

УСТАВ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. **“Център за неформално образование и културна дейност Алос” (ЦНОКД Алос)** е сдружение с нестопанска цел в обществена полза.
2. То е юридическо лице със седалище:
София, район Средец, ул. “Цар Иван Асен II” № 30, ет.2, ап.4
тел. 9449033
GSM 0898 666 269
e-mail: office@alosbg.com
WEB: alosbg.com
3. Сдружението осъществява дейността си под наименование **“Център за неформално образование и културна дейност Алос” (ЦНОКД Алос)**, което може да се изпише и на английски език, като **“Centre for Informal Education and Cultural Activity - Alos” (CIECA Alos)**.
4. Сдружението не си поставя политически и синдикални задачи и не зависи от други обществени организации и държавни органи.
5. Сдружението може да членува в организации със сродни цели в страната и чужбина.

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И СРЕДСТВА

1. Цели:
 - да спомага за развитието на гражданското общество в България;
 - да подпомага неформалното образование и да осъществява културна дейност;
 - да развива и задълбочава международните културни връзки;
 - да развива дейността си в обществена полза;
 - да насърчава връзки между артисти, културни мениджъри, НПО, институции и бизнес за поддържане на културни мрежи;
 - да допринася за формирането и развитието на културната политика в България.
2. Средства:
 - изграждане на мрежа от доброволци от различни региони на страната;
 - развитие и използване на натрупан вече чужд и регионален опит;
 - организация и управление на изяви с местен и международен характер;
 - създаване и реализиране на различни образователни проекти, свързани с алтернативни форми на обучение и интеграцията им в системата на гражданското общество;
 - развиване на културни политики, културен мениджмънт и образование в сферата на културата;



- прилагане на средствата на изкуството за преодоляване на социалното изключване и обществена изолация на общности и хора в неравностойно социално положение;
- организиране и участие в международни и регионални семинари, срещи, симпозиуми, конференции, уъркшопи и други изяви;
- събиране и обмяна на информация между членовете, доброволците, стажантите и експертите на сдружението;
- публично оповестяване на дейността на сдружението;
- активно участие в обществени обсъждания и в междуведомствени работни групи за приемане на административни или нормативни актове, които засягат правата, свободите или интересите на културните среди и артистичната общност;
- сътрудничество между сдружението и органите на местната и националните власти;
- средствата служат за постигане целите на сдружението.

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗВЪРШВАНАТА ДЕЙНОСТ

Сдружението осъществява общественополезна дейност, като чрез средствата на изкуството и образованието допринася за развитието на културата и на гражданското общество.

IV. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

1. Организиране и участие в международни и регионални семинари, срещи, симпозиуми, уъркшопи и др. изяви.
2. Осъществяване на контакти със сродни организации от страната и чужбина.
3. Подготовка на младежки групи за участие в международен младежки обмен. Работа с младежи.
4. Разработване и участие в експериментални програми за алтернативно и неформално образование.
5. Издаване на образователни материали, каталози, бюлетини, рекламни материали, списания и др.
6. Извършване на музикално-издателска и продуцентска дейност.
7. Провеждане на обществени кампании.
8. Работа с общности и хора в неравностойно социално положение.
9. Извършване на образователни, консултантски и логистични услуги.
10. Извършва други, разрешени от закона дейности.

V. СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. За постигане на целите си, сдружението може да извършва следните стопански дейности:
 - организиране на концерти, спектакли, изложби, презентации и други кампанийни и акционни дейности;
 - издателска дейност свързана с поставените цели;
 - организиране и провеждане на обучителни курсове свързани с основните дейности на сдружението;
 - предоставяне на образователни, консултантски и логистични услуги;
 - извършване на други услуги и дейности в сферата на образованието, изкуството и културата;
 - приемане и управление на дарения;
 - приемане и управление на финансиране, предоставено на основа на споразумения и договори с държавни органи и/или чуждестранни правителства, нестопански и/или стопански организации.
2. Сдружението не извършва стопанска дейност, която не е свързана с предмета на основната му дейност.
3. Приходите от стопанската дейност се използват само за постигане на целите на сдружението.
4. Стопанската дейност се извършва при условията и реда, определени от законите, които я регулират.

VI. УСТРОЙСТВО И ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

1. Органи на сдружението:
 - Общо събрание (ОС), състоящо се от всички членове на сдружението;
 - Управителен съвет (УС).
2. Права на ОС:
 - изменя и допълва устава;
 - приема други вътрешни актове;
 - избира и освобождава членовете на УС;
 - приема нови членове;
 - взема решение за откриване и закриване на клонове;
 - взема решение за участие в други организации;
 - приема основните насоки и програма за дейността на сдружението;
 - приема бюджета на сдружението;
 - взема решение относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
 - приема отчета за дейността на УС;

- отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове регламентиращи дейността на сдружението;

Решенията на ОС са задължителни за другите органи на сдружението. Те подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава. Споровете във връзка със законосъобразността и съответствието с устава на решенията на ОС, могат да се повдигат пред съда по регистрацията на сдружението от всеки член на сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

3. Свикване на ОС.

- Свиква се от председателя на УС, по решение на УС или по искане на една трета от членовете на сдружението, но не по-рядко от веднъж на 5 години. Ако в последния случай УС не отправи писмена покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.
- Свикването се извършва с писмена покана, съдържаща дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на ОС и по чия инициатива се свиква то. Писмената форма се счита за спазена при изпращане на поканата по пощата с препоръчано писмо, по куриер, по електронна поща или по факс, а получаването ѝ е писмено удостоверено. Поканата се изпраща най-късно 2 седмици преди датата на заседанието.

4. Кворум на ОС.

- ОС е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове; при липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се провежда, колкото и членове да се явят.

5. Гласуване.

- Всеки член на ОС има право на един глас; член на ОС няма право на глас по въпроси, отнасящи се до:
 - А) него, неговия съпруг или роднини по права линия до четвърта степен, или по сватовство до втора степен включително.
 - Б) юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.
- Едно лице може да представлява не повече от трима членове на ОС въз основа на писмено пълномощно; преупълномощаване не се допуска.

6. Вземане на решения на ОС.

- Решенията на ОС се вземат с мнозинство от присъстващите, с изключение на решенията свързани с измененията на устава, преобразуване или прекратяване на сдружението, които се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

24

- По въпроси, които не са включени в обявления в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

7. Състав на УС.

- УС се състои от 5 лица членове на сдружението, избирани за срок от 5 години;
- УС избира от своя състав председател и заместник председател.

8. Права на УС

- представлява сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
- осигурява изпълнението на решенията на ОС;
- разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на устава;
- подготвя и внася в ОС проект за бюджет;
- подготвя и внася в ОС отчет за дейността на сдружението;
- определя реда и организира извършването на дейността на сдружението и носи отговорност за това;
- определя адреса на сдружението;
- изключва членове на сдружението.

9. Заседания на УС

- заседанията на УС се свикват и ръководят от председателя;
- председателят е длъжен да свика заседание на УС, при писмено искане на една трета от членовете му; ако председателят не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се свика от един от заинтересуваните членове на УС;
- при отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от УС негов член;
- УС взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове;
- решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, с изключение на решенията относно ликвидацията, имуществото, организацията и дейността на сдружението, които се вземат с мнозинство от всички членове;
- УС може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

10. Представителство

- Сдружението може да се представлява пред трети лица от председателя и от заместник председателя заедно и/или поотделно. За представителството не е необходимо нотариално заверено пълномощно;
- Сдружението може да се представлява пред трети лица от други упълномощени членове на УС.

11. Права на председателя на УС

25

- председателят на управителния съвет се избира от Общото събрание на Сдружението. Мандатът на Председателя е пет години. За редовно избран председател на Управителния съвет, се счита кандидатът получил най-голям брой гласове. При равен брой гласове за кандидатите, получили най-много гласове, между тях се провежда нов избор;
- свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет
- представлява Сдружението пред трети лица;
- може да преупълномощава трети лица с отделни свои права;
- назначава и освобождава служители;
- правомощията на Председателя на управителния съвет се прекратяват предсрочно в следните случаи: По решение на Общото събрание, прието по предложение на повече от 1/3 от членовете на Общото събрание или по негова писмена молба. При предсрочно прекратяване на правомощията на Председателя на управителния съвет, Общото събрание на Сдружението избира за нов Председател.

12. Права на Заместник председателя

- представлява Сдружението пред трети лица, без да е изрично упълномощен за това;
- поема функциите на Председателя в негово отсъствие

VII. ПРАВИЛА, ОТНОСНО ВЪЗНИКВАНЕТО И ПРЕКРАТЯВАНЕТО НА ЧЛЕНСТВОТО

1. Възникване, права и задължения на членовете

- членуването в сдружението е доброволно. Членове на сдружението могат да бъдат пълнолетни физически лица, които са заявили съгласието си с устава, както и че ще изпълняват членските си задължения, като тези обстоятелства се отразяват в протокола на ОС. Решението за допускане до членство се взема от ОС;
- учредителите на сдружението са негови членове по право;
- всеки член има право да участва в управлението на сдружението, да бъде информиран за неговата дейност и да се ползва от имуществото му и резултатите от дейността му;
- всеки член е длъжен да прави парична вноска в минимален размер 10 лв./годишно, както и други вноски, за които е взето решение от ОС;
- за задълженията на сдружението членовете отговарят до размера на предвидените имуществени вноски. Членовете не отговарят лично за задълженията на сдружението;
- членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване на сдружението;
- изпълнението на членските задължения и упражняването на членските права, може да бъде предоставено на друг член на сдружението чрез упълномощаване.

2. Прекратяване на членството.

- с едностранно волеизявление до УС;
- със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
- с изключване; решението за изключване се взема от УС, при поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва в едномесечен срок пред ОС, от датата на вземане на решението;
- с прекратяване на сдружението;
- при отпадане поради невнасяне на установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността на сдружението, което се констатира чрез протоколите на ОС.

VIII. ИМУЩЕСТВО

1. Имуществото на сдружението се състои от:

- дарения;
- членски внос и имуществените вноски, правени от членовете;
- субсидии и средства от спонсорство;
- доходи от дейността на сдружението по чл. V от устава.

2. Имуществото на ЦНОКД Алос се управлява съгласно устава и компетентните органи на сдружението, както и от разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

I X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

1. Прекратяване на сдружението:

- по решение на върховния си орган - ОС
- по решение на окръжния съд по седалището на сдружението когато:
 - А) не е учредено по законния ред;
 - Б) извършва дейност, която противоречи на закона или е противна на добрите нрави или на обществения ред;
 - В) е обявено в несъстоятелност.

Решението на съда се постановява по иск на всеки заинтересуван или на прокурора, в тези случаи съдът може да даде 6 месечен срок за отстраняване на основанието за прекратяване и неговите последици.

2. Ликвидация

- при прекратяване на сдружението се извършва ликвидация
- решението за прекратяване на сдружението чрез ликвидация се взема от ОС. Ликвидацията се извършва от УС или от определено от него лице; ако ликвидатор не е определен по този ред, той се определя от окръжния съд седалището на сдружението.
- Разпределянето на останалото след ликвидацията имущество, се извършва с решение на УС. Ако решение не е взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора.

- Лицата, придобили имущество в резултат на ликвидацията, отговарят за задълженията на сдружението до размера на придобитото.

Х. СРОК ЗА СЪЩЕСТВУВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

1. Сдружението е учредено безсрочно.

Учредителното събрание се проведе на 20.01.2003г. като учредителите на Сдружението са и негови членове по право:

Име	ЕГН
Любен Николаев Кулелиев	ЕГН 8101266267
Дора Василева Тодорова	ЕГН 8302192192
Добрин Йорданов Атанасов	ЕГН 7805302181
Десислава Руменова Цонева	ЕГН 8009272196
Росица Руменова Маринова	ЕГН 8004036351
Невена Георгиева Личева	ЕГН 7904064478
Марта Георгиева Личева	ЕГН 8304066275

На 14.02.2012 г. за членове на управителния съвет са избрани:

Любен Николаев Кулелиев	ЕГН 8101266267
Добрин Йорданов Атанасов	ЕГН 7805302181
Десислава Руменова Цонева	ЕГН 8009272196
Никола Георгиев Бошнаков	ЕГН 7705276303
Андрей Димитров Симеонов	ЕГН 6803239088

За председател на УС на Сдружението е избран Любен Николаев Кулелиев. За заместник председател е избран Добрин Атанасов.

Любен Николаев Кулелиев,
Председател

Подпис