Ръководител:

гр. София / Диана Кръстева / / Явор Йотов /