БАЛАНС

на *ФИЛУКС ЕООД*

адре *България, гр. Горна Оряховица, ул. Стефан Караджа № 18*

към *31.12.2019*

АКТИВ				ПАСИВ			
Раздели, групи, статии		Сума (лева)		Раздели, групи, статии		Сума (лева)	
		текуща година	предходна година			текуща година	предходна година
а		1	2	а		1	2
А.	ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ	0	0	А.	СОБСТВЕН КАПИТАЛ	19	6
Б.	НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ	13	18	Б.	ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ	0	0
В.	ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ	6	7	В.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ	0	19
Г.	РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	0	0	Г.	ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:	0	0
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)		19	25	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)		19	25

Дата: 28.02.2020 Съставител: Георги Панайотов Филипов Ръководител: Панайот Георгиев Филипов

Съкратена форма на ОПР съгласно СС 1

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на *ФИЛУКС ЕООД*

адре *България, гр. Горна Оряховица, ул. Стефан Караджа № 18*

към *31.12.2019*

N	Наименование на статиите	Сума (лева)	
		текуща година	предходна година
1	Нетни приходи от продажби	36	44
2	Други приходи	0	1
3	Разходи за суровини, материали и външни услуги	33	43
4	Разходи за персонала	0	0
5	Разходи за амортизации и обезценки	6	2
6	Други разходи	0	1
7	Разходи за данъци	0	0
8	**Финансов резултат (печалба или загуба)**	-3	-1

Дата: 28.02.2020 Съставител: Георги Панайотов Филипов Ръководител: Панайот Георгиев Филипов

УТВЪРЖДАВАМ:
УПРАВИТЕЛ:.....
/П.ФИЛИПОВ/

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
На "ФИЛУКС" ЕООД – гр. ГОРНА ОРЯХОВИЦА
за 2 0 20 година

ФИЛУКС"ЕООД град ГОРНА ОРЯХОВИЦА формира счетоводната си политика при пълно и точно съблюдаване разпоредбите на нормативните актове, които имат значение и приложение в счетоводната отчетност.

На първо място, специфичните нормативни актове, които са основни за създаването и организацията на счетоводния процес в дружеството - Закон за счетоводството, Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия и индивидуален сметкоплан.

На второ място, други нормативни актове, които не се отнасят до счетоводството, но засягат дейността на дружеството - Закон за корпоративното подоходно облагане /ЗКПО/, Закон за върху доходите на физическите лица/ЗДДФЛ/, Закон за местните данъци и такси /ЗМДТ/ и Правилника за приложението му, Кодекс за социалното осигуряване /КСО/ и Наредбите по прилагането му, Закон за здравното осигуряване /ЗЗО/, Данъчно-осигурителен процесуален кодекс /ДОПК/, Закон за обществените поръчки /ЗОП/, Търговски закон /ТЗ/, Закон за задълженията и договорите /З З Д/, Закон за закрила при безработица и насърчаване на заетостта /ЗЗБНЗ/ и Правилника за прилагането му, Кодекс на труда /КТ/, Закон за Държавния бюджет и ПМС за изпълнението му.

Счетоводната политика е изградена при спазване на :

- изискванията определени в чл.4 от Закона за счетоводството.
- изискванията, определени в Националните счетоводни стандарти
- за финансови отчети на малки и средни предприятия.
- индивидуален сметкоплан съгласно чл.5 от Закона за счетоводството.

I. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ.

1. Дълготрайните активи при придобиване се оценяват и отчитат по историческата им цена-цена на придобиване, себестойност, справедлива цена. Определя се праг на същественост – 700 лв. /седемстотин лева/

2. Прилага се систематично линейният метод на амортизация, като годишната амортизационна норма на всички ДМА и НДА, не може да бъде по-голяма от данъчно определените годишни амортизационни норми по чл.55 от З К П О .

II. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ.

1. Материалите при доставка се оценяват и завеждат по цена на придобиване формирана от цената на материала, кантар, превоз и други, а при безвъзмездно получаване – по пазарна цена.

2. Материалите при потребление се изписват по метода на "средно претеглена цена", установена за отчетния месец, включващ и остатъка от преходния месец.

3. Закупени материали, които се влагат директно в обектите без да минават през склад, да се осчетоводяват като разходи за СМР, след заверка на фактурата от длъжностното лице, в който обект са вложени.

III. ДЕЙНОСТ

1. Извършените Услуги се оценяват текущо по договор, формирана на база основните производствени разходи.

IV. РАЗХОДИ

1. Разходите се отчитат по икономически елементи и по дейности. Разходите по дейности се отчитат , чрез следните сметки :

сметка 611 – Разходи за дейността, отчитат основната дейност

сметка 614 – Разходи за управление

V. ПРИХОДИ

Приходите се отчитат текущо по сметки:

сметка 701 - Приходи от продажба на продукция

сметка 702 - Приходи от продажба на стоки

сметка 703 - Приходи от извършени услуги

Признаването на приходите се извършва от момента на възникване на вземането от клиента т. е. с фактуриране изпълнението на сделката /услугата/ чрез регистрация с Фувас. Приходите се отчитат месечно чрез разпечатка на оборота за месеца.

Приходните сметки се приключват с разходните годишно.

VI. ИНДИВИДУАЛЕН СМЕТКОПЛАН

Счетоводната отчетност е организирана, като се използват синтетични и аналитични счетоводни сметки, посочени в индивидуалния сметкоплан, които са съставна част от счетоводната политика на дружеството.

VII. СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Стопанските операции се документират, като се използват първичните счетоводни документи от Албума на първичните счетоводни документи, издаден от Министерството на финансите, както и специфични такива, посочени в Наредбата за документооборота на фирмата.

VIII. СЧЕТОВОДЕН ОТЧЕТ

1. Счетоводният баланс се изготвя в двустранна форма годишно.
2. Отчетът за приходите и разходите се изготвя в двустранна форма годишно.
3. Отчетът за паричния поток се изготвя на база прекия метод годишно.
4. Отчетът за собствения капитал се изготвя годишно.

Тази счетоводна политика важи и за следващи отчетни периоди и само при наличие на промени в нея, изисквани от закон, от промяна на националните счетоводни стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, и ако тези промени доведат до по точно и вярно представяне на събитията и сделките в счетоводния отчет се оповестяват причините за промяната и самата промяна.

Гл.счетоводител: .....

/Г.Филипов/