



НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ/ТР									
22	50	29	08	2					
Отчетна единица: <u>В.К. Свети и Власи</u>									
Гр. (с): <u>М.Р.П.</u>									
Община: <u>Г.Р.П.</u>									

Попълва се от приходната администрация	
Териториална дирекция на НАП	
ТСБ	<u>11-6</u>
Входящ № и дата	<u>16-1968</u>

25 MAR 2011

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРЕЗ 2010 ГОДИНА

Годишният отчет се попълва от всички нефинансови предприятия, съставлящи баланс, с изключение на банките, застрахователите, специализираните инвестиционни предприятия, пенсионните фондове, пенсионноосигурителните и здравноосигурителните дружества, бюджетните предприятия и предприятията с нестопанска цел, на основание на Закона за статистиката, Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО) и Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ). Представянето на годишния отчет е задължително съгласно ЗКПО (до 31 март 2011 г.), ЗДДФЛ (до 30 април 2011 г.), Закона за статистиката и Националната статистическа програма за 2011 година. Неизпълнението на това задължение се санкционира по чл. 276 от ЗКПО, чл. 83 от ЗДДФЛ и чл. 52 от Закона за статистиката.

Данните за Вашето предприятие се ползват и защитават съгласно действащата нормативна уредба, като се гарантира тяхната конфиденциалност.

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2010 година	2
2.	Справка за местните единици за 2010 година	4
3.	Справка за група предприятия през 2010 година	6
4.	Счетоводен баланс към 31.12.2010 година	8
5.	Отчет за приходите и разходите за 2010 година	12
6.	Отчет за собствения капитал за 2010 година	16
7.	Отчет за паричните потоци за 2010 година	17
8.	Справка за приходите и разходите от лихви за 2010 година	18
9.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2010 година	19
10.	Справка за разходите за придобиване и поддържане на дълготрайни материални (ДМА) и нематериални (ДНМА) активи с екологично предназначение за 2010 година	21
11.	Справка за платените данъци и такси, свързани с околната среда за 2010 година	23
12.	Справка за текущите (дълготрайните) активи към 31.12.2010 година	24
13.	Справка за вземанията и задълженията, разпределени по институционални сектори към 31.12.2010 година	25
14.	Справка за притежаваните ценни книжа и финансови деривати по институционални сектори към 31.12.2010 година	28
15.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2010 година	30
16.	Справка за чуждестранните пряки инвестиции към 31.12.2010 година	34
17.	Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство през 2010 година	36
18.	Справка за приходите от продажби на стоки, материали и комисионни от търговско-посредническа дейност в раздел "Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт" през 2010 година	38
19.	Справка за продажбите и търговските обекти през 2010 година	40
20.	Отчет за наличностите, постъпленията и разходите на суровини и материали за 2010 година	44
21.	Отчет за разходите на горива и енергия за 2010 година	49
22.	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2010 година	52
23.	Справка за иновационната дейност на предприятието през периода 2008 - 2010 година	57
24.	Справка за производството и продажбите на промишлени продукти през 2010 година	63

Върхо с оригинал



ЕИК по БУЛСТАТ / ТР									
825	089	682							

Наименование на предприятието:

ВК. Свечи записи о. в. ур

Object

Община

Граф Село

Поштенски код

Улица

Булевард

ЖК

Квартал

Площад

Друго

Електронна поща

Интернет страница

Мобилен телефон

Телефони ***

Район *

Код по ЕКАТТЕ**

Homep

Блок

Вход

Етаж

Апартамент

Пощенска кутия

2E

•



1

II. СЪОТВЕТНОСТ КЪМЪТЪТ. 1.2.2016 ГОДИНА	
Собствеността на предприятието е:	Относителен дял от капитала в %
Държавна	
Общинска	
Частна на местно лице	100.1
Частна на чуждестранно лице	
Частна на неправителствена организация	
Общо	100.00

При потърляването на собствеността да се имат предвид следните пояснения:

- Частна на местно лице - собственост на българско юридическо или физическо лице, включително и собственост на чуждестранно физическо лице, придобило статут на български гражданин по законоустановения ред;
- Частна на чуждестранно лице - собственост на чуждестранно юридическо или физическо лице, което по смисъла на Закона за чужденците в Р България не е български гражданин;

В случай на двойно гражданство, собственикът сам определя дали е български или чужд гражданин и в зависимост от това се определя формата на частна собственост.

• Потъква се само за градовете София, Пловдив и Варна.

Попълва се в ТСБ.

*** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.



III. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2010 г. в %	Код по КИД-2008**	Код по НКИД-2003**
1.	Нови мот. машини и съставни	100%	6820	4020
2.	на собствени механизми			
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

В този раздел се посочват дейностите, извършвани от предприятието през 2010 година. За тяхното описание трябва да се използва Класификацията на икономическите дейности - КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ - www.nsi.bg

IV. Място на извършване на дейността

На колко места (адрес, населено място) Вашето предприятие извършва дейност? ☐ 1 ☒ 2

Ако броят на местата е повече от 1, попълнете и съответния брой приложения „Данни за местните единици“.

Населено място, в което предприятието извършва преобладаващата си дейност.

Област:

Община:

Град/село:

Код по ЕКАТТЕ**

Код на поречие**

V. Семейен бизнес

Семейен бизнес ли е дейността на Вашето предприятие?

☐

ДА

☒

НЕ

Дейността на предприятието, независимо от големината му, е семейен бизнес, когато е изпълнено едно от двете условия:

1. Мнозинството от дяловете, които дават право на вземане на решение, са притежание на физическото лице, създало предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници и поне един представител на семейството или рода участва официално в управлението на предприятието.
2. Ако акции на предприятието се търгуват на борсата - физическото лице, създало предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници, трябва да притежават (заедно) най-малко 25% от акциите, даващи право на глас и поне един представител на семейството или рода да участва официално в управлението на предприятието.

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

** Попълва се в ТСБ.

*** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.



Отчетна единица: ПК "Свободен Водоснабдяване"
 Гр. (с.) Пловдив
 Община Пловдив

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
825084682

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2010 година

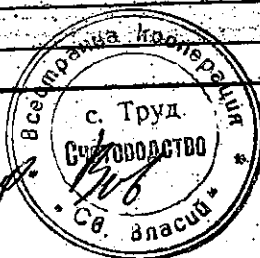
АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предход година
а	б	1	2
A. Записан, но невнесен капитал	01000		
B. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи	02110		
Продукти от развойна дейност			
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:	02121		
За водноелектрически централи	02122		
За вятърни генератори	02123		
За слънчеви колектори	02124		
За термопомпи	02130		
Търговска репутация	02140		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02141		
в т. ч. предоставени аванси	02100		
Общо за група I			
II. Дълготрайни материални активи	02210	93	92
Земни и сгради	02211	18	18
Земни	02212	75	74
Сгради	02220		
Машины, производствено оборудване и апаратура			
в това число:	02221		
За водноелектрически централи	02222		
За вятърни генератори	02223		
За слънчеви колектори	02224		
За термопомпи	02230	3	4
Съоръжения и други	02240	3	5
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02241		
в т. ч. предоставени аванси	02200	99	101
Общо за група II			
III. Дългосрочни финансови активи	02310	3	3
Акции и дялове в предприятия от група	02320		
Предоставени заеми на предприятия от група	02330		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02340		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02350		
Дългосрочни инвестиции	02360		
Други заеми	02370		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02300	3	3
Общо за група III	02400		
IV. Отсрочени данъци	02000	102	107
Общо за раздел Б			



Изпратено с опеката на с. Труд

АКТИВ			
Раздели, групи, статии а	Код на реда 6	Сума - хил.лв.	
		текуща година 1	предходна година 2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
Д. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т.ч. млади животни и животни за утаяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100		
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	1	3
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	28	28
в т.ч. над 1 година	03241	28	28
Общо за група II	03200	29	31
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410		
Касови наличности в лева	03411	1	
Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	5	5
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	6	5
Общо за раздел В	03000	35	36
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+В+В+Г)	04500	107	140

Възв. с. ориса



ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Собствен капитал	05100	30	47
I. Записан капитал	05110	28	44
Акционерен капитал	05111		
Котирани акции на финансовите пазари	05112		
Некотирани акции на финансовите пазари	05120		
Други видове записан капитал	05200		
II. Премии от емисии	05300		
III. Резерв от последващи оценки	05310		
в т.ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти			
IV. Резерви	05410	35	35
Законови резерви	05420		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05430		
Резерв съгласно учредителен акт	05440	58	78
Други резерви	05400	93	83
Общо за група IV			
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години	05510		
Неразпределена печалба	05520		
Непокрита загуба	05500		
Общо за група V	05600	4	25
VI. Текуща печалба (загуба)	05000	127	125
Общо за раздел A			
Б. Провизии и сходни задължения	06100		
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06200		
Провизии за данъци	06210		
в т.ч. отсрочени данъци	06300		
Други провизии и сходни задължения	06000		
Общо за раздел Б			
В. Задължения	07100		
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите	07101		
До 1 година	07102		
Над 1 година	07200		
Задължения към финансови предприятия	07201		
До 1 година	07202		
Над 1 година	07300		
Получени аванси	07301		
До 1 година	07302		
Над 1 година	07400		3
Задължения към доставчици	07401		1
До 1 година	07402		1
Над 1 година			

Всичко съгласно



ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
a	6	1	2
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и събесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	2	3
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802	2	3
в това число:			
Към персонала	07810	1	1
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812	1	1
Осигурителни задължения	07820		1
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		1
Данъчни задължения	07830	1	1
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832	1	1
Общо за раздел В	07900	2	6
До 1 година	07901		1
Над 1 година	07902	2	5
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002	8	9
Сума на пасива (А+В+В+Г)	08500	138	140



Ръководител:

Венцислав Георгиев Венцислав

Съставител:

Ваня Стефанова Нунчева
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

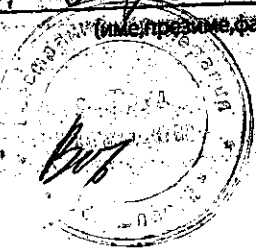
Ваня Стефанова Нунчева
(име, презиме, фамилия)

08.2011

Ваня
(подпис)

0885 075578
(телефон)

Възвешено с оригинал: *ВВ*



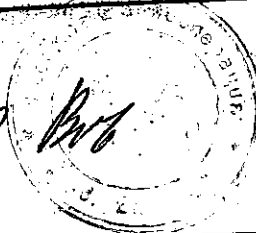
Отчетна единица: ОК-Сбербанк
 Гр. (с.) Слив
 Община Слив

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
825084682

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2010 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
	6	1	2
A. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност	10100		
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10200	8	13
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10210	2	8
Суровини и материали	10220	6	9
Външни услуги	10300	5	5
Разходи за персонала			
в това число:	10310	4	4
Разходи за възнаграждения	10320	1	1
Разходи за осигуровки	10321		
от тях осигуровки, свързани с пенсии	10400	6	4
Разходи за амортизация и обезценка	10410	6	4
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи			
в това число:	10411	6	4
Разходи за амортизация	10412		
Разходи от обезценка	10420		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10500	4	3
Други разходи			
в това число:	10510		
Балансова стойност на продадените активи	10520		
Провизии	10000	23	25
Общо за група I			
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200	2	1
в това число:	11210		
Разходи, свързани с предприятия от група	11220		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11000	2	1
Общо за група II	14000	4	25
B. Печалба от обичайна дейност	12000		
III. Извънредни разходи	12100		
в т.ч. за природни и други бедствия	13000	25	26
Общо разходи (I + II + III)	14100	4	25
B. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14200		
IV. Разходи за данъци от печалбата	14300		
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14400	4	25
Г. Печалба (B - IV - V)	14500	29	51
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)			

Терия с оригинал



Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност	15100	29	54
Нетни приходи от продажби	15110		
Продукция	15120		
Стоки	15130	29	54
Услуги	15131		
в това число:	15132		
Приходи от търговско-посредническа дейност	15133		
Приходи от наеми	15200		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15300		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15400		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин			
Други приходи	15410		
в това число:	15411		
Приходи от финансираня	15420		
от тлас от правителството	15430		
Приходи от продажби на суровини и материали	15000	29	54
Приходи от продажби на дълготрайни активи			
Общо за група I	16100		
II. Финансови приходи	16110		
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16200		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16210		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16300		
в т. ч. приходи от предприятия от група			
Други лихви и финансови приходи	16310		
в това число:	16320		
Приходи от предприятия от група	16330		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16000		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	19000		
Общо за група II	17000		
Б. Загуба от обичайна дейност	17100		
III. Извънредни приходи	18000	29	54
в т. ч. получени застрахователни обезщетения	19100		
Общо приходи (I + II + III)	19200		
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19500	29	54
Г. Загуба (В + IV + V)			
Всичко (Общо приходи + Г)			

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2010 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност		(Хил. левове)	
Видове	Код на реда	Отчет за годината	
а	6	1	
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	29	
в т. ч. приходи от населението*	15510	29	
	15600		
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15700		
Левова равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430)	15710		
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15711		
от тлас от страни членки на ЕС	15800		
Приходи от услуги на ишлеме	15810		
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15900		
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда**			

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на типс от газови филтри на високи комбини.

Възв с омад

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за суровини и материали	21000	2
Енергийни продукти *	21110	
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	
Други	21140	2

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия). Не се посочват енергийни продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

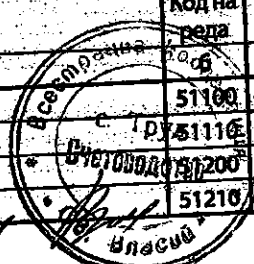
Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за външни услуги	31000	6
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	1
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т. ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	
в това число на:	31181	1
Сгради	31182	
Машини и оборудване	31190	
Консултантски дейности		
в това число:	31191	
Юридически	31192	3
Счетоводни и одиторски	31200	
Рекламни дейности	31210	1
Други		
в това число:	31211	
За доставяне на вода	31212	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води	31213	
За събиране и третиране на отпадъци		

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Други разходи	41000	4
Балансова стойност на продадените активи	41100	
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за уголяване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	4

Раздел V. Дивиденди

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Приходи от дивиденди	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденди през годината	51200	
в т. ч. изплатени на бюджета	51210	

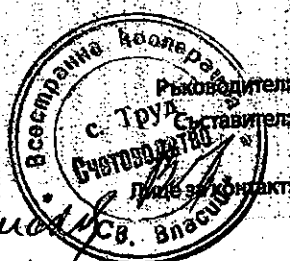


Въвв с ппм

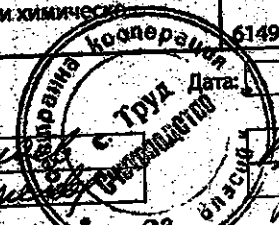
Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Общо	61000	29
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:	61201	
Събиране, пречистване и доставяне на води	61202	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61203	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61204	
Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61205	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61210	
Строителство	61220	
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61230	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61250	
Сухопътен транспорт	61260	
Воден транспорт	61270	
Въздушен транспорт	61280	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61290	
Пощенски и куриерски услуги	61300	
Хотелиерство	61310	
Ресторантьорство	61320	
Издателска дейност	61330	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61340	
Радио и телевизионна дейност	61350	
Далекосъобщения	61360	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61370	
Финансови и застрахователни дейности	61380	29
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61390	
Юридически и счетоводни дейности	61400	
Научноизследователска и развойна дейност	61410	
Рекламна дейност и проучване на пазара		
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и праводателска дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечение	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	



Ръководител: Венерелов Георгиев Георгиев
 Съставител: Венерелов Георгиев Георгиев
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: Венерелов Георгиев Георгиев
 (име, презиме, фамилия)



Дата: 13.01.17
 (подпис)
 0885045272
 (телефон)

Въвв с отиде

Отчетна единица: гр. Св. Власов
 гр. (с.) С. П. П. П.
 Община Каварна

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

225027682

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2010 ГОДИНА

(може да не се ползва от предприятията, които съгласно критериите в Закона за малките и средните предприятия са определени като "Микро" или "Малко")

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви					Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, събран с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неизпределена печалба	Непокрита загуба			
а	б	в	г	д	е	ж	з	и	й	к	л	м	н
1. Салдо в началото на отчетния период	61610	30			35				48				113
2. Промени в счетоводната политика	61620												
3. Грешки	61630												
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640												
5. Изменение за сметка на собствените	61650												
Увеличение	61651												
Намаляване	61652												
6. Финансов резултат за текущия период	61660												
7. Разпределение на печалбата	61670												
в т. ч. за дивиденди	61671												
8. Покриване на загуба	61680												
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690												
Увеличение	61691												
Намаляване	61692												
10. Други изменения в собствен капитал	61710												
11. Салдо към края на отчетния период	61720	30			35				10			4	128
12. Промени от преводи на годишна финансови отчети на предприятия в чужбина	61730												
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61740	30			35				58			4	128



гр. Св. Власов

Ръководител: Ваня Василева
 Съставител: Ваня Василева

Дата:

22.12.2011

Отчетна единица: М. Свешт. ВасилГр. (с.): С. ДелОбщина: Ма. Дел

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

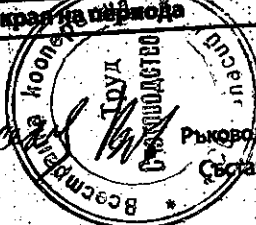
825089682

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2010 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	33	17	16	33	39	(6)
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532					5	(5)
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		5	(5)			
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534		2	(2)			
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535						
Плащания при разпределения на печалби	61536		3	(3)		1	(1)
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537		5	(5)	22	10	12
Други парични потоци от основна дейност	61538					55	0
Общо за раздел А	61530	33	32	1	55	55	0
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542					1	(1)
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546					1	(1)
Общо за раздел Б	61540						
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553				3		3
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61554					3	(3)
Плащания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556						
Други парични потоци от финансова дейност	61557				3	3	0
Общо за раздел В	61550				3	3	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	61560	33	32	1	58	59	(1)
Д. Парични средства в началото на периода	61570	x	x	5	x	x	6
Е. Парични средства в края на периода	61580	x	x	6	x	x	5

Всичко с общо



Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Варелав Георгиев Ташев
 Васил Василев Ташев
 (име, презиме, фамилия)
 Васил Василев Ташев
 (име, презиме, фамилия)



03.2011

(подпис)

088501531

(телефон)

Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд на работодателя

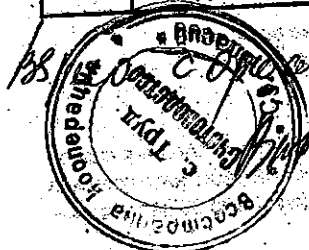
		Код на реда	От началото на годината (в левове - цели числа)
а		6	1
Начислени средства за работна заплата и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (код 3100 = код 3120 + код 3130 + код 3140 + код 3150) (код 3100 = код 1000 к.3)	3100	4560
	Основна заплата за действително отработено време	3120	4560
	Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130	
	в т.ч. годишни, шестмесечни, тримесечни премии, целеви награди, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения	3133	
	Възнаграждение за платен отпуск	3140	-
	Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на смени, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор	3150	
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО	3160	
	по чл. 200, ал. 3 от КТ и чл. 104, ал. 4 от ЗДС	3161	
	по чл. 222, ал. 1 и 2 от КТ и чл. 104, ал. 1 и 2 от ЗДС	3162	
	по чл. 220, ал. 1 и чл. 225 от КТ и чл. 104, ал. 3 от ЗДС	3163	
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица")	3170	585
	Други социални разходи и надбавки	3180	-
	Данък върху социалните разходи	3190	-

Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)
а	6	1	2	3
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в кодове 1000, 1500 и 1600)	1400			
Наети лица по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500			
в т.ч. наети лица, които имат само гражданески договор и не работят при друг работодател	1510			
Наети лица за допълнителен труд при друг работодател (чл. 111 от КТ)	1530			
Работещи собственици (без тези, включени в код 1000 и код 1400)	1600			
Социални и здравни осигуровки	3300	x	x	

Част III. Работещи пенсионери

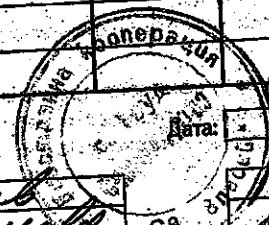
	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)
а	6	1	2	3
Работещи пенсионери - общо (по трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, по граждански договор и собственици) (код 1700 = код 1710 + код 1720)	1700			
в т.ч. в трудоспособна възраст	1710			
над трудоспособна възраст	1720			



Ръководител:
Съставител:

Лице за контакт:

Борис Георгиев Ганев
Борис Георгиев Ганев
(име, презиме, фамилия)
Борис Георгиев Ганев
(име, презиме, фамилия)



Дата: 13.02.2014
(подпис)
0885 045 378
(телефон)

Отчетна единица: М. С. С. В. Р. А. С. М.
 Гр. (с.) Дунав
 Община Дунав

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР										Обл.	Общ.	Дейност

ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2010 ГОДИНА

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение
 Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

	Код на реда	Среден списъчен брой		Средства за заплата (в цели)
		Общо	в т.ч. жени	
	6	1	2	3
а				
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000	1		456
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1090)	1001			x
от код 1001: жени	1002	x	x	
Наетите от код 1001 по Национална класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2006 г.:				
Президенти, законодатели, висши служители и ръководители	1010	1		456
Аналитични специалисти	1020			
Техници и други приложни специалисти	1030			
Административен персонал	1040			
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050			
Квалифицирани работници в селското, горското, рибното и ловното стопанство	1060			
Квалифицирани производствени работници и сродни на тях занаятчийци	1070			
Оператори на машини и съоръжения и работници по монтаж на изделия	1080			
Професии, неизискващи специална квалификация	1090			
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство		1		456
- непремислени към пълна заетост	1200			
- премислени към пълна заетост - от код 1001	1300			

Раздел 2. Движение и отработено време

		Код на реда	Брой
а		6	1
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	1810	1
	Приети от началото на годината - общо	1820	-
	в т.ч. постъпили за първи път от образователната система	1830	-
	Напуснали през годината - общо	1840	-
	Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840)	1880	1
Отработено време през годината	Отработени човекодни	1910	252
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1911	252
	Отработени човекочасове	1930	1008
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1931	1008

Верно е отпечатано.



Утвърдил: Председател

/Венцислав Ватев



СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА на Всестранна кооперация "Св. Власий" - с. Труд за 2010 година

Счетоводната политика на кооперацията е разработена като са съобразени изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти за "вярно и честно" представяне на информацията в годишния финансов отчет.

Раздел I Принципи и изисквания

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети на кооперацията се съставят при съобразяването със следните счетоводни принципи и изисквания:

- Законосъобразно и достоверно отчитане на дейността на кооперацията;
- Документиране на операциите в момента на тяхното практическо осъществяване;
- Спазване на принципа за текущо начисляване на разходите и приходите в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на съответните парични средства и включването им във финансовите отчети за периода, за който се отнасят. При издаване, респективно получаване, на документ с дата от отчетен период следващ периода на осъществяване на стопанската операция се дава предимство на принципа на текущо начисляване пред принципа на документалната обоснованост;
- Спазване на принципа за действащо предприятие, т.е. счетоводните отчети се съставят въз основа на предположението, че кооперацията не предвижда и няма необходимост да се ликвидира или ограничава съществено мащабите на дейността си;
- Спазване на принципа на предпазливост, т.е. отчитане на действителни финансови резултати и всички обосновано предполагаеми рискове, евентуални загуби за бъдещи отчетни периоди, обезценяването на активи, нарастването на стойността на пасивите и некомпенсиране на активи и пасиви, приходи и разходи;
- Спазване на принципа на съпоставимост между приходите и разходите - разходите извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който кооперацията, черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през които са отчетени разходите за тяхното получаване;
- Спазване на принципа на предимство на съдържанието пред формата, т.е. обществените стопански операции се отчитат в счетоводството според тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не според правната им форма;
- Безпристрастност и непреднамереност при представянето на отчетените стопански операции в счетоводния отчет, т.е. спазване на нормативното изискване за вярно и честно представяне на счетоводната информация;

- Съблюдаване на изискването за запазване при възможност на счетоводната политика от предходни отчетни периоди и постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;

Синхронизирано хронологично и систематично счетоводно отчитане в синтетичен и аналитичен аспект;

- Текущо и периодично оценяване на активите и пасивите, съобразно действащото законодателство;

- Обобщаване на счетоводната информация и контрол на нейната достоверност;

- Осигуряване на необходимата информация за различните държавни органи.

Раздел II Организация на счетоводството и отчетността

1. Организацията и осъществяването на счетоводната отчетност на кооперацията се изпълнява в офиса на кооперацията от отговорния счетоводител Ваня Стефанова Узунова.

2. Обработката на счетоводната информация се осъществява на програмен продукт „Микроинвест Делта“.

3. Използва се индивидуален сметкоплан, съгласно Приложение № 1 "Индивидуален сметкоплан".

4. Използвани документи и документооборот, съгласно Приложение № 2 "Правилник за документооборота".

5. Ред за отпускане на документи извън кооперацията - отпускането на документи извън кооперацията става с писменото разрешение на председателя.

6. Санкции за виновните лица - при неспазване на счетоводната политика санкциите се определят от председателя с писмено решение.

7. Годишният финансов отчет на кооперацията се съставя към 31 декември и включва:

7.1 Баланс - съставя се в двустранна форма, съгласно изискванията на НСС

7.2 Отчет за приходите и разходите - съставя се в двустранна форма, съгласно изискванията на НСС 1

7.3 Отчет за паричния поток - изготвя се по прекия метод, съгласно изискванията на НСС 7.

7.4 Отчет за собствения капитал - съставя се съгласно изискванията на НСС.

В процеса на организация и осъществяване на счетоводната отчетност на кооперацията се прилагат следните Национални счетоводни стандарти:

НСС 1 - Представяне на финансови отчети

НСС 2 - Отчитане на стоково-материалните запаси

НСС 4 - Отчитане на амортизациите

НСС 7 - Отчитане на паричните потоци

НСС 8 - Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

- НСС 10 - Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет
НСС 12 - Данъци от печалбата
НСС 16 - Дълготрайни материални активи
НСС 17 - Лизинг
НСС 18 - Приходи
НСС 19 - Доходи на персонала
НСС 28 - Отчитане на инвестициите в асоциирани предприятия
НСС 36 - Обезценка на активи
НСС 37 - Провизии, условни задължения и условни активи
НСС 38 - Нематериални активи
НСС 40 - Отчитане на инвестиционните имоти

Раздел III Отделни счетоводни политики

Дълготрайни материални и нематериални активи

Дълготрайни материални активи са установими нефинансови ресурси; придобити и притежавани от кооперацията, които:

- имат натурално веществена форма;
- се използват за производството, доставката и продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели;
- се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

Дълготрайни нематериални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които:

- нямат физическа субстанция, въпреки че могат да се съдържат във физическа субстанция, или носителят им може да има физическа субстанция;
- са със съществено значение при употребата им;
- от използването им се очаква икономическа изгода.

Един актив може да се признае за дълготраен когато отговаря на критериите за такъв и е с цена на придобиване не по-малка от 700.00 лв.

Първоначално всеки дълготраен актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена, включително митата и невъзстановимите данъци и всички преки разходи, които са необходими за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му.

Разходите за поддържане и ремонти, които не увеличават полезния срок на годност или производителност на актива над първоначално очакваното ниво в момента на придобиване се отчитат като текущ разход за периода в който са направени. Разходите свързани с подобрения, които водят до повишаване на бъдещите икономически изгоди, като увеличаване на производствения капацитет, намаляване на оперативните разходи, удължаване на срока на годност на актива или повишаване качеството на продукцията или услугата се отразяват в увеличение на балансовата стойност на дълготрайния актив.

За оценка на дълготрайните активи след първоначалното признаване да се използва препоръчителния подход, съгласно НСС 16 и НСС 38, т.е. всеки актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Амортизируеми дълготрайни активи са тези които:

- се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период;
- имат ограничен срок на годност;
- използват се от дружеството за целите на производството или доставката на стоки и услуги, за отдаване под наем на други лица или за административни цели.

За амортизируемите дълготрайните активи се прилага линейния метод на амортизация съгласно приложения амортизационен план.

Амортизируемата стойност на актива е тази която подлежи на амортизация през предполагаемия му срок на годност. Тази стойност представлява разликата между отчетната стойност на актива и неговата остатъчна стойност. При определяне на остатъчната стойност на актива трябва да се имат предвид очакваните разходи по извеждането на актива от употреба. Когато остатъчната стойност на амортизируемия актив е незначителна тя се пренебрегва. За незначителна остатъчна стойност се приема когато тя е в размер до 5 % от отчетната стойност на актива.

Амортизируемите дълготрайни активи се разпределят в следните категории:

- категория I - масивни сгради, съоръжения, предавателни устройства, преносители на електрическа енергия, съобщителни линии - 4 % амортизационна норма;
- категория II - машини, производствено оборудване, автомобили, апаратура, компютри и софтуер - 20 % амортизационна норма;
- категория III - транспортен средства без автомобили, покритие на пътища - 8 % амортизационна норма;
- категория IV - всички останали амортизируеми активи - 15 % амортизационна норма.

За всеки дълготраен актив се съставя индивидуален амортизационен план.

Когато дълготраен материален актив бъде изваден временно - минимум 1 година, от употреба, на същият да не му се начислява амортизация.

Инвентаризацията на дълготрайните материални и нематериални активи се извършва всяка година в края на отчетния период и при смяна на материално отговорните лица.

Земи и сгради, които се отдават под наем да се отчитат като инвестиционни имоти. Оценката да се осъществява по модела на цена на придобиване.

Стоково-материални запаси

Стоково-материалните запаси - са краткотрайни активи под формата на:

- материали, предназначени за влягане в производствения процес;
- продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;

MCT

- стоки, предназначени за продажба;
- незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция;
- инвестиция в материален запас - материални активи, предназначени за инвестиционни цели.

Стоково-материалните запаси се записват в баланса на дружеството по историческа цена (доставна стойност), в която се включват: цената на закупуване (себестойност) и всички преки разходи, извършени във връзка с доставянето до сегашното им местоположение и състояние.

Отчитането на инвестициите на кооперацията в капитала на други предприятия да става по метода на собствения капитал.

Парични средства

Определя се лимит на паричните средства в касата до 3000 лв. Извършва се периодична проверка на касата по преценка на ръководителя и задължително в края на годината.

Провизии

Провизията е задължение с неопределен срок и размер. Провизия се признава, когато са изпълнени едновременно следните критерии:

- дружеството има такущи задължения като резултат от минали събития към датата на изготвяне на Баланса;
- има вероятност задължението да бъде необходим паричен поток от ресурси, включващи икономически изгоди;
- задължението може да се оцени надеждно.

Разходи

Първоначално разходите се класифицират по икономически елементи по сметките от група 60 "Разходи по икономически елементи".

Разходите за дейността се групират и отчитат като:

1. Разходи за основната дейност
2. Разходи за наеми
3. Допълнителни разходи
4. Административни разходи

Приход

Текущите приходи са от:

- наеми

- услуги
- други приходи

Критериите за признаване на приходи са следните:

- кооперацията е прехвърлила на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките;
- кооперацията не запазва участие в управлението или ефективния контрол върху продаваните продукция и стоки;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена
- кооперацията има икономическа изгода свързана със сделката по продажбата на продукция, стоки и услуги;
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.

Когато начислен приход не е платен или се оказва, че събирането му е поставено под съмнение, по отношение на несъбираемата сума се прилага режимът на отписване, като тази сума се признава за разход, а не като корекция на първоначално признатия приход.

Други случаи на признаване на приходи:

- Излишък на активи - приходът се признава при установяване на излишъка.

Отписване на задължения - приходът се признава при изтичане на давностния срок или при наличие на други основания за отписване на задълженията.

- Глоби, неустойки, лихви и други - приходът се признава след установяване на правото за тяхното получаване съгласно договор или чрез съдебен иск.

- Ценови разлики по липси и начети - признават се за приход при плащане на липсите или начетите.

Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

Печалбата или загубата за отчетния период включва печалбата или загубата от обичайната дейност и извънредните статии.

Извънредни статии - това са приходи и разходи, получени в резултат на събития или операции, които са ясно разграничени от обичайната дейност на дружеството, поради което не се очаква те да се повтарят често. Като извънредни статии се представят:

- Балансовата стойност на принудително отчуждените активи;
- Балансовата стойност на отписаните активи и пасиви вследствие на природни и други бедствия;
- Сумата на получените застрахователни обезщетения.

В.В.В.

Извънредните статии се отчитат текущо като извънредни приходи и извънредни разходи.

Фундаментални грешки - когато в резултат на допускането на грешки финансовият отчет за един или повече предходни периоди не може да се счита за достоверен, тези грешки се приемат за фундаментални. При коригирането на тези грешки се използва препоръчителния подход съгласно НСС 8 -установената фундаментална грешка, свързана с предходни периоди се отчита в увеличение или намаление на салдото на неразпределената печалба от минали години. За фундаментална грешка да се счита такава, която е не по малко от 1000 лв.

Промени в счетоводната политика - извършват само когато това се изисква по закон, от счетоводните стандарти, или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятията.

Не се счита за промяна на счетоводната политика:

- приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития или сделки
- приемането на нова счетоводна политика за събития и сделки които не са се случвали преди това или са били незначителни.

При отразяване влиянието промяната на счетоводната политика да се използва препоръчителния подход, съгласно НСС 8 - всяка корекция вследствие на промяната на счетоводната политика трябва да бъде отразена като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години. Сравнителната информация, представена в счетоводния баланс, се преизчислява, като разликата посочва като корекция на данък върху печалбата и данък за общините се корекцията на салдото на неразпределената печалба (непокритата загуба). Когато бъде надеждно определена, промяната в счетоводната политика се прилага без обратна сила.

Владо