

ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР
(УСТАВ)
на ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

"МАКСДОМ" ООД

Приет от ОСС с Протокол от 26.02.2024 г., изменен от ОСС с Протокол от 27.07.2026 г. /

Днес, 26.02.2024 г. – двадесет и шести февруари две хиляди и двадесет и четвърта година,
между:

- 1) Васил Канев Пехливанов,
- 2) Татяна Цвяткова Делкова,

Съгласно Решение № 3, взето с протокол на ОСС от 26.02.2024 г. на "Максдом" ООД, ЕИК 202829674, със седалище и адрес на управление с. Стряма, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. Марица № 13, ЕИК 202829674, се прие и подписа настоящия Дружествен договор (устав) на дружеството. Съдружниците се договориха дейността и организацията на Дружеството да се ръководят от следните основни положения и условия:

1. Точка Първа. НАИМЕНОВАНИЕ (ФИРМА) НА ДРУЖЕСТВОТО

- 1.1. Наименованието (фирмата) на дружеството е "МАКСДОМ" ООД.
- 1.2. Фирмата се изписва на български език, а за нуждите на международните контакти – и на латиница, както следва: „MAXDOM” LTD.

2. Точка Втора. СТАТУТ НА ДРУЖЕСТВОТО

- 2.1. "МАКСДОМ" ООД е юридическо лице, дружество с ограничена отговорност по смисъла на чл. 113 и сл. от ТЗ.
- 2.2. Членството е непосредствено определено, свободно и спрямо кредиторите отговорността се носи до размера на дяловата вноса, изразяваща се в съвкупността от правата и задълженията за всеки от съдружниците като член на дружеството, размерът на която се определя с настоящия договор.

3. Точка Трета. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

- 3.1. Седалището на дружеството е в с. Стряма, общ. Раковски, обл. Пловдив, а адресът на управление: с. Стряма, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. Марица № 13.
- 3.2. По решение на съдружниците може да се откриват клонове на дружеството и в другите части на страната при спазване на разпоредбите на Глава V, чл. 17 - чл. 20 от ТЗ.

4. Точка Четвърта. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

- 4.1. Предметът на дейност на дружеството е: Извършване на консултантски услуги и консултантска дейност; покупко-продажба на недвижими имоти; посредничество при покупко-продажба на недвижими имоти; управление на проекти; обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба; управление и отдаване под наем на недвижими имоти; строителство и строително предприемачество; извършване на довършителни работи; покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, в т.ч. външноотърговска дейност; проучване на пазара и маркетинг; кафетерия и ресторантьорство; туроператорска и туристическа дейност; рекламна дейност; международна и вътрешна спедиция, логистика и транспорт; посредничество; представителство; комисионерство; както и всяка друга дейност, незабранена от закона.

5. Точка Пета. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

- 5.1. Дружеството е учредено за неопределен срок на дейност.
- 5.2. По решение на Общото събрание на съдружниците този срок може да бъде променен.

6. Точка Шеста. ПРЕДСРОЧНО ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДРУЖЕСТВОТО

- 6.1. Дружеството може да прекрати предсрочно своята дейност в случаите, предвидени в закона и настоящия Дружествен договор.
- 6.2. При напускане на дружеството от страна на толкова съдружници, при което в Дружеството остане само един съдружник, същият е длъжен в седмодневен срок да предприеме необходимите действия за пререгистрация на дружеството като Еднолично ООД.

7. Точка Седма. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

- 7.1. (изм. с Решение № 3, взето с П-л от 27.07.2026 г. на ОСС) Дружеството има капитал в размер на 60,00 евро (шестдесет евро), внесен изцяло.
- 7.2. (изм. с Решение № 3, взето с П-л от 27.07.2026 г. на ОСС) Капиталът е разпределен на 24 (двадесет и четири) дяла по 2,50 евро (две евро и петдесет евроцента), разпределен между съдружниците, както следва:
 - За Васил Канев Пехливанов – 18 (осемнадесет) дяла от 2,50 евро (две евро и петдесет евроцента) всеки или 75 (седемдесет и пет) % от капитала на Дружеството;
 - За Татяна Цвяткова Делкова - 6 (шест) дяла от 2,50 евро (две евро и петдесет евроцента) всеки или 25 (двадесет и пет) % от капитала на Дружеството;

8. Точка Осма. ДЯЛОВИ ВНОСКИ

- 8.1. Капиталът на дружеството може да включва: парични вноски, непарични вноски (сгради, машини, съоръжения, недвижими имоти и вещни права върху тях и други) - по решение на съдружниците. При регистрация на дружеството, дяловите вноски се внасят във вид на парични средства.
- 8.2. Общото събрание на съдружниците може да вземе решение за внасяне на допълнителни вноски по реда на ТЗ.

9. Точка Девета. ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ ОТ СЪДРУЖНИК

- 9.1. Дружественият дял може да се прехвърля и наследява.
- 9.2. Прехвърляне на дял от съружник на друг съдружник се извършва свободно.
- 9.3. Прехвърлянето на дял на лице, извън състава на дружеството се извършва при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник.

10. Точка Десета. ПРИЕМАНЕ, ИЗКЛЮЧВАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА СЪДРУЖНИК

- 10.1. Нов съдружник се приема от Общото събрание на съдружниците по негова писмена молба, в която той заявява, че приема условията на дружествения договор.
- 10.2. Приемането на нов съдружник се извършва след прехвърляне на дял или увеличаване капитала на дружеството.
- 10.3. Съдружник може да бъде изключен, ако не е внесъл договорената дялова вноска в определения срок или виновно не е изпълнил свои задължения.
- 10.4. При обезщетяването на изключвания съдружник, той има право да получи по-малката сума между номиналната стойност на дела и действителната му стойност според баланса на дружеството.

11. Точка Единадесета. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

- 11.1. Всеки съдружник има право да участва в управлението на дружеството, в разпределението на печалбата, да бъде осведомяван за хода на дружествените дела, да преглежда книгата на дружеството и право на ликвидационен дял.
- 11.2. Съдружникът е длъжен да изплати или внесе дяловата вноска, да участва в управлението на дружеството, да оказва съдействие за осъществяване на неговата дейност, както и да изпълнява решенията на Общото събрание на съдружниците.

12. Точка Дванадесета. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

- 12.1. Органи за управление на дружеството са:
 - Общо събрание (ОС)
 - Управител/и.
- 12.2. Управителят може да не е съдружник.

13. Точка Тринадесета. ОБЩО СЪБРАНИЕ

- 13.1. Общото събрание се състои от съдружниците. Управителят на дружеството участва в заседанията на ОС със съвещателен глас, ако не е съдружник.
- 13.2. Общото събрание на съдружниците:
 1. изменя и допълва дружествения договор;
 2. приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
 3. приема годишния отчет и баланс на дружеството, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане;
 4. взема решение за намаляване и увеличаване на капитала;
 5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
 6. взема решения за откриване и закриване на клонове и участия в други дружества;
 7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и други вещи права върху тях;
 8. взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
 9. взема решения за допълнителни парични вноски.
 10. взема други решения, съгласно настоящия Дружествен договор.
- 13.3. Решенията на ОС се вземат с мнозинство повече от 1/2 от капитала, освен решения, за които по закон се изисква по голямо мнозинство.

14. Точка Четиринадесета. СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

- 14.1. Общото събрание се свиква от управителя/-ите.
- 14.2. Управителят е длъжен да свиква ОС и по писмено искане на съдружниците с дялове над 1/10 от капитала. Ако управителят не свика събранието в 2-седмичен срок, съдружници-те, поискали свикването имат това право.
- 14.3. Управителят е длъжен да свика ОС веднага щом загубите надхвърлят 1/4 от капитала.
- 14.4. Заседанието на ОС е редовно, ако всичките му членове са редовно поканени.
- 14.5. Поканите за заседанието се изпращат писмено или чрез телеграф, телекс, факс и/или по електронна поща, и трябва да бъдат получени от отделните съдружници най-малко 7 дни преди датата на заседанието. В поканата се посочва дневния ред.
- 14.6. Решенията на ОС могат да се вземат неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

15. Точка Петнадесета. МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ОСС

- 15.1. Заседанията на ОС се провеждат в населеното място - седалище на дружеството.
- 15.2. По изрично съгласие на всички съдружници, ОС може да се проведе и другаде в страната или чужбина, като разходите на съдружниците, направени за участие в заседанията, се поемат от дружеството.

16. Точка Шестнадесета. СЕКРЕТАР НА ЗАСЕДАНИЯТА. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

- 16.1. За секретар на заседанията на ОС, всеки път се избира лице от присъстващите съдружници. Изборът на секретар не е задължително условие за провеждането на събранието.
- 16.2. В заседанията на ОС съдружниците присъстват лично или чрез представител с изрично писмено пълномощно.

17. Точка Седемнадесета. РЕШЕНИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

- 17.1. Решенията на ОС се вземат с с мнозинството по т. 13.3.
- 17.2. За заседанието на ОС се изготвят протоколи, които се подреждат Протоколната книга. Протоколната книга се съхранява от Управителя.

18. Точка Осемнадесета. УПРАВИТЕЛ

- 18.1. Дружеството се представлява и управлява от управителя/-ите. При избор на повече от един управител, те представляват дружеството, съгласно Решението на ОС.

19. Точка Деветнадесета. ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

- 19.1. Управителят ръководи дружеството като го представлява във всичките му правоотношения и сделки. Същият действа в съответствие с разпоредбите на устава и решенията на ОС.
- 19.2. Всички книжа са валидни само след полагане на подписа на управителя върху тях.

19.3. Управителят сключва срочни и безсрочни трудови и граждански договори, назначава и уволнява персонала на дружеството, налага дисциплинарни наказания и поощрения в съот-ветствие с решенията на ОС.

19.4. Управителят назначава и упълномощава трети лица относно упражняването на представително пълномощия и функции по отношение на дружеството, в съответствие с решенията на ОС.

20. Точка Двадесета. МАНДАТ. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

20.1. Мандатът на управителя е 5 (пет) години. Общото събрание може да избере управител и за по-кратък мандат.

20.2. Общото събрание може да освободи управителя:

- по негова молба;
- при изтичане на мандата му;
- когато допусне нарушения на нормативните актове, лошо стопанисване на имуществото на дружеството или ръководи същото неефективно.
- по решение на ОС – когато важни причини налагат това.

21. Точка Двадесет и първа. ПРОВЕРИТЕЛ

21.1. Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един независим проверител - дипломиран експерт-счетоводител извън състава и персонала на дружеството.

21.2. Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет, единствено ако се изисква по действащото законодателство.

21.3. Проверителят се избира от ОС преди края на календарната година.

22. Точка Двадесет и втора. КНИЖА НА ДРУЖЕСТВОТО

22.1. Дружеството води финансовите книги и документи съгласно българското законодателство.

22.2. Дружеството води и:

- Книга за дяловете, в която се вписват размера на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях;
- Протоколна книга за заседанията на ОС.

23. Точка Двадесет и трета. ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА ДРУЖЕСТВОТО

23.1. Финансовата година на дружеството съвпада с календарната година.

23.2. Управителят съставя Годишния финансов отчет на дружеството и го внася за одобрение и гласуване в ОС до три месеца от приключване на финансовата година.

24. Точка Двадесет и четвърта. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

24.1. Дружеството се създава за неопределен срок на действие и може да прекрати своята дейност в предвидените от закона случаи.

24.2. При прекратяване на дружеството се назначава ликвидатор, който извършва ликвидация по реда на Търговския закон и съгласно Решенията на Общото събрание.

25. Точка Двадесет и пета. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ДОГОВОРНОСТИ

25.1. Настоящият дружествен договор за дейността на дружеството се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра:

- за архива на дружеството;
- за обявяване в Търговския регистър;
- за съдружниците по договора.

25.2. Настоящият Дружествен договор се прие с Решение № 3, взето с протокол на Дружеството от 26.02.2024 година.

СЪДРУЖНИЦИ:	1. (п)	2. (п)
	Васил Канев Пехливанов	Татяна Цвяткова Делкова

СВЕРИЛ:

Васил Пехливанов – Управител
На Максдом ООД, с. Стряма