ФАРМИСИМО ООД **ЕИК** **202740072**

БАЛАНС

към 31.12.2014 год.

АКТИВ

	Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
		текуща година	предходна година
	а	1	2
А	**Нетекущи активи**		
I	**Дълготрайни материални активи**		
	Земи и сгради, в т.ч.:	**15**	**16**
	- земи	*1*	*1*
	- сгради	*14*	*15*
	Продуктивни животни	*22*	*26*
	Машини и съоръжения	*2*	
	Общо за група I :	**39**	**42**
Б	**Текущи (краткотрайни) активи**		
I	**Материални запаси**		
	Материали	12	
	Продукция	51	8
	Общо за група I:	**63**	**8**
II	**Вземания**		
	-Вземания от клиенти	1	
	Общо за група II:	**1**	
III	**Парични средства**		
	В брой	1	
	В безсрочни сметки (депозити)	9	3
	Общо за група III:	**10**	**3**
	Общо за група Б :	**74**	**11**
	СУМА НА АКТИВА (раздели А+Б)	**113**	**53**

ПАСИВ

	Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
		текуща година	предходна година
	а	1	2
А	**Собствен капитал**		
I	**Записан капитал**	5	5
II	**Загуба за минали години**	(6)	
III	**Текуща печалба (загуба)**	10	(6)
	Общо за раздел А	**9**	**(1)**
Б	**Задължения**		
	Задължения към доставчици	25	40
	Други задължения, в т.ч.:	**79**	**14**
	-към персонала	1	
	- към физически лица	78	14
	Общо за раздел Б	**104**	**54**
	СУМА НА ПАСИВА (раздели А+Б)	**113**	**53**

дата:24.02.2015год.

Съставител: Рувели ООД

Ръководител:

Атанас Младенов Демирев

РУВЕЛИ ООД КАЗАНЛЪК

ФАРМИСИМО ООД
ПАВЕЛ БАНЯ

ЕИК **202 740 072**

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
за 2014

	Наименование на разходите	бел	Сума (хил.лева)	
			текуща година	предходна година
	а		1	2
А	**РАЗХОДИ**			
1	**Разходи за суровини, материали и външни усуги, в т.ч.:**		46	6
	а) суровини и материали		28	6
	б) външни услуги		18	
2	**Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч. :**		4	1
	а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи		4	1
3	Разходи за запшлати и осигуровки в т.ч.		7	
	а)заплати		6	
	б) осигуровки		1	
4	Други разходи		2	
	балансова стойност на ативи		1	
	Общо разходи за оперативна дейност (1+2)		59	7
	Печалба		10	
	Всичко		69	7

ФАРМИСИМО ООД
ПАВЕЛ БАНЯ

ЕИК **202 740 072**

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
за 2014

	Наименование на приходите	бел	Сума (хил.лева)	
			текуща година	предходна година
	а		1	2
А	**ПРИХОДИ**			
1	**Приходи**			
	а) производство		16	
2	**Увеличение на запасите от продукция и незвършено производство**		44	1
3	**Финансиране**		7	
4	**Други приходи**		2	
5	**Загуба**			6
	Всичко		69	7

дата:24.02.2015год.
Съставител: Рувели ООД
Управител

Ръководител:
Атанас Младенов Демирев

ФАРМИСИМО ООД **ЕИК 202740072**
ПАВЕЛ БАНЯ

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
за 2014

Сума (хил. лева)

	Наименование на паричните потоци	бел	Текущ период			Предходен период		
			постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
	а		1	2	3	4	5	6
А	**ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ОСНОВНАТА ДЕЙНОСТ**							
	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти		19	66	-47		16	-16
	Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения			6	-6			
	Други парични потоци			10	-10	5		5
	Всичко парични потоци от основната дейност		**19**	**82**	-63	**5**	**16**	**-11**
Б	**ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ИНВЕСТИЦИОННА ДЕЙНОСТ**							
	Парични потоци, свързани с дълготрайни активи			2	-2			
	Всичко парични потоци от инвестиционна дейност			**2**	**-2**			
В	**ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ**							
	Други парични потоци от финансова дейност		7		7			
	Допълнителни вноски и връщането им на собствениците		65		65	14		14
	Всичко парични потоци от финансовата дейност		**72**	**0**	**72**	**14**		**14**
	ИЗМЕНЕНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА ПРЕЗ ПЕРИОДА (А+Б)		**91**	**84**	**7**	**18**		**3**
Г	**Парични средства в началото на периода**				**3**			**0**
Д	**Парични средства в края на периода**				**10**			**3**

дата:24.02.2015год.

Съставител: Рувели ООД
Управител

Ръководител:
Атанас Младенов Демирев

ФАРМИСИМО ООД
ПАВЕЛ БАНЯ

ЕИК 202740072

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
към 31.12.2014 год.

Сума(хил. лева)

Показатели	бел.	Записан капитал	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба (загуба)	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 Финансов резултат за текущия период		5							(6)		(1)
2 Текущ резултат										10	10
3 **Собствен капитал към края на отчетния период**		**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**(6)**	**10**	**9**

дата:24.02.2015год.

Съставител: Рувели ООД
Управител

Ръководител:
Атанас Младенов Демирев

ФАРМИСИМО ООД

Годишен финансов отчет

за годината, приключваща на 31 декември 2014

Справка за движението на нетекущите (дълготрайните) активи

Сума (хил.лева)

Показатели		Отчетна стойност на нетекущите активи				Амортизация				Балансова стойност в края на периода
		в началото на периода	на постъпили през периода	на излезли през периода	в края на периода (1+2-3)	в началото на периода	Начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	
а		1	2	3	4	8	9	10	11	14
I	**ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ**									
	Земи и сгради , в т. ч.:									
	- Земи	1			1					1
	- Сгради	15			15		1		1	14
II	**Машини, производствено оборудване и апаратура**									
	машини	0	2		2					2
III	**Продуктивни животни**	26			26	1	3		4	22
	Общо	**42**	**2**		**44**	**1**	**4**		**5**	**39**

дата:24.02.2015год.

Съставител: Рувели ООД

Управител

Ръководител:

Атанас Младенов Деми

ФАРМИСИМО ООД
Годишен финансов отчет
За годината, приключваща на 31 декември 2014

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ САМОСТОЯТЕЛНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

ОПОВЕСТЯВАНИЯТА на съществените счетоводни политики и другите пояснителни сведения

Представяне на дружеството

Дата на създаване на дружеството	19.03.2013г.
Адрес на управление	Гр. Павел баня 6155
Седалище	Гр. Павел баня 6155 Хр.Ботев 46
Предмет на дейност	Производство и реализация на земеделска и животновъдна селскостопанска продукция
Вид на отчетната валута	Български левове
Телефони за връзка	0885608761
E-mail адрес	farmisimo@abv.bg
Датата, на която годишният финансов отчет е официално одобрен за публикуване	24.02.2015
Органът на управление, одобрил финансовия отчет	Управител

Финансовият отчет е изготвен в хиляди левове

База за изготвяне на финансовия отчет

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство.

Предприятието е разработило счетоводната си политика в съответствие със:

а) принципите, определени в Закона за счетоводството;

б) изискванията, определени в Закона за счетоводството и в Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, в сила от 01.01.2008;

в) изискванията, определени в Международните счетоводни стандарти, по въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, доколкото тези изисквания не са в противоречие с нормативните актове на Европейския съюз в областта на счетоводството;

г) вътрешните нормативни актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Основни счетоводни принципи

Действащо предприятие

Финансовия отчет на дружеството е изготвен на принципа на действащо предприятие и ще остане такова в предвидимо бъдеще;

Принцип на текущо начисляване

Дружеството е изготвило финансовия си отчет, с изключение на отчета за паричния поток, на базата на принципа за текущо начисляване.

Приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, са начислени към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и са включени във финансовия отчет за периода, за който се отнасят;

Съпоставимост между приходите и разходите

Разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, са отразени във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите са отразени за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

Компенсиране

Активите и пасивите, приходите и разходите са отчетени не компенсирани.

Сравнителна информация

Сравнителната информация по отношение на предходния отчетен период е преструктурирана в съответствие с изискванията на СС 1 Представяне на финансови отчети, в сила от 01.01.2008.

Промени в счетоводната политика

Съгласно преходни разпоредби на СС 16 Дълготрайни материални активи, предприятията, които до 31 декември 2007 г. са прилагали алтернативния подход за оценка след първоначалното признаване на дълготрайните материални активи, променят счетоводната си политика по отношение на последващата оценка на тези активи в съответствие с изискванията на този стандарт. Отчетната, амортизируемата, балансовата и остатъчната стойност на активите (стойностите на активите) и начислената амортизация за тях не се променят в резултат на тази промяна в счетоводната политика.

Прилагани основни счетоводни политики по отношение на отчитането на активите, пасивите, собствения капил, приходите и разходите

1 Дълготрайни материални и нематериални активи

Дълготрайни материални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които:

а) имат натурално-веществена форма;

б) се използват за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели;

в) се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

Отписване на дълготрайни материални и нематериални активи

Дълготраен материален актив е отписван от баланса при продажба или когато активът окончателно е изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.

Стойностният праг за признаване на дълготрайните материални и нематериални активи е 500 лева.

Метод на амортизация

Дружеството е приело да амортизира дълготрайните материални и нематериални активи по линейния метод. При линейния метод амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на амортизируемия актив, тъй като предприятието не може да определи ползата от употребата на активите в рамките на срока на годност.

Амортизационен план

Дружеството е разработило и утвърдило амортизационен план за всеки амортизируем актив.

Начисляване и отчитане на амортизацията

Начисляването на амортизацията започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба.

Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това.

Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.

Не се начислява амортизация на земите и на незавършените активи. На останалите активи се начислява амортизация по линейния метод през полезния им живот. Приетият полезен срок на амортизация по групи активи е както следва:

Група активи	Полезен срок в години
Сгради	25
Машини и оборудване	3
Продуктивни животни	8

1. Материални запаси

Стоково-материалните запаси са краткотрайни материални активи под формата на:

- **материали**, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на услуги.
- **Стоки,** придобити главно чрез покупка и предназначени основно за продажба;
- **Продукция**, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;
- **незавършено производство**

Оценка на стоково-материалните запаси

Стоково-материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.

Незавършеното производство се оценява по себестойност, на база инвентаризация

Доставна стойност на стоково-материалните запаси (историческа цена)

Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние (материали, продукция, стоки, незавършено производство и др.).

Разходи по закупуване

Разходите по закупуване включват покупната цена, вносните мита и такси, невъзстановимите данъци, разходите по доставката и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите в готов за тяхното използване вид.

Разходи за преработка

Разходите за преработка включват:

а) разходите, пряко свързани с произвежданите продукти, и

б) систематично начисляваните постоянни и променливи общопроизводствени разходи, които се правят в процеса на производството.

Разпределянето на общопроизводствени разходи по поръчките се извършва на базата на

Методи за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление

Стоково-материалните запаси са отписвани **по метода среднопретеглена стойност,** изчислявана на месечна основа.

При продажба на материалните запаси тяхната балансова стойност се признава като разход в периода, в който е признат съответният приход.

2. Вземания и задължения

Вземанията са дългосрочни, когато очакваната от тях икономическа изгода се черпи през повече от дванадесетмесечен период след датата на баланса, и краткосрочни, когато очакваната от

тях икономическа изгода се черпи еднократно или в рамките до дванадесет месеца след датата на баланса.

Задълженията са краткосрочни - със срок на погасяване до 12 месеца след датата на баланса, и дългосрочни - всички останали.

3. Парични средства

Дружеството отчита като парични средства наличните пари в брой, парични средства по банкови сметки, депозити, краткосрочни и високоликвидни инвестиции, които са лесно обръщаеми в паричен еквивалент и съдържат незначителен риск от промяна в стойността си.

4. Собствен капитал

Собственият капитал включва: основния (регистрирания) капитал, резервите, неразпределената печалба (непокрита загуба) от минали години и текущия резултат.
Основният капитал е акционерният капитал на Дружеството, който отразява номиналната стойност на емитираните акции. (за акционерните дружества)
Премийният резерв включва получената премия по емитирани акции.
Преоценъчният резерв се състои от печалби и загуби, свързани с преоценка на определени категории финансови активи, имоти и сгради.
Невнесения капитал се представя в активи на баланса.

5. Разходи от дейността

Разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, са начислени към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и са отразени във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях.

Пояснителни таблици към счетоводния баланс, отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци

1. **Движение на нетекущите (дълготрайните) активи**

Балансовата стойност на дълготрайните материални активи

Група активи	31.12.2014	31.12.2013
	хлв	хлв
Земи	1	1
Сгради	14	15
Продуктивни животни	22	26
Машини и съоръжения	2	0
Общо:	**39**	**42**

2. Материални запаси

Група активи	31.12.2014	31.12.2013
	хлв	хлв
Материали	12	
Продукция	51	8
Нетна реализуема стойност общо	**63**	**8**

3. Парични средства

Група активи	31.12.2014	31.12.2013
	хлв	хлв
Парични средства в брой	1	0
Парични средства в банки – разплащателни сметки	9	3
Общо	**10**	**3**

4. Задължения

Задължения	31.12.2014	31.12.2013
	хлв	хлв
Задължения към доставчици	25	40
Временно предоставени средства	79	14
Общо по баланс	104	54

5. Собствен капитал

Основен капитал	31.12.2014	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2013
	брой	брой	хлв	хлв
Записани и платени акции/дялове, по видове:	100	100	5	5
- обикновени	100	100	5	5
Общо		**100**		**5**

6. Разходи от дейността

Разходи	2014	2013
	хлв	хлв
Разходи в това число	**59**	7
-Суровини и материали	46	6
- Амортизации	4	1
- Заплати и осигуровки	7	
- Други	2	

7. СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

8.

Не са настъпили събития след датата на годишния отчет, които да водят до корекция на активи и пасиви, както и такива, нуждаещи се от оповестяване.

Дата:24.02.2015 г.

Съставител:
„Рувели“ ООД

Ръководител:
Атанас Младенов Демиров