Отчетна единица:	МЕБЕЛИ ЦВЕТИ ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200894812

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2013 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**	**0**	**0**
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	0	0
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	**0**	**0**
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**	**0**	**0**
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	**0**	**0**

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	37	24
Продукция	03131		
Стоки	03132	37	24
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	**37**	**24**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	4	
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**	**4**	**0**
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	**03300**	**0**	**0**
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	0	1
Касови наличности в лева	03411		
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		1
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**0**	**1**
Общо за раздел В	**03000**	**41**	**25**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**41**	**25**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	**0**	**0**
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120		
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	**05400**	**0**	**0**
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	10	4
Непокрита загуба	05520	-13	-13
Общо за група V	**05500**	**-3**	**-9**
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	**2**	**6**
Общо за раздел А	**05000**	**-1**	**-3**
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**	**0**	**0**
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	12	0
До 1 година	07301	12	
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	0	0
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	30	28
До 1 година	07801	1	3
Над 1 година	07802	29	25
в това число:			
Към персонала	07810	0	1
До 1 година	07811		1
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	0	1
До 1 година	07821		1
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	1	1
До 1 година	07831	1	1
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**	**42**	**28**
До 1 година	07001	13	3
Над 1 година	07002	29	25
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	**41**	**28**

Дата: 31/04/2014

Ръководител: Цветан Гришков Гачевски

Съставител: Севастияна Георгиева Кацарска

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Севастияна Георгиева Кацарска 02 9817066

(име,презиме,фамилия) (телефон)

Отчетна единица:	МЕБЕЛИ ЦВЕТИ ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200894812

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2013 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	7	6
Суровини и материали	10210	2	1
Външни услуги	10220	5	5
Разходи за персонала	10300	31	26
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	26	22
в т. ч. компенсируеми отпуски	10311		
Разходи за осигуровки (към осигурителни фондове)	10320	5	4
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321	4	2
Разходи за амортизация и обезценка	10400	0	0
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		
в това число:			
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	100	58
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	100	57
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**	**138**	**90**
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200	1	
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	**11000**	**1**	**0**
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**	**2**	**6**
III. Извънредни разходи	**12000**		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	**13000**	**139**	**90**
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**	**2**	**6**
IV. Разходи за данъци от печалбата	**14200**		
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**		
Г. Печалба (В - IV - V)	**14400**	**2**	**6**
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	**14500**	**141**	**96**

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	141	96
Продукция	15110		
Стоки	15120	141	96
Услуги	15130		
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
в т. ч. със строителен характер	15310		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	**15000**	**141**	**96**
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	**16000**	**0**	**0**
Б. Загуба от обичайна дейност	**19000**	**0**	**0**
III. Извънредни приходи	**17000**		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	**18000**	**141**	**96**
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19100**	**0**	**0**
Г. Загуба (В + IV + V)	**19200**		
Всичко (Общо приходи + Г)	**19500**	**141**	**96**

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2013 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	141
в т. ч. приходи от населението*	15510	68
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430)	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	
Приходи от финансирания от правителството като субсидии за околната среда (от код 15411 кол. 1)	15950	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	**21000**	**2**
Енергийни продукти *	21110	1
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	
Други	21140	1

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	**31000**	**5**
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	2
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	2
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	31250	
Други	31210	1
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води (платени суми на ВиК и други)	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	**41000**	**100**
Балансова стойност на продадените активи	41100	100
Стоки	41110	100
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	
в т. ч. данък сгради, данък върху превозните средства, данък върху социалните и представителните разходи	41310	

Раздел V. Дивиденти

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденти	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденти през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	**61000**	**141**
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Разкомплектоване на отпадъци	61206	
Рециклиране на сортирани отпадъци	61207	
Възстановяване и други услуги по управление на отпадаци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61208	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт (вкл. търговско посредничество с автомобили и мотоциклети)	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети (вкл. търговско посредничество)	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	141
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижими имоти (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научноизследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейност на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечения	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак „Х" един от прилаганите методи
а	б	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	70001	
Среднопретеглена стойност	70002	X
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	70003	
Конкретно определена стойност	70004	

Дата: 27/01/2010

Ръководител: Цветан Гришков Гачевски

Съставител: Севастияна Георгиева Кацарска

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Севастияна Георгиева Кацарска

(име,презиме,фамилия)

02 9847088

(телефон)

Отчетна единица:	МЕБЕЛИ ЦВЕТИ ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200894812

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2013 ГОДИНА

(може да не се попълва от малките и средни предприятия, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	**61610**								**10**	**-13**		**-3**
2. Промени в счетоводната политика	61620											0
3. Грешки	61630											0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	0	0	0	0	0	0	0	10	-13	0	-3
5. Изменение за сметка на собствениците	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61651											0
Намаление	61652											0
6. Финансов резултат за текущия период	61660										2	2
7. Разпределение на печалбата	61670											0
в т. ч. за дивиденти	61671											0
8. Покриване на загуба	61680											0
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61691											0
Намаление	61692											0
10. Други изменения в собствения капитал	61710											0
11. Салдо към края на отчетния период	**61720**	0	0	0	0	0	0	0	10	-13	2	-1
12.Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											0
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61740	0	0	0	0	0	0	0	10	-13	2	-1

Дата: 31/01/2014

Ръководител: Цветан Гришков Гачевски

Съставител: Севастияна Георгиева Кацарска

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Севастияна Георгиева Кацарска

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

02 9817088

(телефон)

Отчетна единица:	МЕБЕЛИ ЦВЕТИ ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200894812

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2013 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	181	151	30	116	87	29
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		34	-34		26	-26
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537			0			0
Други парични потоци от основна дейност	61538			0		1	-1
Общо за раздел А	**61630**	181	185	-4	116	114	2
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	**61640**	0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552			0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553	14	10	4	16	18	-2
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61554		1	-1			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	**61650**	14	11	3	16	18	-2
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**61660**	195	196	-1	132	132	0
Д. Парични средства в началото на периода	**61670**	x	x	1	x	x	1
Е. Парични средства в края на периода	**61680**	x	x	0	x	x	1

Дата: 27.07.2014

Ръководител: Цветан Гришков Гачевски

Съставител: Севастияна Георгиева Кацарска

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакти: Севастияна Георгиева Кацарска

(име,презиме,фамилия)

"МЕБЕЛИ ЦВЕТИ" ЕООД

(подпис)

02 9817088

София

"МЕБЕЛИ ЦВЕТИ" ЕООД

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
към 31.12.2013г.

I. СТАТУТ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Мебели Цвети ЕООД е със седалище гр.София, бул.Александър Стамболийски №249. Дейността на дружеството е търговия на дребно с мебели. Дружеството е с капитал 2 (два) лева. Управител е Цветан Гришков Гачевски.

I. Счетоводство и финансови отчети.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството /Зсч/. Мебели Цвети ЕООД определя самостоятелно счетоводната си политика. Тя е разработена и приета от ръководството. При съобразяването със следните основни счетоводни принципи: текущо начисляване; действащо предприятие; предпазливост; съпоставимост между приходите и разходите; предимство на съдържанието пред формата; запазване на счетоводната политика от един период в друг; документална обоснованост, правилата и изискванията в Счетоводните стандарти на малките и средните предприятия, и вътрешни нормативни актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Информацията в годишните финансови отчети отговаря на следните изисквания: разбираемост; уместност; надежност; сравнимост; независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

II. Инвентаризация.

Активите и пасивите на дружеството се инвентаризират в следните срокове:

1. дълготрайните материални и нематериални активи на всеки две години.
2. материалните запаси, както и всички останали активи и пасиви всяка година, като задължително – в края на отчетния период.

Сроковете и комисията по инвентаризацията се определя със заповед от управителя.

III. Дълготрайни материални активи.

Правилата и основните изисквания за счетоводното отчитане на дълготрайните материални активи са съгласно СС 16 ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ.

1. Дълготрайни материални активи са установимите нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които имат натурално-веществена форма, и се използват за производството и/или доставката/продажбата на активи и услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели, се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

2. Признаване на дълготрайни активи:

В дружеството един актив се отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на определението за дълготраен материален актив, стойността може надлежно да се изчисли, очаква се икономическа изгода, свързана с актива и стойността на придобиване е не по-малка от 700 /Седемстотин/ лева.

Първоначална и последващи оценки на дълготрайните материални активи необходими за привеждането на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му.

След първоначалното признаване и оценяване, всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

3. Последващи разходи по дълготрайни активи :

С разходите се коригира балансовата стойност на актива, ако е вероятно дружеството да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последващи разходи се признават за разход в периода, през който са направени.

IV. Методи за амортизация.

Начисляването на амортизацията е съобразена с изискванията на СС 4 Отчитане на амортизациите. Тя започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба. Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изваден от употреба, независимо от причините за това. Възприет е подхода за класифициране на активите, като дълготрайни материални и нематериални, като амортизируеми и неамортизуеми.

Предприятието съставя обобщен амортизационен план за отчетния период за всички амортизируеми дълготрайни материални и нематериални активи. В него се съдържат всички необходими реквизити;

Методът на амортизация за всички амортизируеми активи е линейния метод. При линейния метод амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на амортизируемия актив.

Предприятието изготвя и води данъчен амортизационен план, в съответствие с разпоредбите на Закона за корпоративно подоходно облагане. Срокът на годност на всички амортизируеми активи се определя на база на пределната амортизационна норма съгласно ЗКПО, т.е.

Категория активи	**Годишна амортизационна норма (%)**
Сгради и инвестиционни имоти	4
Машини, производствено оборудване, апаратура	30
Компютри, периферни устройства за тях, софтуер и право на ползване на софтуер, мобилни телефони	50
Автомобили	25
Всички останали амортизируеми активи	15

Остатъчната стойност се определя в зависимост от момента на извеждането на актива от експлоатация. Ако това стане след изтичане на срока на годност, то тя е нулева.

По преценка на управителя може да се приложи и различен метод на амортизация към определена група сходни активи. Към момента на съставяне на настоящата счетоводна политика няма разлика в метода за амортизация на различните групи активи.

V. Методи за оценка на стоково-материалните запаси.

Стоково-материалните запаси се заприхождават по доставна стойност. Същата включва също така и разходите по превоза, товаро-разтоварни разходи и разходи за монтаж и въвеждане в експлоатация. При потреблението им се отписват по среднопретеглена стойност съгласно приложения СС2. В края на отчетния период се прави оценка на нетната реализируема стойност на стоково-материалните запаси.

VI. Оценка на валутните активи и пасиви

По отношение на сделките в чуждестранна валута с изключение на покупката и продажбата на валута се прилага централния курс на БНБ към датата на сделката.

Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване.

Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

Към края на годината се извършва преоценка на:

- паричните позиции – по централния курс на БНБ.
- непаричните позиции, които се отчитат по историческа цена – по валутния курс към датата на сделката
- непаричните позиции, които се отчитат по справедлива цена – по валутния курс към датата, към която е определена справедливата стойност.

Към датата на изготвяне на годишния финансов отчет е извършена оценка на валутните активи и пасиви по заключителен курс.

VII. Данъци от печалбата.

Правилата и основните изисквания за счетоводното отчитане на данъците от печалбата са съгласно *СС 12 Данъци от печалбата.*

Признаване на текущи данъчни активи и текущи данъчни пасиви

- Данъците от печалбата за текущия период се признават като задължение до размера, до който не са платени. Ако вече платените данъци от печалбата за текущия период надвишават дължимата сума за този период, превишението се признава като актив.
- Признаването на текущите данъчни разходи се извършва чрез включването им в групата на разходите за периода, с които се намалява счетоводната печалба или се увеличава счетоводната загуба.
- Текущият данъчен разход се определя по данъчните ставки, които се прилагат към датата на съставянето на годишния финансов отчет.

Облагаеми временни разлики

- определеният върху облагаемите временни разлики данък върху печалбата се отчита като актив по отсрочени данъци;
- при признаването на облагаемите временни разлики определеният данък се отчита като намаление на финансовия резултат за текущия период.

Намаляеми временни разлики

- определеният върху намаляемите временни разлики данък върху печалбата се отчита като пасив по отсрочени данъци.

- при признаването на намаляемите временни разлики определеният данък се отчита като намаление на пасивите по отсрочени данъци.

В счетоводния баланс данъчните активи и пасиви се представят отделно от другите активи и пасиви. Отсрочените данъчни активи и пасиви се разграничават от текущите данъчни активи и пасиви. Коригират се в следващ период при промяна в данъчната ставка. Промяната в сумата на отсрочените данъчни активи и пасиви се отчита като друг приход или като друг разход.

Счетоводно отчитане

3. Дължимите данъци се отразяват като задължение към бюджета и като намаление на счетоводната печалба;
4. Активът по отсрочените данъци (данъци върху намаляема временна разлика) се отразява като вземане, свързано с временна разлика, и като увеличение на финансовия резултат;
5. Пасивът по отсрочените данъци (данъци върху облагаема временна разлика) се отразява като задължение, свързано с временна разлика, и като намаление на финансовия резултат.

VIII. Вемания на дружеството

Вземанията се пораждат при формиране на приходи. Те възникват в момента на извършване на сделката . При отчитане на вземанията от клиенти в сумата на вземането се включва освен фактурната стойност на услугата и начисленият ДДС. Съгласно Закона за счетоводството текущото счетоводно отчитане се организира по утвърден от Ръководството на дружеството индивидуален сметкоплан. За счетоводно отчитане на вземанията от клиенти се използват счетоводни сметки от група 41 Клиенти и свързани с тях сметки.

IX. Задължения на дружеството

Като отношения задълженията на дружеството възникват при увеличаване на активи или натрупване на разходи под формата на предоставени външни услуги или закупени материали.
Разчетните отношения се отчитат чрез система от счетоводни сметки от раздел 40 – сметки за разчети. Задълженията към доставчиците счетоводно се третират като пасиви и се отчитат чрез пасивни счетоводни сметки. Салдата по тези сметки се посочват в пасива на баланса

X. Персонал на дружеството

Трудовоправните отношения в дружеството се уреждат съгласно изискванията на КТ. При постъпване на работа с всеки нов работник се подписва трудов договор. На всеки работник се изготвя и представя длъжностна характеристика. При прекратяване на трудовия договор се изготвя заповед за прекратяване. Личните дела на служителите се съхраняват по ред, определен от управителя на дружеството.
Към 31 декември на текущата година се извършва преизчисляване на годишния размер на данъка по ЗДДФЛ на наетия по трудови договори персонал.

XI. Лизинг

Отчитането на лизинговите договори се извършва с изискванията и разпоредбите на *СС 17 – Лизинг.*
В приложенията към годишния финансов отчет се оповестяват:

- стойността на получените по лизингов договор активи;
- сумата на задълженията по лизингови договори;

- сумата, отразена като финансови разходи за бъдещи периоди по финансови лизингови договори.

XII. Методи за признаване на приходите.

Признаването на приходите е съобразно основните правила залегнали в СС 18 *Признаване на приходи.* Това са приходи пряко свързани с дейността, финансови приходи и извънредни приходисе. Те се признава когато: е вероятно дружеството да има икономическа изгода, свързана със сделката; сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена; направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени; приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи – съпоставимост между приходите и разходите. Счетоводното отчитане на приходите е организирано на синтетично и аналитично ниво. Аналитичното отчитане на приходите е организирано по видове стоки, услуги и източници на приходите.

Приходът се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно, т. е. при спазване на горните условия. Етапът на завършеност се определя чрез проверка на извършената работа.

XIII. Методи за признаване на Разходите.

Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи, финансови разходи и извънредни разходи.

Разходите извършени от дружеството през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи или изгоди през следващ отчетен период, се отчитат от дружеството като разходи за бъдещи периоди. В периода, в който те бъдат признати за текущ разход същите ще се отразят съобразно спецификата си по икономически елементи. Съгласно възприетият подход, разходите за бъдещи периоди не намират директно отражение в Отчета за приходи и разходи.

XIV. Специфични случаи по отношение на отчета за паричния поток.

Съдържанието и формата, както и правилата за неговото съставяне и предста-вяне са съгласно СС 7 *Отчети за паричните потоци.* Избраният метод за съставяне на паричният поток е прекия метод. Отчетът за паричния поток съдържа информация, необходима за оценка на способността на предприятието да генерира парични средства и парични еквиваленти и тяхното оползотворяване.

Всеки паричен поток се класифицира в зависимост от характера му като се прилагат въведените определения за оперативна, финансова и инвестиционна дейност.

XV. Специфични случаи по отношение на Отчета за собствения капитал

Отчета за собствения капитал на предприятието съдържа информация за изменението в отделните елементи на собствения капитал. Отчетът за собствения капитал, се съставя на база информацията от счетоводните сметки за отчитане на собствения капитал. Освен измененията в резултат от операции с акционерите или собствениците като увеличение на капитала и плащане на дивиденти и изменението на резервите, представя печалбата или загубата, генерирана от дейността на предприятието за периода.

XVI. Поправка на фундаментални грешки

По отношение на фундаменталните грешки за тяхното коригиране се прилага препоръчителния подход, т.е. корекцията се извършва чрез увеличение или намаление на салдото на неразпределената печалба, . Преизчислява се и сравнителната информация от предходния отчетен период. През отчетния период не е констатирана грешка, свързана с представяне на финансово-счетоводната информация за

предходен период. Правилата за отстраняване на фундаментални грешки са в съответствие с разпоредбите на СС 8.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. **Основни положения**
Настоящите финансови отчети на Мебели Цвети ЕООД са изготвени в съответствие с изискванията на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСП).

Годишният финансов отчет на "Мебели Цвети" ЕООД

към 31.12.2013г., включва:

1. **Счетоводният баланс** - представя активите, пасивите и собствения капитал на акционерите. Той е изготвен в едностранна форма, като са съпоставени данните за предходната година.

- **Материални запаси** - стоки в размер на 37 хил.лв.

- **Вземанията** в лева са оценени по стойността на тяхното възникване. Към края на отчетния период няма данни за наличие на обстоятелства за обезценка на вземанията и такава не е правена.
В статията Вземания до една година са посочени:
- вземания от клиенти в размер на 4 хил.лв.

- **Непокрита загуба от минали години** - Дружеството е отчело непокрита загуба в размер на 13 хил.лв.

- **Неразпределена печалба от минали години** - Дружеството е отчело неразпределена печалба в размер на 10 хил.лв.

- **Финансов резултат** - за текущия период Дружеството е отчело печалба в размер на 2 хил.лв.

Задълженията в лева са оценени по стойността на тяхното възникване. Задълженията във валута се преоценят ежемесечно по централния курс на БНБ.
Към 31.12.2013г. в статията Задължения са посочени:
- Задължения до 1 г. към клиенти по аванси в размер на 12 хил.лв.;
- Данъчни задължения до 1 г. в размер на 1 хил.лв.;
- Други задължения над 1 г. от заеми в размер на 29 хил.лв.;

2. **Отчета за приходите и разходите** е изготвен на база характера на приходите и разходите по видове. Формата на отчета е двустранна. Съставен е на база информация от счетоводните сметки, чрез които се отчитат приходите и разходите за отчетния период.

- **Разходите за суровини и материали** – за текущата година те са в размер на 2 хил.лв.

- **Разходите за външни услуги** – за телефон, наеми, други услуги по поддръжка на офиса. За текущата година те са на обща стойност 5 хил.лв.

- **Разходите за възнаграждения** на управителните органи и служителите по трудови правоотношения за отчетния период са общо за 26 хил.лв. Върху изплатените суми са начислени разходи за осигуровки за фондовете на ДОО, здравно осигуряване, допълнително пенсионно осигуряване на стойност 5 хил.лв.

- **Други разходи** – балансова стойност на продадените активи в размер на 100 хил.лв.

- **Разходи за лихви** – изплатени лихви във връзка с получени заеми в размер на 1 хил.лв.

- **Приходите от продажби на стоки** са в размер на 141 хил.лв.

Няма промени в счетоводната политика на дружеството за 2013г. спрямо 2012г.

Изготвил:

/Гл. счетоводител/

Утвърдил:

/Управител/

