

БАЛАНС

на

СТС ПРИНТ АД

БУЛСТАТ (ЕИК): 107536293

към 31.12.2013

АКТИВ

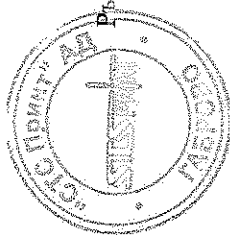
ПАСИВ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Суми (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Суми (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
А. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ			А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ			I. ЗАПИСАН КАПИТАЛ	50	50
1. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	190	251	II. РЕЗЕРВИ		
Общо за група I:	190	251	1. Законови резерви	5	5
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ			Общо за група IV:	5	5
1. Машини, производствено оборудване и апаратура	1842	1169	III. Натрупана печалба / загуба от мин. години, в т.ч.:		
2. Съоръжения и други ДМА	25	39	--- Неразпределена печалба	2333	2333
Общо за група II:	1867	1208	--- Непокрита загуба	(34)	
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ			Общо за група V:	2299	2333
1. Акции и дялове от предприятия в група	5	4	VI. ТЕКУЩА ПЕЧАЛБА (ЗАГУБА)	598	(34)
2. Предоставени заеми на предприятия в група		3	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	2952	2354
Общо за група III:	5	7	Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	2062	1466	1. Получени аванси, в т.ч.:		
Б. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ			до 1 година	54	32
I. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ			над 1 година	52	32
1. Материали и суровини	1266	1492	2. Задължения към доставчици, в т.ч.:	2	
2. Стоки и продукция, в т.ч.:	64	70	1. Задължения	833	599
--- стоки	61	68	2. Други задължения, в т.ч.:	831	597
Общо по група I:	1330	1562	--- други задължения, в т.ч.:	2	2
II. ВЗЕМАНИЯ			3. Други задължения, в т.ч.:	557	1058
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	1050	1014	--- други задължения, в т.ч.:	480	1010
над 1 година	102	129	до 1 година	30	
2. Други вземания, в т.ч.:	87	121	над 1 година	450	1010
над 1 година	87	51	--- към персонала, в т.ч.:	29	28
Общо по група II:	1137	1135	до 1 година	29	28
III. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА			--- осигурителни задължения, в т.ч.:	10	10
1. Парични средства в брой	5	9	до 1 година	10	10
2. Парични средства в безсрочни сметки (депозити)	74	173	--- данъчни задължения, в т.ч.:	38	10
Общо по група III:	79	182	до 1 година	38	10
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б":	2546	2879	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б", в т.ч.:	1444	1689
			до 1 година	990	677

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Суми (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Суми (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
В. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	1	1	над 1 година	454	1012
			В. Финансирания и приходи за бъд. периоди в т.ч.:	213	303
			над 1 година	213	303
СУМА НА АКТИВА (раздели А+Б+В)	4609	4346	СУМА НА ПАСИВА (раздели А+Б+В)	4609	4346

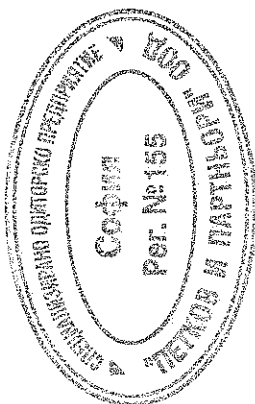
31.01.2014 г.

Съставител:
Васил Николаев Найденов



Ръководител:

Росимир Станчев Матеев



Регистриран одитор:

05.03.2014

Финансов отчет, върху който има издаден одиторски доклад с дата:

„Петков и партньори“ ООД

Управител: Рег. одитор:

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на

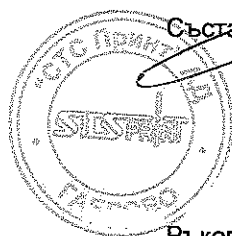
СТС ПРИНТ АД

БУЛСТАТ (ЕИК) 1075326293

за 2013 г.

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предх. година		Текуща година	Предх. година
1. Разходи за суровини, мат. и ВУ, в т.ч. :	4073	4107	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч. :	6385	5908
а) суровини и материали	3700	3704	а) Продукция	5559	5150
б) външни услуги	373	403	б) Стоки	148	128
2. Разходи за персонала, в т.ч. :	480	548	в) Услуги	49	51
а) разходи за възнаграждения	415	472	г) Материали	519	528
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	65	76	д) ДМА, наеми	110	51
- осигуровки, свързани с пенсии	48	58	2. Увеличение на зап.продукция и НП	8	
3. Разходи за амортизация и обезценка	596	621	3. Други приходи, в т.ч.:	103	103
а) разходи за амортиз. на ДА, в т.ч.:	596	621	- приходи от финансираня	90	90
- разходи за амортизация	596	621	ОБЩО приходи от оперативна дейност	6496	6011
4. Други разходи, в т.ч. :	651	659	(1 + 2 + 3)		
а) балансова ст-ст на продадени активи	573	576	4. Други лихви и фин.приходи, в т.ч.:		
б) други	78	83	- други	14	9
ОБЩО Разходи за оперативна дейност	5800	5935	Общо финансови приходи	14	9
(1 + 2 + 3 + 4)			5. Загуба от обичайната дейност		34
5. Разходи за лихви и други фин.разходи	48	119	Общо Приходи	6510	6020
а) отрицат.разлики от опер.с фин.активи	1	1	(1+2+3+4)		
б) разходи за лихви	40	112	6. Счетоводна Загуба		34
в) други	7	6	(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)		
6. Печалба от обичайната дейност	662		7. Загуба (балансова)		34
Общо Разходи	5848	6054	(ред 6 - ред 8 от Раздел А)		
(1+2+3+4+5+6)					
7. Счетоводна Печалба	662				
(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)					
8. Разходи за данъци от печалбата	64				
9. Печалба (балансова)	598				
(ред 7 - ред 8)					
ОБЩО РАЗХОДИ	6510	6054	ОБЩО ПРИХОДИ	6510	6054

31.01.2014 г.



Съставител:

Васил Николаев Найденов

Ръководител:

Росимир Станчев Матеев



Финансов отчет, върху който има издаден одиторски доклад с дата:

05.03.2014

Регистриран одитор:

„Петков и партньори“ ООД

Управител: Пер. одитор:

Приложение No 1 към СС. 7

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ по ПРЕКИЯ МЕТОД

на СТС ПРИНТ АД
БУЛСТАТ (ЕИК) 107536293
за 2013 г.

(хил.лв.)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходна година		
	постъпл.	плащания	нетен поток	постъпл.	плащания	нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	7752	4761	2991	7061	4452	2609
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		479	(479)		552	(552)
Платени и възстановени данъци върху печалбата	32	872	(840)		798	(798)
Други парични потоци от основната дейност	2	18	(16)	18	38	(20)
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	7786	6130	1656	7079	5840	1239
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		1194	(1194)	18	3	15
Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания		1	(1)			
Всичко парични потоци от инвестиц. дейност (Б)		1195	(1195)	18	3	15
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците				978	978	
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	130	660	(530)	1441	2793	(1352)
Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденди и др.	14	40	(26)	9	99	(90)
Парични потоци от полож.и отрицателни валутни курсови разлики		1	(1)		1	(1)
Други парични потоци от финансовата дейност		7	(7)		6	(6)
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	144	708	(564)	2428	3877	(1449)
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	7930	8033	(103)	9525	9720	(195)
Д. Парични средства в началото на периода			182			377
Е. Парични средства в края на периода			79			182

31.01.2014 г.

Съставител:

Васил Николаев Найденов

Ръководител :

Росимир Станчев Матеев



Регистриран одитор:

Финансов отчет, върху който има издаден одиторски доклад с дата:

05.03.2014

„Петков и партньори“ ООД

Управител: [Signature] Рег. одитор: [Signature]

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на СТС ПРИНТ АД,
БУЛСТАТ (ЕИК) 107536293
за 2013 г.

(хил. лв.)

(хил. лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	записан капитал	премии от емисии	резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				фин.резултат от минали години		текуща	ОБЩО
				законов и	резерв от изкупени собств. Акции	резерв съгл. Учред. Акт	други резерви	неразпр. печалба	непокрита загуба		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	50			5				2333	(34)		2354
Финансов резултат за текущия период										598	598
Салдо към края на отчетния период	50			5				2333	(34)	598	2952
Собствен капитал към края на отчетния период	50			5				2333	(34)	598	2952

31.01.2014 г.

Съставител:

Васил Николаев Найденов



Ръководител:

Росимир Станчев Матеев



Финансов отчет, върху който има
издаден одиторски доклад с дата:

Регистриран одитор:

05.03.2014

„Петков и партньори“ ООД

Управител: Рег. одитор:

Отчетна единица:	СТС ПРИНТ АД
Гр. (с.)	гр.Габрово
Община	Габрово

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
107536293

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2013 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи					Последваща оценка		Амортизация					Последваща оценка			Преоценена стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпите през периода	на постъпители и нови местно производство	на изгледите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаляване	Преоценена стойност (4+5-6)	в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (9+9-10)	увеличение	намаляване	Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	
I. Нематериални активи	6	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Продукти от развойна дейност	6110																
в т. ч. проучване на природни минерални залежи	6111					0			0				0			0	0
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, проგრaмни продукти и др. подобни права и активи	6120	1 284	23	23		1 307			1 307	1 033	84		1 117			1 117	190
в това число:																	
Програми продукти, включително разработените по стопански начин	6121	89				89			89				89			89	0
Авторски и други права върху развлекателни, литературни и артистични произведения	6122					0			0				0			0	0
Търговска репутация	6130					0			0				0			0	0
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140					0			0				0			0	0
в т. ч. предоставени аванси	6141					0			0				0			0	0
Общо за група I	6100	1 284	23	23	0	1 307	0	0	1 307	1 033	84	0	1 117	0	0	1 117	190
II. Дълготрайни материални активи																	
Земни и сгради	6210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Земни	6211					0			0				0			0	0
Сгради нежилни	6212					0			0				0			0	0
Сгради жилищни	6213					0			0				0			0	0
Сгради със смесено предназначение	6214					0			0				0			0	0
Машини, производствено оборудване и апаратура, лоточни производствени линии и други	6220	5 058	1 171	1 171	183	6 046			6 046	3 889	498	183	4 204			4 204	1 842
Съоръжения	6230	43				43			43	31	3		34			34	9
в т. ч. съоръжения, изградени чрез строителна дейност	6231					0			0				0			0	0
Транспортни средства	6240	132				132			132	105	11		116			116	16
Други дълготрайни материални активи	6250					0			0				0			0	0
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6260					0			0				0			0	0
в т. ч. предоставени аванси	6261					0			0				0			0	0
Общо за група II	6200	5 233	1 171	1 171	183	6 221	0	0	6 221	4 025	512	183	4 354	0	0	4 354	1 867

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекучите активи						Последваща оценка		Амортизация				Последваща оценка		Преценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпките през периода	в т.ч. на постъпили от вносите и нови местно производство	на излезлите през периода (1+2-3)	увеличение	намаляване	Преценена стойност (4+5-6)		в началото на периода	начислено през периода	отписана през периода	в края на периода (9+9-10)	увеличение	намаляване		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
III. Дългосрочни финансови активи																	
Акции и дялове в предприятия от група	6351	4	1			5			5				0			0	5
Предоставени заеми на предприятия от група	6352	3			3	0			0				0			0	0
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	6353					0			0				0			0	0
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	6354					0			0				0			0	0
Дългосрочни инвестиции	6355					0			0				0			0	0
Други заеми	6356					0			0				0			0	0
Изкупени собствени акции	6357					0			0				0			0	0
Общо за група III	6350	7	1	0	3	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5
IV. Отсрочени данъци	6360					0			0				0			0	0
Общо нетекучи (дълготрайни) активи (I+II+III+IV)	6000	6 524	1 195	1 194	186	7 533	0	0	7 533	5 058	596	183	5 471	0	0	5 471	2 062

Дата: 31/01/2014

Ръководител:

Росимир Станчев Матеев

Съставител:

Васил Николаев Найденов

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

Васил Николаев Найденов

(име, презиме, фамилия)

066 817137

(телефон)





ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До: Акционерите на
СТС ПРИНТ АД

Доклад върху финансовия отчет

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на компанията СТС ПРИНТ АД, включващ отчет за финансовото състояние към 31/12/2013 г., отчет за доходите, отчет за промените в собствения капитал, отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и другите пояснителни приложения.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет, в съответствие с Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия и националното законодателство, се носи от ръководството. Тази отговорност включва:

- разработване, внедряване и поддържане на система за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансови отчети, които да не съдържат съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или на грешка;
- подбор и приложение на подходящи счетоводни политики;
- изготвяне на приблизителни счетоводни оценки, които да са разумни при конкретни обстоятелства.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Нашия одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка.

При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата на вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на Дружеството. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценки на цялостното представяне на финансовия отчет.

Считаме, че извършения от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение .

Мнение

В резултат на това, удостоверяваме, че по Наше мнение финансовият отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството СТС ПРИНТ АД към 31/12/2013г., както и неговите финансови резултати от дейността и паричните потоци за годината, приключваща на тази дата, в съответствие с Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Доклад върху други правни и регулаторни изисквания – Годишен доклад за дейността

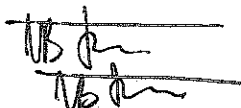
Ние прегледахме приложения Годишен доклад за дейността на СТС ПРИНТ АД, който не е част от финансовия отчет. Историческата финансова информация, представена в Годишния доклад за дейността, съставен от ръководството, съответства в съществените си аспекти на финансовата информация, която се съдържа във финансовия отчет към 31/12/2013 г., изготвен в съответствие с Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия и националното законодателство. Отговорността за изготвянето на Годишния доклад за дейността се носи от ръководството.

„Петков и партньори“ ООД

Управител:

Регистриран одитор:

Иван Петков



Дата: 05/03/2014 г.

София

Справка**за****оповестяване на счетоводната политика на
„СТС Принт" АД гр. Габрово
за 2013 г.**

Акционерно дружество „СТС Принт" АД гр. Габрово е от категорията средни предприятия с основен предмет на дейност - проектиране печат и производство на гъвкави опаковки.

Счетоводната политика на предприятието през годините на неговото развитие е формирана съгласно действащите счетоводни стандарти, закона за счетоводството и са прилагани изискванията на националното законодателство- счетоводно данъчно и търговско при осъществяване на текущото счетоводно отчитане.

Съгласно СС-1- Представяне на финансови отчети и ЗСч. Годишният финансов отчет на „СТС Принт" АД –Габрово е съставен въз основа на информация за активи и пасиви, капитал, приходи и разходи, паричен поток.

Тази информация е получена от текущото счетоводно отчитане при спазване на индивидуалната счетоводна политика на дружеството, принципите определени съгласно чл.4 от ЗСч, изискванията определени в СС.

Финансовият отчет за 2013 г. е изготвен в съответствие с принципа на **действащо предприятие**. Затова счетоводната политика е разработена при условие, че не съществува необходимост или намерение за прекратяване дейността на фирмата в близко бъдеще.

Водещ счетоводен принцип при съставяне на междинните и годишния финансов отчет в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството е принципа на **текущо начисляване**. Сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или заплащане на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

Няма корекции от минали отчетни периоди.

Годишният финансов отчет на „СТС Принт" АД гр. Габрово към за 31.12.2013 г. е съставен в хиляди лева.

**I. Прилагани счетоводни принципи, въз основа на които е разработена
счетоводната политика на дружеството.****1. Действащо предприятие**

При изготвянето на Годишния финансов е възприет принципа, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо като няма намерение, нито необходимост да се ликвидира или значително да намали обема на своята дейност

2. Предпазливост

При текущото осчетоводяване стопанските операции се оценяват и отчитат разумно с оглед получаване на действителен финансов резултат за отчетния период. В този смисъл са отчетени всички предполагаеми рискове и евентуални загуби за бъдещи периоди, като не е допускано компенсиране на вземания и задължения, приходи и разходи.

3. Съпоставимост между приходи и разходи

Разходите, извършени по дадена сделка се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството ползва изгодата от дейността, за която са направени тези разходи. Получените приходи се отразяват във финансовия резултат за периода, през който са отчетени разходи за тяхното придобиване.

4. Предимство на съдържанието пред формата.

Сделките и събитията са представени в годишния финансов отчет в съответствие с тяхното съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма. Няма промяна в начина на отчитане спрямо минали отчетни периоди.

5. Запазване на счетоводната политика.

През отчетния период счетоводната политика не е променяна и е постигната съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните периоди.

6. Документална обосновааност.

Всяка стопанска операция е документирана в първични и вторични счетоводни документи. При документирането е дадено предимство на съдържанието на стопанските операции пред формата тяхното представяне при спазване на чл.6 до чл.10. от Закона за счетоводството и другите действащи нормативни актове.

Информацията, предоставена в ГФО на дружеството, отговаря на следните изисквания:

- **разбираемост** – счетоводната информация отразена в ГФО е в максимална степен достатъчна и полезна за вземане на икономически решения от потребителите
- **уместност** – осигурява възможност на потребителите за оценка на минали, настоящи или бъдещи събития и да потвърждават или коригират свои предишни оценки при взимане на икономически решения
- **надеждност** – информацията, представена в ГФО е обективна, не преднамерена и безпристрастна
- **сравнимост** – дава възможност за сравняване на информацията за предприятието от предходния период, за да се оценят ефективността, финансовото състояние и промените в него
- **независимост на отделните отчетни периоди**
- **стойностна връзка между началния и крайния баланс**

Всеки отчетен период – 01.01. до 31.12 – една календарна година се разглежда сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Активите, собствения капитал, пасивите, приходите и разходите в дружеството се оценяват и записват счетоводно по тяхната стойност в момента на придобиването им в съответствие с приложимите счетоводни стандарти – принципа на историческата цена.

Последващи оценки на активите и пасивите се извършват в съответствие с приложимите счетоводни стандарти. За финансовата 2013 г. такива не са извършвани.

II. Представяне на счетоводната политика в ГФО

Елементите на финансовия отчет на предприятието са следните:

1. Счетоводен баланс към 31.12.2013 г.

Счетоводния баланс е съставен към 31.12.2013 г. и е в двустранна форма във вида:

Активи = Пасиви + Капитал / 4609 хил.лв. = 1657 хил.лв. + 2953 хил.лв. /

В баланса не се посочват балансови статии, за които липсва счетоводна информация. Активите, пасивите и собствения капитал са отразени по тяхната балансова стойност. Разделите са обозначени с главни букви, групите с римски цифри, статиите с арабски цифри като е спазен формата, съгласно Приложение 1 към СС 1.

2. Отчет за приходите и разходите за 2013 г.

Формата на ОНР е двустранна, като разходите са систематизирани, съобразно тяхното икономическо съдържание. Информацията в ОНР се представя като финансовият резултат за отчетения период съответства на финансовия резултат в Баланса. За 2013 г. той е счетоводна печалба в размер на 598 хил.лв.

Разделите са обозначени с главни букви, групите с римски цифри, статиите с арабски цифри. Формата е в съответствие с Приложение 2 към СС 1.

3. Отчет за собствения капитал за 2013 г.

Съставен на база информация от счетоводните сметки за отчитане на собствения капитал. Заедно с резултата от текущия и предходни периоди, размерът на собствения капитал към 31.12.2013 г. е 2 952 хил.лв. Формата е в съответствие с Приложение 4 към СС 1.

4. Отчет за паричния поток за 2013 г.

Съставен е по прекия метод, съгласно изискванията по СС7 - Отчети за паричните потоци.

5. Приложение към ГФО

Включва по-подробно описание и анализ на информацията, посочена в счетоводния Баланс, ОНР, Отчета за собствения капитал и Отчета за паричния поток. В приложението се представя информация за счетоводната политика използвана при изготвяне на ГФО и причините за нейната промяна. Съдържа оповестяване на информация, която се изисква в отделните счетоводни стандарти, както и допълнителна информация не представена в други съставни части на финансовия отчет, но чието оповестяване е необходимо за вярното и честно представяне.

Елементите на приложението към финансовия отчет на „СТС Принт” АД гр. Габрово за отчетната 2013 г. Включват и следните справки:

- Справка за оповестяването счетоводната политика
- Справка за дълготрайните активи – информация по тази справка е посочена в частта за оповестяване на счетоводната политика по СС 16 и СС 38
- Доклад на независимия одитор

Към приложението на финансовия отчет на „СТС Принт” АД гр. Габрово за отчетната 2012 г. следва да се оповести и следната информация:

- вземания, задължения и провизии /към 31.12.2013/

Данните отразени в отчета имат следните стойности:

✓ Размер на задълженията	1 444 хил. лв.
в т. ч. до 1 г.	990 хил. лв.
над 1 г.	454 хил. лв.
✓ Размер на вземанията	1 137 хил. лв.

в т.ч. от доставчици и клиенти

1050 хил.лв.

от тях над 1 г.

102 хил. лв.

други

87 хил.лв.

от тях над 1 г.

87 хил.лв.

- **ценни книжа**

Дружеството не притежава ценни книжа

- **участия в капиталите на други предприятия.**

Дружеството притежава 100 % от основния капитал на дъщерното предприятие „СТС Алуминиум“ ЕООД, в размер на 5 хил. лв. Последното не е осъществявало дейност през 2013 г.

- **финансови резултати.**

Отразено е наличие на неразпределена печалба от минали години 2 333 хил. лв., намалена със неразпределена загуба от минали години 34 хил. лв., както и текуща печалба в размер на 598 хил.лв.

- **данъци от печалбата върху временни разлики.**

Няма информация за данъчни временни разлики.

III. Оповестяване на счетоводната политика

Годишният финансов отчет е съставен на базата на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия / СС /.

СС 1 - Представяне на финансови отчети

Годишният финансов отчет /ГФО/ е изготвен за периода от 01.01.2013 г. - 31.12.2013 г.

Съставен е в хиляди лева и съдържа информация за предходен период при спазване на съответните принципи определени в ЗСч и СС и одобрената счетоводна политика на предприятието.

Срокът на изготвяне е спазен и ГФО е одитиран от дипломиран експерт-счетоводител /ДЕС/, след одобрението на ръководството на предприятието.

СС2 - Отчитане на стоково – материални запаси

1. **Материали** – оценяват се по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност. Отписването на материалите при тяхното потребление е по *средно претеглена стойност*.

2. **Продукция** – оценява се по себестойност текущо. Себестойността на продукцията включва стойността на употребените основни материали.

Материалите при тяхната употреба се отписват по **метода на средната претеглена цена**. Отписването на основните материали за употреба се извършва за всяко изделие - по поръчка.

Себестойността на продукцията включва преките и частта от общопроизводствените разходи, разпределяни на база стойността на основните материали по поръчки.

Общопроизводствените разходи в дружеството се определят като *неразпределяеми и разпределяеми* /т.е. тези които се отнасят пряко по поръчки/. За първите от практически наблюдения и анализи е установено, че не би могла да се намери подходяща база за

разпределение и те се отнасят като текущи в намаление, съответно на 7012 Приходи от продажби на продукция – Лейбълмен машина и 7018 Приходи от продажби на продукция – PRIMAFLEX.

За вторите е възприета политика да бъдат отнасяни съответно в сметки: 6112 Разходи за основна дейност – Лейбълмен машина /30%/ и 6118 Разходи за основна дейност – Печ.машина PRIMAFLEX /70 %/.

Разходите натрупани в сметка 6118 Разходи за основна дейност – Печ.машина PRIMAFLEX, се разпределят по поръчки на база стойността на вложените преки материали.

В себестойността на произведената продукция не се включват административните, финансовите, извънредните разходи и разходите по продажбите. Тези разходи се отчитат като текущи в периода, в който са направени.

Отписването на продукцията при нейната продажба се извършва по себестойност за всяко изделие.

3. Стоки – придобити чрез закупуване по цената на придобиване от действащи предприятия. Предназначени са за продажба, която се осъществява по пазарни цени.

Към 31.12.2013 г., в Баланса на дружеството материалните запаси имат следните стойности:

- | | |
|------------------------|---------------|
| - Материали и суровини | 1 266 хил.лв. |
| - Стоки и продукция | 64 хил.лв. |

СС 4 – Отчитане на амортизациите

През отчетния период в дружеството е изготвен амортизационен план за всеки актив въз основа, при спазване на данъчно признатите норми за амортизация по категории активи, според ЗКПО. Използван е **линеен метод** на амортизация. Няма промяна в прилаганите норми и методи на амортизация.

В счетоводния амортизационен план са включени всички ДМА и ДНМА придобити в периода от основаването на дружеството и налични към 31.12.2013 г.

СС 7 - Отчети за паричните потоци

Отчитането на паричните потоци, чрез прекия метод осигурява информация за настъпилите изменения на паричните наличности и паричните еквиваленти в дружеството. В представения отчет са отразени в отделните дейности по основни класове, брутни парични постъпления и брутни парични плащания за отчетния период. В края на 2013 г. наличността на паричните средства е 79 хил. лв.

СС 8 – Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

В счетоводната политика на дружеството е спазено изискването, да не се допускат корекции на счетоводни отчети за минали отчетни периоди след тяхното съставяне и предоставяне. При откриване на счетоводни грешки се използва препоръчителния подход, като грешката се увеличава, съответно намалява салдото на не разпределената печалба от минали години в началото на отчетния период. Ако салдото на неразпределената печалба е недостатъчно се отчитат като непокрита загуба от минали години.

За отчетния период не са открити фундаментални грешки.

СС 10 – Събития, настъпили след датата на ГФО

ГФО на дружеството е приет и одобрен за официално публикуване с Протокол от заседание на Съвета на директорите от 10.03.2014 г. Няма данни за коригиращи или некоригиращи събития след датата на съставяне на ГФО и неговото приемане за публикация.

СС 12 – Данъци от печалбата

✓ Счетоводна печалба за 2013 г.	662 хил. лв.
✓ Увеличения на финансовия резултат, съгласно ГДД	613 хил. лв.
✓ Намаления на финансовия резултат, съгласно ГДД	627 хил. лв.
✓ Данъчна загуба	648 хил. лв.

Няма данни за пасиви и данъчни активи по отсрочени данъци за отчетния период.

СС 16 – Дълготрайни материални активи

В счетоводната си политика предприятието прилага изискването на стандарта за признаване и отчитане на ДМА, както и Закона за счетоводството.

За ДМА се определят тези активи, които имат натрупано-веществена форма, се използват за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели и се очаква да бъдат използвани повече от един отчетен период. За придобитите до 31.12.2002 г. ДМА, приетия праг на същественост е 150 лв., за придобитите в периода от 01.01.2003 г. до 31.12.2007 г. – 500 лв., а след 01.01.2008 г. 700 лв.

Възприет е препоръчителния подход за отчитане на активите след първоначалното им признаване.

Последващи разходи за ремонт, чрез който се възстановяват състоянието на ДМА за нормалното им функциониране се отчитат като текущ разход за ремонт.

Когато вероятността предприятието да има икономическа изгода тази от първоначално оценената ефективност на съществуващия дълготраен актив с последващите разходи, свързани с този актив се увеличава неговата балансова стойност.

Към 31.12.2013 г. Балансовата стойност на притежаваните от дружеството ДМА е следната:

• Машини, производствено оборудване и апаратура, и др.	1 842 хил.лв.
• Съоръжения и други ДМА	25 хил.лв.

СС 18 – Приходи

Счетоводната политика при отчитане на приходите в дружеството се прилага в следните случаи:

1. от продажба на продукция – приходът се признава след прехвърляне на изгодата от продавача на купувача за всяка сделка. Отчита се, чрез издаване на фактура за съответния период
2. от извършване на услуга - след установяване резултата от сделката
3. при авансови плащания за доставки на продукция или услуга - приход не се признава, ако сумата не може да бъде надеждно изчислена или не са изпълнени някой от другите условия за признаване на приход, съгласно стандарта.

Сумите на признатите приходи за отчетния период са както следва:

• нетни приходи от продажба на продукция	5 559 хил. лв.
• нетни приходи от продажба на услуги	49 хил. лв.
• нетни приходи от продажба на стоки	148 хил. лв.
• нетни приходи от продажба на материали	519 хил. лв.
• наеми и ДМА	110 хил. лв.
• увеличение на запасите от продукция и НП	8 хил.лв.
• други приходи,	103 хил. лв.
<i>в т.ч. от финасирания</i>	<i>90 хил. лв.</i>
• финансови приходи	14 хил. лв.
ОБЩО ПРИХОДИ	6 510 хил. лв.

СС 19 – Доходи на персонала

В счетоводната политика на предприятието за отчетения период се признават краткосрочни доходи на персонала, само в случаите, когато съответното лице е положило труд. За счетоводното отразяване се признава сума на краткосрочните договори на наети лица съответно като:

- задължение след приспадане на вече платени суми
- като разход за периода

Сумите, признати като разход за персонала за периода са в размер на 480 хил.лв., които се формират от разходи за възнаграждения – 415 хил.лв. и 65 хил.лв. разходи за осигуровки.

Средносписъчният брой на персонала за 2013 г. е 52 души.

СС № 20 – Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ

Правителствените дарения се отчитат като финансиране, освен ако в закон е определен друг ред на отчитане, което финансиране се признава като приход в текущия период, както следва за:

а) дарения, свързани с амортизируеми активи - пропорционално на начислените за съответния период амортизации на активи, придобити в резултат на дарението;

б) дарения, свързани с неамортизируеми активи - през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по даренията

в) дарения, свързани с преотстъпени данъци - през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по преотстъпването на данъците.

За периода е отчетен приход от финансиране, в размер на 90 хил.лв., от които 87 хил.лв. по ОП „Развитие конкурентоспособността на българската икономика” и 3 хил.лв. по ОП „Развитие на човешките ресурси”. Финансиранятия са отразени в Пасива на Баланса в раздел Г **Финансирания и приходи за бъдещи периоди** и към 31.12.2013 г. остатъчната им стойност възлиза на 213 хил.лв.

СС 21 – Ефекти от промените във валутните курсове

Сделките в чуждестранна валута се вписват в левове при първоначалното счетоводно отразяване като към сумата в чуждестранна валута се прилага централния курс на БНБ към

датата на сделката. Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване. Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

В ГФО паричните позиции в чуждестранна валута се оценяват по заключителния курс, а текущо през годината – по централния курс на БНБ.

Паричните средства, вземания и задължения в чуждестранна валута се преоценяват на последния ден от текущия месец с признаване на текущ финансов приход или текущ финансов разход.

За 2013 г. са отчетени 1 хил.лв. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове. През отчетната година няма промяна в оценяването на паричните средства, вземания и задължения във валута.

СС № 38 – Нематериални активи

Дружеството отчита като нематериални активи, активите отговарящи на следните условия:

- установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от предприятието, които:

- а) нямат физическа субстанция, въпреки че:
 - могат да се съдържат във физическа субстанция, или
 - носителят им може да има физическа субстанция;
- б) са със съществено значение при употребата им;
- в) от използването им се очаква икономическа изгода.

Един актив се класифицира за признаване и отчитане като нематериален актив, когато:

- а) отговаря на определението за нематериален актив;
- б) при придобиването му може надеждно да се оцени;
- в) от използването на актива се очакват икономически изгоди, доказани със:
 - наличие или план за набавяне на достатъчно ресурси, позволяващи на предприятието да получи очакваните икономически изгоди;
 - възможност ефективно да изпълнява функционалната си роля в съответствие с намерението на предприятието относно употребата му;
 - ясно дефинирана и конкретизирана техническа осъществимост.

Прагът на същественост е идентичен с този на дълготрайните материални активи.

Всички активи във финансовия отчет са отразени по тяхната балансова стойност.

В Баланса към 31.12.2012 г. като такива са отчетени 190 хил.лв., от които:

- Подобрения /СМР/ на наети помещения 190 хил.лв.

IV. Информация за регистрирания основен капитал

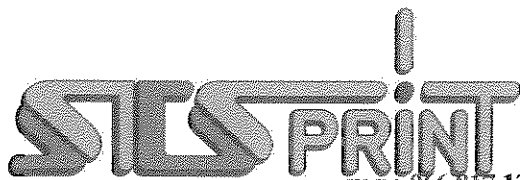
Основният капитал на дружеството е в размер на 50 хиляди лева и е внесен изцяло.

V. Друга информация

В дружеството има изграден индивидуален сметкоплан, при който са спазени изискванията и принципите, заложиени в Закона за счетоводството и счетоводните стандарти. Същият е съобразен и със спецификата на производството.

Счетоводната отчетност се води на програмен продукт ИнфоСтар.

Извършена е инвентаризация на всички материални активи и счетоводни сметки като не са установени липси или излишъци. Хронологичната регистрация и систематизация



тел.: 066 817 132, 817 134, 817 135; факс: 817 142; e-mail: printhouse@stsbg.com

“СТС Принт” АД

ул. “Станционна” 14, 5300 Габрово

на счетоводните документи се прави при тяхното осчетоводяване. Счетоводните сметки се водят синтетично и аналитично. Приключването им се извършва в края на всеки месец.

Съставеният Годишен финансов отчет отговаря на изискванията на Закона счетоводство и действащите и прилагани счетоводни стандарти.

Данните в Годишния финансов отчет съответстват на информацията от текущото счетоводно отчитане.

31.01.2014 г.

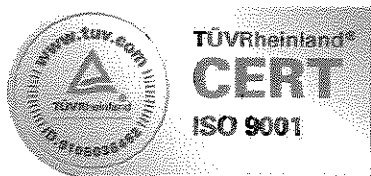
Габрово

Гл. счетоводител:

/ Васил Найденов /

Изп. директор:

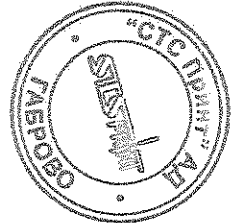
/ Росимир Матеев /



Утвърдил:

Изп. директор

/инж. Росимир Матеев

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА**НА****„СТС Принт” АД - ГАБРОВО****В СИЛА ОТ 01.01.2013 Г.**

„СТС Принт” АД гр. Габрово е създадено с Решение № 97/16.01.2002 г. на Габровски окръжен съд с основен капитал 50 000 лв. внесен изцяло. Капиталът разпределен в 5 000 поименни акции с номинал 10 лева, записан и внесен изцяло. .

Предприятието прилага двустранно счетоводно записване. Същото се извършва по изграден индивидуален сметкоплан. База за отчитане са **Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия /НСФОМСП/ и Закона за счетоводството /ЗСч/**. А за нерешени в тях въпроси Международните стандарти за финансови отчети.

Счетоводните правила приети с настоящата счетоводна практика, осигуряват законосъобразност при отразяване на сделките и събитията, пълно обхващане на всички счетоводни обекти, еднаквост при счетоводното третиране на сходни сделки и събития.

Предприятието е възприело да прилага финансовата концепция за капитала. Счита се, че предприятието поддържа своя собствен капитал, когато неговият стойностен размер в края на отчетния период е най-малко равен на размера му в началото на отчетения период след приспадане на:

- вложения капитал от акционерите
- сумите разпределени между акционерите
- преоценката отразена в собствения капитал

ТЕКУЩО СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ

Текущото счетоводно отчитане се организира на счетоводен софтуер „ИнфоСтар”. Първичните счетоводни документи изготвени от предприятието отговарят на изискванията на чл.7 от Закона за счетоводството. Същите се изготвят със законово определените реквизити и брой копия определени във Вътрешния правилник за документооборота, съобразен с технологичността на предприятието. Поправки и добавки в първичните документи не се разрешават. Погрешно съставените първични счетоводни документи се анулират и се съставят нови. Лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи носят отговорност за достоверността на информацията в тях.

Изградената счетоводна система чрез програмния продукт „ИнфоСтар” осигурява:

- ✓ всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции

-
- ✓ систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и се приключват в неговия край
 - ✓ синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях.
 - ✓ междинно и годишно приключване на счетоводните регистри, съставяне на оборотна ведомост и главна книга
 - ✓ изменения в извършените счетоводни записвания, чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии
 - ✓ прилагане на индивидуален сметкоплан
 - ✓ текуща и периодична оценка на активите и пасивите

Счетоводната информация във вид на машинограми като хронологичният опис за въвежданата информация, главна книга, оборотна ведомост, съпроводена с първичните и вторични документи и периодичния и годишен отчети и др. се съхраняват в законово регламентираните срокове, определени с Вътрешния правилник.

За нуждите на управлението на предприятието се изготвят месечни финансови отчети.

ГОДИШНИ ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ /ГФО/

Ръководството на предприятието, отчитайки отговорността си за съставянето и предоставянето на информацията в годишните финансови отчети, необходимостта информацията в тях да бъде, надеждна, разбираема, да дава възможност за сравнение между различните отчетни периоди и да дава вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията в собствения капитал, приходи, разходи и парични потоци определя:

Годишният финансов отчет на предприятието да съдържа:

1. **Баланс**, съгласно Приложение №1 към СС 1
2. **Отчет за приходите и разходите**, съгласно Приложение №2 към СС 1
3. **Отчет за паричния поток**, съгласно Приложение №1 от СС 7, съставен по прекия метод
4. **Отчет за собствения капитал** - Приложение №4 към СС 1.
5. **Приложение**, съдържащо съответно:
 - Справка за дълготрайните активи - Приложение № 5 към СС 1
 - Справка за оповестяване на счетоводната политика
 - Други пояснителни бележки

Годишният финансов отчет се изготвя за периода 01 януари - 31 декември.

Неразделна част от него е и Годишния доклад за дейността.

Срокът на изготвяне на ГФО е 28 февруари на годината, следваща отчетната.

Счетоводството на предприятието се осъществява и финансовите отчети се съставят при съобразяване със следните основни принципи, определени със **Закона за**

счетоводството, НСФОМСП, МСФО и вътрешните актове на предприятието отразяващи неговата специфика:

А. Текущо начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването на паричните средства или техните еквиваленти се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

Б. Действащо предприятие – предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност- в противен случай при изготвяне на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационната или друга подходяща подобна счетоводна база.

В. Предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции, с цел получаване на действителен финансов резултат.

Г. Съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се определят във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите се определят за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

Д. Предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

Е. Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период с цел постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди. Промяна в счетоводната политика се допуска само, ако това води до по-вярно и честно представяне на информацията в годишния финансов отчет, или е разпоредено от нормативен акт.

Ж. Документалната обосновааност на стопанските операции и факти, съгласно действащото законодателство.

Правилата приети с настоящата счетоводна политика осигуряват на ръководството и потребителите на финансови отчети сигурност, че информацията в ГФО е:

- необходима за вземане на решения.
- надеждна, т.е. предоставя пълно и достоверно, неутрално и безпристрастно фактите, сделките и събитията.

Предприятието спазва всички технически изисквания посочени в СС 1 при изготвянето на финансовите си отчети.

Сравнителната информация се пояснява допълнително ако е рекласифицирана поради промени в нормативните актове, счетоводната политика, с цел по-точно и ясно представяне или при поправяне на грешки съгласно изискванията на СС 8.



“СТС Принт” АД

5300 Габрово, ул. “Станционна” 14

тел.: 066 817 132, 817 135; факс: 066 817 142; e-mail: printhouse@stsbg.com

ОТЧИТАНЕ НА АКТИВИ, ПАСИВИ, СОБСТВЕН КАПИТАЛ, ПРИХОДИ, РАЗХОДИ И ПАРИЧНИ ПОТОЦИ

Активите, пасивите, собственият капитал, приходите и разходите се оценяват и записват при тяхното придобиване или възникване по историческа цена при преки сделки, или по справедлива цена при безвъзмездна сделка.

Историческата цена е цената на придобиване, себестойността или справедливата цена. Паричните потоци са входящите и изходящи потоци от парични наличности и еквиваленти.

А. ОТЧИТАНЕ НА АКТИВИ

I. Дълготрайни активи

1. Дълготрайни материални активи / ДМА /

1.1. Дълготрайните материални активи се оценяват при първоначално придобиване по доставна стойност плюс всички преки разходи необходими за привеждане на актива в работно състояние, в съответствие с предназначението му. Разходите за пуск и други подобни предпроизводствени разходи, не се включват в цената на придобиване на актива.

Всички последващи разходи, които водят до увеличаване на очакваните бъдещи икономически изгоди от актива, увеличават балансовата му стойност. Ако разходите са свързани с текущото поддържане на актива, то те се отчетат като текущи.

1.2. Признаване на ДМА.

Един актив се признава и отчита като ДМА когато:

1. има натурално веществена форма
2. се използва за производството на активи или услуги, за отдаване под наем, административни или други цели
3. се очаква да бъде използван през повече от един отчетен период
4. стойността на актива може надеждно да се изчисли
5. предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива
6. активът има доставна стойност над 700 лв.

1.3. Оценка след първоначално признаване.

След първоначалното признаване като актив всеки ДМА следва да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации.

Възприет е препоръчителният подход за отчитане на активите след първоначалното им признаване.

1.4. Отписване на ДМА

ДМА се отписва в Баланса при:

- продажба
- при окончателното му изваждане от употреба и от него не се очакват никакви икономически изгоди
- при замяна със сходни активи



“СТС Принт” АД

5300 Габрово, ул. “Станционна” 14

тел.: 066 817 132, 817 135; факс: 066 817 142; e-mail: printhouse@stsbg.com

- трансформиране в „стоки”
- трансформиране в инвестиция.

1.5. Временно изваждане от употреба.

- за ремонт
- за подобрения
- за консервиране /разходите за консервиране се отчитат като текущи за периода, през който са възникнали.

1.6. Амортизации

Амортизируем актив – ДМА или ДНМА, които се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период, имат ограничен срок на годност и се държат от предприятието за целите на производството или доставката на стоки и услуги, за отдаване под наем или за административни цели.

Размерът на амортизациите се установява по категории активи, като се прилага линейният метод.

Амортизационните норми са определени както следва:

- ✓ Категория „Машини, производствено оборудване, апаратура” – 10%, 15% или 30%, като се определя индивидуално за всеки актив, в зависимост от полезния живот на конкретния актив
- ✓ Категория „Автомобили” – 25%
- ✓ Категория „Транспортни средства, без автомобили; покритие на пътища и на самолетни писти” – 10%
- ✓ Категория „Компютри, периферни устройства за тях, софтуер и право на ползване на софтуер” – 50%
- ✓ Всички останали – 15%

Начисляването на счетоводните амортизации започва от месеца следващ месеца на придобиване или пускане в експлоатация и приключва в края на месеца на изваждането му от употреба.

Начислената амортизация се отчита като текущ разход и като пасив за срока на използване.

Амортизационния план на дружеството се изготвя за всеки актив и съдържа: дата на придобиване; дата на въвеждане в експлоатация; полезен срок на годност; отчетна стойност; остатъчна стойност; амортизационна сума; метод на амортизация; амортизационна норма; годишна амортизационна квота; резерв от последващи оценки; дата на извеждане от употреба; година на промяна на метода за амортизация или на полезния срок на годност.

Дружеството изготвя и данъчен амортизационен план, съобразен със законовите изисквания. Амортизационните норми на активите в него са еднакви, както тези за счетоводни цели, а начисляването на амортизации, започва от началото на месеца на пускане в експлоатация.

II. Краткотрайни активи**1. Материални запаси /МЗ/.****1.1 Определения:**

1. **Материали** – МЗ, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влягане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги. Те могат да са обект и на преки продажби, когато това се прецени от предприятието
2. **Продукция** – МЗ създаден в резултат на производствен процес в предприятието и предназначен за продажба.
3. **Стоки** – МЗ придобити, чрез покупка и предназначени за продажба.
4. **Незавършено производство** - съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция.
5. **Доставна стойност /историческа цена /** представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние (материали, продукция, стоки, незавършено производство и др.).
6. **Нетна реализируема стойност** - предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с необходимите разходи за завършване на производствения цикъл и разходите, необходими за осъществяване на продажбата.

Разходите по закупуването включват покупната цена, вносите мита и такси, разходите по доставката и разходите по привеждане на материалите и стоките в готов вид за използване.

Разходите по доставката могат да бъдат свързани с превози, товарни и разтоварни операции, монтаж и пробна експлоатация.

Не се включват разходите по закупуване на складовите разходи за съхранение на МЗ, административните разходи, финансовите разходи, извънредните разходи. Тези разходи се отчитат като текущи за периода, през който са направени.

Стоково-материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.

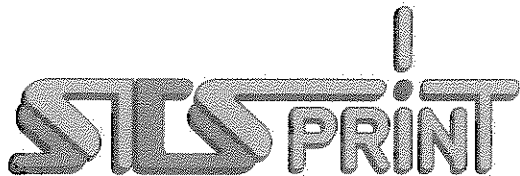
1.2 Себестойност

Себестойността на продукцията се определя от стойността на употребените материали, разходите за преработка и другите разходи, свързани с производството на съответната продукция.

Материалите при тяхната употреба се отписват по **метода на средната претеглена цена**. Отписването на основните материали за употреба се извършва за всяко изделие - по поръчка.

Себестойността на продукцията включва преките и частта от общопроизводствените разходи, разпределяни на база стойността на основните материали по поръчки.

Общопроизводствените разходи в дружеството се определят като *неразпределяеми* и *разпределяеми* /т.е. тези които се отнасят пряко по поръчки/. За първите от практически наблюдения и анализи е установено, че не би могла да се намери подходяща база за разпределение и те се отнасят като текущи в намаление,



“СТС Принт” АД

5300 Габрово, ул. “Станционна” 14

тел.: 066 817 132, 817 135; факс: 066 817 142; e-mail: printhouse@stsbg.com

съответно на 7012 Приходи от продажби на продукция – Лейбълмен машина и 7018 Приходи от продажби на продукция – PRIMAFLEX.

За вторите е възприета политика да бъдат отнасяни съответно в сметки: 6112 Разходи за основна дейност – Лейбълмен машина /30%/ и 6118 Разходи за основна дейност – Печ.машина PRIMAFLEX /70 %/.

Разходите натрупани в сметка 6118 Разходи за основна дейност – Печ.машина PRIMAFLEX, се разпределят по поръчки на база стойността на вложените преки материали.

В себестойността на произведената продукция не се включват административните, финансовите, извънредните разходи и разходите по продажбите. Тези разходи се отчитат като текущи в периода, в който са направени.

Отписването на продукцията при нейната продажба се извършва по себестойност за всяко изделие.

III. Вземания

1. Определение

Вземане - ресурс контролиран от предприятието, от който се очаква бъдеща икономическа изгода.

Вземанията се делят на такива до 1 год. и над 1 год. Дружеството класифицира до 1 год. вземанията си, които са със срок на получаване до 12 месеца от тяхното възникване и над 1 год. всички останали.

Вземанията възникват по историческа цена. Приета практика е да се предплаща аванс от някои клиенти. Погасяването обикновено е договорено в рамките на до 3 месеца след издаването на фактура.

Вземанията в чужда валута се оценяват в момента на тяхното възникване, като левовата равностойност се формира от размера на валутата по централния курс на БНБ към датата на сделката. В края на всеки месец се оценяват по централен курс на БНБ, като разликите се отчитат като текущ финансов приход или разход.

IV. Финансови средства

Финансовите средства са притежаваните от предприятието касови наличности и наличности по банкови сметки. Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване, а продадената по валутния курс на продажбата. Финансовите средства във валута се оценяват в края на всеки месец по централния курс на БНБ, като разликите се отчитат като финансови разлики от валутни операции.

V. Разходи за бъдещи периоди

1. Определение.

Разходи за бъдещи периоди – разходи извършени през отчетения период, от който се очаква икономическа изгода при следващ отчетен период.

Б. ОТЧИТАНЕ НА ПАСИВИ



“СТС Принт” АД

5300 Габрово, ул. “Станционна” 14

тел.: 066 817 132, 817 135; факс: 066 817 142; e-mail: printhouse@stsbg.com

Пасивите са краткосрочни /задължения до 1 г./ и дългосрочни /задължения над 1 г./. Задължения до 1 г. са, когато срокът им на погасяване е до 12 месеца след датата на баланса, задължения над 1 г. всички останали.

I. Задължения

Задълженията възникват по историческа цена. Отписват се при погасяване /изцяло или частично/ на договорни отношения. Задълженията възникнали в чуждестранна валута първоначално се оценяват по централен курс на датата на сделката и се отчитат по историческа цена. При погасяване на плащането /отписването/ се оценява по централен курс на БНБ за платената валута, като възникналите разлики се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.

II. Приходи за бъдещи периоди

1. Определение.

Приходите за бъдещи периоди - ресурси получени през отчетния период, срещу които разходите ще бъдат извършени през бъдещи периоди.

В. ОТЧИТАНЕ НА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

Собственият капитал включва:

1. **Основният капитал**, регистриран в съда при учредяване на дружеството
2. **Резерви** – формирани от действащото законодателство, както и по решение на собствениците
3. **Финансовия резултат** от текущия и минали отчетни периоди

Съблюдава се **финансовата концепция** на капитала.

Г. ОТЧИТАНЕ НА ФИНАНСИРАНИЯТА

Правителствените дарения се отчитат като финансиране, освен ако в закон е определен друг ред на отчитане, което финансиране се признава като приход в текущия период, както следва за:

- а) дарения, свързани с амортизируеми активи - пропорционално на начислените за съответния период амортизации на активи, придобити в резултат на дарението;
- б) дарения, свързани с неамортизируеми активи - през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по даренията
- в) дарения, свързани с преотстъпени данъци - през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по преотстъпването на данъците.

Д. РАЗХОДИ

Разходите са намаляване на икономически изгоди от предприятието през отчетния период под формата на извеждане извън предприятието или намаляване на активите, или увеличаване на пасивите, което води до намаляване на собствения капитал, отделно от това, което се дължи за разпределяне между собствениците на капитала, и преоценката, отразена в собствения капитал.



“СТС Принт” АД

5300 Габрово, ул. “Станционна” 14

тел.: 066 817 132, 817 135; факс: 066 817 142; e-mail: printhouse@stsbg.com

Те се отчитат като **разходи по икономически елементи** /материали, външни услуги, амортизации, възнаграждения, осигуровки, и други/, **разходи за дейността, финансови разходи, извънредни разходи и разходи за данъци върху печалбата.**

Разходите се начисляват, като се съблюдава **консервативният** подход и се следи те да са за отчитания период.

Е. ПРИХОДИ

Приход – брутния поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на предприятието.

Приходите се отчитат като **приходи от дейността** /от продажба на продукция, стоки, услуги и приходи от други продажби/, **финансови и извънредни приходи.**

Приходът се признава и определя по справедлива стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства, едновременно с извършените разходи.

Приходите се признават, когато са изпълнени едновременно следните условия:

1. Продавачът е прехвърлил на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките
2. Сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена
3. Направените разходи могат да бъдат надеждно изчислени.

Приходи се признават и при:

- ✓ Установяване на излишък на активи
- ✓ Отписване на задължения – при изтичане на давностен срок или други основания.
- ✓ Глоби, неустойки, лихви и др.
- ✓ Приходи от финансираня - пропорционално на начислените за съответния период амортизации на активи, придобити в резултат на дарението

Ж. ЗАДБАЛАНСОВИ АКТИВИ И ПАСИВИ

3. ДОХОДИ НА ПЕРСОНАЛА

Доходите на персонала са всички форми на възнаграждения, предоставени от предприятието на персонала в замяна на положения от него труд.

Начисляването им става въз основа на трудов договор. За положения труд се начислява трудово възнаграждение ежемесечно, както и дължимите върху него осигуровки. Отчитат се като текущ разход в месеца на начисляването.

В края на годината се начисляват като разход и задължение сумите за компенсируеми натрупващи се отпуски на персонала, както и дължимите осигуровки.

И. НЕТНИ ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ ЗА ПЕРИОДА, ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ И ПРОМЕНИ И ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Признатите за отчетения период приходи и разходи се включват в Отчета за приходи и разходи при определяне на печалбата или загубата за отчетения период, която включва:

- печалбата или загубата от обичайна дейност
- извънредните статии – балансовата стойност на отписаните активи и пасиви в следствие на природни и други бедствия, сумата на застрахователните обезщетения

Фундаментална грешка – грешка, която е от такова значение, че финансовият отчет за един или повече предходни периоди вече не може да се счита за достоверен. Отчитането им става по препоръчителния подход съгласно СС 8.

Промени в счетоводната политика се извършват само, когато това се изисква по закон, от счетоводни стандарти, или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовия отчет на предприятието. Ефектът от промяната в счетоводната политика се прилага с обратна сила, съгласно посочения в СС 8 препоръчителен подход.

Й. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Инвентаризация на активите и пасивите с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет се извършва от комисия след издаване на заповед от изпълнителния директор в следните срокове:

- ✓ на ДМА – преди съставяне на годишния финансов отчет.
- ✓ на СМЗ - най- малко веднъж в годината.
- ✓ на останалите активи и пасиви – преди съставяне на годишния финансов отчет

Резултатите от инвентаризацията се отразяват в инвентаризационен опис, подписан от членовете на комисията и от МОЛ.

К. СЪХРАНЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Съхранението на счетоводната информация се извършва по реда на Закона за държавния архивен фонд.

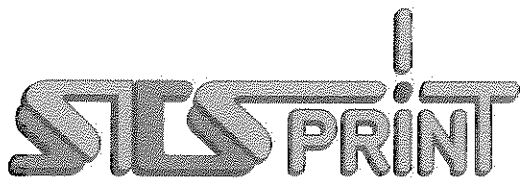
След изтичане на срока за съхранението им, носителите на счетоводна информация, които не подлежат на предаване в Държавен архив, могат да се унищожат.

При прекратяване облигационното правоотношение с лицето съставлящо годишния финансов отчет, счетоводната документация се предава на неговия приемник.

Л. ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ГФО

ГФО се изготвя при спазване на изискванията на СС 1. За нуждите на ръководството се изготвят счетоводни отчети за всеки месец с натрупване.

ГФО на дружеството подлежи на задължителен финансов одит от ДЕС.



“СТС Принт” АД

5300 Габрово, ул. “Станционна” 14

тел.: 066 817 132, 817 135; факс: 066 817 142; e-mail: printhouse@stsbg.com

След изготвянето му и приемането му от органа на управление и одитирането му, ГФО се представя на съответните институции и се публикува в Агенция по вписванията, Търговски регистър.

гр. Габрово
01.01.2013 г.

Ръководител отдел „ФС“:

/ В. Найденов /



ГОДИШЕН ДОКЛАД

за дейността на „СТС Принт” АД – гр. Габрово

за 2013 г.

Търговското дружество „СТС Принт” АД – Габрово е създадено с Решение № 97/16.01.2002 г. на Габровски окръжен съд. Юридическият статус на фирмата, съгласно Търговския закон е акционерно дружество и е 100% частна форма на собственост. Дружеството има регистрация по БУЛСТАТ 107536293. От 07.02.2002 г. е регистрирано по ЗДДС и понастоящем има рег.номер по ДДС BG 107536293.

Седалището и адресът на управление на дружеството е в гр.Габрово, ул.“Станционна” № 14. Адресът за кореспонденция и мястото на осъществяване на дейността е в гр. Габрово, „Северна индустриална зона”, ул.“Индустриална” 63А.

Предметът на дейност е проектиране, печат и производство на гъвкави меки опаковки, търговска дейност в страната и чужбина, извършване на услуги, предпечатна подготовка, както и осъществяване на други дейности, незабранени от закона или след получаване на съответен лиценз.

За периода на съществуването си фирмата е усвоила и е в състояние да предложи на своите клиенти достатъчен обем на продукти, които не само удовлетворяват потребностите им, но им предлагат и определен избор. Производствените мощности в сегашния си вариант предлагат условно работа в две насоки – печат на ламинатно фолио и производство на гъвкави опаковки. През 2013 г., както и през последните години преимуществен се очертава печатът на меки гъвкави опаковки, който е с най-значителен дял от общия обем на продукцията на фирмата и с големи възможности за усвояване на нови клиенти, както в страната, така и на пазарите в съседните страни.

Производството на „СТС Принт” АД е дребносерийно, съобразено с конкретните изисквания на клиентите. Дружеството не разполага със собствено недвижимо имущество и няма обособени клонове в страната и чужбина. Сградният фонд, който обезпечава нормалното функциониране на стопанската му дейност е, нает по договор с дългосрочен срок на ползване от фирма „Независимост 40” АД. Притежаваният машинен парк е с прецизна и повишена точност и е обезпечен с резервни части за поддръжката му. Качеството на произвежданата продукция се гарантира от модерните технологии. През 2013 г. беше направена и най-значимата инвестиция в дружеството в последните години - Кашираща машина /ламинатор/ SUPER COMBI 3000.

Дейността на СТС Принт АД не подлежи на дългосрочно планиране. Пазарният механизъм на търсене и предлагане е определящ за производството на дружеството.

Към 31.12.2013 г. дружеството е с капитал 50 000 лв. разпределен в 5 000 поименни акции с номинал 10 лева, записан и внесен изцяло. Разпределението на капитала между акционерите е както следва:

- Росимир Станчев Матеев – 1410 броя акции, отн. дял 28.2 %
- Мирослав Иванов Хинков – 1775 броя акции, отн. дял 35.5 %
- Деян Вълков Тодоров – 865 броя акции, отн. дял 17.3 %
- Нели Вълкова Тодорова – Ангелова – 950 броя акции, отн. дял 19.0 %

През 2013 г. членове на Съвета на директорите на „СТС Принт” АД са: Росимир Станчев Матеев, Деян Вълков Тодоров и Нели Вълкова Тодорова - Ангелова.



“СТС Принт” АД

ул. “Станционна” 14, 5300 Габрово
тел.: 066 817 132, 817 134, 817 135; факс: 817 142; e-mail: printhouse@stsbg.com

Дружеството се представлява от изпълнителния директор Росимир Станчев Матеев.

Дружеството няма клонове в страната и чужбина.

Дружеството има инвестиции в следните дъщерни предприятия: СТС Алуминиум ЕООД – 100 % от дяловете. Последното не е осъществявало дейност през 2013 г.

Към 31.12.2013 г. списъчния брой на персонала на дружеството е 52 души, в това число 14 жени.

Финансовият отчет на дружеството е съставен към 31.12.2013 г. и приет от Съвета на директорите на 10.03.2014 г. След датата на съставянето и датата на приемането му не са настъпили съществени събития в дейността на предприятието.

Изготвеният годишен финансов отчет за 2013 г. дава възможност за оценка на финансово-икономическото състояние на дружеството.

За финансовата 2013 г. Дружеството отчита следните резултати:

№ по ред	Основни показатели	Хиляди лева
1.	Приходи – общо	6 510
2.	Разходи – общо	5 848
3.	Счетоводна печалба	662
4.	Разходи за данъци от печалбата	64
5.	Балансова печалба	598

№ по ред	Приходи	Хиляди лева	%
1.	Приходи от оперативна дейност	6 496	99.78
	Нетни приходи от продажби в т.ч:	6 385	
	- от продукция	5 559	
	- от стоки	148	
	- от материали	519	
	- от услуги	49	
	- наеми, дълготрайни активи	110	
	- други, в т.ч.	103	
	от финансираня	90	
	Увеличение на зап.продукция и НП	8	
2.	Финансови приходи в т.ч.	14	0.22
	- приходи от лихви	14	
3.	Приходи общо	6 510	100.00



“СТС Принт” АД

ул. “Станционна” 14, 5300 Габрово
тел.: 066 817 132, 817 134, 817 135; факс: 817 142; e-mail: printhouse@stsbg.com

№ по ред	Разходи	Хиляди лева	%
1.	Разходи за оперативна дейност в т.ч. - разходи за суровини и материали - разходи за външни услуги - разходи за амортизации - разходи за персонала - други разходи, в т.ч. - бал. ст/ст на продад. Активи - други	5 800 3 700 373 596 480 651 573 78	99.18
2.	Финансови разходи, т.ч. Разходи за лихви	48 40	0.82
3.	Разходи общо	5 848	100.00

От посочените данни става ясно, че за 2013 г. финансовият резултат е печалба в размер на 598 хил.лева, отчетен като разлика между приходите и разходите, след приспадането на разходите за данъци.

Видно от справката за приходите е, че те се формират главно от приходи от оперативната дейност 99.18 %, като най-голям дял са приходите от продажба на продукция, около 85.39 % от общите приходи.

По отношение на разходите е видно, че най-голям е делът на разходите за суровини и материали – 63.27 % и разходите за амортизации – 10.19 % от общите разходи.

В следващата справка за отразени вземанията и задълженията на дружеството по Баланса към 31.12.2013 г.

Вземания	хил.лв.	Задължения	хил.лв.
1. Общо	1 137	1.Общо	1 444
- от клиенти и доставчици	1 050	- получени аванси	54
- други	87	- към доставчици	833
		- към персонала	29
		- осигурителни задължения	10
		- данъчни задължения	38
		- други	480

Данните показват, че задълженията превишават вземанията.

В структурата на задълженията към 31.12.2013 г. показва, че делът на дългосрочните, т.е. тези над 1 г. е в размер на 454 хил.лв. Основен дял от тях има задължение по договор за финансова помощ към „Демине” ООД, с остатъчна стойност към 31.12.2013 г. 450 хил.лв.

Краткосрочните задължения, т.е. тези до 1 г. са в размер на 990 хил.лв. От тях всички са текущи.

Посочените вземания по Баланса към 31.12.2013 г., в размер на 1 137 хил.лв. основно са от клиенти и доставчици – 1 050 хил.лв.



“СТС Принт” АД

ул. “Станционна” 14, 5300 Габрово
тел.: 066 817 132, 817 134, 817 135; факс: 817 142; e-mail: printhouse@stsbg.com

Обемът и структурата на краткотрайните материални активи е в съответствие с характера на производствената дейност. Възприетият метод на работа с клиентите по поръчки налага поддържането на по-големи материални запаси за определени материали.

Финансовите средства на дружеството показват динамично развитие през отделните месеци. Към 31.12.2013 г. наличните парични средства са в размер на 79 хил.лв.

Финансовото състояние и финансовите резултати се характеризират със следните показатели:

№	Показатели	Формула	2013 г.	2012 г.
I. Рентабилност			2013 г.	2012 г.
1	Рентабилност на приходите от продажби	фин.резултат след облагане/нетни приходи от продажби	0.094	- 0.006
2	Рентабилност на собствения капитал	фин.резултат след облагане/собствен капитал	0.203	- 0.014
3	Рентабилност на пасивите	фин.резултат след облагане/пасиви	0.414	- 0.020
4	Коефициент на капитализация на активите	фин.резултат след облагане/реални активи	0.129	- 0.008
II. Ефективност			2013 г.	2012 г.
1	Ефективност на разходите	приходи / разходи	1.11	0.99
2	Ефективност на приходите	разходи / приходи	0.90	1.01
III. Ликвидност			2013 г.	2012 г.
1	Обща ликвидност	КА / краткосрочни задължения	2.57	4.25
2	Бърза ликвидност	(кр.ср.взем.+кр.ср.инвест.+парични с-ва) / кр.ср.задължения	1.23	1.95
3	Незабавна ликвидност	(кр.ср.инвест.+парични с-ва) / кр.ср.задължения	0.08	0.27
4	Абсолютна ликвидност	парични с-ва / текущи задължения	0.08	0.27
IV. Финансова автономност			2013 г.	2012 г.
1	Финансова автономност	собствен капитал / пасиви	2.04	1.39
2	Задлъжнялост	пасиви / собствен капитал	0.49	0.72
V. Вземания и погасяване на задължения			2013 г.	2012 г.
1	Период на събиране на вземанията от продажби	ср. нал.на взем.от клиенти/пр.продажби*360	58 дни	58 дни
2	Период на погасяване задълженията към доставчици	ср.нал.задълж.към доставчици/сума на доставките*360	42 дни	45 дни
Обращаемост на кр. материални активи			2013 г.	2012 г.
1	Обръщаемост на МЗ	Ср.нал.на МЗ/пр.продажби*360	82 дни	115 дни



“СТС Принт” АД

ул. “Станционна” 14, 5300 Габрово
тел.: 066 817 132, 817 134, 817 135; факс: 817 142; e-mail: printhouse@stsbg.com

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователна адекватна счетоводна политика.

Ръководството също така потвърждава, че се е придържало към действащите НСФОМСП, като финансовите отчети са изготвени на принципа на действащото предприятие.

Ръководството е отговорно за коректното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемане на необходимите мерки за избягването и откриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

ВАЖНИ СЪБИТИЯ НАСТЪПИРИ СЛЕД ГОДИШНОТО СЧЕТОВОДНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Няма данни за коригиращи или некоригиращи събития, след датата на съставяне на ГФО и неговото приемане за публикуване.

ВАЖНИ НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ

През 2013 г. не са провеждани научни изследвания и разработки.

ПРЕДВИЖДАНО РАЗВИТИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Дружеството планира активно да инвестира в някои организационни и производствени процеси, чрез закупуване на нови производствени машини и инсталации за опазване на екологичното равновесие.

РИСКОВИ ФАКТОРИ

Финансови инструменти и финансов риск

През 2013 година предприятието не е инвестирало във финансови инструменти, поради което ръководството не е изчислявало и управлявало финансов риск.

Бизнес риск

Политически риск – Политическият риск отразява влиянието на политическите процеси върху стопанския и инвестиционен риск като цяло. Приемането на България в ЕС и синхронизирането на законодателството с европейското минимизира в много голяма степен политическия риск и създава благоприятен бизнес и инвестиционен климат. В частност това създава по-добри възможности за продажби.

Валутен риск

Валутния риск се свързва с възможността приходите от стопанска дейност да бъдат повлияни от промените във валутните курсове.

Дейността на СТС Принт АД като цяло не генерира валутен риск през 2013 година тъй като основните приходи и разходи на дружеството са в левове и евро.

Инфлационен риск

Инфлационните процеси нямат осезаемо влияние върху дейността на СТС Принт АД.

Лихвен риск

Този риск е свързан с възможността за повишаване на лихвените равнища, при които дружеството финансира своята дейност. Дружеството има дългосрочно задължение



“СТС Принт” АД

ул. “Станционна” 14, 5300 Габрово
тел.: 066 817 132, 817 134, 817 135; факс: 817 142; e-mail: printhouse@stsbg.com

към „Демине” ООД, чийто остатъчен размер към 31.12.2013 г. е 450 хил.лв. Поради факта, че лихвения процент е фиксиран за целия срок на договора, ръководството счита, че той не представлява риск.

Секторния риск се поражда от технологичните промени в отрасъла върху доходите и паричните потоци, агресивността на мениджмънта, силната конкуренция на вътрешни и външни производители.

Фирмен риск

Основния фирмен риск за СТС Принт АД е свързан с възможните изменения на търсенето и предлагането на продукцията на дружеството в резултат на конкуренцията в отрасъла, промени в потребителски предпочитания и др. Фирменият риск обединява бизнес риска и финансовият риск.

Бизнес риск

Бизнес риска се определя от самото естество на дейността на компанията. Този риск се дефинира като несигурността, свързана с получаването на приход, присъщ както за отрасъла, така и за начина на производство на стоки и услуги. Нормално е приходите на фирмата да варират в течение на времето като функция на промените в обема на продажбите и производствените разходи. Поради спецификата на произвежданата от СТС Принт АД продукция търсенето е в зависимост от съотношението цена - качество, както и от търсенето на изделията произвеждани от нашите клиенти и техните пазарните позиции.

Основните рискове са свързани с изострянето на конкуренцията в отрасъла. Противодействието е свързано с повишаване на качеството и конкурентоспособността, контрол върху себестойността, респ. търсене на начини за намаляване на продажните цени.

Финансов Риск

Той представлява допълнителна несигурност по отношение на инвеститора за получаване на приходи в случаите, когато фирмата използва привлечени капитали или заемни средства. СТС Принт АД има дългосрочно задължение, чийто размер и специфика не влияят върху пряката производствена дейност на фирмата и не съществува съществен финансов риск.

Оперативни рискове:

- Управление- Дружеството се управлява от специалисти с доказан опит и качества.

- Разходи - Дружеството работи по няколко направления за оптимизиране на разходите, свързани с административни разходи, разходи за външни услуги и намаляване себестойността на продукцията

- Доставки – Дружеството работи с дългогодишни и доказани доставчици в своя бранш, което гарантира високо качество на произвежданата продукция и позволява оптимизиране на планирането.

- Околна среда - производствената дейност на СТС Принт АД е съобразена с изискванията на Министерството на околната среда.



“СТС Принт” АД

ул. “Станционна” 14, 5300 Габрово
тел.: 066 817 132, 817 134, 817 135; факс: 817 142; e-mail: printhouse@stsbg.com

Ръководният орган на „СТС Принт“ АД – Габрово приема, че икономическите показатели, сверени и отчетени за разглеждания период, както и прогнозите за бъдещето му развитие, са достатъчно доказателство за вярна и честна представа на действащо предприятие, както за текущия период, така и за следващите години от неговото развитие и последващо разрастване като конкурентноспособно в условията на пазарно стопанство.

10 март 2014 г.
гр. Габрово

Изп.директор:.....
/ инж.Росимир Матеев/



“СТС Принт” АД

Регистрирано в Габровски окръжен съд с решение № 97 от 16.01.2002г., идент. номер по ДДС BG 107536293, булстат 107536293
ул. “Станционна” 14, 5300 Габрово, България