

**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА
ФОНДАЦИЯ "ПЪТЕКИ НА ВРЕМЕТО"**

Днес, 09.02......2005 г., долуподписаните:

ВЛАДИМИР ВЕСЕЛИНОВ ДАСКАЛОВ, ЕГН: 6602013020, с постоянен адрес: област Ловеч, гр. Луковит, ул. Оряховска № 4, притежаващ лична карта № 128869261, издадена на 12.01.2001 г., от МВР - Ловеч,

ГЕНЧО ИВАНОВ ХРИСТОВ, ЕГН: 6507060443, с постоянен адрес: гр. София, ж.к. Разсадника, бл. 21А, вх. А, ап. 19, притежаващ лична карта № 160458601, издадена на 22.06.2000 г. от МВР - гр. София, и

ВАЛЕНТИН ПЕТКОВ КРЪСТЕВ, ЕГН: 7204063120, с постоянен адрес в гр. Луковит, ул. "Пирот" № 20, лична карта № 128345420, издадена на 29.06.2000г. от МВР - Ловеч,

Съставихме този Учредителен Акт, който регламентира статута на учредената от нас Фондация "ПЪТЕКИ НА ВРЕМЕТО".

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Фондация "ПЪТЕКИ НА ВРЕМЕТО" е юридическо лице с нестопанска цел, наричано по-долу за краткост "Фондацията". Фондацията ще осъществява целите си в съответствие с този учредителен акт и действащите разпоредби на българското законодателство.

Чл.2. Наименованието на юридическото лице с нестопанска цел е Фондация "ПЪТЕКИ НА ВРЕМЕТО", което се изписва и на латиница. ✓

Чл.3. Седалището и адреса на управление на фондацията е в гр. Луковит, област Ловеч, ул. "Оряховска" № 4; ✓

Чл.4. Фондацията се учредява без срок. ✓

Чл.5. По решение на Управителния съвет фондацията може да открива свои клонове.

ЦЕЛИ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл.6. Фондацията има следните цели: ✓

1. Развитие и популяризиране на туристическата дейност в региона, на български природни забележителности и туристически обекти и увеличаване на посещаемостта на същите;
2. Развитие и предоставяне на социални услуги, насочени към хора в неравностойно социално положение – социално слаби, инвалиди, хора с увреждания, възрастни самотни хора, деца в риск с цел тяхното подпомагане и социална закрила;

Чл.7. Фондацията ще развива всякаква, разрешена от закона стопанска дейност, свързана с целите ѝ, приходите от която ще се използват изцяло за осъществяване на целите ѝ:

- Развитие на туризма в региона;

- Организация и управление на дейности, свързани с предоставяне на социални услуги на хора в неравностойно социално положение;

- Създаване на система от грижи и условия за хора в неравностойно положение;

Чл.8. /1/ Фондацията осъществява дейност в обществена полза, като изразходва имуществото за постигане на целите си. ✓

/2/ Фондацията не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Чл.9. Предоставено имущество: Дарение на лични средства на стойност 2 000 (две хиляди) лева, които са внесени по равно от **ВЛАДИМИР ВЕСЕЛИНОВ ДАСКАЛОВ**, ЕГН: 6602013020, постоянен адрес: гр. Луковит, област Ловеч, ул. Оряховска № 4, лична карта № 128869261, издадена на 12.01.2001 г., от МВР – Ловеч, и **ГЕНЧО ИВАНОВ ХРИСТОВ**, ЕГН: 6507060443, постоянен адрес: гр. София, ж.к. Разсадника, бл. 21А, вх. А, ап. 19, лична карта № 160458601, издадена на 22.06.2000 г. от МВР – София, в набирателна сметка в Банка ДСК ЕАД - клон Луковит, за учредяването на Фондация **“ПЪТЕКИ НА ВРЕМЕТО”**; ✓

Чл.10. Фондацията може да притежава следното имущество: Право на собственост и други ограничени вещни права върху движими и недвижими вещи; парични влогове в левове и валута; интелектуална собственост.

Чл.11. Източници на средства на имуществото на фондацията са: първоначално дарение; приходи от стопанисване имущество на фондацията; други дарения и завещания; лихви по сметки на фондацията; кредити; приходи от проекти и програми; други източници.

Чл.12. Всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице може да прави дарения в полза на фондацията, безусловно или с условия да бъдат използвани по определен начин в съответствие с целите ѝ. Извършените дарения по волята на дарителите могат да станат публично достояние или да останат анонимни. Фондацията ще изпълнява волята на дарителите и ще отчита дарените средства пред тях.

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.13. Органи на фондацията са: ✓

1. Управителен съвет /УС/; ✓
2. Председател на УС. ✓

Чл.14. Върховен орган на фондацията е Управителния съвет, а неин управителен орган – председателят на Управителния съвет. ✓

Чл.15. Председателят на Управителния съвет представлява фондацията пред трети лица. Председателят може да упълномощи член на управителния съвет да изпълнява неговите функции с нотариално заверено пълномощие. ✓

Чл.16. Управителния съвет се състои от 3 до 9 члена. ✓

Чл.17. /1/ Управителният съвет има следните правомощия: ✓

1. изменя и допълва учредителния акт;
2. взема решения за промяна в своята численост и състав и избира Председател на УС; ✓
3. приема бюджета на фондацията;
4. взема решения за откриване и закриване на клонове;

5. взема решения за прекратяване на фондацията;
6. взема решения за участие в други организации;
7. взема решения за разпореждане с имуществото на фондацията;

Чл.18. Заседанията на Управителния съвет се свикват от председателя минимум два пъти годишно и се ръководят от него. Председателят е длъжен да свика заседание на УС при писмено искане на 1/3 от членовете му. Уведомяването на членовете на УС за всяко заседание се извършва по пощата или по електронен път, не по-малко от две седмици преди датата на заседанието.

Чл.19. Управителният съвет взема решения с явно гласуване и с единодушие.

Чл.20. Правомощия на председателя на УС: представлява фондацията; ръководи дейността на фондацията и на управителния съвет; назначава персонал.

СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл.21. Фондацията следва да заведе и ползва всички необходими счетоводни книги, изискуеми от закона. Приходни и разходни документи се водят от правоспособен счетоводител.

КНИГИ НА ФОНДАЦИЯТА. ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

Чл.22. УС води книги за протоколите от всички заседания. Председателстващите заседанията лица, изготвили протоколите ги удостоверяват с подписите си и отговарят за верността на съдържанието им.

Чл.23. /1/ За дейността на фондацията се изготвя годишен доклад, който трябва да съдържа данни за:

1. Съществените дейности, изразходените за тях средства, връзките им с целите и програмите на фондацията и постигнатите резултати;
2. Размерът на безвъзмездно полученото имущество и приходите от други дейности за набирание на средства;
3. Финансовия резултат.

/2/ Докладът е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и мястото, времето и начина за запознаване с него, се публикува в бюлетина на Централния регистър на ЮЛНЦ за осъществяване общественнополезна дейност на Министерство на правосъдието.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 24. Фондацията се прекратява по реда и при условията на чл.13 от ЗЮЛНЦ.

Чл. 25. Ликвидацията на фондацията се извършва по реда и при условията на чл.14 от ЗЮЛНЦ.

Чл.26. /1/ При прекратяване на дейността на фондацията имуществото се предоставя на сходна организация с нестопанска цел, определена за извършване на общественнополезна дейност, по решение на УС.

/2/ Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал.1, то се предава на общината. Общината е длъжна да предостави имуществото за извършване на най-близка до целите на фондацията общественостопанска дейност.

/3/ Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, с изключение на дължимото му възнаграждение.

/4/ Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация, отговарят за задълженията на прекратената фондация до размера на придобитото.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. За неуредените от този акт въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско гражданско законодателство.

Чл. 28. Този учредителен акт е приет от учредителите на фондацията на 22.05.2005г.

Настоящият Учредителен акт се състави и подписа пред нотариус в 3 екземпляра, единият от които следва да бъде внесен в Ловешки Окръжен съд за вписване на фондацията "Пътеки на времето" в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

Учредители: 1.

/Владимир Даскалов/

2.

/Генчо Христов/

3.

/Валентин Кръстев/

На 09.05.2005 г. РУМЕН ДИМИТРОВ
нотариус в Районен съд гр. СОФИЯ
Раз. № 24/05/2005 г. Заповедта на Камара, удостоверявам
подписите на: Владимир Даскалов, Генчо Христов, Валентин Кръстев
Нотариус: [подпис]



ВЪВЕДНО С ОРИГИНАЛА
ПРИ ЛОВЕШКИ ОКРЪЖЕН СЪД
СТЪЛ АДМИНИСТРАТОР: [подпис]