БАЛАНС
на МАШТЕХНИКА ООД
към 31 декември 2022 година

АКТИВ

Раздели, Групи, Статии	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
а	1	2
А. ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ		
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ		
I. Нематериални активи		
Общо за група I:	**0**	**0**
II. Дълготрайни материални активи		
● Съоръжения и други	1	0
Общо за група II:	**1**	**0**
III. Дългосрочни финансови активи		
Общо за група III:	**0**	**0**
IV. Отсрочени данъци	0	0
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	**1**	**0**
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ		
Общо за група I:	**0**	**0**
II. Вземания		
● Други вземания, в т.ч.:	6	0
над 1 година		
Общо за група II:	**6**	**0**
III. Инвестиции		
Общо за група III:	**0**	**0**
IV. Парични средства, в т.ч.	114	131
● в брой	110	130
● в безсрочни сметки (депозити)	4	1
Общо за група IV:	**114**	**131**
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	**120**	**131**
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	0	
СУМА НА АКТИВА	**121**	**131**

БАЛАНС
на МАШТЕХНИКА ООД
към 31 декември 2022 година

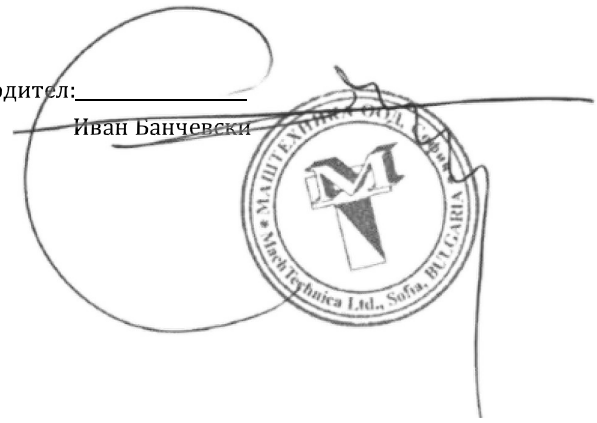
ПАСИВ

Раздели, Групи, Статии	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
а	1	2
А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
I. Записан капитал	5	5
II. Премии от емисии		
III. Резерв от последващи оценки		
IV. Резерви		
Общо за група IV:	**0**	**0**
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:	**96**	**98**
● неразпределена печалба	96	98
● непокрита загуба		
Общо за група V:	**96**	**98**
VI. Текуща печалба (загуба)	19	26
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:	**120**	**129**
Б. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	**0**	**0**
В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
● Други задължения, в т.ч.	1	2
до 1 година	1	2
над 1 година	0	0
Данъчни задължения, в т.ч.	1	2
до 1 година	1	2
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, В Т.Ч.	**1**	**2**
до 1 година	1	2
над 1 година	0	0
Г. ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.	**0**	**0**
СУМА НА ПАСИВА	**121**	**131**

Дата на съставяне: 15.05.2023

Съставител: _____ Зоя Банчевска

Ръководител: _____ Иван Банчевски



Приложение №2 към СС 1

в сила от 01.01.2016 г.

ОТЧЕТ
за приходите и разходите
на МАШТЕХНИКА ООД
към 31 декември 2022 година

Наименование на разходите	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
а	1	2
А. Разходи		
● Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	0	0
● Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.	10	12
а) суровини и материали	1	1
б) външни услуги	9	11
● Разходи за персонала, в т.ч.	8	13
а) разходи за възнаграждения	8	13
б) разходи за осигуровки, в т.ч.	0	0
осигуровки, свързани с пенсии	0	0
● Разходи за амортизация и обезценки, в т.ч.	0	0
● Други разходи, в т.ч.	186	221
а) балансова стойност на продадени ативи	180	219
б) провизии		
Общо разходи за оперативна дейност	**204**	**246**
● Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.	1	1
●● отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1	1
● Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.	1	2
а) разходи, свързани с предприятия от група		
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи		
Общо финансови разходи	**2**	**3**
● Печалба от обичайна дейност	22	29
Общо разходи	**206**	**249**
● Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**22**	**29**
● Разходи за данъци от печалбата	3	3
● Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	0	0
● Печалба	**19**	**26**
Всичко	**228**	**278**

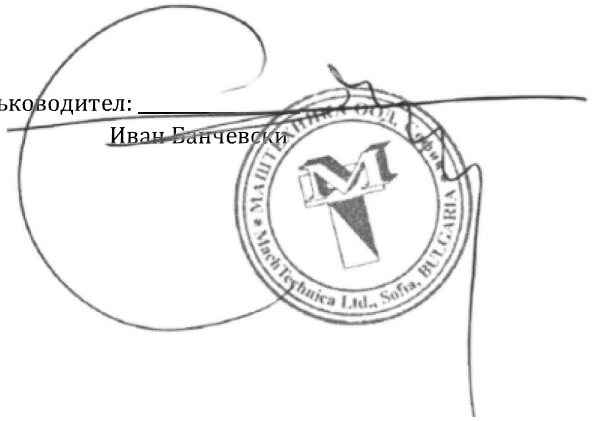
ОТЧЕТ
за приходите и разходите
на МАШТЕХНИКА ООД
към 31 декември 2022 година

Наименование на приходите	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
а	1	2
Б. Приходи		
● Нетни приходи от продажби, в т.ч.	228	278
а) Продукция	0	0
б) Стоки	228	278
в) Услуги	0	0
● Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
● Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
● Други приходи, в т.ч.	0	0
●●приходи от финансирания		
Общо приходи от оперативна дейност	**228**	**278**
Общо финансови приходи	**0**	**0**
● Загуба от обичайна дейност		
Общо приходи	**228**	**278**
● Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		
● Загуба		
Всичко	**228**	**278**

Дата на съставяне: 15.05.2023

Съставител: _____
Зоя Банчевска

Ръководител: _____
Иван Банчевски



Приложение № 4 към СС 1
в сила от 01.01.2016 г.

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на МАШТЕХНИКА ООД
към 31 декември 2022 година

Хил.лв.

Показатели	Записан капитал	Премии от емисия	Резерв от послед-ващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба /загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредите-лен акт	Други резерви	Неразпре-делена печалба	непо-крита загуба		
а	1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
1.Салдо в началото на отчетния период	**5**							**98**		**26**	**129**
2. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	5	0	0	0	0	0	0	98	0	26	**129**
3. Финансов резултат за текущия период										19	**19**
7. Разпределение на печалбата								-28			**-28**
в т.ч. за дивиденти								-28			**-28**
10. Други изменения в собствения капитал								26	0	(26)	**0**
11. Салдо към края на отчетния период	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**96**	**0**	**19**	**120**
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11+/-12)	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**96**	**0**	**19**	**120**

Дата на съставяне: 15.05.2023

Съставител: _____
Зоя Банчевска

Ръководител: _____
Иван Банчевски

ОТЧЕТ
за паричните потоци по прекия метод
на МАШТЕХНИКА ООД
към 31 декември 2022 година

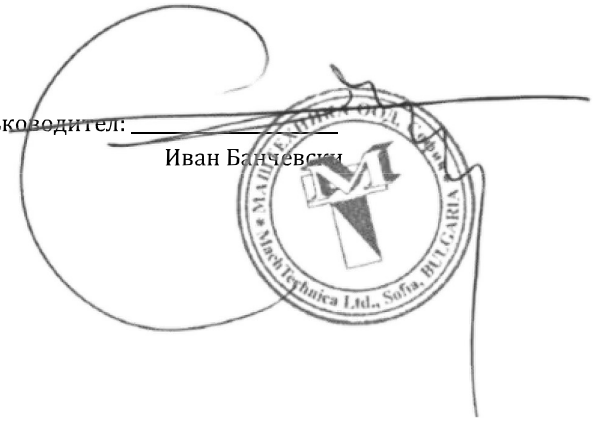
Хил.лв.

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъп-ления	плаща-ния	нетен поток	постъп-ления	плаща-ния	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	260	233	**27**	319	278	**41**
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		8	**(8)**		12	**(12)**
Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденти и други подобни		1	**(1)**		25	**(25)**
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики		1	**(1)**		1	**(1)**
Платени и възстановени данъци върху печалбата		3	**(3)**		2	**(2)**
Плащания при разпределения на печалби		29	**(29)**		1	**(1)**
Други парични потоци от основна дейност		1	**(1)**		2	**(2)**
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	**260**	**276**	**(16)**	**319**	**321**	**(2)**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		1	**(1)**		**0**	**0**
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	**0**	**1**	**(1)**	**0**	**0**	**0**
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	60	60	**0**	90	90	**0**
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни		**0**	**0**		**0**	**0**
Плащания на задължения по лизингови договори		**0**	**0**		**0**	**0**
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	**60**	**60**	**0**	**90**	**90**	**0**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	**320**	**337**	**(17)**	**409**	**411**	**(2)**
Д. Парични средства в началото на периода			**131**			**133**
Е. Парични средства в края на периода			**114**			**131**

Дата на съставяне: 15.05.2023

Съставител: _____
Зоя Банчевска

Ръководител: _____
Иван Банчевски



Приложение № 5 към СС 1

С П Р А В К А

за нетекущите (дълготрайните) активи към 31 декември 2022 година

на МАШТЕХНИКА ООД

гр.София, ул. Янко Забунов 1

(хил.лв.)

Показатели	Отчетна стойност на ДА				Последваща оценка		Преоце-нена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоце-нена амортиза-ция в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	в началото на периода	на постъпи-ли през периода	на излезли през периода	в края на периода (1+2-3)	Увели-чение	Нама-ление		в началото на периода	начисле-на през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	Увели-чение	Нама-ление		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ															
Общо за група I:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**
I. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ															
3. Съоръжения и други	88	1	0	**89**			**89**	88	0	0	**88**			88	**1**
Обща сума II:	**88**	**1**	**0**	**89**	**0**	**0**	**89**	**88**	**0**	**0**	**88**	**0**	**0**	88	**1**
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ															
Обща сума III:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**
IV. ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ	0	0		**0**			**0**								**0**
Общо нетекущите (дълготрайните) активи (I+II+III+IV):	**88**	**1**	**0**	**89**	**0**	**0**	**89**	**88**	**0**	**0**	**88**	**0**	**0**	88	**1**

Дата на съставяне: 15.05.2023

Съставител: _____
ЗОЯ БАНЧЕВСКА

Управител: _____
ИВАН БАНЧЕВСКИ

Приложение към СС №1

Справка за оповестяване на счетоводната политика

НА "МАШТЕХНИКА" ООД

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

"МАШТЕХНИКА"ООД е дружество с ограничена отговорност, регистрирано по силата на Търговския закон в България през м.08.2007 год.. Стопанската дейност е подчинена на българското законодателство. Финансовите отчети предоставят информация за имущественото и финансово състояние, за ефективността и промените в икономическата дейност. При изготвянето и предоставянето им на официалните държавни власти се спазват законовите изисквания и срокове. Годишният финансов отчет на дружеството е изготвен и представен на базата на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Съставните части на годишния финансов отчет са: счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал и приложение.

Възприетите от предприятието форма, структура и съдържание на съставните части на финансовия отчет се запазват непроменени през различните отчетни периоди, с изключение на случаите, посочени в приложимите счетоводни стандарти.

Счетоводната политика на "МАШТЕХНИКА" ООД, включва принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети за отчитане дейността на фирмата и за представяне на информацията във финансовите отчети. Тя е разработена в съответствие с принципите и изискванията, определени в Закона за счетоводството и приложимите СС;

- текущо начисляване;
- действащо предприятие;
- предпазливост;
- съпоставимост между приходите и разходите;
- предимство на съдържанието пред формата;
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс;

II. ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВОТО

Счетоводната система се организира от счетоводител, нает по извън трудови правоотношения, отговарящ на изискванията за "съставители на годишни финансови отчети", залегнали в Раздел II на ЗС.

Фирмата прилага двустранно счетоводно записване и автоматизирана обработка на счетоводната информация посредством програмен продукт "IBDoors КОНТИКО".

Индивидуалния сметкоплан е структуриран с трицифрени номера на счетоводните сметки на синтетично ниво.

Счетоводната система в предприятието осигурява:

1. всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции;
2. систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и се приключват в неговия край;
3. синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях;
4. междинно и годишно приключване на счетоводните регистри, съставяне на оборотна ведомост;
5. изменения в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии;
6. прилагане на индивидуален сметкоплан.

Възприетата форма на счетоводството осигурява :

- Предварителен и текущ контрол върху първичната счетоводна информация;
- Синхронизирано осъществяване на хронологично и систематично счетоводно отчитане;
- Отвореност на системата на счетоводството с оглед включване на допълнителни задачи;

- Различни класификационни преходи от аналитично към синтетично отчитане;
- Логическо преобразуване на счетоводната информация при нейната обработка и използване;
- Предоставяне на необходимата счетоводна информация за мотивиране на управленските решения, за данъчно облагане и за опазване на собствеността;
- Обективност, точност, пълнота, достоверност, достъпност и навременност на счетоводната информация за управление на дружеството;
- Последващ финансов и данъчен контрол върху дейността на дружеството;
- Информационно взаимодействие със статистиката въз основа на съдържанието на статистическите показатели.
- Единство на класификацията на отчетните обекти въз основа на утвърдените национални класификатори.

III. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИЛОЖИМИ СЧЕТОВОДНИ СТАНДАРТИ

Нетекущи активи/Дълготрайни материални активи

Отчитането на Дълготрайните материални активи е регламентирано в съответствие изискванията на СС 16.

1.Критерий за признаване

Един актив се признава и отчита като дълготраен, когато отговаря на определението за дълготраен материален актив, стойността му може надеждно да се изчисли и предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

Стойностен праг на същественост, под който, материалните активи, независимо от факта че са дълготрайни се отчитат като текущ разход при придобиването им е 700 лв.

2.Първоначална оценка

Първоначално всеки ДМА се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена и преките разходи, които са необходими за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му.

3.Класифициране на последващи разходи

- увеличаване на балансовата стойност - при вероятност да се повиши икономическата изгода над първоначално оценената стандартна ефективност на актива.
- текущ разход - във всички останали случаи.

4.Оценка след първоначално признаване

Възприет е препоръчителния подход след първоначално признаване - всеки отделен ДМА следва да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Определянето на условията за обезценка се извършват към края на отчетния период при спазване на правилата на НСС 36 Обезценка на активи.

За определяне на наличието на условия за обезценка на отделния ДМА се използват външни и вътрешни източници на информация.

При определяне на необходимостта от обезценка на ДМА, се прилага принципът на същественост. Ако през отчетния период възстановимата стойност на актива е значително по-висока от балансовата му стойност не е необходимо в края на този период отново да се определя възстановителна стойност, т. е да се прави обезценка.

5.Амортизационна политика

Използван е линейния метод за амортизация при спазване на норми на амортизация непроменени от предходния период:

Съдържание	Счетоводна амортизационна норма	Данъчна амортизационна норма
Категория I	4%	4%
Категория II	30%	30%.
Категория IV	50%	50%
Категория V	25%	25%
Категория VII	15%	15%.

Начисляването на амортизацията започва от месеца на придобиване или въвеждане в употреба на амортизируемия актив.

Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.

Във Фирмата се разработва и утвърждава амортизационен план за всеки амортизируем актив. Информацията, необходима за попълване на амортизационния план се получава от аналитичните сметки за съответния амортизируем актив. Въз основа на индивидуалните амортизационни планове се съставя обобщен амортизационен план за отчетния период за всички активи.

Не се прави промяна в метода за амортизация през отчетния период.

Текущи активи

Текущите активи на дружеството включват краткосрочни вземания и парични средства.

Краткосрочните вземания са:

Вземания от клиенти

Краткосрочни финансови активи

Парични средства са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности, наличности в банкови сметки.

Собствен капитал

Собственият капитал на МАШТЕХНИКА ООД към 31.12.2022 г. е 120 хил. лв. Като елементи в него се включват: основния капитал на дружеството, който е в размер на 5 хил. лв.; неразпределена печалба в размер на 96 х.лв. и финансовият резултат към 31.12.2022 г. в размер на 19 хил. лв.,

Текущи пасиви

Текущи са задълженията, чийто срок на уреждане е по-кратък от 12 месеца.

Фундаментални грешки и промяна в счетоводната политика

Във фирмата е възприет допустимия алтернативен подход, визиран в СС 8.

Промени в счетоводната политика се извършват само когато когато това се изисква по закон, от счетоводни стандарти или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията и сделките във финансовите отчети на предприятието.

Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет

Възприетата счетоводна политика в тази връзка е изцяло съобразена с СС 10 като непредвидимите обстоятелства се анализират внимателно и се класифицират като коригиращи и не коригиращи събития и съответно участват или не в преизчислението на финансовите отчети.

Отчитане на приходите

Приходът се определя по справедлива стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства или парични еквиваленти.

При определяне на основните критерии за признаване на приходите се акцентира преди всичко на:

а/ характера на осъществените сделки по същество, а не на начина на тяхното оформление;

б/ принципа на начисляването, а не на паричния поток, т.е. приходите от продажби се признават в момента на осъществяване на сделката и издаване на фактура към клиента, като приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените разходи по нея;

в/ когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени, приходите не се признават, в този случай, всяко получено плащане се счита за аванс-задължение;

г/ обстоятелството, че начисления приход не е платен не може да служи като основание за коригиране на вече начислени приходи.

В отчета за приходи и разходи, приходите се представят диференцирано по видове и категории, а аналитичната информация позволява да се представи ефекта от всяка търговска сделка.

Отчитане на разходите

Разходите се третират като намаляване на икономическата изгода по време на отчетния период.

Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи, съгласно приетия и одобрен индивидуален сметкоплан и създадените към него аналитични нива.

Разходите се начисляват за периода, за който се отнасят при спазване на принципа за съпоставимост на приходите и разходите. Разходите, касаещи бъдещи отчетни периоди се разсрочват като разходи за бъдещи периоди. Признаването им като текущи се извършва през периода, за който се отнасят.

Отчитане на стоково- материалните запаси

При придобиването им, МЗ във Фирмата се оценяват по историческа цена или друга цена съгласно приложимите счетоводни стандарти.

1. Определяне на доставната стойност

Доставната стойност се формира от всички разходи по закупуването, преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на СМЗ до сегашното им местоположение и състояние.

Разходите по закупуването включват покупната цена, вносните мита и митнически такси, невъзстановимите данъци и акцизи, разходите по доставката - транспортни, товаро - разтоварни разходи и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите и стоките в готов за тяхното използване вид, намалени с търговските отстъпки и рабати.

Не се включват в разходите по доставката складовите разходи за съхранение на материалните запаси, административни разходи, финансови и извънредни разходи. Тези разходи се отчитат като текущи за периода, през който са извършени.

2. Методи за отписване на СМЗ при тяхното потребление (продажба)

Поради спецификата на дейността на фирмата се спазва препоръчителния подход, визиран в НСС 2 - метода на конкретно определената стойност.

Вземания и задължения

Не се допуска компенсирано представяне на дебитните и кредитните салда по аналитичните сметки на една и съща разчетна синтетична сметка.

. *Отписване на вземания и задължения*

Вземанията се отписват при наличие на следните обстоятелства:

- при изтекъл давностен срок;
- нормативно предвидени случаи (съдебно решение и др.);
- наличието на достатъчно основания, доказващи нереалността на вземанията;
- доброволен отказ от вземанията от страна на дружеството – дарения.

Парични средства, вземания и задължения във валута

Паричните средства във валута, респективно валутните вземания и задължения се отчитат съгласно изискванията на СС 21 Ефекти от промените във валутните курсове.

1. Придобиване

Съгласно СС 21 сделките в чуждестранна валута се вписват в левове при първоначалното си счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага:

- курса на придобиване в левове при покупката на чуждестранна валута. Това е "курс продава" на банката продавач, записан от нея в банковото бордеро, което тя издава при продажба на чуждестранна валута на купувача;
- централния курс на БНБ към датата на сделката при всички останали.

2. Потребление

Сделките за продажба на валута се оценяват със сумата във левове, които се получават от продажбата, т.е. прилага се "курс купува" на банката купувач;

Потреблението на паричните средства във валута, с изключение на продажбата им, се отчита по централен курс на БНБ за съответния ден;

Погасяването на валутните вземания и задължения се отчита по курс на възникване или курс на последна оценка, а разликата до централния курс за деня на превода се признава като текущ финансов приход или разход.

3. Оценка

Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута се представят както следва:

- паричните позиции в чуждестранна валута се оценяват по заключителен курс, а текущо през годината – по централния курс на БНБ.
- не паричните позиции, които се отчитат по историческа цена, изразена в чуждестранна валута, се оценяват като се използва валутния курс към датата на сделката.
- не паричните позиции, които се отчитат по справедлива стойност, изразена в чуждестранна валута, се оценяват като се използва валутния курс към датата, към която е определена справедливата цена.

Оценка на позициите в чуждестранна валута се извършва ежемесечно и към 31 декември на текущата година, датата на съставяне на годишния финансов отчет.

Разликите от оценките се отчитат като текущ финансов разход или текущ финансов приход.

Инвентаризация

Инвентаризация на активите и пасивите се извършва през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет. Инвентаризацията се извършва по ред и начин, определени от органите на управление на предприятието./Глава IV от ЗС/

Сумите от констатираните липси, за които няма вина МОЛ, се отчитат като разход.

Не компенсираните излишъци се отчитат като извънредни приходи и се оценяват по справедливата цена в момента на извършването на инвентаризация.

Отчет за паричния поток

Отчета за паричния поток на Дружеството се изготвя по типова форма, съгласно Приложение № 1 на СС 7.

Отчета за паричния поток се изготвя по пряк метод, чрез представяне на паричните постъпления и плащания директно от счетоводните записвания.

Персонал

В дружеството няма назначен персонал на трудов договор. Един работещ съдружник, регистриран като самоосигуряващ се.

Промени в счетоводната политика на дружеството за 2022 г. спрямо 2021 г. няма.

СЪСТАВИЛ: /Зоя Банчевска/

УПРАВИТЕЛ: /Иван Банчевски/

15.05.2023 г.