

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

за периода 01.01.2020 год.-31.12.2020 год.

на СТРОЙКОМ ПЛАСТ ЕООД, ГРАД ДУПНИЦА

1. Информация за дружеството

„СТРОЙКОМ ПЛАСТ” ЕООД, с адрес на управление в град Дупница, ул. „Саморанска” № 5 и вписано в Търговски регистър с ЕИК 109032986, е еднолично дружество с ограничена отговорност, което осъществява дейността си и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско, данъчно и счетоводно законодателство.

Регистрираният капитал на дружеството е 5000 лв, разпределен в 50 дяла, собственост на местно физическо лице.

Основната икономическа дейност на дружеството е производство на дограма и други изделия от пластмаси за строителството.

2. Обща информация за финансовия отчет

Настоящият финансов отчет представя имущественото и финансовото състояние, и финансовия резултат на дружеството, съгласно изискванията на националните счетоводни стандарти за вярно и честно представяне.

Настоящият финансов отчет за период от 01.01.2020г. до 31.12.2020 г. е поредният финансов отчет за предприятието по Националните счетоводни стандарти.

Годишният финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена.

Представянето на финансовия отчет, съгласно НСС, изисква ръководството да направи преценка на способността на предприятието да продължи своята дейност като действащо предприятие, вземайки предвид цялата налична информация за предвидимо бъдеще.

Дружеството води счетоводството и съставя финансовия си отчет в национална валута – български лев. Финансовият отчет е изготвен в хиляди лева.

Приложението на счетоводните стандарти изисква от ръководството да направи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни оценки при изготвяне на финансовия отчет, с цел определяне стойността на някои активи, пасиви, приходи и разходи. Те се извършват въз основа на най-добрата преценка на ръководството, базирана на историческия опит и анализ на всички фактори, оказващи влияние при дадените обстоятелства към датата на изготвяне на финансовия отчет. Действителните резултати биха могли да се различават от представените в настоящия финансов отчет.

Годишният финансов отчет за 2020 г. се състои от Баланс, Отчет за приходи и разходи и Приложение.

Индивидуалният сметкоплан на предприятието отчита специфичните структури и дейности и възприетата организация на счетоводството, включвайки сметки с три- и четирицифрени номера и аналитични партии.

Предприятието прилага счетоводна политика, която осигурява единна методология на счетоводството и формира модел на счетоводна отчетност.

3. Прилагана счетоводна политика, обяснителна информация и оповестявания по реда на представяне в баланса и отчета за приходи и разходи

Дълготрайни активи

Дълготрайни са активите, които ще се използват повече от един отчетен период и стойността им на придобиване надвишава възприетия стойностен праг от 700лв.

Класифицират се като материални и нематериални.

Придобиване

Дълготрайните материални и нематериални активи се признават и първоначално се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена, мита и невъзстановими данъци, както и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние и на мястото за предвидената му от ръководството употреба.

Последващи разходи

Разходи, които могат надеждно да бъдат измерени и отнесени към даден дълготраен актив, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив се отразяват като отделен актив.

Разходи, направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на дълготраен актив се признават за текущи разходи в периода на възникването им.

Оценки след първоначалното признаване

След първоначалното им признаване, дълготрайните активи се отчитат по цена на придобиване, образувана от покупната има стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им и намалена с размера на начислената амортизация и евентуалните обезценки.

Амортизация

Амортизируемата стойност на активите е равна на отчетната им стойност, намалена с остатъчната стойност.

Разходите за амортизация на ДМА се начисляват от месеца, следващ месеца на придобиване на актива или от месеца, следващ месеца на въвеждане в употреба.

В предприятието се прилага линеен метод на амортизация, както в отчетния така и в предходния период. Прилагат се годишни амортизационни норми, приети и за данъчни цели в Закона за корпоративно подоходно облагане по категории активи, както следва: сгради и съоръжения – 4%; машини и оборудване – 30%; програмни продукти и компютърна техника – 50%; автомобили -25%; всички останали – 15%.

Други оповестявания за дълготрайни активи

Дружеството не притежава ДМА с ограничения на правото на собственост. В дружеството няма временно извадени от употреба дълготрайни активи, нито поети ангажименти за придобиване на ДМА, включително авансови плащания.

Материални запаси

Материалните запаси се оценяват по цена на придобиване, формирана от:

- Покупната цена, транспортните разходи, такси, мита и други, свързани с доставката разходи;
- Себестойност при собствено производство в дружеството;
- Справедливата им цена, при безвъзмездно получаване, излишък и др.;

При потребление на материалните запаси се използва метода на конкретно определена цена на доставката, когато тяхното потребление засяга конкретни партии, производства, проекти или клиенти. Когато няма условия за прилагане на метода на конкретно определената стойност, се използва метода на средно-претеглена стойност.

Материалните запаси се представят във финансовите отчети по по-ниската от цената на придобиване и нетната им реализируема стойност. В балансовия отчет към 31.12.2020г. всички материални запаси са представени по цена на придобиване, за която ръководството счита, че не превишава тяхната нетна реализируема стойност към тази дата.

Материалите, които са предназначени за производство, с цел създаване на продукт за конкретен обект, се влагат в дейността в кратък срок, без да се заприходяват в складове. В тези случаи се прилага метода на конкретно определена цена и разходът се отразява по аналитична партия *Разходи за материали* на съответния обект. Други материали, които ще бъдат вложени в различни обекти или дейности, както и в редките случаи на материали за конкретен обект, които не могат да бъдат веднага вложени в производство, се доставят в склад на дружеството и заприходяват като материален запас. Канцеларските, почистващите и др. подобни материали се влагат в употреба веднага след тяхното закупуване. Счетоводното им отчитане се осъществява по сметка 601 – *Разходи за материали*, съответна аналитична партия.

Търговски и други вземания

Търговските и други вземания възникват, когато дружеството предостави паричен ресурс, стоки или услуги, без да има намерение да търгува с възникналото вземане. Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура.

На база анализ към края на всеки отчетен период се извършва преглед за индикации за загуба от обезценка на вземанията.

Вземанията са в лева, оценени по стойността на тяхното възникване.

Парични средства

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности и разплащателните сметки.

Пасиви

Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

Задълженията към доставчиците, възникнали в резултат на получени стоки и услуги се отчитат по стойност на оригиналните фактури, която се приема за справедлива стойност на сделката която ще бъде платена в бъдеще, срещу получените стоки или услуги.

Трудовите и осигурителните отношения с работниците и служителите се основават на разпоредбите на кодекса на труда и на действащото осигурително законодателство.

Счетоводният баланс не съдържа задължения, които стават дължими или изискуеми след повече от пет години.

4. Други оповестявания

- Коририране на грешки и промяна в счетоводната политика

Допуснатите грешки през минали отчетни периоди и открити през текущия се коригират през текущия период.

При открити фундаментални грешки се прилага препоръчителния подход, чрез увеличаване или намаляване на салдото на неразпределената печалба от минали години. Когато намалението на неразпределената печалба е по-голямо от салдото преди намалението, разликата се отчита като непокрита загуба от минали години.

През 2020 г. не е извършвана промяна в счетоводната политика, която да има съществен ефект върху текущия, предходни или следващи периоди.

- Персонал

Средносписачния брой на персонала за 2020 г. е 34 човека.

- Предоставени аванси и кредити на персонал или орган за управление

През отчетния и предходни периоди не са предоставяни аванси и кредити на административния персонал или членовете на органа на управление.

Годишният финансов отчет за 2020 год. е одобрен за публикуване от едноличния собственик на капитала през периода м. юни 2021 година. По време на съставянето му и след дата на ГФО не са настъпили коригиращи събития, с които да бъде коригиран финансовия резултат.

Не са настъпили събития, пораждащи съмнение дали предприятието може да продължи като действащо предприятие.

30 юни 2021г.

Съставил:

Илиана Минева

Ръководител:

Иордан Иорданов

Отчетна единица:

СТРОЙКОМ ПЛАСТ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

109032986

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2020 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120	4	
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100	4	
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	292	311
Земи	02211	11	11
Сгради	02212	281	300
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	88	140
Съоръжения и други	02230	5	8
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	385	459
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300		
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	389	459

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110	1	93
Незавършено производство	03120	156	312
в т. ч. млади животни и животни за уговяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100	157	405
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	885	653
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	98	102
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200	983	755
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
Общо за група III	03300		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	290	316
Касови наличности в лева	03411	280	284
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	10	32
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	290	316
Общо за раздел В	03000	1 430	1 476
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	1 819	1 935

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
a	6	1	2
A. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	5	5
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	5	5
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440	9	9
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	05400	9	9
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	494	877
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500	494	877
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	255	8
Общо за раздел A	05000	763	899
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000		
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	17	58
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202	17	58
Получени аванси	07300	422	347
До 1 година	07301	422	347
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	451	485
До 1 година	07401	451	485
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	166	146
До 1 година	07801	166	146
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	11	15
До 1 година	07811	11	15
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	42	43
До 1 година	07821	42	43
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	113	67
До 1 година	07831	113	67
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	1 056	1 036
До 1 година	07001	1 039	978
Над 1 година	07002	17	58
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	1 819	1 935

Ръководител: Йордан Христов Йорданов

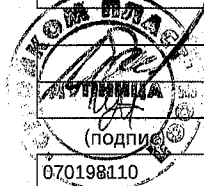
Съставител: Илиана Георгиева Минева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Илиана Георгиева Минева

(име, презиме, фамилия)

Дата: 30/06/2021



070198110

(телефон)