Отчетна единица:	ЛИНО БАР ООД
Гр. (с.)	гр.Велико Търново
Община	Велико Търново

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
201913966

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2012 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**	**0**	**0**
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	0	0
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	3	
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230	2	
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	**5**	**0**
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**	**0**	**0**
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	**5**	**0**

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	3	0
Продукция	03131		
Стоки	03132	3	
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	**3**	**0**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**	**0**	**0**
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	**03300**	**0**	**0**
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	73	0
Касови наличности в лева	03411	73	
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**73**	**0**
Общо за раздел В	**03000**	**76**	**0**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**81**	**0**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	**4**	**0**
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	4	
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	**05400**	**0**	**0**
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	**05500**	**0**	**0**
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	**75**	
Общо за раздел А	**05000**	**79**	**0**
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**	**0**	**0**
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	1	0
До 1 година	07401	1	
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	1	0
До 1 година	07801	1	
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	0	0
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	0	0
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	1	0
До 1 година	07831	1	
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**	**2**	**0**
До 1 година	07001	2	0
Над 1 година	07002	0	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	**81**	**0**

Дата: 12/03/2013

Ръководител: Донка Димитрова Петрова

Съставител: ПЕТЪР СПАСОВ АНАСТАСОВ

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Петър Спасов Анастасов

0888535395

(име,презиме,фамилия)

(телефон)

„ЛИНО БАР" Велико Търново ООД

Отчетна единица:	ЛИНО БАР ООД
Гр. (с.)	гр.Велико Търново
Община	Велико Търново

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
201913966

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2012 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	**29**	**0**
Суровини и материали	10210	8	
Външни услуги	10220	21	
Разходи за персонала	10300	24	
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	20	
в т. ч. компенсируеми отпуски	10311		
Разходи за осигуровки	10320	4	
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	**2**	**0**
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	2	
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	2	
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	77	
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	76	
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**	**132**	**0**
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	**11000**	**0**	**0**
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**	**75**	**0**
III. Извънредни разходи	**12000**		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	**13000**	**132**	**0**
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**	**75**	**0**
IV. Разходи за данъци от печалбата	**14200**	**0**	
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**	**0**	
Г. Печалба (В - IV - V)	**14400**	**75**	
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	**14500**	**207**	**0**

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	207	0
Продукция	15110		
Стоки	15120	204	
Услуги	15130	3	
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
в т. ч. със строителен характер	15310		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	**15000**	**207**	**0**
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	**16000**	**0**	**0**
Б. Загуба от обичайна дейност	**19000**	**0**	**0**
III. Извънредни приходи	**17000**		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	**18000**	**207**	**0**
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19100**	**0**	**0**
Г. Загуба (В + IV + V)	**19200**		
Всичко (Общо приходи + Г)	**19500**	**207**	**0**

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2012 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	207
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430)	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	**21000**	**8**
Енергийни продукти *	21110	
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	
Други	21140	8

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	**31000**	**21**
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	13
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	13
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	31250	
Други	31210	8
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	**41000**	**77**
Балансова стойност на продадените активи	41100	76
Стоки	41110	76
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	1
в т. ч. данък сгради, данък върху превозните средства, данък върху социалните и представителните разходи	41310	

Раздел V. Дивиденти

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденти	51100	0
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденти през годината	51200	0
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	**61000**	**207**
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61204	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61205	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	207
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научноизследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечение	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак „X" един от прилаганите методи
а	б	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	70001	
Среднопретеглена стойност	70002	X
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	70003	

Дата: 12/03/2013

Ръководител: Донка Димитрова Петрова

Съставител: ПЕТЪР СПАСОВ АНАСТАСОВ

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Петър Спасов Анастасов 0888535395

(име,презиме,фамилия) (телефон)

„ЛИНО БАР" Велико Търново ООД

Отчетна единица:	ЛИНО БАР ООД
Гр. (с.)	гр.Велико Търново
Община	Велико Търново

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
201913966

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2012 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	246	127	119			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		44	-44			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537			0			0
Други парични потоци от основна дейност	61538	1		1			0
Общо за раздел А	**61530**	**247**	**171**	**76**	**0**	**0**	**0**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541		7	-7			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	**61540**	**0**	**7**	**-7**	**0**	**0**	**0**
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552	8	4	4			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553			0			0
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61554			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	**61550**	**8**	**4**	**4**	**0**	**0**	**0**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**61560**	**255**	**182**	**73**	**0**	**0**	**0**
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**	**x**	**x**	**0**	**x**	**x**	
Е. Парични средства в края на периода	**61580**	**x**	**x**	**73**	**x**	**x**	**0**

Раздел I. Парични потоци по видове за 2012 година

(Хил. левове)

Видове парични потоци по икономически субекти	Код на реда	Нефинансови стопански предприятия	Нефинансови нестопански организации (фондации, асоциации и пр.)	Домакинства	Държава	Застрахователни дружества и пенсионни фондове	Социално осигурителни фондове	Други финансови институции	Банкови институции	Останал свят	СУМА
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Парични средства в началото на периода	61581	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Входящи парични потоци	61582	247								8	255
Изходящи парични потоци	61583	134		16	28					4	182
Парични средства в края на периода	61584	x	x	x	x	x	x	x	x	x	73

Дата: 12/03/2013

Ръководител: Донка Димитрова Петрова

Съставител: ПЕТЪР СПАСОВ АНАСТАСОВ

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Петър Спасов Анастасов

(име,презиме,фамилия)

0888535395

(телефон)

„ЛИНО БАР" Велико Търново ООД

Отчетна единица:	ЛИНО БАР ООД
Гр. (с.)	гр.Велико Търново
Община	Велико Търново

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
201913966

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2012 ГОДИНА

(може да не се попълва от малките и средни предприятия, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	**61610**											0
2. Промени в счетоводната политика	61620											0
3. Грешки	61630											0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Изменение за сметка на собствениците	61650	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Увеличение	61651	4										4
Намаление	61652											0
6. Финансов резултат за текущия период	61660										75	75
7. Разпределение на печалбата	61670											0
в т. ч. за дивиденти	61671											0
8. Покриване на загуба	61680											0
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61691											0
Намаление	61692											0
10. Други изменения в собствения капитал	61710											0
11. Салдо към края на отчетния период	**61720**	4	0	0	0	0	0	0	0	0	75	79
12.Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											0
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61740	4	0	0	0	0	0	0	0	0	75	79

Дата: 12/03/2013

Ръководител: Донка Димитрова Петрова

Съставител: Петър Спасов Анастасов (подпис)

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Петър Спасов Анастасов 0888535395

(име,презиме,фамилия) (телефон)

ЛИНО БАР ООД Велико Търново

"ЛИНО БАР" ООД
гр. Велико Търново, ул. "Независимост" №3, ЕИК 201913966, тел:359 88 853 53 95

Утвърдил:

/Управител – Донка Петрова/



Счетоводна политика 2012 г.

Част първа
Общи положения
Раздел първи
Предназначение

1. Настоящата счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на "Лино Бар" ООД и формира модел на счетоводна дейност.
2. Счетоводната политика ще се прилага последователно през следващите отчетни периоди.
3. Прилагането на счетоводната политика осигурява изпълнението на задължението на ръководството на дружеството за вярно и честно представяне на имуществото и финансовото състояние и на паричните потоци на дружеството в счетоводните отчети.
4. Изготвянето на счетоводната политика на "Лино Бар" ООД се базира на базата на:
   а) закона за счетоводството;
   б) приложимите Национални стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия;
   в) други действащи нормативни документи.

Раздел втори
Структура и обща характеристика на дружеството

1. Структурата на "Лино Бар" ООД се състои от
   - Управител – 1 бр.,
   - Счетоводител – 1 бр.,
   - Барман – 2 бр.;
   - Сервитьор – 4 бр.;
   - Работник кухня – 1 бр.

2. Обща характеристика на дружеството:
   Правен статут - юридическо лице
   2.1. Име на фирмата - "Лино Бар" ООД
   2.2. Адрес: гр. Велико Търново, п.к. 5000
   ул. „Независимост" №3
   тел. 0888 53 53 95
   2.3. Регистрация по ЗДДС: BG201913966
   2.4.ЕИК: 201913966

3. "Лино Бар" ООД – гр. Велико Търново е регистрирано в Търговски регистър на Агенция по вписванията на 14.02.2012 г.
4. Седалището и адреса на управление на Лино Бар ООД е гр. Велико Търново, ул.Независимост №3. Предметът на дейност на "Лино Бар" ООД по регистрация е: кафе-аперитив, ресторантьорство, търговия на едро и дребно с промишлени стоки, както и всякакъв вид дейност, незабранена със закон.
5. Фирмата се управлява и представлява от управителя Донка Димитрова Петрова, ЕГН 7508061575.
6. Собственици на фирмата са Донка Димитрова Петрова, която притежава 50% от капитала на "Лино Бар" ООД и Петър Спасов Анастасов, който притежава 50 % от капитала на "Лино Бар" ООД.

Раздел трети
Принципи и изисквания

1. В счетоводната дейност се прилагат следните основни принципи:

а) текущо начисляване;
б) действащо предприятие.

2. Счетоводството се осъществява при спазването на следните принципи:
а) предпазливост;
б) съпоставимост между приходите и разходите;
в) предимство на съдържанието пред формата;
г) запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период – постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

3. Прилагат се следните изисквания към информацията, представена в годишния счетоводен отчет:
а) разбираемост;
б) уместност;
в) надеждност;
г) сравнимост;
д) независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен счетоводен баланс.

4. Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки.
Приложението на новите счетоводни стандарти изисква от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвянето на годишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите и условните активи и пасиви. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет. Действителните резултати биха могли да се различават от представените на настоящия финансов отчет.

Част втора
Основни елементи на счетоводната политика

1. Дейностите на дружеството се класифицират, като обичайни и извънредни.
Предназначението на предприятието е основно да извършва дейност като питейно заведение.
Няма приходи от извънредни събития.

2. Промени в счетоводната политика
Промени в счетоводната политика са допустими при:
а) законови изисквания;
б) промени в стандартите;
в) за по-добро представяне състоянието на предприятието.

3. Оценъчна политика
3.1. Активите се оценяват по цена на придобиване, формирана от:
а) покупна цена, транспортните разходи, такси, мита, хонорари, разходи по монтаж и други, свързани с доставката разходи;
б) себестойност при собствено производство в дружеството;
в) справедлива им цена, при безвъзмездно получаване, излишък и др.
3.2. Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.
3.3. Валутните активи и пасиви, и операции се оценяват в левова равностойност по централния валутен курс към датата на възникването им.
3.4. При сделки със свързани лица се прилагат цени и условия еднакви с тези, които се прилагат с несвързани лица.

4. Собствен капитал
Относно поддържане на собствения капитал се прилага финансовата концепция.
Средно претеглени брой акции се определя на основата на времето, през което акциите са били в притежание на акционери, или като сумата от броя акции в обръщение в началото на периода, броя на акциите в обръщение след нова емисия и броя на акциите в обръщение след обратно изкупуване, като всеки брой акции предварително се умножи със средновремевия фактор;
Средновремевия фактор се определя като съотношение между броя на месеците /дните/ през които конкретните акции са били в обръщение, и броя на месеците /дните/ през отчетния период.
Акциите се включват в среднопритеглени брой от датата /месеца/, от която доходът от тях е дължим, например:
а) обикновени акции, емитирани срещу плащане в брой, се включват към датата /месеца/, когато трябва да се получат парите;
б) обикновени акции, издадени като доброволно реинвестиране на дивиденти от обикновени или привилегировани акции, се включват към датата /месеца/ на изплащане на дивидента;
в) обикновени акции, издадени като резултат от превръщане на дългов инструмент в обикновена акция, се включват към датата /месеца/ на която се преустановява начисляването на лихвите;
г) обикновени акции, издадени като средство за уреждане на задължения на предприятието, се включват към датата (месеца) на уреждане на задължението;
д) обикновени акции, издадени като средство за придобиване на непаричен актив, се включват към датата (месеца) на която се осъществява придобиването;
е) обикновени акции, издадени вместо лихва или главница на други финансови инструменти, се включват към датата (месеца) на която лихвата спира да се начислява;

ж) обикновени акции, издадени като част от закупено вложение в резултат на бизнескомбинация от вида "придобиване" се включват към датата на придобиването, ако придобиването представлява обединение на участия, броят на обикновените акции в обединеното предприятие е съвкупност от среднопретегления брой на акциите в предприятията, които са се обединили и акциите, които са били държани след обединяването;

з) при всички останали случаи за включване на обикновени акции редът се определя от специфичните условия, съпровождащи тяхното издаване.

5. Стоково-материални запаси

5.1. СМЗ се класифицират в следните групи:

а) Материали – придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция и услуги;

б) Продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;

в) Стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;

г) Незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция;

д) Инвестиция в материален запас – материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване;

5.2. Основен критерии и използването им в рамките на един производствен цикъл или до 12 месеца.

5.3 При придобиване стоково-материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализуема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността:

а)Доставна стойност на стоково-материалните запаси /историческа цена/:

Доставната стойност на стоково-материалните запаси представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние.

б)Нетна реализуема стойност:

Нетната реализуема стойност – предполагаема продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с необходимите разходи за завършване на производствения цикъл и разходите, необходими за осъществяване на продажбата.

Разходи по закупуване

Разходите по закупуване включват покупната цена, вносните мита и такси, невъзстановимите данъци и акцизи, разходите по доставката и други разходи, които допринасят привеждане на материалите и стоките в готов за тяхното използване вид.

Търговската отстъпка, рабатът и други подобни компоненти се приспадат при определяне на разходите по закупуване.

Разходите по доставката могат да бъдат свързани с превози, товарни и разтоварни операции, монтаж и пробна експлоатация.

Не се включват в разходите по закупуване: складовите разходи за съхраняване на материалните запаси, административните разходи, финансовите разходи, извънредните разходи.

Тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

5.4. При потребление стоково-материалните запаси се отписват:

а) по метода на конкретно определената стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партиди производства, проекти или клиенти;

б) когато няма условия за прилагане на метода на конкретно-определената стойност, препоръчва се да бъде използван метода на средно-претеглената стойност.

Периодът на усредняване е в края на всеки месец през отчетния период.

5.5. Стоково-материалните запаси се преоценяват в края на всеки отчетен период или на една година.

В края на отчетния период се прави оценка на нетната реализуема стойност на стоково-материалните запаси.

Оценката на нетната реализуема стойност се базира на най-сигурните съществуващи данни по време на съставянето на тази оценка, като се отчитат колебанията в цените и себестойността.

Когато отчетната стойност на стоково-материалните запаси е по-висока от нетната реализуема стойност, тя се намалява до размера на нетната реализуема стойност. Намалението се отчита като други текущи разходи.

За всеки отчетен период се прави нова оценка на нетната реализуема стойност. Когато условията, довели до снижаване стойността на стоково-материалните запаси, вече не са на лице, предприема се увеличение, което не може да превишава стойността на стоково-материалните запаси, която те са имали преди намалението. Възстановяването изцяло или частично на предишното намаление на отчетната стойност се отчита като увеличение на стойността на съответните стоково-материални запаси и като други текущи приходи.

5.6. Бракуването на негодни, морално остарели материални запаси се извършва по предложение на инвентаризационните комисии, материално-отговорните лица или ръководителите на съответните звена, с предложение за начина на ликвидиране.

Актът за брак се утвърждава от ръководителя на дружеството или упълномощено от него лице.

До ликвидирането им, активите, подлежащи на бракуване, се съхраняват отделно от годните активи.

За ликвидирането им се съставя акт за ликвидация.

6. Отчитане на себестойността

6.1. Калкулативни обекти

Калкулативни обекти са:

Звено/дейност	калкулативен обект
Търговски обект	разходи
договорни обекти	разходи, приходи

6.2 Критерии за класифициране на разходите

6.2.1. Преки

- Всички разходи, които пряко могат да се отнесат към даден калкулативен обект – като основни и спомагателни материали, пряк труд, външни услуги, други разходи и пр.

6.2.2. Общопроизводствени

- Всички разходи, които не могат пряко да се отнесат към даден калкулативен обект, а подлежат на разпределение.

а) постоянни – с постоянен характер;

б) променливи – чийто размер се изменя в зависимост от обема на производството.

6.2.3. Разходи за организация и управление (административни).

6.2.4. Разходи по продажбите.

6.3. Бази за разпределение:

а) общопроизводствените разходи се разпределят по дейности на база на прихода от обичайната дейност за съответния междинен отчетен период, който е тримесечие;

б) разходите по организация и управление се отчитат на база на приходи от обичайната дейност за съответния междинен отчетен период, който е тримесечие;

в) разходите по продажбите се отчитат на база приходите от продажбите за съответния междинен отчетен период, който е тримесечие.

7. Дълготрайни активи

7.1. Обхващат активи, които ще се използват повече от един отчетен период и са със стойност над 700 лв.

Активите с дълготраен срок на ползване, но със стойност под 700 лв. се отчитат като стоково-материални ценности - краткотрайни активи.

7.2. Класификация

а) материални – в следните групи и подгрупи:

- земи
- сгради
- офиси
- магазини
- хотели
- съоръжения
- трансп.средства
- стопански инвентар
- други ДМА

б) нематериални – в следните групи и подгрупи:

- програмни продукти
- други ДНМА

7.3. Дълготрайните активи се оценяват при придобиване:

а) по справедлива стойност – безвъзмездно придобити;

б) по настояща стойност на бъдещите плащания, при придобиване на разсрочено плащане;

в) по цени на придобиване – всички останали.

7.4. Преоценките се извършват най – малко веднъж в края на отчетния период във връзка със съставянето на годишния финансов отчет.

При преоценките се прилага алтернативния подход.

7.5. Последващите разходи се отчитат:

а) в увеличение на балансовата стойност, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващият актив;

б) когато има подмяна на разграничимата част от дълготраен материален актив, подменената част се отписва, а направеният разход за подмяна или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив;

в) като разход, когато не е вероятно да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващият актив.

7.6. Временно извеждане от употреба на активи се решава от ръководството на основата на заповед /протоколно решение/, когато е налице:

- е постъпила информация за значително морално изхабяване или за физическа повреда на актива;
- настъпили са или се очаква да настъпят в близко бъдеще значителни негативни за предприятието изменения в степента или в начина на използване на актива, като преустановяване или преструктуриране на дейността, в която се използва активът, продажба на актива и др.;
- вътрешните отчети на предприятието показват вероятност за намаляване на икономическата изгода от актива под очакваната.

8. Амортизации

8.1. При изчисляване на амортизациите на дълготрайните активи се прилагат следните срокове и методи:

Категория активи		Годишна аморт. норма (%)
I	масивни сгради, в това число сгради, отчитане като инвестиционни имоти, съоръжения, предавателни устройства, приносители на ел. енергия, съобщителни линии	4
II	машини, производствено оборудване, апаратура;	30
III	транспортни средства, без автомобили, покритие на пътища и на самолетни писти;	10
IV	компютри, периферни устройства за тях, софтуер и право на ползване на софтуер, мобилни телефони	50
V	автомобили	25
VI	данъчни дълготрайни материални и нематериални активи, за които има ограничен срок на ползване съгласно договорни отношения или законови задължения. Годишната норма не може да превишава 33 (1/3)	100/годините на правно ограничение
VII	всички останали амортизируеми активи	15

8.2. Амортизациите на дълготрайните материални активи се начисляват:

- от месеца на придобиване на актива: за активите, които не се нуждаят монтаж;
- от месеца на въвеждане на актива в експлоатация: за активите, които не се нуждаят от монтаж;
- от месеца на въвеждане на актива в експлоатация: за активите, които се нуждаят от монтаж.

9. Финансови инструменти

9.1. Финансовите инструменти се класифицират като:

9.1.1. Непроизводствени /първични, основни, базови/ финансови инструменти:

- вземания
- задължения
- осигурявания на собствения капитал

9.1.2. Производни финансови инструменти /деривативи/ - финансови инструменти:

- чиято стойност се мени в отговор на промяната на предварително определена /заложена/ променлива, като конкретен лихвен процент, цена на ценна книга, цена на стока, валутен курс, ценови индекс и други подобни;
- които не изискват почти никаква нетна инвестиция с отношение към други видове договори, които реагират по подобен начин на промените в пазарните условия;
- които се заплащат на бъдеща дата.

9.2. Признаване, отчитане и оценка на финансовите инструменти:

9.2.1. Предприятието признава финансовия актив или финансовия пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструменти, например:

а) безусловните вземания и плащания се признават като активи или пасиви, когато предприятието стане страна по договоора и вследствие на това има право да получава или правно задължение да плаща пари в брой;

б) активите, които ще бъдат придобити и пасивите, които ще бъдат поети в резултат на условен ангажимент за покупко-продажба на стоки или услуги, според сегашната счетоводна политика не се признават, докато поне една от страните не изпълни условията по договора, така че или да има право да получи даден актив, или да е задължена да изплати даден пасив;

в) финансовите опции се признават като активи или пасиви, когато притежателят или издателят стане страна по договора;

9.2.2. Първоначална оценка на финансовите инструменти:

Финансовите инструменти се оценяват при първоначалното придобиване по цена на придобиване, която включва:

а) справедливата стойност на даденото или полученото за него вложение;

б) разходите по извършване на сделка с финансови инструменти.

В първоначалната оценка на финансовите инструменти не се включват получените премии и отбиви, финансиранния и разпределения на административни и други общи разходи.

9.2.3. Последваща оценка на финансови активи – всички финансови активи подлежат на проверка за обезценка:

9.2.4. Последващо отчитане на финансови пасиви:

След първоначално признаване предприятието оценява по:

а) амортизируема стойност – финансовите пасиви, класифицирани като държани до настъпване на падеж;

б) справедлива стойност – финансовите пасиви, класифицирани като държани за търгуване.

9.2.5. Отчитане на разликите от промените в оценката на финансовите инструменти:

Финансовите инструменти редовно се проверяват за обезценка.

Обезценката на финансовите активи, отчетени по амортизирана стойност, се отчита като финансов разход.

Когато финансовият актив или пасив бъде продаден или отписан по друг повод, създаденият за него резерв от преоценка се отчита като текущ финансов разход или текущ финансов приход.

В края на всеки отчетен период предприятието определя дали съществува някакво обективно обстоятелство за обезценяване на дадения финансов актив или група финансови активи.

Ако съществува такова обстоятелство, предприятието определя възстановимата стойност на финансовите активи и представя намалението или като текущ финансов разход, или като намаление на резерва от преоценка, ако има такъв. Сумата, превишаваща създадения резерв, се отчита като текущ финансов разход.

Предприятието отписва изцяло или частично финасовите си инструменти /включително произтичащите от обезпения/, единствено когато договорените права или задължения по тях бъдат погасени.

10. Реализационна политика

10.1. Приходите в дружеството са от продажби, финансови и извънредни приходи и се отчитат отделно.

10.2. Приходите се признават както следва:

Вид приход	Момент на признаване
1. Продажба на стоки и други.	Приходът, свързан със сделката за извършване на продажбата, се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

11. Валутни активи и пасиви

Валутните активи и пасиви се преоценяват в края на всяко тримесечие през отчетния период.

Част трета
Организация на счетоводната дейност

"Лино Бар" ООД съгласно ЗС отговаря на условията за "Предприятия, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност", а именно предприятия, които в текущата или в предходната година не надвишават показателите на два от следните критерии:

1. балансова стойност на активите към 31 декември - 1,5 млн. лв.;
2. нетни приходи от продажби за годината - 2,5 млн. лв.;
3. средна численост на персонала за годината - 50 души.

Съгласно СС 1 малките предприятия могат да съставят съкратен счетоводен баланс само по раздели и групи при съобразяване със следните изисквания:

а) в раздел В, в група II от актива на счетоводния баланс се посочват отделно:

аа) общата сума на вземанията;

бб) общата сума на вземанията със срок на получаване над една година;

б) в раздел В от пасива на счетоводния баланс се посочват отделно:

аа) общата сума на задълженията;

бб) общата сума на задълженията със срок на погасяване до една година;

вв) общата сума на задълженията със срок на погасяване над една година.

Малките предприятия могат да не съставят отчет за собствения капитал.

Малките предприятия могат да не оповестяват информацията, посочена в т. 24.2, букви "б", "в", "г", "з", "и", "к", "л", "н", "с" и "т".

Малките предприятия, които не са оповестили информацията по т. 24.2, букви "с" и "т", оповестяват общия размер на задълженията, които стават дължими и изискуеми след повече от 5 години, и размера на задълженията, за които са предоставени обезпечения, с описание на естеството и формата на обезпечението.

Малките предприятия оповестяват следната информация в случаите на придобиване на собствени акции:

а) причината за придобиването;

б) броя и номиналната стойност на придобитите и прехвърлените собствени акции през отчетния период, както и частта от записания капитал, която те представляват;

в) насрещната престация при придобиване или прехвърляне на собствени акции, когато то е възмездно;

г) броя и номиналната стойност на притежаваните собствени акции, както и дела, който те представляват в записания капитал.

1. Годишен финансов отчет

1.1. Годишният счетоводен отчет се представя

а) баланс

Прилага се схемата, приложение № 1 към СС 1

б) отчет за приходите и разходите

Прилага се схемата приложение № 3 към СС 1

в) отчет за паричния поток

Прилага се схемата приложение № 1 към СС 7

г) приложения

Прилагат се посочените в СС 1 схеми

Освен тях съставителят на отчета съгласувано с ръководството определя и допълнителни данни за оповестяване.

1.2. Счетоводният отчет се изготвя до 31 март на следващата година.

1.3. Отчетът се представя на Общото събрание за приемане и одобрение за публикуване на следващата година. Публикува се до три месеца от приемането му от Общото събрание.

2. Консолидирани отчети.

2.1. При отчитане на инвестициите дружеството използва себестойностен метод, според който инвестицията се води по себестойност (разходи за придобиването й):

На консолидиране подлежи годишния финансов отчет на предприятието, само ако финансовите му показатели са достигнали необходимите критерии за това, описани в Закона за Счетоводството, който се отнася за съответния отчетен период, или в други законови документи, от които произтичат задължения за консолидация.

3. Коригиране на грешки

3.1. Допуснатите грешки се коригират:

3.1.1. В първичните документи, чрез анулиране на първичния документ и изготвяне на нов.

3.1.2. Допуснатите грешки при регистрирането на първичните данни се коригират с допълнителна или сторнировъчна коригираща операция.

3.2. Допуснатите грешки през минали отчетни периоди и открити през текущия се коригират през текущия отчетен период.

3.3. При основни грешки се изготвя коригиран отчет за приходите и разходите и счетоводен баланс по Допустимия алтернативен подход съгласно СС 8.

3.4. Не се извършват корекции на счетоводни отчети за минали отчетни периоди.

4. Събития, настъпили до датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет:

4.1. Коригиращи събития, които са настъпили до датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет, се отразяват в счетоводния отчет на дружеството.

4.2. Коригиращи събития, настъпили между датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет и датата на одобряването му за публикуване се оповестяват.

Изготвил: / Петър Анастасов /

Главен счетоводител: / Петър Анастасов /

Управител:

/ Донка Петрова /

„ЛИНОБАР" Велико Търново ООД