

НОВА-М ООД

(фирма)

София, ул.Тарас Шевченко №22

(адрес)

ЕИК по БУЛСТАТ

121106545

БАЛАНС

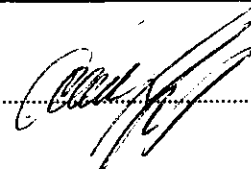
на НОВА-М ООД

към 31.12.2007

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума (хил. лв.)	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Дълготрайни (дългосрочни) активи			
I. Дълготрайни материални активи			
Земи (терени)	0011		
Сгради и конструкции	0012		
Машини и оборудване	0013	4	4
Съоръжения	0014		
Транспортни средства	0015		
Основни стада	0016		
Други дълготрайни материални активи	0017	4	4
Разходи за придобиване и ликвидация на ДМА	0018		
Общо за група I:	0010	8	8
II. Дълготрайни нематериални активи			
Права върху собственост	0021		
Програмни продукти	0022		
Продукти от развойна дейност	0023		
Други дълготрайни нематериални активи	0024	2	2
Общо за група II:	0020	2	2
III. Дългосрочни финансови активи			
Дялове и участия в:	0031		
- дъщерни предприятия	0032		
- смесени предприятия	0033		
- асоциирани предприятия	0034		
- други предприятия	0035		
Инвестиционни имоти	0041		
Други дългосрочни ценни книжа	0042		
Дългосрочни вземания от:	0043		
- от свързани предприятия	0044		
- търговски заеми	0045		
- други дългосрочни вземания	0046		
Общо за група III:	0040		
IV. Търговска репутация			
Положителна търговска репутация	0051		
Отрицателна търговска репутация	0052		
Общо за група IV:	0050		
V. Разходи за бъдещи периоди	0060		
Общо за раздел A:	0100	10	10

Подпис на съставителя:



АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума (хил. лв.)	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Б. Краткотрайни (краткосрочни) активи			
I. Материални запаси			
Материали	0071		
Продукция	0072		
Стоки	0073		
Млади животни и животни за уговяване	0074		
Дребни продуктивни животни	0075		
Незавършено производство	0076		
Други материални активи	0077		
Общо за група I:	0070		
II. Краткосрочни вземания			
Вземания от свързани предприятия	0081		
Вземания от клиенти и доставчици	0082	2	1
Вземания по предоставени търговски заеми	0083		
Съдебни и присъдени вземания	0084		
Данъци за възстановяване	0085		
Други краткосрочни вземания	0086		
Общо за група II:	0080	2	1
III. Краткосрочни финансови активи			
Финансови активи в свързани предприятия	0091		
Изкупени собствени дългови ценни книжа	0092		
Краткосрочни ценни книжа	0093		
Благородни метали и скъпоценни камъни	0094		
Други краткосрочни финансови активи	0095		
Общо за група III:	0090		
IV. Парични средства			
Парични средства в брой	0151	39	42
- от тях легова равностойност на чуждестранната валута	0152		
Парични средства в безсрочни депозити	0153	3	5
- от тях легова равностойност на чуждестранната валута	0154		
Блокирани парични средства	0155		
- от тях легова равностойност на чуждестранната валута	0156		
Парични еквиваленти	0157		
Общо за група IV:	0150	42	47
V. Разходи за бъдещи периоди	0160	11	11
Общо за раздел "Б":	0200	55	59
Сума на актива (А+Б)	0300	65	69
В. Условни активи	0350		

Подпис на съставителя:

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума (хил. лв.)	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Собствен капитал			
I. Основен капитал			
Записан капитал	0411	5	5
- акционерен капитал:	0412		
- котиран акция на финансови пазари	0413		
- некотиран акция на финансови пазари	0414		
- други видове основен капитал:	0415	5	5
Невнесен капитал	0416		
Изкупени собствени акции	0417		
Общо за група I:	0410	5	5
II. Резерви			
Премии от емисия	0421		
Резерв от последващи оценки на активите и пасивите	0422		2
Целеви резерви:	0423		
- Общи резерви	0424		
- Специализирани резерви	0425		
- Други резерви	0426		
Общо за група II:	0420	2	2
III. Финансов резултат			
Натрупана печалба (загуба) от минали години	0451	16	(32)
в т.ч. Неразпределена печалба	0452	20	17
в т.ч. Непокрита загуба	0453	(4)	(49)
Текуща печалба	0454	18	48
Текуща загуба	0455		
Общо за група III:	0450	34	16
Общо за раздел A:	0400	41	23
Б. Дългосрочни пасиви			
I. Дългосрочни задължения			
Задължения към свързани предприятия	0511		
Задължения към финансови предприятия	0512		
от тях към банки	0513		
Задължения по търговски заеми	0514		
Задължения по облигационни заеми	0515		
Отсрочени данъци	0516		
Други дългосрочни задължения	0517		
Общо по група I:	0510		
II. Приходи за бъдещи периоди и финансираня	0520		
Общо за раздел "Б":	0500		

Подпис на съставителя:

ЕИК по БУЛСТАТ

121106545

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума (хил. лв.)	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Краткосрочни пасиви			
I. Краткосрочни задължения			
Задължения към свързани предприятия	0611		
Задължения към финансови предприятия	0612	4	4
в.ч. Към банки	0605	4	4
Задължения към доставчици и клиенти	0613		
Задължения по получени търговски заеми	0614		
Задължения към персонала	0615	4	20
Задължения към осигурителни предприятия	0616	2	8
Данъчни задължения	0617	3	3
Други краткосрочни задължения	0618		
Провизии	0619		
Общо за група I:	0610	13	35
II. Приходи за бъдещи периоди и финансираня	0700	11	11
Общо за раздел "В"	0750	24	46
Сума на пасива	0800	65	69
Г. Условни пасиви	0900		

Дата:25.02.2008 г.

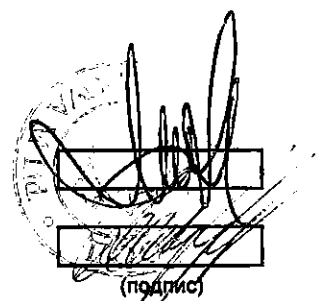
Ръководител:Михаил Димитров Попов

Съставител: Десислава Георгиева Андонова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:Михаил Димитров Попов

(име, презиме, фамилия)



986 77 86

(телефон)

НОВА-М ООД

(фирма)

София, ул.Тарас Шевченко №22

(адрес)

ЕИК по БУЛСТАТ

121106545

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на НОВА-М ООД

за 01.01.2007 - 31.12.2007

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Код на реда	Сума (хил. лв.)	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи за обичайна дейност			
I. Разходи по ик. елементи			
Разходи за материали	1120	5	3
Разходи за външни услуги	1130	18	17
Разходи за амортизации	1160	5	4
Разходи за възнаграждения	1140	70	63
Разходи за осигуровки	1150	16	14
Други разходи	1170		
в т.ч.: а) обезценка на активи	1171		
б) разходи за провизии	1172		
Общо за група I :	1100	114	101
II. Суми с корективен характер			
Балансова стойност на продадени активи (стоки, материали, млади животни и животни за угояване и ДМА и НмДА)	1010		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приплоди и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
Общо за група II :	1000		
III. Финансови разходи			
Разходи за лихви	1210	1	
в т.ч. лихви към свързани предприятия	1211		
Отрицат. разлики от операции с финанс. активи и инструменти	1220		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1230		
Други разходи по финансови операции	1240		
Общо за група III :	1200	1	
Б. Общо разходи за дейността (I+II+III)	1300	115	101
В. Печалба от обичайна дейност	1310	20	49
IV. Извънредни разходи	1250		
Г. Общо разходи (Б+IV)	1350	115	101
Д. Счетоводна печалба	1400	20	49
V. Разходи за данъци	1450	2	1
Данъци от печалбата	1451	2	1
Други данъци	1452		
Е. ПЕЧАЛБА (Д - V)	0454	18	48
Всичко (Г + V + Е)	1500	135	150

Подпис на съставителя:

НОВА-М ООД

(фирма)

ЕИК по БУЛСТАТ

121106545

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Код на реда	Сума (хил. лв.)	
		текуща година	предходна година
а		1	2
А. Приходи от обичайна дейност			
I. Нетни приходи от продажби на:			
Продукция	1551		
Стоки	1552		
Материали	1553		
Услуги	1560	135	150
в т.ч. приходи от посредн.д-ст	1561		
услуги на ишлеме	1562		
ДМА и НмДА, неми	1554		
от тях наеми	1555		
Други	1556		
Общо за група I:	1610	135	150
II. Приходи от финансираня	1620		
в т.ч. от правителството	1621		
III. Финансови приходи			
Приходи от лихви	1710		
в т.ч. лихви от свързани предприятия	1711		
Приходи от съучастия	1720		
в т.ч. дивиденди от свързани предприятия	1721		
Положит.разлики от операции с финанс.активи и инструменти	1730		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	1740		
Други приходи от финансови операции	1745		
Общо за група III :	1700		
Б. Общо приходи от дейността (I+II+III)	1600	135	150
В. Загуба от обичайната дейност	1810		
IV. Извънредни приходи	1750		
Г. Общо приходи (Б+IV)	1800	135	150
Д. Счетоводна загуба	1850		
Е. ЗАГУБА (Д + V)	0455		
Всичко (Г + Е)	1900	135	150

Дата: 25.02.2008 г.

Ръководител: Михаил Димитров Попов

Съставител: Десислава Георгиева Андонова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Михаил Димитров Попов

(име, презиме, фамилия)

986 77 86

ОТЧЕТ за собствения капитал
на НОВА-М ООД
за 01.01.2007-31.12.2007

ЕИК по БУЛСТАТ
121106545

Показатели	Код на реда	Основен капитал	РЕЗЕРВИ						Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собств. капитал
			Премии от емисии	Господстващи последващи трансакции на активи и	Целеви резерви		Други	Печалба	Загуба			
					Специализирани	Общи						
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Салдо в началото на отчетния период		5		2				65	(49)		23	
1. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.												
увеличение												
намаляние												
2. Финансов резултат за текущия период								18			18	
3. Разпределения на печалба												
в т. ч. за дивиденди												
4.Покриване на загуба								(45)	45			
5. Последващи оценки на дълготрайни материални активи, в т. ч.												
увеличение												
намаляние												
6. Последващи оценки на финансови активи и инструменти, в т.ч.												
увеличение												
намаляние												
7. Промени в счетоводната политика, грешки и др.												
8. Други изменения в собствения капитал												
Салдо към края на отчетния период		5		2				38	(4)		41	
9. Промени от преводи на годишните финанс. отчети на предприятия в чужбина												
10. Промени от преизчисления на финансовите отчети при сръхфлукция												
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период		5		2				38	(4)		41	

Дата: 25.02.2008 г.

Ръководител: Михаил Димитров Попов

Съставител: Десислава Георгиева Антонова
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Михаил Димитров Попов
(име, презиме, фамилия)

9867/7861
(телефон)

НОВА-М ООД

(фирма)

София, ул.Тарас Шевченко №22

(адрес)

ЕИК по БУЛСТАТ

121106545

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на НОВА-М ООД

за 2007 година

(Хил.левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		Постъп- ления	Плащания	Нетен поток	Постъп- ления	Плащания	Нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	2201	160	56	104	189	57	132
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	2202						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	2203		107	(107)	1	88	(87)
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	2204						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2205						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	2206		1	(1)			
Плащания при разпределение на печалби	2207						
Други парични потоци от основна дейност	2208				5	13	(8)
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	2200	160	164	(4)	195	158	37
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	2301						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	2302						
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	2303						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	2304						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2305						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	2306						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	2300						

Подпис на съставителя:



НОВА-М ООД

(фирма)

ЕИК по БУЛСТАТ

121106545

(Хил.левове)

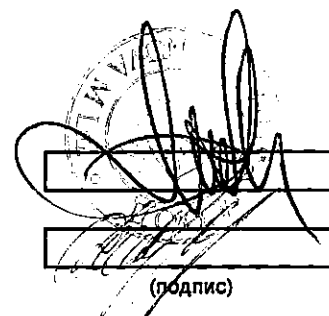
Наименование на паричните потоци	Код на	Текущ период			Предходен период		
		Постъп- ления	Плащания	Нетен поток	Постъп- ления	Плащания	Нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	2401						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	2402						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	2403	1	1		4		4
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	2404		1	(1)			
Плащания на задължения по лизингови договори	2405						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2406						
Други парични потоци от финансова дейност	2407						
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	2400	1	2	(1)	4		4
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	2500	161	166	(5)	199	158	41
Д. Парични средства в началото на периода	2600			47			6
Е. Парични средства в края на периода	2700			42			47

Дата: 25.02.2008 Г.

Ръководител: Михаил Димитров Попов

Съставител: Десислава Георгиева Андонова
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Михаил Димитров Попов
(име, презиме, фамилия)



(подпис)

986 77 86

(телефон)

ЕИК по БУЛСТАТ										НОК	
Юридич. единица										Клони/подсл.	
1	2	1	1	0	6	5	4	3			

СПРАВКА

за дълготрайните (дългосрочните) активи към 31.12.2007 год.
на НОВА М ООД

НОВА М ООД	
Съставил (предприятие, поделение)	
Тарас Шевченко 22	
Град (село СОФИЯ	ул. №

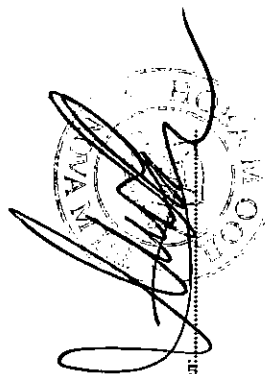
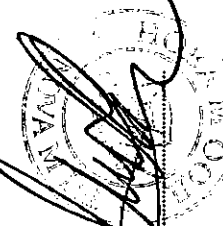
Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на дълготрайните активи				Преопенена стойност (4+5-6)		Амортизация				Последваща оценка		Преопенена в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпили през периода	на излезли през периода	в края на периода	увеличение	намаление	в началото на периода	начислена през периода	отписани през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
I. Дълготрайни материални активи	а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Земи (терени)															
2. Сгради и конструкции															
3. Машина и оборудване		7	3		10			10	3	3		6		6	4
4. Съоръжения															
5. Транспортни средства		4			4			4	4			4		4	
6. Основни стада															
7. Други дълготрайни материални активи		7	1		8			8	3	1		4		4	4
Обща сума I:		18	4		22			22	10	4		14		14	15
II. Дълготрайни нематериални активи															
1. Права върху собственост															
2. Програми продукти															
3. Продукти от развойна дейност															
4. Други дълготрайни нематериални активи		6			6			6	3	1		4		4	2
Обща сума II:		6			6			6	3	1		4		4	2
III. Дългосрочни финансови активи (без дългосрочни вземания)															
1. Дялове и участия в т.ч.:															
- в дъщерни предприятия															
- в смесени предприятия															
- в асоциирани предприятия															
- в други предприятия															
2. Инвестиционни имоти															
3. Други дългосрочни ценни книжа															

№	а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Обща сума III:																
IV.	Търговска репутация																
1.	Положителна репутация																
2.	Отрицателна репутация																
	Обща сума IV:																
	Общ сбор(I+II+III+IV)		24	4		28			28	13	5		18			18	10

Забележка: Предприятията, които имат собствени дълготрайни материални активи в чужбина, представят отделни справки за всяка страна.

Дата: 25.02.2008 г.

Съставител: 

Ръководител: 


НОВА М ООД	
Съставил (предприемател, подразделение)	
Град (село) СОФИЯ	ул. №1 гр.ас Шевченко 22

ЕИК по БУЛСТАТ		НОК	
Юридич. единица	Клони	Клас	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	

СПРАВКА

за вземанията, задълженията и провизиите
към 31.12.2007 год.

Показатели	Шифър	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Невнесен капитал				
II. Дългосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия				
в т.ч.				
- предоставени заеми				
- други				
2. Вземания от предоставени търговски заеми				
3. Други дългосрочни вземания в т.ч.				
в т.ч.				
- финансов лизинг				
- аванси				
- други				
Всичко за II:				
III. Краткосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия				
в т.ч.				
- предоставени заеми				
- от продажби				
- други				
2. Вземания от клиенти		2	2	
3. Вземания от предоставени аванси				
4. Вземания от предоставени търговски заеми				

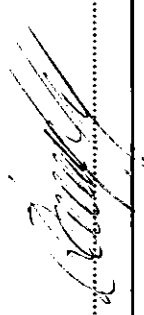
а						1	2	3
5.	Съдебни вземания							
6.	Присъдени вземания							
7.	Данъци за въстановяване							
	в т.ч.							
	- данък за общините							
	- данък върху печалбата							
	- данък върху добавената стойност							
	- възстановими данъчни временни разлики							
	- други данъци							
8.	Други краткосрочни вземания							
	в т.ч.							
	- по липси и начети							
	- от социалното осигуряване							
	- по рекламации							
	- други							
Всичко за III:						2	2	
Общо вземания: (I + II + III)						2	2	
Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ								
Показатели		Шифър	Сума на задълженията	Степен на изискуемост		до една година	над една година	Стойност на обезпеченията
а		б	1			2	3	4
I. Дългосрочни задължения								
1.	Задължения към свързани предприятия, в т.ч.							
	в т.ч.							
	- заеми							
	- доставки на активи и услуги							
2.	Задължения към финансови предприятия							
	в т.ч.							
	- към банки							
	- просрочени до 3 год.							
	- просрочени над 3 год.							
3.	Задължения по получени търговски заеми							
4.	Задължения по облигационни заеми							
5.	Задължения по получени аванси							
6.	Отсрочени данъци							

а						1	2	3	4
7. Други дългосрочни задължения									
в т.ч.									
- финансов лизинг									
Всичко за I:									
II. Краткосрочни задължения									
1. Задължения към свързани предприятия									
в т.ч.									
- доставени активи и услуги									
- дивиденди									
2. Задължения към финансови предприятия						4	4		
в т.ч.						4	4		
- към банки									
- просрочени									
3. Задължения по търговски заеми									
4. Задължения към доставчици									
5. Задължения по получени аванси									
6. Задължения към персонала						4	4		
7. Данъчни задължения						3	3		
- данък за общините									
- данък върху печалбата						1	1		
- данък върху добавената стойност						1	1		
- други данъци						1	1		
8. Задължения към осигурителни предприятия						2	2		
- социално осигуряване						2	2		
- здравно осигуряване									
- други									
9. Други краткосрочни задължения									
в т.ч.									
- неплатени лихви									
Всичко за II:						13	13		
Общо задължения: (I + II)						13	13		

В. ПРОВИЗИИ						(Хил. лв.)	
Показатели	Шифър	В началото на годината	Увеличение	Намаление	В края на годината		
а	6	1	2	3	4		
1. Провизии за правни задължения	2160						
2. Провизии за конструктивни задължения	2170						
3. Други провизии							
Общо сума: (1 + 2 + 3)	2180						

З а б е л ж к а: 1. Вземанията и задълженията от и към чужбина се посочват в отделна справка за всяка страна.

Дата: 25.02.2008 г.



Съставител:



Ръководител:

НОВА М ООД

Съставил (предприятията, поделение)

Град (село) **СОФИЯ** ул. №Траас **Шагаченко 22**

СПРАВКА

за притежаваните ценни книжа

към 31.12.2007 год.

(хил. лв.)

ЕИК по БУЛСТАТ										НОК	
Юридич. единица										Клас	
Клони/подел											
1	2	1	1	0	6	5	4	5			

Показатели	Шифър	Вид и брой на ценните книжа				Стойност на ценните книжа				В това число		
		обикновени	привилегир овани	конвертиру еми	Отчетна стойност	Увеличение	Намаление	Преоценена стойност (4+5-6)	инвестиции от технически резерви	8	инвестиции от други резерви	9
I. Краткосрочни финансови активи	6	1	2	3	4	5	6	7	8			
В ценни книжа												
1. Акции	3001											
2. Изкупени собствени акции	3002											
3. Облигации	3003											
4. Изкупени собствени облигации	3004											
5. Държавни ценни книжа	3005											
Обща сума по I:	3010											
II. Дългосрочни финансови активи												
В ценни книжа												
1. Акции	3011											
2. Облигации	3012											
3. Държавни ценни книжа	3013											
4. Инвестиционни бонове	3014											
5. Други документи и права	3015											
Обща сума по II:	3020											

З а б е л е ж к а: 1. Колони 8 и 9 се попълват само от застрахователите

2. Предприятията, които притежават чуждестранни ценни книжа с характер на дългосрочни инвестиции, съставят отделна справка за всяка страна.

Дата: 25.02.2008 год.

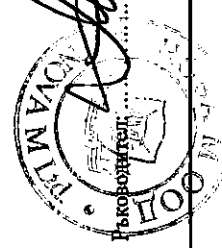
Съставител:

Ръководител:

а		б	1	2	3	4
1.						
2.						
Обща сума по IV:						
Обща сума за страната (I + II + III + IV)						

Дата: 25.02.2008 г.

Съставител: 





НОВА М ООД
Съставил (предприятие, подразделение)
Град (село) София ул. №Тарао Шевченко 22

ЕИК по БУЛСТАТ										НОК	
Юридич. единица					Клон/подел.					клас	
1	2	1	1	0	6	5	4	5			

СПРАВКА

за разходите и приходите от лихвите към 31.12.2007 год.

(хил. лв.)			
Показатели	Шифър	Сума	
		Начислени	платени/получени
а	б	1	2
I. Приходи от лихви			
1. Лихви по разплащателни и депозитни сметки			
2. Лихви по предоставени дългосрочни заеми			
3. Лихви по предоставени краткосрочни заеми			
4. Лихви по търговски вземания			
5. Други лихви			
Обща сума на приходите от лихви (1 + 2 + 3 + 4 + 5)			
II. Разходи за лихви			
1. Лихви по краткосрочни заеми		1	1
в т.ч. по:			
- редовни заеми в левове		1	1
- просрочени заеми в левове			
- редовни заеми във валута			
- просрочени заеми във валута			
2. Лихви по дългосрочни заеми			
в т.ч. по:			
- редовни заеми в левове			
- просрочени заеми в левове			
- редовни заеми във валута			
- просрочени заеми във валута			
3. Лихви по дългове, свързани с дялово участие			
4. Лихви по неизплатени заплати в срок			
5. Лихви по държавни вземания			
6. Лихви по търговски задължения			
7. Други лихви			
Обща сума на разходите за лихви (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)		1	1

Дата: 25.02.2008 г.

Съставител:

Ръководител:

НОВА М ООД	
Съставил (предприятие, поделение)	
Град (село) СОФИЯ	ул. №Тарас Шевченко 22

ЕИК по БУЛСТАТ		НОК	
Юридич. единица		Клос	
Клос/подел.		Клас	
1	2	1	1
1	1	0	6
5	4	5	1

СПРАВКА

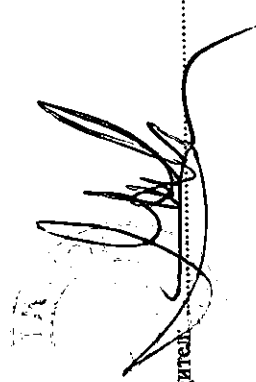
за извънредните приходи и разходи към 31.12.2007 год.

(хил. лв.)

Показатели	Шифър	Сума
а	б	1
I. Извънредни приходи		
1. Получени застрахователни обезщетения		
2. Други		
Обща сума I:		
II. Извънредни разходи		
1. Разходи от природни и други бедствия		
2. Разходи от принудително отчуждаване на активи		
3. Други		
Обща сума II:		

Дата: 25.02.2008 г.

Гл. счетоводител: 

Ръководител: 

НОВА М ООД
Съставил (предприятие, отделение)
Град (село)СОФИЯ ул. №Тарас Шевченко 22

ЕИК по БУЛСТАТ										НОК	
Юридж. единица					Клон/ подел					клас	
1	2	1	1	0	6	5	4	5			

СПРАВКА

за финансовите резултати към 31.12.2007 год.

(хил. лв.)

Показатели	Шифър	Сума
а	б	1
А. Неразпределена печалба		
I. Неразпределена печалба към 01.01		17
II. Увеличение на неразпределената печалба за сметка на:		3
1. Печалба от предходната година		
Приложение на препоръчителния подход за отразяване на грешки,		
2. промени в счетоводната политика и др.		
3. Прехвърляне на преоценъчен резерв за отписани активи		
4. Други източници		
Обща сума II:		3
III. Разпределение на печалбата от минали години		
1. За покриване на загуба от минали години		
2. За резерви		
3. За дивиденди		
в т.ч.		
- за държавата		
4. Дарения		
5. Увеличаване на основния капитал		
6. За други цели		
7. Неразпределена печалба		
Обща сума III:		
IV. Неразпределена печалба към 31.12		20
Б. Непокрита загуба		
I. Непокрита загуба към 01.01		49
II. Увеличение на загубата за сметка на:		
1. Прехвърляне на загуба от предходната година		
2. Други		
Всичко за II:		
III. Покриване на загуби от минали години за сметка на:		45
1. Неразпределена печалба от минали години		
2. Резерви		
3. Основен капитал		
Обща сума III:		
IV. Непокрита загуба към 31.12		4
В. Финансов резултат от текущата година		
1. Печалба		18
2. Загуба		

Забележка: В справката се оповестява разпределението на печалбата от минали години (покриването на загуби от минали години) без печалбата (загубата) от текущата година, посочена в раздел "Собствен капитал", група "Финансов резултат".

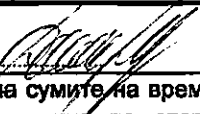
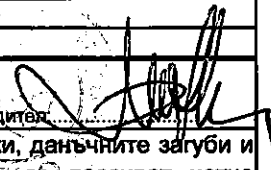
Дата: 25.02.2008 г.

Съставител:

Ръководител:

НОВА М ООД Съставил (предприятие, поделение)		ЕИК10БУЛСТАТ Юридич. държава Код на подел.		НОК клас
Град (село) София ул. № Тарас Шевченко 22		1 2 1 1 0 6 5 4 5		
СПРАВКА за активите и пасивите по отсрочени данъци към 31.12.2007 г.				
Видове временни разлики, данъчни загуби и кредити	Размер на временната разлика, данъчната загуба или кредит	Актив по отсрочени данъци	Пасив по отсрочени данъци	
I. В НАЧАЛОТО НА ГОДИНАТА				
A. Намаляеми				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
ОБЩО A: (1+2+3+4+5+6)				
B. Облагаеми				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
ОБЩО B: (1+2+3+4+5+6)				
В. Данъчни загуби				
Г. Данъчни кредити				
II. ИЗМЕНЕНИЯ ПРЕЗ ГОДИНАТА (възникнали и признати през годината)				
A. Намаляеми				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
ОБЩО A: (1+2+3+4+5+6)				
B. Облагаеми				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
ОБЩО B: (1+2+3+4+5+6)				
В. Данъчни загуби				
Г. Данъчни кредити				
III. КОРЕКЦИИ				
A. Намаляеми				
1				

2			
3			
4			
5			
6			
ОБЩО А: (1+2+3+4+5+6)			
Б. Облагаеми			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
ОБЩО Б: (1+2+3+4+5+6)			
В. Данъчни загуби			
Г. Данъчни кредити			
IV. В КРАЯ НА ГОДИНАТА (I + II + III)			
А. Намаляеми			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
ОБЩО А: (1+2+3+4+5+6)			
Б. Облагаеми			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
ОБЩО Б: (1+2+3+4+5+6)			
В. Данъчни загуби			
Г. Данъчни кредити			

Дата: 25.02.2008 г. Съставил:  Ръководител: 

Забележка: В раздел II измененията на сумите на временните разлики, данъчните загуби и кредити и сумите на активите и пасивите по отсрочени данъци се посочват нетно (компенсирано като разлика между възникналите и признатите през годината).

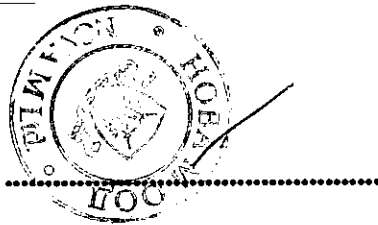
В раздел III се посочва корекцията на сумата на активите и пасивите по отсрочени данъци само в резултат на промяна в данъчната ставка.

В раздели II и III измененията и корекциите на сумите на временните разлики, данъчните загуби и кредити и сумите на активите и пасивите по отсрочени данъци се посочват като:

Положителна величина, когато изменението/корекцията води до увеличение на сумата в края на годината спрямо сумата в началото на годината;

Отрицателна величина, когато изменението/корекцията води до намаление на сумата в края на годината спрямо сумата в началото на годината.

Утвърждавам:



**ОПОВЕСТЯВАНЕ НА
СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА
НА
НОВА-М ООД**

Счетоводната политика е разработена в съответствие със:

1. Националните нормативни актове за счетоводство /Закон за счетоводство, Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, Нац.сметкоплан и др./;
2. Други национални нормативни актове;
3. Вътрешни нормативни актове на дружеството, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Счетоводната политика е разработена при спазване на:

1. Принципиите, определени в чл.4 от Закона за счетоводство /обнр.ДВ бр.98 от 16.11.2001г.,изм. и доп., бр.91 от 25.09.2002 г., бр.96 от 29.10.2004 г., в сила от 01.01.2005 г., бр.102 от 20.12.2005 г., в сила от 20.12.2005г., изм., бр.105 от 29.12.2005 г., в сила от 01.01.2006 г., бр.33 от 21.04.2006 г., изм. И доп., бр.63 от 04.08.2006 г., в сила от 04.08.2006 г., в сила от 01.01.2007 г., бр.108 от 29.12.2006 г., в сила от 29.12.2006 г./, а именно:

- Текущо начисляване. Означава, че приходите и разходите от сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване независимо от момента на получаването или плащането на парични средства и се представят във финансовия отчет за същия период;
- Действащо предприятие. –приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да се ликвидира или значително да намали обема на своята дейност- в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база.

2. Счетоводството се осъществява при спазването на следните принципи:

- Съпоставимост между приходи и разходи. Това означава, че разходите, извършени във връзка с дадена сделка, трябва да се включват във финансовия резултат за периода през който дружеството черпи изгода от дейността, за която са направени тези разходи. Получените приходи се включват във финансовия резултат за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
- Предимство на съдържанието пред формата. Сделките и събитията трябва да се отразяват текущо и да се представят в годишния счетоводен отчет в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
- Предпазливост. Това означава отчитане на всички предполагаеми рискове и очаквани евентуални загуби при счетоводно третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.
- Възможно запазване на счетоводната политика. Спазването на този принцип осигурява възможност за сравнимост и съпоставимост на счетоводните данни през различните отчетни периоди. Възможни са и изключения с цел получаването на обективна и точна информация;

Управляващият орган на дружеството определя счетоводната политика, която дава сигурност, че информацията във финансовите отчети:

1. е надеждна;
2. е необходима за вземане на решения от потребителите на финансови отчети;
3. е неутрална и безпристрастна;
4. е предпазлива;
5. е пълна във всички съществени аспекти.

Всяка съществена статия се представя във финансовия отчет отделно. Несъщественияте суми могат да се обединят със суми от подобен характер. Информацията е съществена, ако нейното неоповестяване би оказало влияние при вземането на стопански решения от потребителите ѝ.

Активите и пасивите не се компенсират, освен когато това се изисква или е разрешено с друг счетоводен стандарт. Статии за приходи и разходи се компенсират само когато това се изисква или разрешава от счетоводен стандарт

Промени на счетоводната политика на дружеството се допускат само ако се изисква по закон, от промяна на Национален счетоводен стандарт или ако промяната доведе до по-точно представяне на събития и сделки от дейността на дружеството във финансовия отчет.

Не представлява промяна на счетоводната политика:

- Приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди или са били незначителни;
- Приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития и сделки;

В НОВА-М ООД при промяна на счетоводната политика ще се прилага препоръчителния подход. Това означава, че всяка корекция вследствие на промяната ще бъде отразена като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години. Сравнителната информация ще бъде преизчислена. Разходите от преизчисляване на разходи за данъци в отчета за приходи и разходи за предходния период ще се посочи като корекция на неразпределената печалба /непокрита загуба/.

При установяване на фундаментални грешки / грешки, които са от такова значение, че финансовия отчет за един или повече предходни периоди вече не може да се счита за достоверен към датата на неговото публикуване/ в НОВА-М ООД ще се използва препоръчителния метод. Това означава, че при такива грешки, свързани с предходни периоди ще се увеличава или ще се намалява салдото на неразпределената печалба от минали периоди. Сравнителната информация от предходния отчетен период ще се преизчислява. Когато намалението на неразпределената печалба е по-голяма от салдото на неразпределената печалба преди намалението, разликата ще се отчита като непокрита загуба от минали периоди.

В дружеството ще се оповестява естеството на грешката, размера на корекцията, факта че сравнителната информация е била преизчислена.

Индивидуалната счетоводна политика на НОВА-М ООД включва следните основни елементи:

1. ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ, ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВО, ИНДИВИДУАЛЕН СМЕТКОПЛАН И ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

1.Индивидуален сметкоплан

Индивидуалният сметкоплан на дружеството е разработен на основата на Националния сметкоплан, приет с Постановление на Министерски съвет от 13 юни 2002 г.

Индивидуалният сметкоплан отчита специфичните структури и дейности и възприетата организация на счетоводството в НОВА-М ООД. Сметкопланът включва сметки с три-, четири- и пет-цифрени номера, номерирани и подредени според принципите за класификация на сметките в Националния сметкоплан, което позволява цялостен или частичен преход от една система в друга.

При съставянето на сметкоплана на дружеството е използвана разгърнатата система за класификация на счетоводните сметки.

Счетоводните сметки от Индивидуалният сметкоплан на дружеството са следните:

По приложение.

Към описаните сметки в индивидуалния сметкоплан, в зависимост от потребностите от по-диференцирана информация за финансово-счетоводен анализ и оперативно управление са посочени аналитични сметки. Това са счетоводни сметки за отчитане на доставчици, клиенти, материални запаси и др.

2.Форма на счетоводството

Формата на счетоводството е определена от главния счетоводител. Тя осигурява:

1. Предварителен и текущ контрол върху първичната счетоводна информация;
2. Синхронизирано осъществяване на хронологично и систематично /аналитично и синтетично/ счетоводно отчитане;
3. Отвореност на системата;
4. Различни класификационни преходи от аналитично към синтетично счетоводно отчитане;
5. Предоставяне на необходимата информация за взимане и мотивиране на управленски решения;
6. Обективност, точност, пълнота, достоверност, навременност, достъпност;
7. Предоставяне на необходимата информация за статистиката;
8. Последващ финансов и данъчен контрол върху дейността на дружеството и др.

В дружеството за отчитане на дейността се ползва програмен продукт "Бизнес Навигатор".

3.Финансови отчети

3.1.Годишният финансов отчет включва:

1. Счетоводен баланс
2. Отчет за приходи и разходи
3. Отчет за собствен капитал

4. Отчет за паричен поток
5. Приложения / прилагана счетоводна политика, изменения в активи и пасиви, приходи и разходи и др./

НОВА-М ООД прилага двустранно счетоводно записване. Годишният финансов отчет се съставя от управителя на счетоводната къща Десислава Димитрова. Подписва се от управителя. Год. финансов отчет се изготвя до 31 март на следващата година.

Счетоводният баланс и отчета за приходи и разходи се съставят в двустранна форма и в хиляди левове. Във финансовите отчети се записва правната форма на **НОВА-М ООД** страната, в която се намира – България, адрес: гр.София, ул.Тарас Шевченко №22, дата към която е съставен 31 декември, периодът 2007 г., дата на изготвяне. Сумите във финансовите отчети, които са отрицателни величини са посочени в скоби.

Във финансовия отчет не са добавени нови статии, освен посочените в Националните стандарти за малки и средни предприятия/Приложение към ПМС №46 от 21.03.2005 г., обн. в ДВ бр.30 от 07.04.2005 г., в сила от 01.01.2005 г., /

Отчетът за паричния поток на дружеството се съставя по прекия метод като брутни парични постъпления и плащания по отделни дейности. По искане на ръководството на дружеството и евентуални контрагенти по сделки с разрешение на ръководството отчета за паричния поток може да бъде съставен по косвения метод. Това означава, че печалбите или загубите на дружеството се коригират с ефектите от различни видове сделки включително без-налични сделки и др.

Финансови отчети се съставят веднъж годишно във връзка с годишното счетоводно приключване. По искане на ръководството или държавни органи ,финансови отчети може да се съставят и за по-кратък срок. Дружеството не е задължено съгласно изискванията на СС № 34- Междинно счетоводно отчитане да съставя междинен счетоводен отчет / финансов отчет за период по-кратък от една календарна година/.

3.2. Годишни финансови отчети при условия на свръхинфлация

НОВА-М ООД изготвя финансов отчет в условията на свръхинфлация в случаите, когато в период от максимум три последователни години процентът на инфлация надвиши 100.

4. Инвентаризации

Инвентаризациите в **НОВА-М ООД** се извършват по ред и начин, определен от изпълнителния директор на предприятието. Те се извършват през всеки отчетен период..

Инвентаризации се извършват и по искане на съдебната власт и на други органи, когато това е предвидено в закон. Резултатите от инвентаризациите се оформят в инвентаризационни описи, сравнителни таблици, протоколи за липси , излишъци и др.

II. СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Счетоводният документ е носител на счетоводна информация, имащ доказателствена сила.

Първичният документ е носител на информация за регистрирана за първи път стопанска операция.

Вторичният документ е носител на обобщена информация, получена от първичните счетоводни документи.

Регистърът е носител на хронологично систематизирана информация за стопански операции от първични или вторични счетоводни документи.

Счетоводните документи в дружеството се съставят на български език, с арабски цифри и в левове.

Счетоводните документи, които постъпват в дружеството на чужд език, се придружават с превод на български език на задължителните реквизити за отразените в тях стопански операции.

Погрешно съставени документи или поправени , се анулират и се съставят нови.

Управителят е утвърдил списък на лицата, които имат право да подписват първични счетоводни документи. Лицата , които имат право да подписват фактури като получатели и, съставители и лица отговорни за стоп.операция са следните:

1. Михаил Попов-управител;
2. Упълномощени лица

1. Първични счетоводни документи

Използваните първични документи в **НОВА-М ООД** са следните:

- Инвентаризационен опис на дълготрайните активи; протоколи за бракуване на дълготрайни активи, товарителници;
- Складова разписка за приемане/ предаване на материалните запаси, искане за отпускане на мат.запаси, инвентаризационни описи за мат.запаси, протоколи за бракуване, актове за установяване на различия при мат.запаси, стокови разписки, фактури за продажби.

- Приходен и разходен касов ордер в лева и валута, платежно нареждане, пл.искане, вносна бележка, нареждане-разписка, заповеди за командировка, авансови отчети в лева и валута.
- Трудови договори, допълнителни споразумения към тях, граждански договори, ведомости за труд, възнаграждения, молби и заповеди за отпуски;
- Първични документи за отчитане на реализацията са данъчни фактури, опростени фактури, дебитно и кредитно известие

2. Вторични счетоводни документи

Използвани вторични счетоводни документи в **НОВА-М ООД** са авансови отчети, мемориални ордери и др.

3. Счетоводни регистри

Използвани счетоводни регистри в **НОВА-М ООД** са дневници по ЗДДС, касови и инвентарни книги и др. регистри за отчитане на счетоводни сметки.

Счетоводните регистри се откриват ежегодно на 01 януари. Счетоводните регистри се приключват всеки месец и задължително към 31 декември, след окончателна обработка на счетоводната информация за отчетния период.

4. Документооборот

Документооборотът преминава през следните етапи:

- Съставяне и оформяне на документите;
- Приемане и подготовка за обработване;
- Обработка на документите;
- Съхранение в счетоводния архив.

Счетоводната информация се съхранява в предприятието по реда, предвиден в Закона за Държавния архивен фонд, в следите срокове:

1. Ведомости за заплати- 50г.;
2. Счетоводни регистри и финансови отчети- 10г.;
3. Документи за данъчен контрол- до 5г. след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното задължение, което удостоверяват тези документи;
4. документи за финансов одит- до извършване на следващ вътрешен одит и одит на Сметната палата.;
5. Всички останали носители- 3г.

Съхранението на документите в рамките на година или две се осъществява в текущ счетоводен архив, а след това в общия архив на дружеството. Сроковете за съхранение на счетоводните документи са съгласно изискванията на Закона за счетоводство.

III. АКТИВИ

Активът е ресурс, контролиран от дружеството в резултат на минали събития, от които се очаква бъдеща икономическа изгода.

1. Оценки и методи за амортизация на дълготрайни активи

1.1. Методи за амортизация на дълготрайните активи

Съгласно изискванията на чл.15 от Закона за счетоводство в **НОВА-М ООД** се начисляват амортизации на дълготрайните материални и нематериални активи, с изключение на земи, гори, произведения на изкуството, както и на напълно амортизирани дълготрайни материални и нематериални активи.

В дружеството е утвърден План за амортизация на всеки дълготраен материален и нематериален актив. Годишният размер на амортизацията са определени от ръководството, като се прилага систематично линеен метод. Амортизации се начисляват от месеца, следващ месеца на придобиване на дълготрайния актив или въвеждането му в експлоатация.

Амортизационната норма е определена в процент като съотношение между амортизационната сума, приета за сто, и полезния срок за ползване на актива в брой години.

Стойностният праг на същественост за ДМА и ДНА е петстотни лева за 2007 г.

Утвърдените годишни амортизационните норми са следните:

Наименование на дълготрайния актив по категории	Годишна амортизационна норма
1. Масивни сгради, инвестиционни имоти, съоръжения, предавателни устройства, преносители на ел. енергия, съобщителни линии	4%
2. Машини, произв. оборудване и апаратура	30%
3. Транспортни средства, без автомобили, покритие на пътища	10%
4. Компютри, периферни устройства за тях, софтуер и право на ползване на софтуер	50%
5. Автомобили	25%
6. Данъчни дълготрайни материали и нематериални активи, за които има ограничен срок на ползване	100/години на правното ограничение. Год. норма не може да превишава 33 1/3
7. Всички останали амортизируеми активи	15%

Всеки актив се признава и отчита текущо като дълготраен материален актив, ако са налице след условия:

1. Стойността на актива да е достоверно измерима;
2. Да отговаря на определения за дълготраен материален актив / да има натурално-веществена форма, да се използва в дружеството за търг. дейност, за административни цели и др. , да се използва за повече от един отчетен период/;
3. Дружеството очаква , че ще получи изгода , свързана с активи.

Дълготраен нематериален актив се признава и се отчита като такъв по преценка на дружеството, когато:

1. Има вероятност то да получи бъдещи икономически изгоди, свързани с актива;
2. Отговаря на определения за нематериален актив / нефинансов ресурс, няма физическа субстанция, очаква се изгода от използването му, със съществено значение при употребата му/;
3. Ясно дефинирана и конкретизирана техническа осъществимост;
4. При придобиването му надеждно може да се оцени.

Промени в утвърдените методи за амортизация и в полезния срок на годност на всеки дълготраен актив се правят по изключение и с решение на ръководството на дружеството. При промяна в избрания метод за амортизация или в полезния срок на годност се определят нови амортизационни норми на база отчетната стойност и на новите амортизационни норми.

През 2007 год. в дружеството няма промяна на утвърдените методи за амортизация. В дружеството няма консервирани дълготрайни активи.

1.2. Оценки на дълготрайните активи

Всеки дълготраен материален актив се оценява първоначално по цена на придобиване, която включва покупна цена/вкл. мита и невъзстановими данъци/ , разходи за първоначална доставка и обработка, разходи за монтаж, разходи за хонорари на архитекти, инженери, икономисти, свързани с доставката, разходи свързани с непризнат данъчен кредит, по себестойност за произведените, по оценки приети от съда, по справедлива стойност /получени в резултат на безвъзмездна сделка/. Административните и др. общи разходи не се включват в първоначалната оценка, освен ако са пряко свързани с придобиването или привеждането на ДМА в работно състояние.

За оценка на дълготрайните материални активи след първоначалното им признаване се използва метода на преоценка. Оценките се правят в края на годината.

Получените от трети страни парични или непарични компенсация за повредени, загубени, унищожени материални активи се отчитат като извънредни приходи.

Външно създадените нематериални дълготрайни активи / НДА / се оценяват по цена на придобиване, която включва покупна цена, вкл. мито и невъзстановими данъци, разходи свързани с доставката, разходи за инсталиране, разходи за хонорари на програмисти, консултанти, разходи от непризнат данъчен кредит. Административните и др. общи разходи не се включват в първоначалната оценка, освен ако са пряко свързани с придобиването или привеждането на НДА в работно състояние.

Вътрешно създадени търговски марки, клиентски бази и др. подобни не се признават за НДА тъй като не могат да се разграничат от стойността на бизнеса като цяло.

Оценките на НДА след първоначалното им признаване са по метода на преоценка.

2. Методи за оценка на стоково-материалните запаси

Стоково-материалните запаси /материали, суровини, стоки/ в дружеството се оценяват първоначално по доставна стойност при придобиване. Доставната стойност включва всички разходи по закупуването /покупна цена, вносни мита, такси, незвъстановими данъци и акцизи, разходи по доставката/. В разходите по закупуването не се отнасят складови разходи за съхранение на стоково-материалните запаси, административни разходи, финансови разходи и извънредни разходи. Тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени. В стойността на стоково-материалните запаси не се включват и разходите по продажбата им.

Стоково-материалните запаси се оценяват при тяхното потребление по метода "средна претеглена цена" /себестойност/. Средната цена се изчислява след всяко постъпление на стоково-мат.запаси. Избраният метод за отчитане не е променян в сравнение с предходните години.

В края на отчетната година се прави оценка на нетната реализируема стойност на стоково-материалните запаси. Когато отчетната стойност е по-висока от нетната реализируема стойност, тя се намалява до размера на нетната реализируема стойност. Намалението се отчита като др.текущи разходи /смет.сметка 609- Др. разходи/. Следващият период ако се възстанови стойността се отчита като др. приходи /смет.сметка 709-Др.приходи/

Ако обстоятелствата наложат промяна на използвания метод след изтичане на годината, тази промяна ще бъде оповестена заедно с причините, които са я наложили, както и нейното въздействие върху финансовия резултат.

1. Ефекти от промени във валутните курсове

В дружеството няма сделки в чуждестранна валута.

Сделките в чуждестранна валута, с изключение на покупката и продажбата на валута се вписват в левове като към сумата на чуждестранната валута се прилага централния курс на БНБ към датата на сделката.

Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване.

Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

Преоценка на паричните средства на дружеството, вземанията и задълженията в чуждестранна валута се прави един път на три месеца.

Курсови разлики се отчитат при сделки, когато има промяна във валутния курс между датата на сделката и датата на разплащането, както и в случаите на преоценки извършени в дружеството по тримесечия.

2. Отчитане на инвестициите

НОВА-М ООД за момента няма направени инвестиции в други дружества.

IV. ПАСИВИ

Пасивът е текущо задължение на дружеството, произтичащо от минали събития, уреждането на което се очаква да породи необходимост от поток от ресурси.

1. Заплати, социални и здравни осигуровки

Работните заплати се начисляват текущо. Изплащат се от разплащателните сметки или се изплащат от наличните пари в касата. Плащанията на задълженията за социални осигуровки, здравни осигуровки и данък върху общия доход се извършва по установените закони. Работещи на трудов договор в НОВА-М ООД към момента са 26 човека.

2. Доставчици

Доставчиците на фирмата не са много. Задълженията към доставчиците се изплащат според уговорените с тях условия веднага при получаване на стоката или услугата, с разсрочено плащане, с прихващане на насрещно дължими суми и други.

3. Договори за кредит:

Дружеството няма сключени договори за кредит.

4. Др. кредитори

Няма.

5. Данъци от печалбата, временни разлики

НОВА-М ООД превежда авансов данък върху печалбата.

6. Провизии, условни задължения

6.1. Обременяващи договори /договори, по силата на които разходите, направени за покриване на задълженията, превишават очакваните икономически ползи от сключването на договорите/ няма сключени от НОВА-М ООД.

6.2. Провизии /задължение с неопределена срочност или размер /

Провизии в дружеството ще се признава, когато са изпълнени следните критерии:

- а/. Когато дружеството има правно и конструктивно задължение;
- б/. има вероятност за погасяване на задължение да бъдат необходими парични ресурси;
- в/. може да се направи надеждна оценка на размера на задължението.

В дружеството няма условия за провизии.

6.3. Условни задължения

Дружеството няма условни задължения към момента.

V. ПРИХОДИ

1. Признание на приходи и видове приходи

Приход – това е brutния поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на дружеството, когато този поток води до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличенията свързани с вноските на собствениците.

Не се считат за приходи събраните суми от трети лица, като например данък върху добавената стойност, суми събрани от името на възложителя, но които не водят до увеличаване на собственият капитал.

2. Приходи от продажби на продукция, стоки и материали.

Приходът от продажбите се признава с издаването на фискален бон или фактура за продажбата, независимо от това, че може да не е платена от клиента. В случая собствеността е прехвърлена, сумата на прихода може надеждно да се изчисли. Приходите се признават едновременно с извършените за нея разходи.

1.2. Приходи от продажби на услуги

Приходите от продажби на услуги на НОВА-М ООД са свързани извършването на охранителна дейност. Приходите от продажба на услуги ще се признават с издаването на фактура.

1.3. Приходи от дивиденди

Фирмата няма такива.

1.4. Приходи от дарения или правителствена помощ

Дружеството няма получени дарения и не ползва преференции по законите.

1.5. Приходи от такси, лихви, лицензионни възнаграждения

В дружеството няма за момента такива.

1.6. Други случаи на признаване на приходи

а/. При излишък на активи, приходът се признава при установяване на излишъка на база инвентаризационни описи и др. документи;

б/. При отписани задължения приходът се признава при изтичане на давностния срок или при наличие на други основания за оценка на вземанията като безнадеждни и на база решение на управителите;

в/. Приходът от неустойки, лихви и други се признава след установяване на правото за тяхното получаване съгласно фактура или съдебен иск;

г/. Приходите от ценови разлики по липси и начети се признават за приход при установяване на начета.

VI. РАЗХОДИ

Основните разходи в дружеството са следните:

1. Горива;
2. Работно облекло;
3. Счетоводни услуги;
4. Телефонни такси;
5. Спортни услуги;
6. Трудова медицина;
7. Амортизации;
8. Разходи за заплати и осигуровки на персонала;
9. Административно-управленски разходи
 - заплати и осигуровки;
 - канц. и офис материали;
 - тел. такси;
 - командировки;
 - абонаменти.

VII. ДРУГИ СВЕДЕНИЯ ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ

1. Разходи за изследователска и развойна дейност

В НОВА-М ООД няма такива разходи.

2. Лизингови договори

Няма сключени лизингови договори.

3. Оповестяване на свързани лица и на сделките между тях.

Съгласно СС 24- Оповестяване на свързани лица "лицата са свързани, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово- стопански характер". Свързани лица може да бъдат юридически или физически лица, в т.ч. управленски персонал.

Сделки между свързани лица е прехвърлянето на активи/или пасиви без да е задължително прилагането за сделката справедлива цена. Съгласно §1, т.3 от Допълнителните разпоредби на Закона за счетоводство "справедлива цена е сумата за която един актив може да бъде заменен или един пасив може да бъде погасен при пряка сделка между информирани и желаещи купувач и продавач". Това може да е борсова цена, продажна цена или пазарна цена.

4. Отчитане по сектори

Дружеството не отговаря на критериите за отчитане по сектори, а именно, че НСС № 14- Отчитане по сектори се прилага от дружества, чийто книжа се търгуват публично, или са в процес на емитиране. В дружеството няма разграничени компоненти като бизнессектори или географски сектори.

5. Договори за строителство

В дружеството няма сключени договори за строителство.

6. Инвестиционни имоти

НОВА-М ООД не притежава инвестиционни имоти.

Управителният съвет на НОВА-М ООД възлага на главния счетоводител да организира изпълнението на счетоводната политика. Главният счетоводител отговаря за организацията на счетоводната дейност на НОВА-М ООД.