

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

2019 ГОДИНА

Част първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел Първи

1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

1. Настоящата счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на "ЗП Либра" ООД и формира модел на счетоводната дейност.
2. Счетоводната политика ще се прилага последователно през следващите отчетни периоди.
3. Прилагането на счетоводната политика осигурява изпълнението на задължението на ръководството на дружеството за вярно и честно представяне на имущественото и финансово състояние и на паричните потоци на дружеството в счетоводните отчети.
4. Изготвянето на счетоводната политика на „ЗП Либра“ ЕООД се базира на:
 - А) Закона за счетоводството;
 - Б) приложимите Национални счетоводни стандарти: НСС 1, НСС 2, НСС 4, НСС 7, НСС 8, НСС 17, НСС 18

Раздел Втори

ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. В счетоводната дейност се прилагат следните принципи:

- А. текущо начисляване ЗС- чл. 4, ал. 1, т. 1
- Б. Действащо предприятие Зсч., чл. 4, ал. 1, т. 2
- В. Предпазливост – ЗСч., чл. 4, ал. 2, т. 1
- Г. Съпоставимост между приходите и разходите- Зсч. Чл. 4, ал. 2, т. 2
- Д. Предимство на съдържанието пред формата- ЗСч. Чл. 4, ал. 2, т. 3
- Е. Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период – Зсч. , чл. 4, ал. 2, т. 4
- Ж. Документална обоснованост – ЗСч. чл. 4 ал. 3

2. Прилагат се следните изисквания към информацията, представена в годишния счетоводен отчет:

- А. разбираемост
- Б. Уместност
- В. Надежност
- Г. Сравнимост
- Д. Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

Част Втора

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

(Счетоводни политики)

1. КЛАСИФИЦИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Дейностите на дружеството се класифицират като обичайни и извънредни. Критерии за класифицирането им съгласно НСС 8 :

Обичайните дейности включват дейностите които предприятието предприема и тези, които произтичат от предприетите действия :

- Приходи от посреднически услуги (комисионни) в областта на застраховането;

Като извънредни събития се третират :

- балансова стойност на принудително отчуждените активи;

- балансова стойност на отписани активи и пасиви по повод на природни и други бедствия;
- приходи от лихви по предоставени заемни средства;

2. ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Промени в счетоводната политика са допустими при:

- Законови изисквания;
- Промени в стандартите;
- За по-добро представяне на състоянието на предприятието.

При промени в счетоводната политика влиянието ѝ се представя чрез прилагане на препоръчителния подход от НСС8.

3. ОЦЕНЪЧНА ПОЛИТИКА

2.1. Активите се оценяват по цена на придобиване, формирана от:

А) покупната цена, транспортните разходи, такси, мита, хонорари, разходи по монтаж и други, свързани с доставката разходи;

Б) себестойност при собствено производство в дружеството;

В) справедливата им цена, при безвъзмездно получаване, излишък и други.

2.2. пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

2.3. валутните активи и пасиви и операции се оценяват в легова равностойност по централния курс към датата на възникването им.

2.4. при сделки със свързани лица се прилагат цени и условия :

- метода на съпоставимата неконтролирана цена . При него цената при сделки между свързани лица се определя в съпоставка с тази на сходни стоки, продадени на сходен икономически пазар на купувач, който не е свързан с купувача.

3. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

4. СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

4.1. СМЗ се класифицират в следните групи:

а) материали

няма

б) стоки - няма

5.2. Основен критерий и използването им в рамките на един производствен цикъл или до 12 месеца.

5.3. При придобиване се оценяват по цена на придобиване или себестойност. Безвъзмездно получените се оценяват по справедлива цена.

5.4. При потребление оценката се извършва както следва:

Група/подгрупа и пр.	Метод
Основни материали	Средно претеглена за година
-стоки	Средно претеглена за година

5.5 СМЗ се преоценяват на 12 месеца

Данните за невъзстановените обезценки се отразява като други текущи разходи

5.8. Бракуването на негодни, морално остарели материални запаси се извършва по предложение на инвентаризационните комисии, материалноотговорните лица или ръководителите на съответните звена, с предложение за начина на ликвидиране, наличието на вина и пр.

Актът за брак се утвърждава от ръководителя на дружеството или упълномощено от него лице.

До ликвидирането им активите, подлежащи на бракуване, се съхраняват отделно от годните активи.

За ликвидирането им се съставя акт за ликвидация.

6. ОТЧИТАНЕ НА СЕБСТОЙНОСТТА

Вложените резервни материали в основната дейност се отчитат като текущ разход в момента на тяхното закупуване.

7. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

7.1. Обхващат активи, които ще се използват повече от един отчетен период и са повече със стойност над 700 лв.

Активите с дълготраен срок на ползване, но със стойност под 700 лв. се отчитат като текущи разходи при тяхното възникване

7.2. Класификация

а) материални в следните групи и подгрупи:

- земи

- сгради
- машини
- транспортни средства
- стопански инвентар

б) нематериални, следните групи и подгрупи:

- програмни продукти
- права на ползване

7.3. Дълготрайните активи се оценяват при придобиване:

- а) по справедлива стойност-безвъзмездно придобитите и биологичните активи;
- б) по настояща стойност на бъдещите плащания при придобиване на разсрочено плащане;
- в) по цена на придобиване-всички останали

7.4. В баланса те се посочват по:

Вид	Група/подгрупа	стойност
Разходи за ремонт		1

7.5. Преоценките се извършват на следните интервали или към дати 31.12.

при преоценките се прилага препоръчителния подход подходът- след първоначалното признаване всеки отделен дълготраен актив следва да се отчита по цена на придобиване намалена с начислените амортизации и нарупаната загуба от обезценка.

7.6. Последващите разходи се отчитат:

а) в увеличение на балансовата стойност, когато водят до подобряване на бъдещите икономически изгоди свързани с удължаване полезния срок на годност на актива , увеличаване на производителността му , подобряване качеството на произвежданата продукция, производство на нови продукти, съкращаване на производствените разходи.

Б) като разходи, когато възвръщат на актива нормалните производствени възможности загубени в следствие на аварии.

7.7. Временно извеждане от употреба на активи се решава от ръководството на основата на заповед(протоколно решение), когато актива не е годен за извършването на операциите за които е предназначен до извършване на необходимите действия .

8.АМОРТИЗАЦИИ

8.1. При изчисляване на амортизациите на дълготрайни активи се прилагат следните срокове и методи:

Вид група/подгрупа	Срок годност	Метод	параметри
		линеен	

8.2. Амортизациите на дълготрайните материални активи се начисляват:

- от месеца, следващ месеца на придобиване на актива:
за активитекоито се закупуват в готово състояние.
- от месеца, следващ въвеждането на актива в експлоатация:
за активите за които е необходим монтаж след закупуването

10. РЕАЛИЗАЦИОННА ПОЛИТИКА

1. Приходите в дружеството са от продажби, финансови и извънредни приходи и се отчитат отделно.

2. Приходите се признават, както следва:

Вид приход	Момент на признаване
продажби	При осъществяване на всяка сделката
финансови	При получаването им

11. ЛИЗИНГОВИ ДОГОВОРИ

лизинговите договори се класифицират на основата на следните критерии като:

- Финансов лизинг – при него наемодателят прехвърля на наемателя в значителна степен всички рискове и изгоди свързани със собствеността върху актива. В края на периода правото на собственост също се прехвърля от наемодателя на наемателя.
- Експлоатационен лизинг – е лизингов договор , при който не са налице изискванията за финансов лизинг.

лихвите по договори за финансов лизинг се определят на основата на: погасителен план представен от наемодателя.

Част трета
ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ДЕЙНОСТ

1. ИНДИВИДУАЛЕН ОТЧЕТ

1. годишния счетоводен отчет се представя;

а) баланс

прилага се схемата приложение № 1 . Към НСС1

б) отчет за приходи и разходи

прилага се схемата приложение № 3 към НСС1

в) отчет за паричния поток

прилага се схемата приложение № 1 към НСС7

съставя се по прекия метод

г) отчет за собствения капитал

прилага се схемата приложение № 6 към НСС1

д) приложение

прилагат се посочените в НСС1 схеми.

Освен тях съставителят на отчета съгласувано с ръководството определя и допълнителни данни за оповестяване.

2. Счетоводния отчет се изготвя до 28.02. на следващата година.

3. Отчетът се представя на собственика за приемане и одобрение

2. КОРИГИРАНЕ НА ГРЕШКИ

1. Допуснати грешки се коригират:

1.1. В първичните документи чрез анулиране на първичния документ и изготвяне на нов.

1.2. Допуснати грешки при регистрирането на първичните данни се коригират с допълнителна или сторнировъчна коригираща операция.

2. Допуснати грешки през минали отчетни периоди и открити през текущия се коригират през текущия отчетен период.

3. При основни грешки се изготвя коригиран отчет за приходите и разходите и счетоводен баланс по препоръчителния подход на НСС 8.

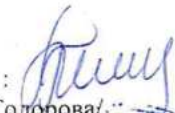
4. Не се извършват корекции на счетоводни отчети за минали отчетни периоди след тяхното представяне.

5. СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ ДО ДАТАТА НА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ СЧЕТОВОДЕН ОТЧЕТ

1. Коригиращи събития, които са настъпили до датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет, се отразяват в счетоводния отчет на дружеството.

2. Коригиращи събития, настъпили между датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет и датата на одобряването му за публикуване се оповестяват;

Дата : 30.06.2020г.

Съставител : 
/Галина Тодорова/

Ръководител : 
/Десислава Базова/



БАЛАНС

ЗП Либра ООД

към 31/12/2019 г./

ЕИК: 200023481

АКТИВ

ПАСИВ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Суми (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Суми (хил.лв.)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
A. ЗАПИСАН, но НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ				A. СОБСТВЕН КАПИТАЛ			
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ				I. ЗАПИСАН КАПИТАЛ		5	5
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				II. ПРЕМИИ ОТ ЕМИСИИ			
1. Продукти от равнотна дейност				III. РЕЗЕРВ ОТ ПОСЛЕДВАЩИ ОЦЕНКИ			
2. Концесии, патенти, лицензи и др. подобни права и активи				IV. РЕЗЕРВИ			
3. Търговска репутация				1. Законови резерви			
4. Предоставени аванси и нематер. активи в процес изгражд.				2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции			
Общо за група I :				3. Резерв, съгласно учредителен акт			
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				4. Други резерви			
1. Земи и сгради, в т.ч.:				Общо за група IV :			
--- земи				V. Нагружена печалба / загуба от мин. години, в т.ч.:			
--- сгради				--- Неразпределена печалба		438	590
2. Машини, производствено оборудване и апаратура		23	18	--- Непокрита загуба			
3. Съоръжения и други ДМА		59	53	Общо за група V :		438	590
4. Предоставени аванси и ДА в процес на изграждане				VI. ТЕКУЩА ПЕЧАЛБА (ЗАГУБА)			
Общо за група II :		82	71	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А" :		123	90
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ						566	685
1. Акции и дялове от предприятия в група				Б. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ			
2. Предоставени заеми на предприятия в група				1. Провизии за пенсии и сходни задължения			
3. Акции и дялове в асоц. и смесени предприятия				2. Провизии за данъци, в т.ч.:			
4. Предост. заеми, свърз. с асоц. и смесени предприятия				--- отсрочени данъци			
5. Дългосрочни инвестиции				3. Други провизии и сходни задължения			
6. Други заеми				ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б" :		0	0
7. Изкупени собствени акции : номинална ст-ст хил.лв.							
Общо за група III :							
IV. ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ							
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б" :		82	72				
V. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ				В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ			
I. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ				1. Облигац. заеми с отд. посочване на конвертируемите, в т.ч.			
1. Материали и суровини				до 1 година			
2. Незавършено производство				над 1 година			
3. Стоки и продукция, в т.ч.:				2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:		27	43
--- продукция				до 1 година		27	43
--- стоки				над 1 година			
4. Предоставени аванси		11	11	3. Получени аванси, в т.ч.:			
Общо по група I :		11	11	до 1 година			
				над 1 година			
II. ВЗЕМАНИЯ				4. Задължения към доставчици, в т.ч.:		415	575

1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:		27	18	до 1 година			415	575
над 1 година				над 1 година				
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.:				5. Задължения по полици, в т.ч.:				
над 1 година				до 1 година				
3. Вземания, свързани с асоц. и смесени предпр., в т.ч.:				над 1 година				
над 1 година				6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:				
4. Други вземания, в т.ч.:		1168	1207	до 1 година				
над 1 година				над 1 година				
Общо по група II:		1195	1225	7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предпр., в т.ч.:				
				до 1 година				
III. ИВЕСТИЦИИ				над 1 година				
1. Акции и дялове на предприятия от група				8. Други задължения, в т.ч.:		367	125	
2. Изкупени собств. акции: номинална ст-ст хил.лв.				--- други задължения, в т.ч.:		297	70	
3. Други инвестиции				до 1 година		297	70	
				над 1 година				
Общо по група III:				--- към персонала, в т.ч.:		29	27	
				до 1 година		29	27	
IV. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА				над 1 година				
1. Парични средства в брой	2	30	30	--- осигурителни задължения, в т.ч.:		18	18	
2. Парични средства в безсрочни сметки (депозити)	85	100	100	до 1 година		18	18	
Общо по група IV:	87	130	130	над 1 година				
				--- данъчни задължения, в т.ч.:		23	10	
				до 1 година		23	10	
				над 1 година				
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В":	1293	1355	1355	ОБЩО за РАЗДЕЛ "В", в т.ч.:		809	743	
				до 1 година		809	743	
				над 1 година				
G. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ			1	G. Финансирания и приходи за бъд. периоди, в т.ч.:				
				до 1 година				
				над 1 година				
СУМА НА АКТИВА (раздели А+Б+В+Г)	1375	1428	СУМА НА ПАСИВА (раздели А+Б+В+Г)			1375	1428	
УСЛОВНИ АКТИВИ				УСЛОВНИ ПАСИВИ				

Дата: 30.06.2017

Съставител:

Г. Тодорова

Ръководител:



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

ЗП Либра ООД

01.01.2019-31.12.2019

ЕИК: 200023481

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Сума (хил.лв.)	
		Текуща година	Предх. година			Текуща година	Предх. година
1. Намаление на зап.от продукция и НП				1. Нетни приходи от продажби, в т.ч. :		3592	2728
2. Разходи за суровини, мат. и ВУ, в т.ч. :		1498	1781	а) Продукция			
а) суровини и материали		288	272	б) Стоки			
б) външни услуги		1210	1509	в) Услуги		3592	2728
3. Разходи за персонала, в т.ч. :		511	477	2. Увеличение на зап.продукция и НП			
а) разходи за възнаграждения		428	399				
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:		83	78	3. Разходи за придоб.активи по СН			
- осигуровки, свързани с пенсии							
4. Разходи за амортизация и обезценка		25	29	4. Други приходи, в т.ч.:		13	
а) разходи за амортиз. на ДА, в т.ч.:		25	29	- приходи от финансираня			
- разходи за амортизация		25	29				
- разходи за обезценка				ОБЩО приходи от оперативна дейност		3605	2728
б) разходи за обезценка на текущ КА				(1 + 2 + 3 + 4)			
5. Други разходи, в т.ч. :		1459	363	5. Приходи от участия в предпр., в т.ч. :			
а) балансова ст-ст на продадени активи				- прих.от участия в предпр.от група			
б) провизии				- други			
в) други		1459	363				
ОБЩО Разходи за оперативна дейност		3493	2650				
(1 + 2 + 3 + 4 + 5)							
6. Разходи от обезценка на фин.активи				6. Приходи от други инвестиции и заеми			
- отриц. разлики от пром.на валутен курс				- прих.от участия в предпр. от група			
- други				- други			
7. Разходи за лихви и други фин.разходи		12		7. Други лихви и фин.приходи, в т.ч.:		38	34
а) разходи, свързани с предпр. от група				- приходи от предприятия от група			
б) отрицат.разлики от опер.с фин.активи				- полож.разл.от опер.с фин.активи			
в) разходи за лихви			1	- полож.разл.от пром.на вал.курсове			
г) други		12	7	- други		38	34
				Общо финансови приходи (5 + 6 +7)		38	34
8. Печалба от обичайната дейност		138	104	8. Загуба от обичайната дейност			
9. Извънредни разходи				9. Извънредни приходи			
Общо Разходи		3505	2658	Общо Приходи		3643	2762
(1+2+3+4+5+6+7+9)				(1+2+3+4+5+6+7+9)			
10. Счетоводна Печалба		138	104	10. Счетоводна Загуба			
(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)				(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)			
11. Разходи за данъци от печалбата		15	14				
12. Други данъци, алтернативни на КД							
13. Печалба (балансова)		123	90	11. Загуба (балансова)			
(ред 10 - ред 11 - ред 12)				(ред 10 + ред 11 и 12 от Раздел А)			
ВСИЧКО (Общо РАЗХОДИ+11+12+13)		3643	2762	ВСИЧКО (Общо ПРИХОДИ + 11)		3643	2762

Дата:
30/06/2020 г.

Съставител :

Галина Тодорова

Ръководител

Десислава Бозова



