

ТАКСОВАНО

УЧРЕДИТЕЛЕН ДОГОВОР
НА
ДРУЖЕСТВЕНА ФИРМА
НА ГРАЖДАНИ.

Чл. 1. Този учредителен договор урежда въпросите свързани с дейността на дружествената фирма, взаимоотношенията и с други фирми и държавни органи, вътрешната организация във фирмата, правата, задълженията и отговорностите на фирмата и взаимоотношенията на съдружниците.

Чл. 2. Дружествената фирма на гражданите е юридическо лице по смисъла на чл. 53, ал. 1 от Указ № 56/1939 г. за стопанска дейност и чл. 45, ал. 1 от Правилника за приложението му.

Чл. 3. Фирмата ще се нарича Дружествена фирма на граждани "ДРЪЖИНО".

Чл. 4. Седалището на фирмата е гр. Драгоман - Квартала.

Чл. 5. Фирмата има предмет на дейност: трансфер на технологии, наука, лицензи и патенти, маркетингови анализи и проучвания, научно-изследователски услуги, консултации, експертизи, автоматизация на производствени и технологични процеси, проектиране и проектантски услуги, дизайнерски разработки, производство на стоки и услуги за бита, дружествено проектиране, строителна и ремонтна дейност, строителни услуги, инженерингови услуги, вътрешна и външна търговска дейност, търговски услуги, кореспонденцни услуги, преводачески услуги.

Чл. 6. Уставния фонд на фирмата се определя на 10000 лева.

1/ Минималната стойност на един дял е 2500 лева.

2/ Съдружниците имат права в зависимост от дяловото участие в уставния фонд. *Всяки съдружник има дял от 2500 лева*

3/ Печалбите и загубите се разпределят между съдружниците според дяловото им участие.

Чл. 7. Органи на управление на фирмата са:

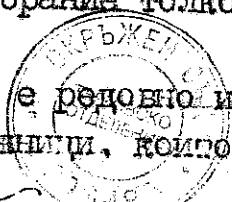
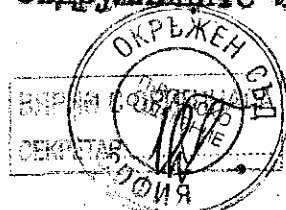
1/ общото събрание на съдружниците;

2/ ръководителят/президентът/.

Чл. 8./1/. Общото събрание на съдружниците се състои от всички съдружници.

2/ Всяки съдружник има в общото събрание толкова гласа, колкото неговият дял в уставния фонд;

3/ Общото събрание на съдружниците е редовно и може да взема решения, ако на него присъствуват съдружници, които имат най-малко



2/3 от гласовете;

/4/ Общото събрание:

1. приема, изменя и допълва учредителния договор;
2. избира ръководител на фирмата за срок от две години;
3. взема решения за стратегията и начина на работа на фирмата;
4. определя размера на трудовото възнаграждение на лицата, които работят по трудов договор във фирмата;
5. разпределя дохода на фирмата между съдружниците;
6. приема нови съдружници;
7. взема решения за преминаване към друга фирма;
8. взема решение за предприемане на инвестиционни мероприятия и за сключване на договори над 5000 лева, както и за получаване и предоставяне на кредити;

/5/ Общото събрание на съдружниците се свиква от ръководителя на фирмата чрез писмена покана, която се връчва срещу подпис на всеки съдружник. Когато на общо събрание на съдружниците се определи датата на следващото събрание, присъствувалите се смятат за редовно поканени. Съдружниците могат да бъдат свикани на общо събрание и по телефона, с телекс, телеграма или по друг начин, най-късно три дни преди датата за която е насрочено събранието.

/6/ Общото събрание се свиква най-малко веднъж месечно. Събранието е редовно, ако всички съдружници са редовно поканени и на събрание присъствуват толкова от тях, колкото са необходими за образуване на мнозинство по въпросите на дневния ред.

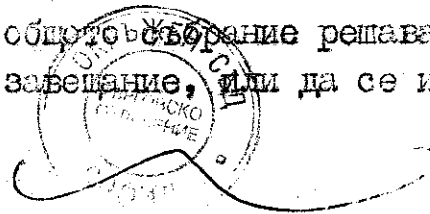
/7/ В случай, че ръководителят не свика общото събрание в срока на предвидената алинея, всеки от съдружниците има право да свика общото събрание по реда на ал.5.

/8/ Общото събрание взема решенията си с явно гласуване и обикновено мнозинство, с изключение на приемането на нови съдружници и изключване на съдружници, когато е необходимо квалифицирано мнозинство от 2/3 от гласовете на всички съдружници.

/9/ По въпроси, нетърпящи отлагане, общото събрание може да взема решения не присъствено, чрез подписване на протокола от всичките съдружници.

/10/ За заседанията се води протокол, който се подписва от протоколника и ръководителя на фирмата.

/11/ При смърт на съдружник, общото събрание решава деловите му и преминават по наследство или по завещание, или да се изплатят на наследниците.





Чл. 9 /1/. Ръководителят ръководи оперативната дейност на фирмата, съобразно решенията на общото събрание на съдружниците и представлява фирмата пред държавните и съдебните органи и пред други фирми и граждани.

/2/ Ръководителят сключва трудови договори с работниците и служителите при спазване изискванията на трудовото законодателство.

/3/ За виновно причинени щети на фирмата или на отделни съдружници, ръководителят носи лична имуществена отговорност.

/4/ При отсъствие на ръководителя или при невъзможност да изпълнява функциите си, той се замества временно от писмено упълномощен от него съдружник.

Чл. 10 /1/. Всяки от съдружниците има право:

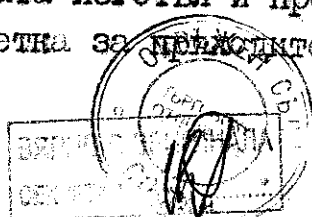
1. да участва в управлението на фирмата;
2. да участва в разпределението на дохода на фирмата, съобразно предвидените в устава правила;
3. да напусне фирмата като даде на останалите съдружници писмено предизвестие от три месеца;
4. при напускане на фирмата и при нейната ликвидация да получи ликвидационен дял от имуществото, придобито от фирмата, съответно в размер на неговото дялово участие.
5. да изпълнява задачи по дейността на фирмата, в помещения на фирмата и с основни средства на фирмата, както и със собствени или наети средства за производство, като фирмата поема финансовите разходи по действащите тарифи.

/2/. Всяки от съдружниците е длъжен:

1. да участва с личния си труд в дейността на фирмата;
2. да изпълнява в срок и на високо професионално ниво задачите, които му се възлагат от общото събрание на съдружниците или от ръководителя на фирмата;
3. да пази престижа на фирмата и да полага грижи за утвърждаване на нейния авторитет и добро име;
4. при напускане на фирмата, да завърши поетите от него задължения и задачи по сключените от фирмата договори;

Чл. 11 /1/. Доходът на фирмата се разпределя по месеци.

/2/. След приключване на всяки календарен месец, ръководителят на фирмата изготвя и представя на общото събрание на съдружниците равностойна за приходите и разходите през изтеклия месец.



/3/. От реализираните през месеца приходи се приспадат:

1. трудови възнаграждения на лицата, работещи по трудов договор във фирмата, добавките към тях и вноските за ДОО;

2. до 5% за резервен фонд на фирмата по решение на общото събрание, взето за изтеклия месец;

3. действително изплатените или подлежащи на плащане документирани материални разходи;

/4/. Сумата получена след приспадане на разходите и отчисленията по преходната алинея представлява чистия доход за месеца.

/5/. Чистия доход се разпределя между съдружниците според вложения от всеки един от тях труд, при изпълнение на задачите на фирмата и дяловото участие в уставния фонд.

/6/. Ежемесечно се изплаща 50% от дохода по ал.5, разпределението се извършва по вътрешно условно цитно разписание, разчитане до пълния размер на възнаграждението с 50% от печалбата се прави на три месеца, окончателно разчитане по дяловото участие от печалбата се прави веднаж годишно.

/7/. Чистия доход, разпределен по реда на ал.6 се изплаща на съдружниците по разпределителна ведомост, изготвена от ръководителя и подписана от всички съдружници.

Чл. 12 /1/. Фирмата образува резервен фонд от средствата, отчислени по чл. 11, ал.3, т. 2 от този договор.

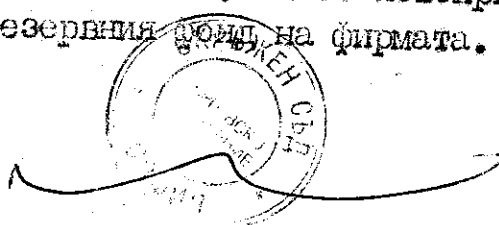
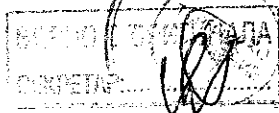
/2/. Средства от резервния фонд се използват за покриване на разходи за бъдещи периоди, за инвестиционни цели и за покриване на временни загуби на фирмата.

/3/. Резервен фонд първоначално може да се образува и при необходимост да се допълва с вноски на съдружниците, в размер, определен от общото събрание на съдружниците.

/4/. В резервния фонд се отнасят и амортизационните отчисления за основни средства на фирмата.

Чл. 13. Дружествената фирма води отчетност на своята дейност по реда установен за фирмите - юридически лица.

Чл. 14 /1/. Нови съдружници във фирмата се приемат по решение на общото събрание на съдружниците, по реда на чл.8, ал.4, т.6 от учредителния договор. При приемане на нов съдружник, общото събрание може да определи встъпителна вноска, която новоприетият съдружник е длъжен да внесе в резервния фонд на фирмата.



/2/. Всяки съдружник може да напусне фирмата, като даде на останалите съдружници писмено предизвестие от три месеца. При напускане на фирмата съдружникът е длъжен да изпълни задълженията си по чл. 10, ал. 1, т. 4 от настоящия договор. Ликвидационният дял на напускащия съдружник се изплаща от резервния фонд, а ако той е недостигъшен - от допълнителни вноски на останалите съдружници.

/3/. Общото събрание може да изключи съдружник, който:

1. не участва с труда си в дейността на фирмата;
2. не изпълнява решенията на общото събрание на съдружниците или задачите, възлагани му от ръководителя на фирмата;
3. с дейността си подронва авторитета и престижа на фирмата;
4. бъде поставен под запрещение;

Чл. 15. Съдружниците отговарят солидарно за задълженията на фирмата си до размера на направените или дължими вноски в уставния фонд, а при недостиг, с личното си имущество, но не повече от стойността му към датата на спиране на плащанията, заедно с увеличението до приключване на производството по несъстоятелността.

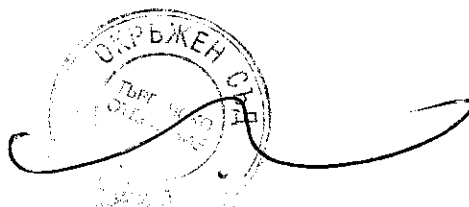
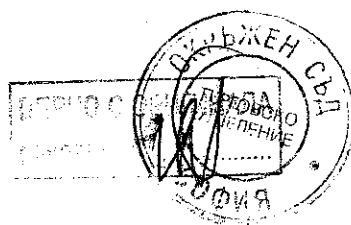
Чл. 16. Фирмата се прекратява:

1. ако броят на съдружниците остане по-малък от двама;
2. по решение на общото събрание на съдружниците;
3. в случай, че общото събрание на съдружниците в продължение на три месеца не може да постигне необходимото мнозинство за вземане на решения;
4. по решение на съд.

Чл. 17. Фирмата се представлява пред съда, арбитража, държавните органи, банки, фирми и трети лица, заедно или поотделно от всяка съдружник-учредител. Ръководителят на фирмата има право да упълномощава трети лица за извършване на определена дейност от името и за сметка на фирмата.

Чл. 18. Този учредителен договор представлява и устав на фирмата.

/2/. За неуредените в този договор въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Указ № 56/1989 г. за стопанска дейност и Правилника за прилагането му.



13/. Настоящия учредителен договор се състои в три екземпляра за Софийски окръжен съд - фирмено отделение, архивата на фирмата, за ръководителя на фирмата. На останалите съдружници се представят ксероксни копия от учредителния договор.

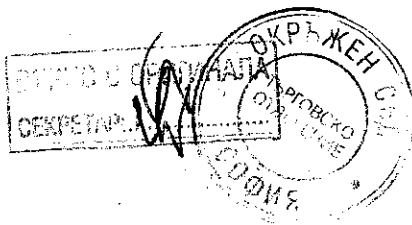
СЪДРУЖНИЦИ-УЧРЕДИТЕЛИ:

1. инж. Румен Русев Попов

2. инж. Добри Радойков Коцев

3. инж. Иван Радев Радев

4. Павел Кръстев Павлов



Вярно с оригинала
Иван Радев

