

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
"ДОМИНИ - 2018" ЕООД

Днес 13.10.2025г. в гр.Банско, аз МИЛЕНА ИВАНОВА ИВАНОВА от

, на основание глава XIII от Търговския закон на Република България приех този учредителен акт на еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-долу „Дружеството“:

Член 1. Фирма на дружеството.

- (1) ФИРМАТА на дружеството е "ДОМИНИ - 2018" ЕООД
- (2) Фирмата на дружеството се изписва на латиница, както следва "DOMINI- 2018" LTD
- (3) Търговската фирма на дружеството, седалището му и адреса на управление, ЕИК и банковата сметка са задължителни елементи, които ще съпътстват търговската кореспонденция на дружеството.

Член 2. Седалище и адрес на управление на дружеството.

- (1) Седалището на дружеството е в гр.Банско
- (2) Адресът на управление на дружеството е в гр.Банско, ул."Христо Ботев" №18

Член 3. Предмет на дейност

Предметът на дейност на дружеството е както следва: Хотелиерство и ресторантьорство, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид; продажба на стоки от собствено производство; търговско представителство и посредничество; складови сделки; лицензионни сделки; стоков контрол; сделки с интелектуална собственост; комисионни, спедиторски, транспортни услуги в страната и чужбина; покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба; строителна дейност; хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски услуги; печатни, машинописни и копирни услуги; откриване и експлоатация на заведения за обществено хранене; търговия на едро и дребно; производство на и търговия с алкохол; външнотърговска дейност; внос и износ, като за упражняване на съответната дейност, търговецът ще придобива необходимите лицензии и разрешения и ще извърши съответните регистрации, както и всякакви други дейности, производства и услуги, незабранени със закон.

Член 4. Срок на дружествения договор

Дружеството се учредява за неопределен срок от време.

Член 5. Капитал на дружеството

/1/ Едноличен собственик на капитала е МИЛЕНА ИВАНОВА ИВАНОВА.

/2/. Капиталът на дружеството е в размер на 10 /десет/ лв., като същия е внесен изцяло по специална набирателна сметка.

/3/. Капиталът на дружеството се състои от 10 /десет/ дяла от по 1 /един/ лв. всеки един, които са собственост на учредителя собственик.

/4/Капиталът на дружеството може да бъде намаляван или увеличаван от собственика при спазване разпоредбите на чл.148, 149, 150 и 151 от ТЗ.

/5/Собственикът на дружеството определя размера на реинвестираната печалба.

Член 6. Управление и начин на представяване на дружеството

/1/ Едноличният собственик управлява и представлява дружеството и взема решение по всички въпроси във връзка с дейността на същото.

/2/ Собственикът може да назначи управител на дружеството по реда, предвиден в Търговския закон.

Член 7. Органи на управление

/1/ Органи на управление на дружеството са :

- собственикът на дружеството
- управител

/2/ Правомощия на собственика:

- променя и допълва учредителния акт
- приема годишния отчет и баланса, да разпределя печалбата
- взема решение за увеличаване или намаляване на капитала
- назначава и уволнява управителя, да определя възнаграждението му
- взема решение за откриване или закриване на клонове и за участие в други дружества
- взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях
- взема решение за предявяване на искове от дружеството срещу управителя и при нужда упълномощава представител за водене на процеси
- представлява дружеството
- решава въпроси относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения
- сключва и прекратява договори с работещите в дружеството
- подписва всички видове документи,
- създава поделения на дружеството
- взема решение за приемане на съдружници
- взема решения и извършва всички необходими действия, отнасящи се до осигуряване на нормално функциониране на дружеството от гледна точка на закона и настоящия учредителен акт.
- взема решения за продажба или прехвърляне на дялове
- взема решение за прекратяване на дружеството

/3/ За взетите решения включително и по чл.137 ал. 1, т. 2, 4, т. 5, предложение първо, и т. 7 от Търговския закон се съставя протокол в предвидената обикновена писмена форма без нотариална заверка на подписите.

/4/ Правомощия на управителя:

- ръководи и организира непосредствената дейност на дружеството
- решава всички въпроси свързани с осъществяване на предмета на дейност на дружеството с изключение на тези, които по закон или по разпореждане на настоящия учредителен акт са възложени за решаване изключително от собственика

- упражнява контрол върху точното изпълнение на решенията на собственика

/5/ Специфичните права на управителя се определят от клаузите на сключен с него договор за прокура.

Член 8. Баланс, печалби и загуби

/1/ Стопанската дейност на дружеството е с дванадесет месечна продължителност като започва на 1 януари и завършва на 31 декември на съответната година.

/2/. В края на всяка стопанска година се съставя:

- подробен опис на имуществото на дружеството
- баланс, който установява стопанското състояние на дружеството
- сметка "печалби и загуби"

/3/. Чистата печалба на дружеството се разпределя по решение на собственика на капитала.

/4/. Загубите на дружеството се покриват от допълнителни вноски, определени по реда на ТЗ, или фондове на дружеството ако са създадени такива.

/5/ Собственика на капитала може да образува парични фондове. Размерът на отчисленията се определя от собственика в рамките на закона.

Член 9. Прекратяване на дружеството и ликвидация

/1/ Дружеството се прекратява:

- по решение на собственика
- при изпадане в несъстоятелност
- по решение на съда в предвидените от закона случаи
- в случай на вливане или сливане в други дружества

Член 10. Допълнителни клаузи

/1/ Дружеството има свой собствен печат.

/2/ За въпроси, неуредени в настоящия учредителен акт, ще се прилагат разпоредбите на ТЗ и на действащото българско законодателство.

Този учредителен акт е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра, които се подписаха от собственика-учредител.

СОБСТВЕНИК-УЧРЕДИТЕЛ:

/ МИЛЕНА ИВАНОВА ИВАНОВА /