УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
/устав/
На еднолично дружество с ограничена отговорност:
„ХРИСИАНА " ЕООД

Днес 26.08.26 г., долуподписаната Христина Любенова Перанова, с ЕГН ……., притежаваща лична карта N ……, издадена на ……. г. от МВР – гр……. С постоянен адрес гр. ……., ул." ……." N …, общ……., обл. ……., учредих Еднолично дружество с ограничена отговорност.

ГЛАВА I. ФИРМА , СЕДАЛИЩЕ И НАИМЕНОВАНИЕ

Чл.1. С настоящия учредителен акт – Устав, се урежда образуването, организационното устройство и дейността на еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано навсякъде по-долу в настоящия учредителен акт"Дружеството".

Чл.2. Седалището и адресът на управление на дружеството е гр. Дупница, ул. „Неофит Рилски" 7, община Дупница, област Кюстендил

Чл.3. Наименованието на дружеството е ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ, а фирмата "ХРИСИАНА " ЕООД, с изписване на латински "HRISIANA'LTD

Чл.4. Дружеството е юридическо лице, отделно от едноличния собственик на капитала

Чл.5. Дружеството не отговаря за задълженията на едноличния собственик на капитала.Отговорността на последния за задълженията на дружеството е ограничена до направените от него дялови вноски.

ГЛАВА II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК

Чл.6. Предметът на дейност на дружеството е:Счетоводни Услуги - съставяне и подписване на финансови отчети/междинни, годишни и консолидирани/ на фирми и предприятия; покупка на стоки или други вещи с цел продажбата им в първоначален, преработен или обработен вид в т.ч. и на селскостопанска продукция; продажба на стоки собствено производство;строителни и транспортни услуги; превоз на пътници и товари в страната и чужбина;покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба ; търговско представителство и посредничество; комисионни, спедиционни и превозни сделки; складови сделки; лицензионни сделки; хотелиерство, туризъм и ресторантьорство; рекламни, информационни, консултантски , компютърни услуги и програмиране; търговия с черни и цветни метали;отдаване под наем на движими и недвижими имоти; авторемонтна дейност; таксиметрови превози; ; импресарски услуги; лизинг;техническо и хигиенно обслужване на автомобили; козметични услуги; външнотърговска дейност, както и

всички други дейности, разрешени от закона и съгласно изискванията на действащото законодателство.

Чл.7. Дружеството може да създава клонове, филиали на дружеството, както в страната, така и в чужбина; да участвува в различни обединения на търговски дружества, консорциуми, холдинги и др.; да бъде прехвърлено чрез сделка като съвкупност от права, задължения и фактически отношения.

Чл.8. Дружеството се създава без срок.

ГЛАВА III. ИМЕ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

Чл.9. Едноличен собственик на дружеството е Христина Любенова Перанова, с ЕГН ……., притежаващ лична карта N ……., издадена на …….. г. от МВР – гр……., от гр. ……. с постоянен адрес, ул.: "……." N …… , общ. ……., обл…….

ГЛАВА IV. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.10. (1) Капиталът на дружеството с ограничена отговорност е в размер на 2550.00./две хиляди петстотин и петдесет/ евро ,

(2) Капиталът се разпределя в 50 /петдесет/ дяла, всеки с номинална стойност 51,00 /петдесет и едно/ евро.

(3) Капиталът принадлежи на едно лице – едноличния собственик и е равен на сумата от дяловете, посочени в ал. 2 на този член, заявени и поети изцяло от него.

Чл.11. Увеличението и намалението на капитала се извършва съобразно разпоредбите на търговския закон.

ГЛАВА V. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.12. (1)Органи на управление на дружеството са:

1. Общо събрание;
2. Управител

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 13. Едноличният собственик на капитала решава въпросите от компетентността на Общото събрание, за което се съставя протокол в съответната за решенията на Общото събрание форма

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.14. Общото събрание:

1. изменя и допълва дружествения договор;
2. приема и изключва съдружници , дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член или на друг съдружник;

3. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата между съдружниците и взема решение за нейното изплащане;

4. взима решение за увеличаване или намаляване на капитала;

5.избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

6. взима решение за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;

7. взима решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

8. взима решение за предявяване искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него;

9. взима решения за допълнителни парични вноски;

10. взима решение относно обема и обхвата на правомощията на управителя/управителите/, които се отнасят до някои от следните сделки:

10.1. сключване, изменение, или прекратяване на договори за наем,аренда, лизинг, или други такива с цена над 10 000/десет хиляди/ Евро или договори , които са сключени за повече от 2/две/ години, при която продължителност печалбата също надхвърля 10 000/десет хиляди/Евро;

10.2. изпълнение на договори или поръчки с предмет ново строителство, придобиване на активи от движимо имущество или други инвестиции, чрез които еднократно се придобиват до 3000 Евро

10.3. поемане на поръчителство и други дългови обезпечения, с изключение на гаранциите в нормалния търговски оборот.

10.4. инвестиции в имущество от всякакъв вид.

УПРАВИТЕЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.15/1/ Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на Общото събрание.

/2/ Дружеството се управлява и представлява от Управителя. При повече от един управител, те управляват съвместно или заедно с назначен по решение на Общото Събрание прокурист.

/3/ Управителят на дружеството в границите на предоставената му компетентност:

1. организира изпълнението на решенията на Общото събрание;

2. сключва и прекратява трудовите договори с работниците и служителите на фирмата;

3. осъществява предоставената му от Кодекса на труда дисциплинарна власт;

4. упълномощава служители на фирмата или трети лица да представляват и задължават фирмата по отделни въпроси;

5. командирова работещите във фирмата в страната и чужбина

/4/ Управителят отчита дейността си пред общото събрание . При поискване той е длъжен да дава необходимите разяснения на членовете на Общото събрание и да им осигури достъп до счетоводните книжа и помещенията на дружеството.

Чл.16./1/ Без съгласие на дружеството управителят няма право:

1. от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;

2. да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

3. да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

/2/ Ограниченията по ал.1 се прилагат , когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството.

/3/ При нарушаване на задълженията по ал. 1 управителят, когато не е съдружник, може да бъде уволнен без предизвестие и няма право на обезщетение. Той дължи обезщетение за причинени на дружеството вреди.

Чл.17./1/ Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на общото събрание.

/2/ Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

ОТГОВОРНОСТ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл.18. Управителя отговаря имуществено за причинени на дружеството вреди

ИЗДРЪЖКА

Чл.19. Издръжката на дружеството се осигурява от приходите от осъществяваната от него стопанска дейност.

Чл.20./1/ Финансовата година на дружеството съвпада с календарната, като започва на 1 януари и завършва на 31 декември всяка година.

/2/ В края на всяка стопанска година се съставя подробен опис на имуществото на дружеството и баланс, от който да се вижда действителното стопанско състояние на дружеството

ГЛАВА VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.21. Дружеството се прекратява :

- по решение на едноличния собственик на капитала:
- чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност
- при обявяване в несъстоятелност;
- по решение на Съда в предвидените от закона случаи;
- Със смъртта на едноличния собственик на капитала, ако наследниците не поискат да продължат дейността му.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 1. За неуредените в настоящия учредителен акт въпроси , се прилагат разпоредбите на Търговския закон и българското гражданско право.

Настоящият учредителен акт се подписва от едноличния собственик на капитала на това дружество в 3 екземпляра – два от които за собственика и един за вписване в търговския регистър при АВ.

Едноличен собственик:.....
/Христина Перанова/