УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА ФОНДАЦИЯ „АВТЕНТИЧНОСТ“

Днес, 04.06.2026 година, в гр. София,

Долуподписаната Десислава Пламенова Иванова, с ЕГН [redacted]

Убедена в необходимостта от

- подкрепа за личностното и социалното развитие на децата и младите хора, за да придобият знания, умения и компетентности, които да им позволяват да водят пълноценен, съзнателен и съзидателен живот;
- допълнителна помощ за укрепване на психичното здраве и благополучие, както и подобряване на достъпа до психологична подкрепа и превенция на проблемите, засягащи психичното функциониране;
- социална интеграция и подкрепа за уязвимите групи, включително деца с емоционално-поведенчески нарушения, както и от стимулиране на техните личностни и творчески потенциали.

По свое лично убеждение извърших следния акт, с който дарявам сумата от 25 (двадесет и пет) евро за учредяване на Фондация „АВТЕНТИЧНОСТ” и приемам този учредителен акт, който определя устройството на Фондацията.

Този устав е приет от мен, като учредител на Фондация „АВТЕНТИЧНОСТ” на 04.06.2026 година.

I. Общи положения

Член 1. Фондация „Автентичност“ е независима, доброволна организация, юридическо лице с нестопанска дейност в страната и чужбина, в която могат да участват български и чуждестранни физически и юридически лица.

Нотариус № 725
Калина МАРКОВА
Район Надежда
гр. СОФИЯ
Република България

ЕВГЕНИЯ ГЕРЕОВА
помощник-нотариус
по заместване

II. Наименование, седалище, адрес на управление и срок

Член 2. Наименованието на Фондацията е **„Автентичност“**. То се поставя на всички официални документи, издавани от нейно име, печата, бланките и кореспонденцията на Фондацията.

Член 3. Наименованието на Фондацията може да бъде изписвано на английски език, както следва **„Authenticity“ Foundation**.

Член 4. Седалището на Фондацията е в гр. София, район „Витоша“.

Член 5. Адресът на управление на Фондацията е в гр. София, ж.к. Манастирски ливади, ул. Лъвски рид 12, бл. 7.

Член 6. Дейността на Фондацията не се ограничава със срок.

III. Определение на дейността

Член 7. Фондацията осъществява дейност в обществена полза по смисъла на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

IV. Цели на Фондацията

Член 8. Целите на Фондацията са:

1. Да подпомага личностното развитие и социалната адаптация и интеграция на децата и младите хора чрез придобиване на знания, умения и компетентности, нужни им за водене на пълноценен, съзнателен и съзидателен живот, формиране на самостоятелност, на здравословни навици и интереси, академично ориентиране и кариерно развитие, изграждане на пълноценна връзка със себе си и с другите;
2. Да подпомага психичното здраве и благополучие на децата и младите хора чрез подобряване на достъпа им до психологична подкрепа, чрез повишаване на обществената чувствителност и осведоменост по отношение на подкрепата и превенцията на проблеми, засягащи психичното функциониране и адаптацията на

Нотариус №725
Калина МАРКОВА
Район на действие РС-СОФИЯ
Република България

ЕВГЕНИЯ ЕРГЕОВА
помощник-нотариус
по заместване

децата и младежите, както и чрез насърчаване на ангажирането им в подходящи просоциални, творчески и физически активности;

3. Да подкрепя социалната интеграция и личностното развитие на деца и младежи от уязвими групи, включително на деца и младежи с комуникативни и емоционално-поведенчески нарушения;
4. Да подпомага личностното и творческото развитие, дейност и изява на деца и млади хора с творчески потенциал и/или изявени дарби;
5. Да опазва, развива и разпространява българското и чуждестранното културно наследство и изкуство, да ги популяризира сред децата и младите хора, както и да насърчава междукултурните диалог и сътрудничество в областта на културата и изкуството.

V. Средства на Фондацията

Член 9. За постигане на целите на Фондацията ще бъдат използвани следните средства:

1. Инициира, осъществява и подкрепя проекти, свързани с личностно и творческо развитие, академично ориентиране и кариерно развитие, социална адаптация и интеграция, психологична подкрепа на деца и млади хора, както и проекти, свързани с провеждане на културни и творчески инициативи, междукултурни диалог и сътрудничество в областта на културата и изкуството;
2. Предоставя психологично консултиране, подкрепа и менторство на деца и младежи;
3. Организира и провежда обучения, семинари, работилници и други формати, свързани с целите на Фондацията;
4. Организира и провежда културни и творчески събития;
5. Осъществява информационни кампании и публикува информационни материали, свързани с целите и дейността на Фондацията;
6. Поддържа активни контакти с организации в страната и чужбина с цел обмен на опит и добри практики и оказване на взаимна подкрепа при участие в партньорски проекти;
7. Поддържа активни контакти с представители на бизнеса;

Нотариус №725
Калина МАРКОВА
Район на съдебната палата гр. СОФИЯ
Република България

ЕВГЕНИЯ ГЕРГОВА
помощник-нотариус
по заместване

8. Осъществява кампании за набиране на дарителски средства.

Член 10. (1) Фондацията извършва допълнителна стопанска дейност, която е пряко свързана с основната ѝ дейност.

(2) Стопанската дейност на Фондацията е с предмет: предоставяне на консултации, организиране и провеждане на обучения, семинари, работилници и други събития, заместване издателска дейност.

(3) Приходите, реализирани от допълнителната стопанска дейност, се използват единствено за постигане на целите на Фондацията, без възможност за разпределяне на печалба.

Член 11. Имуществото на Фондацията се образува от:

1. Учредителното дарение;
2. Дарения и завещания на български и чуждестранни физически и юридически лица;
3. Приходи от разработване на проекти, програми, публикации, проучвания, консултации, информационно-издателска и рекламна дейност;
4. Други приходи и постъпления, реализирани съгласно установения от закона ред.

Член 12. Фондацията поддържа отчетност съгласно разпоредбите на българското законодателство и изискванията на дарителите.

VI. Органи на Фондацията

Член 13. (1) Органите на Фондацията са:

1. Настоятелство
2. Управителен съвет
3. Изпълнителен директор

(2) С решение на **Настоятелството** могат да се образуват експертни, съвещателни и други помощни органи, както и да се попълва и променя техният състав.

(3) Органите на управление на **Фондацията** се запознават с този Учредителен акт и се задължават да спазват разпоредбите му за постигане на целите на **Фондацията**.

Нотариус №72
Калина МАРКОВА
Район на честойие Р.С. СОФИЯ
Република България

ЕВГЕНИЯ ГЕРГОВА
помощник-нотариус
по заместване

Член 14. (1) В органите на Фондацията може да бъде избрано, без оглед на гражданството, всяко дееспособно физическо лице, което приема целите на Фондацията, желае да работи за тяхното осъществяване и не е осъдено на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

(2) Преди избирането си, членовете на органите подават заявление, с което потвърждават обстоятелствата по ал. 1 и представят свидетелство за съдимост. Същото правило се прилага и по отношение на лица, представляващи юридическо лице.

(3) Членовете на органите продължават да изпълняват своите функции и след изтичането на техния мандат, до избирането на нови членове.

VII. Настоятелство

Член 15. (1) Настоятелството е върховен орган на Фондацията и се състои от не по-малко от трима и не повече от седем членове.

(2) Учредителят е член на Настоятелството по право. В случай, че Учредителят реши да напусне **Настоятелството**, има право да посочи лице, което да заеме неговото място, или нов член на негово място се избира с единодушно решение на останалите членове на Настоятелството.

(3) Член на Настоятелството може да бъде всяко физическо или юридическо лице, което с дейността и личните си качества би могло да допринесе за постигане на целите на Фондацията и е прието от Настоятелството при условията и по реда на този Учредителен акт.

(4) Учредителят избира първия състав на Настоятелството.

(5) Първият състав на Настоятелството е с членове:

1. Десислава Пламенова Иванова, с ЕГН [redacted]
2. Станислав Петров Пандин, с ЕГН [redacted]
3. Пламен Георгиев Иванов, с ЕГН [redacted]

Нотариус № 72
Калина
МАРКОВА
Район на учредяване
Р.С. СОФИЯ
Република България

ЕВГЕНИЯ ГЕОРГИЕВА
помощник-нотариус
по заместване

(6) Членовете на Настоятелството са с мандат от 5 години.

(7) Членовете на Настоятелството се избират и освобождават по решение на Настоятелството.

(8) Членовете на Управителния съвет могат да участват в заседанията на Настоятелството с право на съвещателен глас.

Член 16. На всяко свое заседание Настоятелството избира измежду своите членове Председател, който председателства заседанието и изпълнява функциите на Председател до следващото заседание.

Член 17. (1) Настоятелството:

1. приема, изменя и допълва Учредителния акт на Фондацията;
2. избира и освобождава членовете на Настоятелството;
3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
4. избира Изпълнителния директор на Фондацията и го освобождава от длъжност и отговорност;
5. определя реда и организира извършването на дейността на Фондацията и носи отговорност за това;
6. приема стратегия и годишна програма на Фондацията и план за тяхното прилагане;
7. приема годишен бюджет на Фондацията;
8. приема финансовия отчет и годишния отчет за дейността на Фондацията;
9. приема отчета за дейността на Управителния съвет на Фондацията;
10. отменя решенията на Управителния съвет на Фондацията, които противоречат на закона, на Учредителния акт или на други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Фондацията.
11. взема решение за откриване и закриване на клонове на Фондацията;
12. определя реда за разпореждане с имуществото на Фондацията;
13. взема решение за преобразуване и прекратяване на Фондацията;
14. взема решение за извършване на ликвидация и назначаване на ликвидатор/и при прекратяване на Фондацията;

Нотариус № 725
Калина МАРКОВА
Район на действие Р.С. СОФИЯ
Република България

ЕВГЕНИЯ ГЕРГОВА
помощник-нотариус
по заместване

15. създава други органи, които да подпомагат дейността на Фондацията;
16. взема решение за участие на Фондацията в други организации;
17. отменя решения на другите органи на Фондацията, които противоречат на Учредителния акт или закона.

(2) Решенията на **Настоятелството** са задължителни за **Управителния съвет** на **Фондацията**.

Член 18. (1) Настоятелството провежда редовни и извънредни заседания

(2) Редовните заседания се провеждат не по-малко от веднъж годишно.

Член 19. (1) Извънредните заседания се свикват по решение на Изпълнителния директор или по искане на не по-малко от 1/3 /една трета/ от членовете на Настоятелството.

В случай, че Изпълнителният директор в едноседмичен срок от получаването не изпълни искането на членовете за свикване на заседание, всеки един от тях може да свика заседанието.

(2) Настоятелството се свиква на заседание от Изпълнителния директор с писмена покана, която съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседанието, изпратена най-малко 2 седмици преди датата на заседанието.

Член 20. (1) Заседанието е законно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на Настоятелството.

(2) Когато кворум не е налице, заседанието се отлага с един час по-късно на същото място, при същия дневен ред и се провежда независимо колко членове са се явили.

(3) За присъстващо се приема и лицето, с което има двустранна телефонна конферентна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решенията. В този случай гласуването се удостоверява в протоколи от председателстващия заседанието.

(4) Решенията могат да се вземат на присъствени заседания, в телефонни конферентни разговори и чрез обмен на документи по факс или по друг начин.

Нотариус № 725
Калина МАРКОВА
Район на действие Р.С. СОФИЯ
Република България

ЕВГЕНИЯ РЕНТОВА
помощник-нотариус
по заместване

Член 21. (1) Настоятелството взема решения с мнозинство от присъстващите.

(2) Решенията по чл. 17, т. 1 и 13 от Учредителния акт се приемат с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички членове на Настоятелството.

(3) Решенията по чл. 17, т. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16 и 17 се приемат с обикновено мнозинство от повече от половината от присъстващите членове на Настоятелството.

(4) Настоятелството може да приема решения неприсъствено без да бъде провеждано заседание, в случай, че протоколът за приетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на Настоятелството.

(5) Заседанията на Настоятелството се председателстват от Председател, избран измежду членовете на Настоятелството. Членовете избират и протоколист.

(6) За заседанията на Настоятелството се води протокол, който се подписва от Председателя на заседанието и от протоколиста и се подрежда в Протоколна книга.

VIII. Управителен съвет

Член 22. (1) **Управителният съвет** е колективен управителен орган на **Фондацията**.

(2) В състава на **Управителния съвет** на **Фондацията** се включват дееспособни физически лица, които приемат целите на **Фондацията** и работят за тяхното осъществяване.

(3) **Управителният съвет** се състои от най-малко трима членове, които се избират от **Настоятелството** за срок от пет години.

(4) Учредителят избира първия състав на Управителния съвет.

(5) Първият състав на Управителния съвет е с членове:

1. Десислава Пламенова Иванова, с ЕГН [redacted]
2. Станислав Петров Пандин, с ЕГН [redacted]
3. Пламен Георгиев Иванов, с ЕГН [redacted]

(6) Броят на мандатите на членовете на **Управителния съвет** не се ограничава. В случай, че Настоятелството не определи нов състав на **Управителния съвет** в срок от 1

Нотариус № 725
Калина МАРКОВА
Район на действие Р.С. СОФИЯ
Република България

ЕВГЕНИЯ ГЕРГОВА
помощник-нотариус
по заместване

месец след изтичане на мандата на **Управителния съвет**, се счита, че пълномощията на **Управителния съвет** са продължени за още един мандат.

(7) Членовете на **Управителния съвет** могат да бъдат освободени от длъжност във всеки един момент по решение на **Настоятелството**.

(8) **Управителният съвет** избира от своя състав **Председател**. За избор на **Председател** е необходимо и съгласието на **Настоятелството**.

Правомощия на Управителния съвет

Член 23. **Управителният съвет** има следните правомощия:

1. осигурява изпълнението на решенията на **Настоятелството**;
2. организира и ръководи дейността на **Фондацията**;
3. утвърждава организационната структура и щатното разписание на Фондацията;
4. приема вътрешните актове на **Фондацията**;
5. подготвя и внася в **Настоятелството** проект за бюджет на **Фондацията**;
6. подготвя и внася в **Настоятелството** отчет за дейността на **Фондацията**;
7. определя реда и организира извършването на дейността на **Фондацията** и носи отговорност за това;
8. приема правилник за организацията и дейността си;
9. прави предложения пред **Настоятелството** относно бъдещото развитие на **Фондацията** в съответствие с целите ѝ;
10. извършва ликвидацията на **Фондацията** в случаите, определени в Учредителния акт и закона, или определя лице за извършване на ликвидацията;
11. предлага на Настоятелството промени в Учредителния акт и другите устройствени актове на Фондацията;
12. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Учредителния акт не съвпадат в компетентността на **Настоятелството**.

Свикване

Член 24. (1) **Управителният съвет** се свиква на заседание най-малко един път на 3 месеца.

(2) Заседанията на **Управителния съвет** се свикват от **Изпълнителния директор** по негова инициатива или по писмено искане на поне една трета от членовете му. Ако при направено искане от поне една трета от членовете на **Управителния съвет**, в случай, че **Изпълнителният директор** не свика заседание на **Управителния съвет** в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на **Управителния съвет**.

Нотариус № 725
Калина МАРКОВА
Район на действие Р.С.СОФИЯ
Република България

ЕВГЕНИЯ ГЕРГОВА
помощник-нотариус
по заместване

(3) Заседанията на **Управителния съвет** се ръководят от **Изпълнителния директор**. При отсъствие на **Изпълнителния директор**, заседанието се ръководи от определен от **Управителния съвет** негов член.

Кворум

Член 25. (1) **Управителният съвет** може да взема решения, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове

(2) Присъстващо е и лицето, с което има двустранна телефонна конферентна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решенията. В този случай гласуването се удостоверява в протоколи от председателстващия заседанието.

(3) Решенията могат да се вземат на присъствени заседания, в телефонни конферентни разговори и чрез обмен на документи по факс или по друг начин.

Мнозинство

Член 26. (1) **Управителният съвет** приема решения с мнозинство от присъстващите членове.

(2) **Управителният съвет** може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

VIII. Изпълнителен директор на Фондацията

Член 27. (1) Изпълнителният директор извършва оперативното управление на Фондацията и я представлява пред трети лица.

(2) Изпълнителният директор се избира от Настоятелството.

(3) Учредителят избира първия Изпълнителен директор.

(4) Първият Изпълнителен директор е Десислава Пламенова Иванова, с ЕГН

Член 28. Изпълнителният директор:

1. представлява Фондацията пред третите лица в страната и чужбина;

2. управлява програмната и финансовата дейност на Фондацията в съответствие с Учредителния акт и решенията на Настоятелството и Управителния съвет;

Нотариус № 725
Калина МАРКОВА
Район на действие Р.С. СОФИЯ
Република България

ЕВГЕНИЯ ГЕРГОВА
помощник-нотариус
по заместване

3. взима решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Учредителния акт не са в правомощията на друг орган на Фондацията.

IX. Книги на Фондацията

Член 29. Фондацията води, поддържа и съхранява задължителните счетоводни книги, книга за протоколите на заседанията на Настоятелството и Почетна книга за дарения и завещания.

Член 30. Всички книги на Фондацията се съхраняват в нейния офис и са достъпни за членовете на Настоятелството.

X. Прекратяване и ликвидация

Член 31. (1) Фондацията се прекратява:

1. С решение на Настоятелството;

2. С решение на окръжния съд по седалището на Фондацията, когато:

а) не е учредена по законния ред;

б) извършва дейност, която противоречи на закона или е противна на обществения ред или на добрите нрави;

в) е обявена в несъстоятелност.

(2) Решението на съда по ал.1, т.2 се постановява по иск на всеки заинтересуван или на прокурора.

(3) В случаите на ал.2 прекратяването се вписва служебно и съдът назначава ликвидатор.

Член. 32. (1) При прекратяване на Фондацията се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от определено от Настоятелството лице.

(3) Ако ликвидатор не е определен по реда на ал.2, той се определя от окръжния съд по седалището на Фондацията.

Нотариус №725
Калина МАРКОВА
Район на уеоствие Р.С. СОФИЯ
Република България

ЕВГЕНИЯ ТЕРГОВА
помощник-нотариус
по заместване

4) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

Член. 33. (1) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Фондацията от наличните парични средства, а ако това не е възможно – чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Фондацията.

(2) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове на Настоятелството и Управителния съвет;

2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;

3. ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение;

4. съпрузите на лицата по т.1 – 3;

5. родините на лицата по т.1 – 3 по права линия – без ограничение, по сребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;

6. юридическите лица, в които лицата по т.1 – 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Член. 34. След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване на Фондацията.

Имущество след ликвидация

Член 35. При ликвидация на **Фондацията** имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, преминава към организация с нестопанска цел със сходна дейност. Конкретната организация се определя от Настоятелството, а ако то не я определи в срок от три месеца от удовлетворяване на всички кредитори, тя се определя от ликвидатора.

Член 36. (1) **Фондацията** изготвя веднъж годишно доклад за дейността си, който трябва да съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;

2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;

Нотариус №725
Калина
МАРКОВА
Район на действие
Р.С. СОФИЯ
Република България

ЕВГЕНИЯ ГЕРГОВА
помощник-нотариус,
по заместване

4. финансовият резултат.

(2) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на **Фондацията** се представят на хартиен или електронен носител . Те са публични и се публикуват в бюлетина и интернет страницата на Търговския регистър и регистър на лицата с нестопанска цел;

Неуредените в този устав въпроси се регулират съобразно действащото в Република България законодателство.

Дарител – Учредител:

Десислава Пламенова Иванова

.....

На **26.6.2026 г.**, **Калина Маркова**, нотариус в район **РС София**, рег. № **725** на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:
ДЕСИСЛАВА ПЛАМЕНОВА ИВАНОВА, ЕГН [redacted] лична карта № [redacted] изд. на [redacted] от МВР, с местожителство гр. **София**

Събрана такса: ..... €

Рег. № **13580**

НОТАРИУС:

ЕВГЕНИЯ ГЕРГОВА
помощник-нотариус
по заместване

Нотариус № 725
Калина МАРКОВА
Район на действие Р.С. СОФИЯ
Република България