

**ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР
НА ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„Уай Ес Ви Енерджи“ ООД**

Днес 03.02.2026 г., в гр. София, България, на основание чл. 113 и следващите от българския Търговски закон, подписаните:

1. **БОРИС ЯСЕНОВ ВАСИЛЕВ, ЕГН**
2. **МАРИЯ- КРИСТИНА ЯСЕНОВА ЙОТОВА, ЕГН**
3. **ИВАЙЛО ЯСЕНОВ ВАСИЛЕВ, ЕГН**

наричани по-нататък в текста за краткост **СЪДРУЖНИЦИ**, постигнахме единодушно съгласие и сключихме настоящия договор за правно регламентиране на Дружество с ограничена отговорност, както следва:

Чл. 1. (1) Дружеството с ограничена отговорност е юридическо лице, имуществено, социално и организационно обособен участник в стопанската дейност и работи на стопанска сметка в пазарна конкуренция с останалите стопански субекти в страната и чужбина.

(2) Фирменото наименование на Дружеството с ограничена отговорност е „Уай Ес Ви Енерджи“ ООД, което по-нататък в текста ще се нарича за краткост **ДРУЖЕСТВОТО**.

(3) На латиница фирменото наименование на Дружеството ще се изписва, както следва: **YSV Energy Ltd.**

(4) Седалището и адресът на управление на Дружеството е в **Република България, Област София (град), Столична община, гр. София, п.к. 1505, район „Оборище“, ул. „Черковна“ № 31, ет. 1.**

(5) Дружеството не се ограничава в своето съществуване със срок или с друго специално условие.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 2. Предметът на дейност на Дружеството е: Придобиване и управление на дялови участия и акции в други търговски дружества; търговско представителство и посредничество; консултантска дейност, включително финансово консултиране, бизнес анализи, пазарни и инвестиционни проучвания; проектно финансиране; сделки с вземания и други активи; както и всяка друга дейност, незабранена от закона;

Чл. 3. Дейността ще се осъществява на договорна основа с останалите субекти в страната и чужбина за постигане на най-високо качество на извършваните услуги и дейности, висока конкурентоспособност и рентабилност във взаимен интерес.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЯЛОВЕТЕ

Чл. 4. (1) Капиталът на Дружеството е в размер на 100 (сто) евро, като е внесен изцяло. Капиталът е разпределен на 100 (сто) равни дяла, всеки дял на стойност от по 1 (едно) евро и е разпределен между съдружниците, както следва:

- (2) За **БОРИС ЯСЕНОВ ВАСИЛЕВ, ЕГН** – 66 (шестдесет и шест) дяла по 1 (едно) евро всеки, на обща стойност – 66 (шестдесет и шест) евро;
- (3) За **МАРИЯ- КРИСТИНА ЯСЕНОВА ЙОТОВА, ЕГН** – 17 (седемнадесет) дяла по 1 (едно) евро всеки, на обща стойност – 17 (седемнадесет) евро.
- (4) За **ИВАЙЛО ЯСЕНОВ ВАСИЛЕВ, ЕГН** – 17 (седемнадесет) дяла по 1 (едно) евро всеки, на обща стойност – 17 (седемнадесет) евро.

Чл. 5. (1) Освен паричния капитал в имуществото на дружеството могат да се включат и оценени в пари право на собственост, съответно на стопанисване, ползване или други вещи



права върху обекти от материалната сфера, ценни книжа, дялово участие в други дружества, вземания и други права.

(2) За сметка на определените им дялове съдружниците при постигане на взаимно съгласие от всички, могат да внесат в имуществото на дружеството и права върху обекти на интелектуалната собственост, патенти, ноу-хау, ценни книжа и др.

Чл. 6. (1) Нови съдружници се приемат с решение на Общото събрание на Дружеството, взето с мнозинство повече от 3/4 от капитала, въз основа на писмена молба от новия съдружник, с която той/тя заявяват предварително, че приемат клаузите на настоящия Дружествен договор.

(2) С решението се определя и размера на дела на новия съдружник.

Чл. 7. Стойността на определените им дялове съдружниците внасят най-много до 30 дни след приемането на решение за това, но винаги преди внасяне на документите за регистрация в Търговския регистър.

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл. 8. (1) Съдружниците при встъпване в дружеството запазват своята имуществена, стопанска и юридическа самостоятелност.

(2) Всеки съдружник има право:

1. да се ползва от дейността на Дружеството;
2. да участва в управлението на Дружеството в съответствие с установените правила по този договор и решенията на Общото събрание;
3. да внася за обсъждане от Общото събрание въпроси, свързани с дейността на Дружеството;
4. да получава дивиденди от печалбата на Дружеството при вземане на решение на общото събрание на съдружниците за разпределяне на дивидент;
5. да се информира за състоянието на дейността и отчетността на Дружеството, като ползва съответната документация и иска съответните разяснения;
6. на ликвидационна квота при прекратяване на Дружеството.

Чл. 9. Всеки съдружник е длъжен:

1. да внесе в установения срок стойността на дела си в капитала на Дружеството или на гласувана допълнителна парична вноска;
2. да съдейства на Дружеството с личния си труд в него за постигане на неговите цели и задачи;
3. да взема участие в управлението на Дружеството;
4. да предоставя информация, необходима за разработването на отделни въпроси, относно дейността на Дружеството.

Чл. 10. Всеки съдружник отговаря за задълженията на Дружеството до размера на дела си в капитала му. След внасяне на определения му дял съдружникът няма друга отговорност освен за вреди, причинени на Дружеството от негови лични виновни действия или бездействия. Тази отговорност може да се реализира доброволно чрез писмено споразумение между съдружниците или по исков път чрез съда.

ПРИЕМАНЕ НА НОВИ СЪДРУЖНИЦИ, ИЗКЛЮЧВАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА СЪДРУЖНИЦИ

Чл. 11. (1) Нов съдружник се приема с решение на Общото събрание при наличие на следните условия:

1. молба от кандидата за съдружник, съдържаща декларация, че е запознат с този договор и ще спазва неговите разпоредби;

2. свободен дял от капитала на дружеството.

(2) Общото събрание разглежда молбата на свое заседание и същата се счита уважена, ако със "ЗА" гласуват съдружници, притежаващи повече от 3/4 от капитала на Дружеството.

Чл. 12. (1) Общото събрание може да изключи съдружник, който не изпълнява взетите решения, издава фирмени тайни или с действията или бездействията си злепоставя или уронва престижа или доброто търговско име на Дружеството, чрез действия и/или бездействия пречатства работата на Дружеството, както и при невнасяне на допълнителна парична вноска в случай, че съдружникът не е упражнил правото си за напускане при несъгласие с гласуването за извършване на допълнителни парични вноски.

(2) Съдружник, който не е изплатил или внесъл дела си се смята за изключен, ако не изплати или не внесе дела си в допълнително определен от Общото събрание срок. Срокът се определя с мнозинство повече от половината от капитала. Управителят уведомява писмено съдружника за допълнителния срок и го предупреждава за изключването.

(3) Общото събрание може да освободи съдружник по негова молба, ако същият няма имуществени или други задължения към Дружеството.

(4) Решенията по предходните алинеи се вземат в срок от един месец след настъпване на съответното обстоятелство на специално свикано заседание на Общото събрание, освен ако интересите на Дружеството не изискват по-дълъг или по-кратък срок.

УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 13. (1) Органи за управление на Дружеството са Общото събрание и Управителя/ите.

(2) Общото събрание се състои от всички съдружници. Всеки съдружник може да бъде представляван на Общото събрание от пълномощник (който може да е и друг съдружник). Ако пълномощникът на съдружника е друг съдружник или адвокат – пълномощното може да е общо и в обикновена писмена форма. Ако пълномощникът на съдружника е трето лице – пълномощното следва да е изрично (за конкретното свикано общо събрание с посочване на дневния ред и начина на гласуване по въпросите, включени в него) и с нотариална заверка на подписа и съдържанието.

(3) Управител, който не е съдружник участва в Общото събрание с право на съвещателен глас.

Чл. 14. (1) Общото събрание има следните правомощия:

1. изменя или допълва този договор;
2. приема, освобождава и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов съдружник;
3. приема годишния отчет и баланса на Дружеството, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
4. взема решение за увеличаване или намаляване на капитала на Дружеството;
5. избира Управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от длъжност и отговорност;
6. взема решения за откриване или закриване на клонове или за участие в други дружества;
7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
8. взема решение за предявяване искове на дружеството срещу управителя/те и назначаване на представител за водене на процес срещу него/тях;
9. взема решения за допълнителни парични вноски;
10. взема решение за прекратяване на Дружеството.

(2) За решенията на Общото събрание на съдружниците се съставя протокол в обикновена писмена форма, с изключение на решенията за избиране и освобождаване на управител, за които се съставя протокол с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно.

- (3) Всеки съдружник има толкова гласа в Общото събрание колкото е неговият дял в капитала на Дружеството.
- (4) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от 2/3 (две трети) от капитала, освен ако Търговският закон или настоящият Дружествен договор не предвиждат по-голямо мнозинство или единодушие за определени решения.
- (5) Общото събрание се свиква на заседание най-малко веднъж годишно по инициатива на Управител или на съдружник. Ако Управителят не свика събранието в 2-седмичен срок, съдружниците поискали свикването имат това право.
- (6) Управителят е длъжен да свика Общото събрание веднага щом загубите надхвърлят $\frac{1}{4}$ от капитала, както и когато чистата стойност на имуществото на дружеството по чл. 247а, ал. 2 спадне под размера на вписания капитал.
- (7) Общото събрание се свиква с писмена покана, получена от всеки съдружник или негов пълномощник с обратна разписка или по друг подходящ начин удостоверяващ получаването, най-малко 7 (седем) дни преди датата на заседанието, освен ако тази дата не е определена предварително на предишно Общо събрание. За подходящ начин, удостоверяващ получаване на поканата, се счита и изпращане на сканираната покана на адреса на електронна поща на съдружник, на който този съдружник обикновено получава електронната си кореспонденция с Дружеството. В случая по предходното изречение, поканата се счита получена от съдружника с факта на изпращането на електронното съобщение от адреса на електронна поща на управителя на адреса на електронна поща на съдружника-получател. Общото събрание може да заседава и без да е било предварително свикано, ако всички съдружници присъстват, лично или чрез пълномощник, и са съгласни с дневния му ред. В поканата за свикване на Общото събрание може да бъде предвидена възможност за дистанционно провеждане на заседанието чрез посочване на конкретно техническо средство в съответствие с актуалните постижения на техниката, както и начин на достъпване на дистанционната сесия на заседанието.
- (8) Заседанието на Общото събрание е редовно, ако присъстват, лично или чрез пълномощник, съдружници, притежаващи повече от половината от капитала на дружеството. По искане на поне един съдружник, когато са налице необходимите технически средства в съответствие с актуалните постижения на техниката, възможно е дистанционно участие на този съдружник на заседание на Общото събрание. При изрично посочване на това в поканата за свикване на Общото събрание, или в случай на заявена предварително готовност от всички съдружници и по тяхно общо съгласие, присъствено заседание на Общото събрание може да се проведе изцяло дистанционно в съответствие с актуалните постижения на техниката.
- (9) При дистанционно участие на съдружник на присъствено заседание, както и при дистанционното провеждане на присъствено заседание, се прилагат правилата за кворум и мнозинство както и се прилагат такива технически средства, гарантиращи надеждна идентификация на съдружниците или техните пълномощници, и възможност за безспорно установяване на тяхната воля. В хипотезите на настоящата алинея, протоколът от заседанието на Общото събрание се изпраща на всеки дистанционно участващ съдружник, незабавно след съставянето му. С цел улесняване съставянето на протокола, при техническа възможност и ако техническите функционалности на средствата за дистанционно провеждане на заседанията позволяват това, може да се извършва звуков и/или видео запис на заседанието, и/или да се осъществи машинна транскрипция или стенографиране на заседанието. За извършване на действията по предходното изречение председателят на Общото събрание информира предварително всички присъстващи съдружници или техните пълномощници. Съставения звуков и/или видеозапис, и/или машинна транскрипция или стенографиране на заседанието, се съхраняват в дружеството.
- (9) Заседанията на Общото събрание се председателстват и ръководят от съдружника Борис Ясенов Василев, в качеството му на постоянен председател. При негово отсъствие или обективна невъзможност да изпълнява тази функция, председателстването и ръководството се поема от председател, избран *ad hoc* от Общото събрание. Председателят е компетентен да извърши проверка относно спазването на процедурните правила за свикване и провеждане на

заседанието, включително да удостовери самоличността и възможността за лично и валидно формиране на волята на участващите дистанционно съдружници и/или техните пълномощници. Констатирането на нарушения и/или отклонения на тези изисквания и правила съставлява основание за закриване и непровеждане на заседанието на Общото събрание и свикване на ново такова по реда, посочен в настоящия Дружествен договор.

(10) На всяко заседание на Общото събрание се води протокол. Протоколът се подписва от председателя на Общото събрание и от поне още един съдружник (секретар/протоколчик). При присъствено провеждане на заседанието на Общото събрание и при изявено желание от всички присъствали съдружници (което се отразява в протокола) протоколът може да бъде подписан от всеки един от тях. И в двата случая подписването на протокола може да се извърши и чрез квалифициран електронен подпис (КЕП), освен когато на общото събрание са приети решения относно избор и освобождаване на управител, за които се изисква съставянето на протокол с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно. Подписаният протокол се изпраща до всеки от съдружниците на посочените от тях адреси на електронна поща, на които обикновено получават електронната си кореспонденция. Изпращането на протокола на всеки един от съдружниците представлява условие за валидност на приетите решения. Когато заседанието е проведено присъствено, участвали са всички съдружници и те са подписали протокола, за валидността на приетите решения не е необходимо изпращане на протокола. Всеки съдружник има право да получава протоколите (а в случаите на проведено присъствено събрание – да получи препис и/или извлечение от тях) и да ги преглежда. Протоколите се съхраняват от Управителя на Дружеството в специална протоколна книга.

(11) Общото събрание може да вземе решение и неприсъствено чрез протокол, подписан от всички съдружници, включително чрез квалифициран електронен подпис (КЕП). При приемане на неприсъствени решения, когато волеизявлението на съдружниците е обективизирано в един или повече отделни документи, съставляващи заедно протокола с решения на Общото събрание, подписаните от всички съдружници отделни документи се изпращат на всеки един от съдружниците на техните адреси на електронна поща, на които обикновено получават електронната си кореспонденция с Дружеството. Решението взето по този начин се вписва от Управителя в протоколната книга по ал. 10.

Чл. 15. (1) Оперативното ръководство на Дружеството се осъществява от неговия/те Управител/и.

(2) Управителят организира, ръководи и контролира оперативната дейност на Дружеството, съобразно разпоредбите на този договор, законите и решенията на Общото събрание, представлява го пред всички местни и чуждестранни физически и юридически лица, държавни органи и организации, съдилища, арбитражи и трети лица, назначава, преназначава, освобождава и уволнява, стимулира и санкционира работниците в Дружеството, упълномощава съдружници или трети лица за извършване на определени действия.

(3) Когато в дружеството са избрани повече от един Управител, те го управляват и представляват ЗАЕДНО и ПООТДЕЛНО, като сами разпределят задълженията си, освен ако Общото събрание не реши друго.

(4) Овластяването на Управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от Търговския регистър.

(5) Управителят може да иска да бъде заличен от Търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. В срок от един месец след получаване на уведомлението дружеството трябва да впише освобождаването му в търговския регистър. Ако дружеството не направи това, Управителят може сам да заяви за вписване това обстоятелство в Търговския регистър и Търговският регистър го вписва независимо дали на негово място е избрано друго лице.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА МЕЖДУ СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл. 16. (1) Основен принцип за разпределение на печалбата в Дружеството е съобразно дяловото участие на съдружниците в дружеството.

(2) По решение на съдружниците могат да бъдат изработени вътрешни правила за разпределяне на печалбата при отчитане на личен принос или допълнителни вноски на оборудване или средства от страна на съдружниците, според които правила и ще се извършва разпределението на печалбата в дружеството.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 17. Дружеството се прекратява в следните случаи:

1. по решение на Общото събрание;
2. по решение на съда;
3. при обявяване в несъстоятелност;
4. по иск на прокурора, когато в продължение на три месеца дружеството няма вписан Управител.

Чл. 18. При прекратяване на Дружеството по решение на съда и при ликвидация на Дружеството, се прилагат съответно разпоредбите на чл. 155 и чл. 156 на Търговския закон.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. За всичко, което не е изрично уговорено в този договор ще намират приложение съответните разпоредби на Търговския закон и действащите в страната нормативни актове.

Чл. 20. Всички съобщения, изпратени от един съдружник до друг или от дружеството до съдружник и получени от съдружника получател на посочения в съобщението негов адрес, както и изпратени на адреса на електронната поща на съдружника-получател, на който адрес този съдружник обикновено получава електронната си кореспонденция, ще се считат надлежно връчени, независимо дали са получени от страната-получател лично или не, освен ако последната е уведомила писмено другата страна за промяната в своя адрес или адрес на електронна поща, в който случай правилото на тази разпоредба се прилага по отношение на новия адрес или адрес на електронна поща.

Чл. 21. В случай на промяна на императивни разпоредби на Търговския закон и/или на останалото приложимо българско законодателство, съответната променена императивна разпоредба ще замести по право противоречащата ѝ разпоредба от този договор, без да влияе на действителността на договора.

Чл. 22. На основание чл. 13, ал. 9 ЗТРРЮЛНЦ съдружниците дават съгласието си за обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до съдържащи се тук по-горе техни лични данни, които не се изискват по закон.

Настоящият Дружествен договор бе подписан от всички Съдружници, както следва:

СЪДРУЖНИЦИ-УЧРЕДИТЕЛИ:

1) 
(Борис Яенов Василев)

2) 
(Мария-Кристина Яенова Йотова)

3) 
(Ивайло Яенов Василев)