✓ Нефинансови показатели

➢ **Организационна структура**

Организационната структура на болницата е съобразена с изискванията на ЗЛЗ, Наредба № 49/18.10.2010 г. на МЗ, ТЗ и МС.

Лечебната дейност се осъществява в следните структури:

* Отделения с легла – отделение по нервни болести, отделение по вътрешни болести, отделение по хирургия, отделение по акушерство и гинекология, отделение по педиатрия, отделение по инфекциозни болести, отделение по анестезиология и интензивно лечение и отделение по физикална и рехабилитационна медицина;
* Отделения без легла – отделение по образна диагностика, отделение по обща и клинична патология и отделение по диализно лечение;
* Клинико-диагностична структура – клинична лаборатория.

В лечебното заведение има болнична аптека и административно-стопанският блок – административно звено, централна стерилизация, архив, автотранспортно звено.

Съгласно чл. 63 ал.2 от ЗЛЗ болницата има едностепенна система на управление.

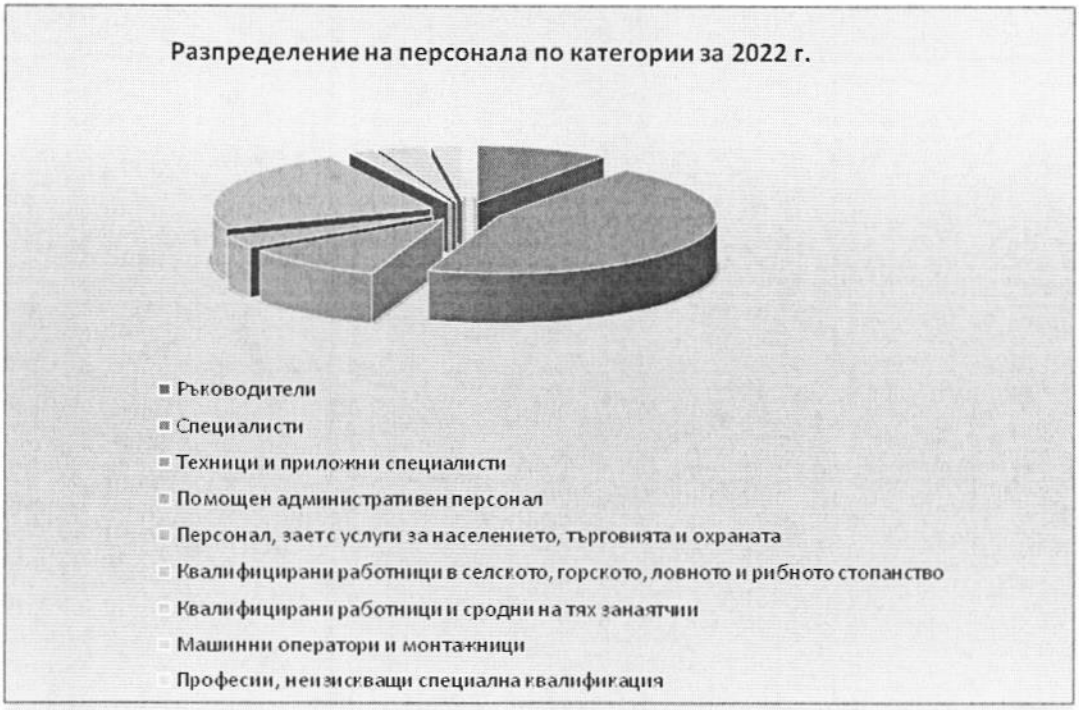
Управителят се определя от собственика Община Карлово с договор за възлагане на управлението на ЕООД.

В своята дейност управителят се подпомага от началниците на отделения и главна медицинска сестра.

➢ **Численост и структура на персонала:**

(брой)

Категория	2022	2021
Общо, в т.ч.	**172**	**160**
Ръководители	17	16
Специалисти	78	70
Техници и приложни специалисти	18	18
Помощен административен персонал	6	5
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	40	41
Квалифицирани работници в селското, горското, ловното и рибното стопанство	0	0
Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчии	3	2
Машинни оператори и монтажници	6	6
Професии, неизискващи специална квалификация	4	2



- **Производителност на труда:**

(хил. лева)

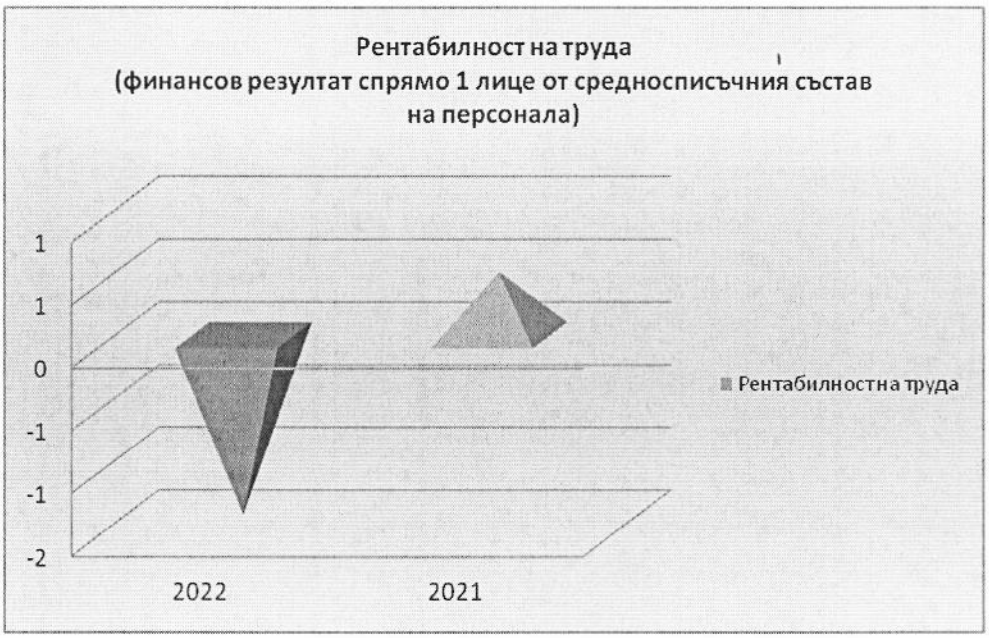
Производителност на труда		
Години	**2022**	**2021**
Средносписъчен състав	172	160
Нетни приходи от продажби	5 303	4 581
Нетни приходи от продажби / 1 лице	31	29



➢ **Рентабилност на труда:**

(хил. лева)

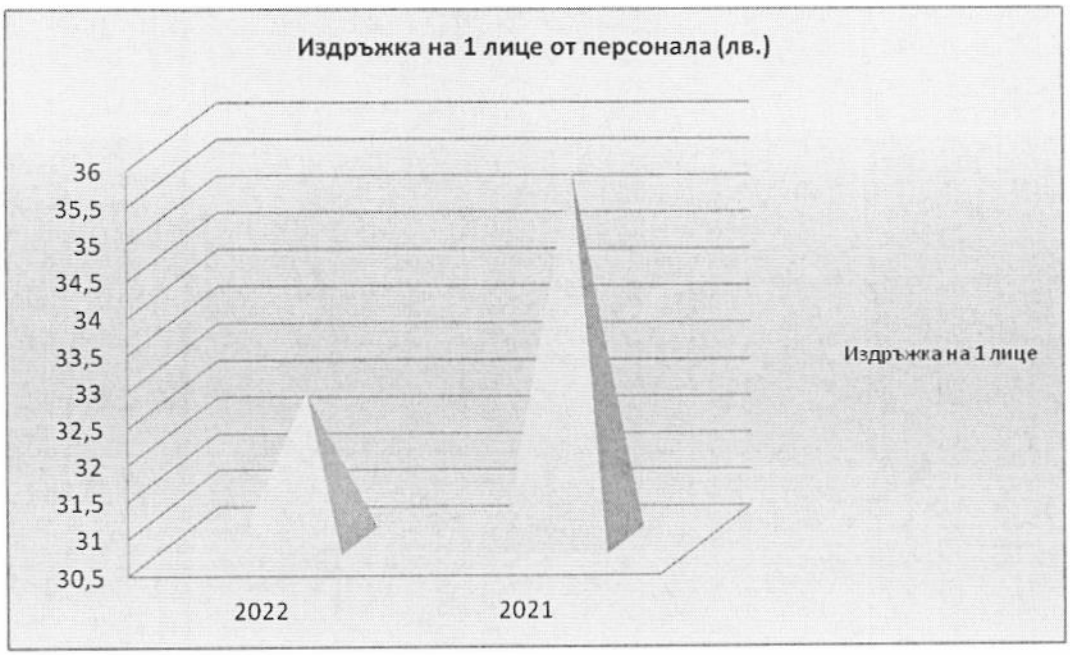
Рентабилност на труда		
Години	**2022**	**2021**
Средносписъчен състав	172	160
Финансов резултат	-247	81
Финансов резултат / 1 лице	-1	1



➢ ***Издръжка на едно лице от средносписъчния състав на персонала:***

(хил. лева)

Издръжка на едно лице от средносписъчния състав на персонала		
Години	**2022**	**2021**
Персонал	172	160
*Възнаграждения и осигуровки**	5 593	5 690
Издръжка на 1 лице, лв.	33	36
** От отчета за приходите и разходите*		



➢ ***Картина на АКТИВ® за издръжка на едно лице от средносписъчния състав на персонала спрямо производителност на труда и рентабилност на труда:***

(лева)

Години	2022	2021
Издръжка на едно лице от персонала	**33**	**36**
Производителност на труда (спрямо нетни приходи от продажби)	30,83	28,63
Рентабилност на труда (спрямо финансов резултат)	-1	1



- **Политика по опазване на околната среда**

„МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД полага усилия за постигане на непрекъснато подобрение на екологичните показатели и резултатността си спрямо околната среда при осъществяване на дейността си, в предлагането на услуги.

Основните принципи и приоритети на политиката по опазване на околната среда са:

- оценка влиянието върху околната среда на осъществяваните от дружеството дейности, предлаганите услуги;
- съответствие с нормативните изисквания по опазване на околната среда, имащи отношение към дейностите и процесите на дружеството и техните аспекти;
- спазване на всички нормативни актове и вътрешни разпоредби за опазване на околната среда;
- следене на ключовите характеристики на процесите и дейностите, имащи значимо въздействие върху околната среда и вземане на предпазни мерки срещу потенциално замърсяване на околната среда;
- представяне на пазара на екологично безопасни продукти и услуги, в които не се използват или се използват по-малко вредни вещества, които изискват по-малко природни ресурси и консумират по-малко енергия;
- икономия на енергия, материали и хартия във всички дейности;
- ефективно управление на генерираните отпадъци, намаляването и рециклирането им;
- ангажираността и съпричастността на работещите в дружестовото по отношение на на политика за опазване на околната среда;
- обучение и засилване на персоналната отговорност на работещите към опазване на околната среда;
- популяризация на концепцията за „зелена околна среда" сред персонала, клиентите и и доставчиците на дружеството.

Всички данни и стойности, използвани при изчисление на финансовите и нефинансовите показатели са представени в годишния финансов отчет на „МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" - КАРЛОВО" ЕООД за 2022 г. и всички от съществено значение разяснения по отношение на сумите на разходите са оповестени в приложението към годишния финансов отчет.

IV. НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И РАЗВОЙНА ДЕЙНОСТ (съгл. чл. 39, т.5 от ЗС)

През 2022 г. „МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД не е развивало действия, свързани с научноизследователската и развойна дейност.

V. ВАЖНИ СЪБИТИЯ, КОИТО СА НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА, КЪМ КОЯТО Е СЪСТАВЕН ГОДИШНИЯТ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ (съгл. чл. 39, т. 3 от ЗС)

След съставянето на Годишния финансов отчет за отчетната 2022 г. в „МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД не са настъпили важни събития.

VI. ИНФОРМАЦИЯ ЗА СКЛЮЧЕНИ СЪЩЕСТВЕНИ СДЕЛКИ (съгл. т. 3 от Приложение № 10)

През отчетната 2022 г. „МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД не е сключило съществени сделки.

VII. СДЕЛКИ, СКЛЮЧЕНИ МЕЖДУ „МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД и СВЪРЗАНИ ЛИЦА, СДЕЛКИ ИЗВЪН ОБИЧАЙНАТА МУ ДЕЙНОСТ И СДЕЛКИ, КОИТО СЪЩЕСТВЕНО СЕ ОТКЛОНЯВАТ ОТ ПАЗАРНИТЕ УСЛОВИЯ (съгл. т. 4 от Приложение № 10)

- ***Информация за сключените сделки със свързани лица:***

През отчетната 2022 г. „МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД не е сключило сделки със свързани лица.

- ***Информация за сключените сделки извън обичайната дейност:***

През отчетната 2022 г. „МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД не е сключило сделки извън обичайната му дейност.

- ***Информация за сключените сделки, които съществено се отклоняват от пазарните условия***

През отчетната 2022 г. „МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД не е сключило сделки, които съществено се отклоняват от пазарните условия.

VIII. СЪБИТИЯ И ПОКАЗАТЕЛИ С НЕОБИЧАЕН ХАРАКТЕР (съгл. т. 5 от Приложение № 10)

През отчетната 2022 г. в „МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД не са се случили събития и показатели с необичаен характер.

IX. СДЕЛКИ, ВОДЕНИ ИЗВЪНБАЛАНСОВО (съгл. т. 6 от Приложение № 10)

През отчетната 2022 г. „МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД не е сключило сделки, водени извънбалансово.

X. ДЯЛОВИ УЧАСТИЯ на „МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД, ОСНОВНИ ИНВЕСТИЦИИ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, ИНВЕСТИЦИИ В ДЯЛОВИ ЦЕННИ КНИЖА ИЗВЪН НЕГОВАТА ГРУПА ПРЕДПРИЯТИЯ И ИЗТОЧНИЦИТЕ / НАЧИНИТЕ НА ФИНАНСИРАНЕ (съгл. т. 7 от Приложение № 10)

- ***Информация за дялови участия – няма дялови участия.***

- ***Информация за основните инвестиции в страната и чужбина – няма такива инвестиции.***

- ***Инвестиции в дялови ценни книжа - няма отчетени инвестиции в дялови ценни книжа.***

XI. СКЛЮЧЕНИ от „МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД, ДЪЩЕРНО ДРУЖЕСТВО ИЛИ ДРУЖЕСТВО МАЙКА ДОГОВОРИ ЗА ЗАЕМ в качеството на заемополучатели (съгл. (съгл. т. 8 от Приложение № 10)

- ***Информация за сключени от „МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД договори за заем:***

Вид и цел	*Заемодател*	*Стойност*	*Краен срок на погасяване*	*Лихвен %*	*Предоставени гаранции*	*Поемане на задължения*
Овърдрафт по разплащателна сметка	ПИБ АД	80000 лв	10.09.2025 г.	5.5	Залог върху вземания на болницата по договар с НЗОК	

XII. СКЛЮЧЕНИ от „МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД, ДЪЩЕРНО ДРУЖЕСТВО ИЛИ ДРУЖЕСТВО МАЙКА ДОГОВОРИ ЗА ЗАЕМ в качеството на заемодатели (съгл. т. 9 от Приложение № 10)

- ***Сключени от „МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД договори за заем – няма.***

XIII. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ПОЛИТИКАТА ОТНОСНО УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ РЕСУРСИ (съгл. чл.39, т.8 от ЗС и т. 12 от Приложение № 10)

- **Политиката относно управление на финансовите ресурси на „МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД касае способността му да:**
  - изпълнява задълженията си навременно;
  - реализира добра събираемост на вземанията;
  - генерира приходи;
  - да инвестира в рентабилни инвестиции.

- **Политиката относно управление на финансовите ресурси на „МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД отчита влиянието на ключови фактори като:**
  - междуфирмените вземания и задължения;
  - събираемост на вземанията;
  - ценова политика;
  - търговска политика;
  - данъчна политика;
  - плащане на санкции;
  - технологичната обезпеченост на дружеството;
  - конкурентоспособността на дружеството;
  - взаимоотношения с финансово-кредитни институции;
  - държавни субсидии за подпомагане на дейността.

- **Политиката относно управление на финансовите ресурси на „МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД включва следните принципи:**
  - стриктно спазване на действащото законодателство;
  - мониторинг на ключови финансови показатели;
  - обезпечаване на мениджмънта с финансово - счетоводна информация за вземане на решения;
  - своевременно осигуряване на необходимите финансови ресурси за развитие на дружеството при възможно най-изгодни условия;
  - ефективно инвестиране на разполагаемите ресурси (собствени и привлечени);
  - управление на капитала и активите на дружествата;
  - финансово обезпечаване на съхранението и просперитета на дружеството.

- ***Информация за задълженията на „МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД и възможностите за тяхното обслужване:***

„МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД има следните задължния:

Вид	*Стойност*	*Основание*	*Срок на погасяване*
към доставчици	38	договор	30/60 дни след фактуриране
към персонала	679	РЗ	31.01.2023
осигурителни	191	осигуровки	25.01.2023
данъчни	29	ЗДДФЛ	25.01.2023
други	9	гаранции по ЗОП	

„МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД има следните възможности за тяхното покриване:

Стойност на вземанията	*Стойност на паричните средства*	*Стойност на задълженията*	*Възможност да обслужването на задълженията*
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4) = (1+2 -3)*
503	251	946	-192

От таблицата по-горе е видно, че стойността на задълженията е **по-голяма** от стойността на вземанията и наличните парични средства на „МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД.

Евентуалните **заплахи**, пред които „МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД може да се изправи, включително влиянието и неговата експозиция по отношение на ценовия, кредитния и ликвидния риск и риска на паричния поток са посочени в т.II „Характеристика на дейността", т. „Рискове, пред които дружеството е изправено" на настоящия Годишен доклад за дейността.

Дружеството е сключило договор за револвиращ кредит от 80 хил. лв, като срока за погасяване е 10.09.2025 г., което ще подобри финансовото състояние на дружеството от гледна точка на изплащане на задълженията.

XIV. ОЦЕНКА НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ИНВЕСТИЦИОННИ НАМЕРЕНИЯ (съгл. т. 13 от Приложение № 10)

„МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД няма възможности за реализиране на инвестиционни намерения.

XV. НАСТЪПИЛИ ПРОМЕНИ В ОСНОВНИТЕ ПРИНЦИПИ НА УПРАВЛЕНИЕ (съгл. т. 14 от Приложение № 10)

През отчетната 2022 г. в основните принципи на управление на „МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД не са настъпили промени.

XVI. ОСНОВНИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ПРИЛАГАНИТЕ СИСТЕМА ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА (съгл. т. 15 от Приложение № 10)

Вътрешният контрол и управлението на риска са динамични и итеративни процеси, осъществявани от управителя, за да осигури разумна степен на сигурност по отношение на постигане на целите на дружеството в посока постигане на ефективност и ефикасност на операциите; надеждност на финансовите отчети; спазване и прилагане на съществуващите законови и регулаторни рамки.

При спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност в „МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД, целите на дружеството са постигнати чрез:

1. съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори;
2. надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативната информация;
3. икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите;
4. опазване на активите и информацията.

Разработената система на „МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД гарантира правилното идентифициране на рисковете, свързани с дейността на дружеството и подпомага ефективното им управление, обезпечава адекватното функциониране на системите за отчетност и разкриване на информация.

Основните елементи и характеристики на системата на „МБАЛ „Д-Р КИРО ПОПОВ" – КАРЛОВО" ЕООД включва следните взаимосвързани елементи:

Елементи	Принципи
Контролна среда	1. личната почтеност и професионална етика на ръководството и персонала на организацията; 2. управленската философия и стил на работа; 3. организационната структура, осигуряваща разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване; 4. политиките и практиките по управление на човешките ресурси; 5. компетентността на персонала.
Управление на риска	1. идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане целите на организацията, и е предназначено да даде разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати; 2. организиране, документиране и докладване пред компетентните органи предприетите мерки за предотвратяване риска от измами и нередности.
Контролни дейности	1. процедури за разрешаване и одобряване; 2. разделяне на отговорностите по начин, който не позволява един служител едновременно да има отговорност по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол; 3. правила за достъп до активите и информацията; 4. процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции; 5. докладване и проверка на дейностите - оценка на ефикасността и ефективността на операциите; 6. процедури за наблюдение; 7. правила за управление на човешките ресурси; 8. правила за документиране на всички операции и действия, свързани с дейността на организацията; 9. правила за спазване на лична почтеност и професионална етика.
Информация и комуникация	1.идентифициране, събиране и разпространяване в подходяща форма и в срокове на надеждна и достоверна информация, която да позволява на всяко длъжностно лице да поеме определена отговорност; 2.ефективна комуникация, която да протича по хоризонтала и вертикала до до всички йерархични нива на организацията; 3.изграждане на подходяща информационна система за управление на на организацията с цел свеждане до знанието на всички служители на ясни и в точни указания и разпореждания по отношение на ролята и отговорностите им им във връзка с финансовото управление и контрол; 4. прилагане на система за документиране и документооборот, съдър-аща жаща правила за съставяне, оформяне, движение, използване и архивира-е на не на документите; 5. документиране на всички операции, процеси и трансакции с цел осигуряване на адекватна одитна пътека за проследимост и наблюдение; 6. изграждане на ефективна и навременна система за отчетност, включваща: нива и срокове за докладване; видове отчети, които се представят на ръководството; форми на докладване при откриване на грешки, нередности, неправилна употреба, измами или злоупотреба.
Мониторинг	1. Текущо наблюдение, самооценка